



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Čáslav

MĚSTO ČÁSLAV

SMLOUVA O DÍLO

na dodávky (dále jen „smlouva“)

pořadové číslo objednatele: 3/2022 SEK

pořadové číslo zhotovitele: SD/22/154

Název veřejné zakázky:

Zavedení Portálu občana a efektivního systému pro jednání Rady a Zastupitelstva města (2)

OBJEDNATEL:

Město Čáslav

Sídlo: Nám. J. Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav
IČ: 00236021
DIČ: CZ00236021
zastoupené: JUDr. Vlastislavem Málkem, starostou města

Zástupce/oprávněný pracovník ve věcech technických:

(dále jen „objednatel“)

ZHOTOVITEL:

Název: VERA, spol. s r.o.
Sídlo: Lužná 716/2, 160 00 Praha 6 - Vokovice
IČ: 62587978
DIČ: CZ62587978
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. (oddíl, vložka) C, vložka 34140
bankovní spojení: Fio Banka, a.s.
č. účtu: 2400431298/2010
zastoupený: jednatel Ing. Jiřím Matouškem

(dále jen „zhotovitel“)

Objednatel a zhotovitel uzavírají podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o dílo:

1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí veřejnou zakázku (dále jen „VZ“) s názvem „Zavedení Portálu občana a efektivního systému pro jednání Rady a Zastupitelstva města (2)“ (dále „dílo“) a objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou.
- 1.2 Hlavním předmětem VZ je dodávka, implementace, integrace na stávající agendový systém, testování, zprovoznění, maintenance SW a technická podpora Portálu občana a efektivního systému pro jednání Rady a Zastupitelstva města.

Součástí předmětu plnění bude:

- Dodávka Portálu občana (v rámci aktivity Přívětivý úřad) - jedná se o webovou aplikaci, která umožní vyřídit občanům některé činnosti elektronicky bez nutnosti osobní návštěvy úřadu.
Portál občana města Čáslavi bude napojen na Portál občana (portal.gov Ministerstva vnitra ČR).
- Dodávka efektivního systému pro jednání Rady a Zastupitelstva města (v rámci aktivity Procesní řízení) – jedná se o aplikaci, která umožní efektivně řídit jednání Rady a Zastupitelstva města, a to vč. zajištění hlasování a evidence úkolů.
- Zajištění integrace na stávající informační systém objednatele - IS VERA (dodavatel VERA, spol. s r.o.). Komunikaci a náklady na integraci systému ponese zadavatel, tj. zadavatel je schopen zajistit rovné podmínky a technologickou neutralitu.
- Provedení implementace, jež bude zahrnovat instalaci aplikací, konfiguraci prostředí, uvedení do testovacího a rutinního provozu, zaškolení.

Zajištění maintenance SW a technické podpory bude řešeno samostatnou smlouvou.

Dílo bude provedeno v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:

- touto smlouvou,
 - zadávací dokumentací, jejíž součástí je i detailní technická specifikace předmětu dodávky
 - nabídkou zhotovitele
- 1.3 Zhotovitel bere na vědomí, že předmět smlouvy bude realizován v rámci projektu „Efektivní a přívětivá správa města Čáslavi“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016855 spolufinancovaného Evropskou unií, z Operačního programu Zaměstnanost.
- 1.4 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen dodržet všechny podmínky stanovené poskytovatelem dotace. V případě porušení podmínek může být dotace krácena, příp. může být objednateli uložena povinnost vrátit celou (vyplacenou) dotaci poskytovateli.

2 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1 Zhotovitel je povinen provádět dílo v souladu s následujícím harmonogramem plnění:

a) **Příprava realizace předmětu díla** – nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy se uskuteční koordinační schůzka zhotovitele s objednatelem (v místě sídla objednatele), na které se smluvní strany dohodnou na postupu prací realizace jednotlivých částí díla. Zhotovitel předloží na koordinační schůzce návrh postupu prací objednateli k připomínkám a objednatel se zavazuje připomínky k předloženému návrhu rozpisu postupu prací sdělit zhotoviteli ve lhůtě do 7 pracovních dnů.

b) **Realizace předmětu díla** – zahrnuje dodání, instalaci, nastavení všech prvků předmětu plnění, implementaci vč. integrace se stávajícím IS MěÚ, uvedení do testovacího a rutinního provozu, a zaškolení uživatelů; nejpozději do 60 dnů od účinnosti smlouvy.

Realizace předmětu zakázky bude ukončena zprovozněním předmětu plnění a jeho předáním objednateli do užívání. Ukončení realizace díla bude podloženo protokolem o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla.

2.2 Lhůty provádění budou prodlouženy:

- jestliže překážky v provádění díla zavinil výhradně objednatel,
- jestliže přerušení prací bylo zaviněno vyšší mocí, nebo jinými okolnostmi nezaviněnými zhotovitelem (např. v důsledku pandemie Covid-19 apod.), které mají vliv na technologii a kvalitu prací.

Lhůta pro dokončení plnění veřejné zakázky se v těchto případech prodlouží o takový počet dní, v jejichž průběhu prokazatelně existovaly důvody, které znemožňovaly nebo komplikovaly průběh plnění veřejné zakázky.

Prodloužení prováděcí lhůty ze shora uvedených důvodů bude stvrzeno dodatkem k této smlouvě o dílo.

2.3 Místem plnění pro předání a převzetí díla je sídlo zadavatele, tj. Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav.

3 CENA

3.1 Smluvní strany se dohodly na cenách za zhotovené dílo specifikované v čl. 1 této smlouvy takto:

Díličí aktivity	Cena bez DPH
<i>Dodávka Portálu občana a efektivního systému pro jednání Rady a Zastupitelstva města – poskytnutí licencí, dokumentace</i>	1 423 488,- Kč
<i>Implementace – instalace aplikací, konfigurace prostředí, uvedení do testovacího a rutinního provozu</i>	220 000,- Kč

Zajištění školení pro nově zavedený systém (administrátorů a uživatelů) v místě sídla zadavatele	80 000,- Kč
--	-------------

Celkem bez DPH	1 723 488,- Kč
DPH 21 %	361 932,- Kč
Celkem vč. DPH	2 085 420,- Kč

3.2 Tato celková cena je fixní, konečnou a závaznou cenou za provedení díla.

3.3 Výše DPH se bude řídit předpisy platnými v době realizace díla.

4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Úhrada celkové ceny díla bude provedena objednatelem po dokončení a řádném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků (v souladu s čl. 2, odst. b). Nedílnou součástí vystavené faktury musí být podepsaný předávací protokol.
- 4.2 Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů od data doručení faktury objednateli.
- 4.3 Faktura je uhrazena dnem odeslání příslušné částky z účtu objednatele.
- 4.4 Zálohové platby se nesjednávají.
- 4.5 Faktura musí při vystavení kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat cenu, přesné označení fakturovaného předmětu a rozpis položek, aby byla patrná jednoznačná souvislost faktur se zakázkou. Dále musí obsahovat text „*Tento doklad je spolufinancován Evropskou unií, z Operačního programu Zaměstnanost, v rámci projektu „Efektivní a přívětivá správa města Čáslavi“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016855.*“
- 4.6 Úrok z prodlení při neplacení ze strany objednatele činí 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 4.7 Objednatel upozorňuje zhotovitele, že na předmět plnění této smlouvy se nevztahuje režim přenesené daňové povinnosti. Zhotovitel tedy vystaví daňový doklad vč. DPH.
- 4.8 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které zhotovitel neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.

5 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou, zadávací dokumentací a všemi technickými normami, které se k dílu vztahují, jinak vlastnosti obvyklé, a dále že bude použitelné ke smluvenému, jinak obvyklému účelu.
- 5.2 Záruční doba počíná běžet dnem protokolárního předání dokončeného díla (bez vad a nedodělků) objednateli. Délka záruční lhůty se stanovuje na 24 měsíců od protokolárního předání a převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků.
- 5.3 Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli vady díla písemně bez zbytečného odkladu.
- 5.4 Zhotovitel je povinen nastoupit k odstranění reklamované vady nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení oznámení o reklamaci, a to i v případě, že reklamaci neuznává, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Náklady na odstranění reklamované vady nese zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu. Vadu je zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 7 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 5.5 Oznámení o reklamaci se doručuje zhotoviteli písemným oznámením odeslaným na adresu sídla zhotovitele případně prostřednictvím prostředků elektronické komunikace.

6 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k provedení díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provádění díla nezbytné.
- 6.2 Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad, na své nebezpečí a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba.
- 6.3 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup zhotovitele, bude-li to nezbytné pro řádné poskytnutí plnění zhotovitelem.
- 6.4 Objednatel stanovil v záhlaví smlouvy jména osob pověřených kontrolou práce zhotovitele a převzetím dokončeného díla.
- 6.5 Zhotovitel se zavazuje stanovit termíny školení s ohledem na pracovní dobu zaměstnanců objednatele.
- 6.6 Zhotovitel se zavazuje respektovat provozní hodiny budovy Městského úřadu Čáslav a řídit se při poskytování plnění pokyny objednatele. Část poskytovaného plnění, jejíž rozsah bude s odkazem na bezpečnostní politiku objednatele předem písemně odsouhlasen objednatelem, může být poskytována dálkovou formou z prostor zhotovitele.
- 6.7 Domnívá-li se zhotovitel, že pro řádné provádění díla existují překážky, musí to neprodleně písemně ohlásit objednateli. Opomene-li toto oznámení, může uplatnit jen ty okolnosti, které byly objednateli známy včetně jejich účinků.

- 6.8 Zjistí-li zhotovitel při provádění díla skryté překážky týkající se věci, na níž má být dílo provedeno a které objektivně znemožňují řádné a kvalitní provedení díla podle této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu po takovém zjištění toto oznámit objednateli a písemně mu navrhnout změnu díla.
- 6.9 Zhotovitel je povinen mít sjednáno pojištění za škodu způsobenou svojí činností s pojistným krytím nejméně ve výši smluvní ceny díla pro jednu pojistnou událost, přičemž toto pojištění se zhotovitel zavazuje udržovat platné po celou dobu realizace díla. Doklady o tomto pojištění se dodavatel zavazuje objednateli předložit na vyzvání kdykoliv po dobu trvání této smlouvy. Neučiní-li tak, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 6.10 Zhotovitel nese nebezpečí škody na prováděném díle, a to do okamžiku protokolárního předání dokončeného díla bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
- 6.11 Do úplného zaplacení ceny díla zůstávají jednotlivé části díla ve vlastnictví zhotovitele.
- 6.12 Objednatel má právo kontroly provádění díla.
- 6.13 Korespondence a platební doklady, které budou objednateli zasílány zhotovitelem, musí být označeny číslem smlouvy objednatele, příp. zhotovitele a názvem veřejné zakázky. Neoznačenou korespondenci a platební doklady má objednatel právo vrátit zhotoviteli.
- 6.14 Zhotovitel je povinen dbát při poskytování plnění dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
- 6.15 Zhotovitel objednateli odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu smlouvy předal:
- jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat zhotovitele,
 - neobsahují žádné infiltrační prostředky,
 - že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
- 6.16 Objednatel umožní zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy zhotovitele protokolem TCP/IP za účelem plnění této smlouvy a monitorování provozu.
- 6.17 Zhotovitel je povinen ke každému funkčnímu celku přiložit doklady nutné k jeho převzetí a užívání, návody k použití a případně další nezbytnou dokumentaci (např. prohlášení o shodě, atesty, prohlášení, že byly použity materiály a technologie v souladu s příslušnými zákony a předpisy, prohlášení o respektování environmentálních požadavků daných platnými závaznými předpisy). Veškeré dokumenty uvedené v předchozí větě musí být v českém jazyce.

7 PŘEDÁNÍ DÍLA

- 7.1 Objednatel se zavazuje, že řádně dokončené dílo převezme a zaplatí za jeho zhotovení dohodnutou cenu.

- 7.2 Dílo se považuje za provedené, je-li dokončeno řádně a včas a ve sjednané kvalitě a je-li předáno. Dílo je dokončeno řádně a včas, pokud se na díle nevyskytují žádné vady a nedodělky, je ve sjednaném termínu předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu a proběhl bezchybný testovací provoz.
- 7.3 Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele k převzetí díla alespoň 3 pracovní dny předem. Smluvní strany sepíší písemný protokol, který bude obsahovat datum předání a převzetí a konstatování o předvedení díla, tj. funkčnosti díla, a konstatování o tom, že se na díle nevyskytují žádné vady a nedodělky. Součástí protokolu budou doklady o řádném provedení díla dle technických norem a prohlášení o shodě. Objednatel je povinen a zároveň oprávněn převzít od zhotovitele pouze takové dílo, které bude k okamžiku zahájeného předávání plně funkční a které nebude vykazovat žádné vady a nedodělky.
- 7.4 Budou-li při předání a převzetí díla zjištěny vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými vadami a nedodělky nebrání řádnému užívání díla, je objednatel toliko oprávněn, nikoli však povinen, převzít dílo s vadami dle předchozí věty. Bude-li objednatel přebírat dílo s drobnými vadami a nedodělky, bude v předávacím protokolu stanoven termín pro odstranění těchto drobných vad a nedodělků.
- 7.5 Budou-li se na díle v okamžiku předávacího řízení vyskytovat drobné vady či nedodělky dle předchozího odstavce a objednatel nebude mít zájem takové dílo převzít, předávací řízení se přeruší do doby odstranění těchto drobných vad a nedodělků, přičemž zhotoviteli v tomto případě nevzniká nárok na zaplacení ceny díla. V předávacím řízení bude pokračováno na základě oznámení zhotovitele doručeného objednateli po odstranění zjištěných drobných vad a nedodělků. Po odstranění vad a nedodělků díla bude sepsán dodatek k zápisu o předání a převzetí díla, ve kterém bude uvedeno odstranění vad nebo nedodělků.
- 7.6 Budou-li se na díle v okamžiku předávacího řízení vyskytovat jakékoliv jiné vady či nedodělky, vyjma těch uvedených v předchozích dvou odstavcích této smlouvy, předávací řízení se přeruší do doby odstranění těchto vad a nedodělků, přičemž zhotoviteli v tomto případě nevzniká nárok na zaplacení ceny díla. V předávacím řízení bude pokračováno na základě oznámení zhotovitele doručeného objednateli po odstranění zjištěných vad a nedodělků.
- 7.7 Vylučuje se dílčí plnění, tj. provádění a předávání díla po částech.
- 7.8 Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby podepsání zápisu o předání a převzetí objednatelem, kdy vlastnické právo přechází na objednatele.
- 7.9 Zhotovitel v rámci realizace díla vypracuje návrh testovacích postupů pro ověření funkčnosti díla a dále vypracuje jednotlivé protokoly o předání díla. Návrh bude vzájemně konzultován a na základě vzájemné dohody mezi zhotovitelem a objednatelem bude akceptován.

8 VLASTNICKÉ PRÁVO

- 8.1 Objednatel se stává vlastníkem zhotoveného díla po jeho protokolárním předání a převzetí.

9 SOFTWAREVÉ LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ DÍLA

- 9.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou objednateli a objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití software dodávaného jako součást díla, a to všemi způsoby uvedenými v ust. § 12 odst. 4 autorského zákona.
- 9.2 Zhotovitel poskytne objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku.
- 9.3 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelem, včetně zajištění souhlasů autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 9.4 Územní rozsah se vztahuje na území České republiky a časový rozsah licencí je neomezený.
- 9.5 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění dle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně zhotovitel.
- 9.6 Zhotovitel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že objednatel nemohl předmět díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoli prohlášení zhotovitele v tomto článku ukáže nepravdivým nebo zhotovitel poruší jiné povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a zhotovitel uhradí ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla dle této smlouvy je zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy objednatelem.

10 SMLUVNÍ POKUTY

- 10.1 Strany sjednávají smluvní pokutu pro případ prodlení zhotovitele s provedením díla ve sjednané lhůtě, a to ve výši 0,5 % z ceny díla bez DPH za každý započatý den prodlení, bez ohledu na zavinění zhotovitele.
- 10.2 Strany sjednávají smluvní pokutu pro případ prodlení zhotovitele s odstraněním vad a nedodělků nebránících řádnému užívání díla (rozhodnul-li se objednatel takové dílo převzít) ve lhůtě uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a to ve výši 1 500,- Kč za každou jednotlivou vadu a den prodlení s jejím odstraněním až do protokolárního převzetí odstraněných drobných vad a nedodělků.
- 10.3 Strany sjednávají smluvní pokutu pro případ nedodržení sjednaného termínu pro nastoupení k odstranění reklamovaných vad a nebo sjednaného termínu odstranění reklamovaných vad díla, a to ve výši 1 500,- Kč za každou jednotlivou vadu a den prodlení k nastoupení pro odstranění reklamovaných vad a nebo k odstranění reklamovaných vad až do protokolárního převzetí odstraněných vad.

- 10.4 Smluvní pokutou není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, kterou zhotovitel způsobil objednateli nesplněním svých povinností vyplývajících z obecně závazných předpisů či z této smlouvy.
- 10.5 Zhotovitel je povinen uhradit smluvní pokutu do 30 dnů po obdržení faktury vystavené objednatelem.

11 Odstoupení a výpověď smlouvy

- 11.1 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 11.2 Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
- Zhotovitel se přes opakované písemné upozornění objednatele zpozdil o více než 10 dnů s plněním jakékoliv ze svých povinností stanovených touto smlouvou (zejména pokud nedodržel sjednaný termín zhotovení díla).
 - Testování díla bude neúspěšné nebo nebude dílo předáno k testování (zhotovitel v tomto případě nemá nárok na žádné finanční plnění).
 - Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka.
 - Zjistí – li se, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje.
- 11.3 Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy objednatelem. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
- Objednatel se přes opakované písemné upozornění zpozdil o více než 20 dnů s úhradou dlužné částky zhotoviteli, kterou je dle této smlouvy povinen uhradit.
 - Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.

12 Zvláštní ujednání

- 12.1 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv na webových stránkách Portálu veřejné správy v souladu se zákonem č. 340/2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejnění zajistí objednatel. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 12.2 Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů objednatelem ve vztahu k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a uchováním osobních dat, které budou použity v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3 Zhotovitel si je vědom, že v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční

kontrole) ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

- 12.4 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do roku 2034. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel / příjemce použít.
- 12.5 Zhotovitel je povinen minimálně do roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy či EU) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 12.6 Zhotovitel je povinen při realizaci předmětu plnění zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Stejně tak je zhotovitel povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Tato Smlouva o dílo je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
- 13.2 Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu, a to oběma smluvními stranami.
- 13.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.4 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ostatní ujednání pracovníků obou smluvních stran týkající se realizace akce se považují jen za přípravné jednání.
- 13.5 Pokud není touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se vztahy účastníků obecně závaznými předpisy České republiky.
- 13.6 V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
- 13.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou.
- 13.8 Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.
- 13.9 Obě smluvní strany svými uznávanými elektronickými podpisy potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

13.10 Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1: Seznam požadovaných funkcionalit/akceptačních kritérií předmětu plnění

13.11 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Čáslavi č. RM/291/2022 ze dne 15. 06. 2022.

V Čáslavi dne

Objednatel: JUDr. Vlastislav Málek, starosta

JUDr.
Vlastislav
Málek

Digitálně podepsal
JUDr. Vlastislav Málek
Datum: 2022.07.27
08:06:03 +02'00'

V Chlumci nad Cidlinou dne 13.07.2022

Zhotovitel: Ing. Jiří Matoušek, jednatel

(jméno, funkce, podpis oprávněné osoby)

Digitálně podepsal Ing. Jiří Matoušek
Datum: 13.07.2022 10:21:13 +02:00



Seznam požadovaných funkcionalit/akceptačních kritérií předmětu plnění

1.1 Portál občana

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky z pohledu občana</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
1	<ul style="list-style-type: none">• Registrace občana prostřednictvím webového formuláře	PO01	ANO
2	<ul style="list-style-type: none">• Možnosti přihlášení občana k portálu:	PO02	ANO
3	<ul style="list-style-type: none">○ neautorizovaný (vybrané služby nepožadují ověření uživatele)	PO02	ANO
4	<ul style="list-style-type: none">○ autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (přístup autorizuje služba eldentita.cz)	PO02	ANO
5	<ul style="list-style-type: none">○ autorizovaný přístup prostřednictvím účtu v systému eldentita.cz	PO02	ANO
6	<ul style="list-style-type: none">○ autorizovaný přístup pomocí služby mojeID či bankovní identity	PO02	ANO
7	<ul style="list-style-type: none">○ autorizovaný přístup pomocí „elektronického občanského průkazu“	PO02	ANO
8	<ul style="list-style-type: none">• Základní funkce dostupné po přihlášení občana:	PO03	ANO
9	<ul style="list-style-type: none">○ správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci)	PO03	ANO
10	<ul style="list-style-type: none">○ vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře	PO03	ANO
11	<ul style="list-style-type: none">○ zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání - seznam odeslaných podání na úřad a informace o jejich aktuálním stavu, vč. jednacího čísla.	PO03	ANO
12	<ul style="list-style-type: none">○ evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání	PO03	ANO
13	<ul style="list-style-type: none">○ zobrazení konta - přehledu o ekonomických závazcích vůči městu a jejich plnění s možností úhrady pomocí platební brány. K dispozici musí být „Platební tlačítka“ pro tzv. rychlý převod z účtu a zobrazení platebních údajů pomocí QR kódu.	PO03	ANO
14	<ul style="list-style-type: none">• Zobrazení historie uhrazených poplatků přihlášeného plátce	PO21	ANO

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky z pohledu občana</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
15	<ul style="list-style-type: none"> Pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu. 	PO04	ANO
16	<ul style="list-style-type: none"> Při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod. 	PO05	ANO
17	<ul style="list-style-type: none"> Při vyplňování formuláře je občan upozorňován na chybějící údaje. 	PO06	ANO
18	<ul style="list-style-type: none"> Formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech. 	PO07	ANO
19	<ul style="list-style-type: none"> Formuláře musí obsahovat 		ANO
20	žádost o evidenci psa - přihlášení psa, změny, odhlášení psa (s online přenosem dat do IS VERA Radnice)	PO22	ANO
21	formulář pro komunální odpad – přihlášení, změna, odhlášení poplatníka/plátce (s online přenosem dat do IS VERA Radnice)	PO22	ANO
22	zábory veřejného prostranství	PO22	ANO
23	žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu	PO22	ANO
24	žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla	PO22	ANO
25	žádost o vydání nového dokladu k vozidlu	PO22	ANO
26	oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu	PO22	ANO
27	oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu	PO22	ANO
28	žádost o byt	PO22	ANO
29	žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	PO22	ANO
30	Žádost o odnětí ze zemědělského půdního fondu	PO22	ANO
31	Žádost o povolení kácení dřevin	PO22	ANO
32	Žádost o vydání závazného stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku	PO22	ANO
33	Žádost o udělení souhlasu k puštění od třídění nebo od odděleného shromažďování odpadů	PO22	ANO

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky z pohledu občana</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
34	Žádost o souhrnné vyjádření odboru	PO22	ANO
35	Žádost o vydání závazného stanoviska k nevyjmenovaným zdrojům znečišťování ovzduší	PO22	ANO
36	Žádost o vyjádření ke zřízení biologicky rozložitelného odpadu	PO22	ANO
37	Žádost o závazné stanovisko z hlediska nakládání s odpady	PO22	ANO
38	Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku z ubytovací kapacity	PO22	ANO
39	Vyúčtování místního poplatku z ubytovací kapacity	PO22	ANO
40	Žádost o vrácení přeplatku z podkladů	PO22	ANO
41	Žádost o prodloužení nájemné smlouvy	PO22	ANO
42	Žádost o pronájem městského bytu	PO22	ANO
43	Žádost o výměnu bytu	PO22	ANO
44	Žádost o nájem, pacht nemovité věci ve vlastnictví města	PO22	ANO
45	Žádost o prodej nemovité věci ve vlastnictví města	PO22	ANO
46	Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – výkopy	PO22	ANO
47	Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – ostatní	PO22	ANO
48	Přihláška na vítání občánků	PO22	ANO
49	Oznámení o konání shromáždění	PO22	ANO
50	Žádost o poskytnutí dotace (pro dotační a grantový systém města)	PO22	ANO
51	Žádost o poskytnutí grantu (pro dotační a grantový systém města)	PO22	ANO
52	Vyúčtování poskytnuté dotace (pro dotační a grantový systém města)	PO22	ANO
53	Vyúčtování poskytnutého grantu (pro dotační a grantový systém města)	PO22	ANO
54	Žádost o poskytnutí daru.	PO22	ANO
55	<ul style="list-style-type: none"> Občan má možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace). 	PO08	ANO

Id	Minimální požadavky z pohledu občana	Pokrytí požadavku	Splněno
56	<ul style="list-style-type: none"> Občan má možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později. 	PO09	ANO
57	<ul style="list-style-type: none"> Před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů. V případě chyb je občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů. 	PO10	ANO
58	<ul style="list-style-type: none"> Autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání, které bude dostupné i v prostředí portálu s vygenerovanou tiskovou podobou podání v PDF. 	PO11	ANO
59	<ul style="list-style-type: none"> Neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání. 	PO12	ANO
60	<ul style="list-style-type: none"> Neautorizovaný občan může zaplatit pomocí platební brány např. pokutu za přestupek na základě výzvy k úhradě určené částky z automatického zpracování přestupků pouze na základě znalosti variabilního symbolu platby, nebo rodného čísla. 	PO13	ANO
61	<ul style="list-style-type: none"> Občan má k dispozici zobrazení aktuální elektronické úřední desky 	PO23	ANO
62	<ul style="list-style-type: none"> Možnost registrace e-mailové adresy pro odesílání nových notifikací o vyvěšení na úřední desku 	PO24	ANO
63	<p>Systém umožní práci s aplikací, která umožní občanům zobrazení rozpočtu v jednotlivých letech a položkách. Příjmy a výdaje se „rozkliknou“ na nižší úroveň rozpočtu.</p>	PO14 PU11	ANO
64	<p>Součástí implementace systému bude i návrh grafického designu a chování formulářů a přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele.</p> <p>Uchazeč připraví ve spolupráci se zadavatelem v dostatečném předstihu před akceptací návrh formuláře a nechá si jej odsouhlasit. Akceptace tohoto kritéria proběhne porovnáním implementovaného požadavku s návrhem</p>	PO15	ANO
65	<p>Pro placení poplatků za služby úřadu a případně dalších plateb bude zaveden e-shopu podle současných běžných standardů, který bude obsahovat následující funkce:</p>	PO16	ANO

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky z pohledu občana</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Nabídku služeb s možností výběru • Nákupní košík • Možnosti platby • Platební brána (využití QR kódů) 		
66	Ochrana osobních údajů občana bude zavedena v souladu se nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 – GDPR (možnost odebrat kontaktní email, resp. telefonní číslo)	PO17	ANO
67	Systém bude zabezpečen - pro vstup do portálu (Autentifikace a autorizace) bude využívána služba elidentita.cz	PO18	ANO
68	Odezva portálu bude max. 3 s od stisknutí aktivačního tlačítka. Vzhledem k variabilitě provozních podmínek lze KPI definovat z určitou mírou nesplnění ve špičkách, např., že je povoleno překročení tohoto limitu v rozsahu 1% výskytů.	PO19	ANO
69	Systém bude dostupný z internetu se spolehlivostí 99,9% v režimu 24x7. Toto kritérium se vztahuje na informační systém a jeho datová úložiště. V případě výpadku infrastruktury ve správě Zadavatele to nelze považovat za nesplnění tohoto kritéria. Vyhodnocování tohoto kritéria bude probíhat v průběhu záruční doby systému. (za výpadky HW zodpovídá Zadavatel)	PO20	ANO

	<i>Minimální požadavky z pohledu úřadu</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
70	• Součástí dodávky jsou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů.	PU01	ANO
71	• Nabídku formulářů lze uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně).	PU02	ANO
72	• K formuláři lze přiřadit uživatele, případně odbor, kteří jsou oprávněni podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře).	PU04	ANO
73	• Data zadaná do formuláře občanem jsou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu.	PU05	ANO

	<i>Minimální požadavky z pohledu úřadu</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
74	<ul style="list-style-type: none"> Úředník má k dispozici pro správu jemu přidělených podání, které umožní podání zpracovat prostřednictvím spisové služby nebo agendového informačního systému bez přepisování údajů z formuláře. 	PU12	ANO
75	<ul style="list-style-type: none"> Otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou. 	PU06	ANO
76	<ul style="list-style-type: none"> Součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka. 	PU08	ANO
77	Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v oblasti své působnosti. Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, přes kterou budou distribuována všechna podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu.	PU13	ANO
78	<ul style="list-style-type: none"> Možnost umístit komkoliv na web města zobrazení náhledu úřední desky: 1-10 nejnověji vyvěšených písemností na úřední desku 	PU14	ANO
79	<ul style="list-style-type: none"> Pro rozlišení skutečných uživatelů Úřadu online od robotů při odesílání registrace je možné nakonfigurovat službu typu reCaptcha od Googlu 	PU15	ANO
80	<ul style="list-style-type: none"> Portál bude umožňovat napojení na službu typu Google Analytics 	PU16	ANO
81	Systém poskytne možnost vytvářet rovněž nové formuláře, včetně rozšířeného popisu životní situace a pravidel kontroly zadaných údajů	PU 03	ANO
82	Systém umožní zobrazení dokumentů a webových stránek pomocí standardu IFrame	PU07	ANO
83	Agenda pro evidenci o žádostích o dotace a granty musí být v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.	PU17	ANO
84	Možnost ověření žadatele v ISIR (insolvenční rejstřík).	PU17	ANO
85	Možnost zveřejnit vyhlášené grantové oblasti včetně příloh a pravidel pro jejich poskytování v minimálně dvouúrovňové struktuře.	PU17	ANO
86	Možnost omezit podání žádosti o grant na časové období od: dd.mm.rrrr do: dd.mm.rrrr.	PU17	ANO
87	<p>Možnost definovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> maximální počet žádostí podaných jedním subjektem v daném období, 	PU17	ANO

	Minimální požadavky z pohledu úřadu	Pokrytí požadavku	Splněno
	<ul style="list-style-type: none"> • pro jednotlivé grantové oblasti maximální počet žádostí od jednoho subjektu, • počet hodnotících kritérií pro grantové oblasti; počet je pro všechny oblasti stejný, název kritéria a maximální počet bodů tohoto kritéria.		
88	Možnost vytvořit seznam žádostí o dotace a granty včetně statistického přehledu a včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xlsx: <ul style="list-style-type: none"> • počty přijatých žádostí, • celková částka, kterou subjekty požadují, • celková částka schválená k vyplacení, • částka, kterou je ještě možné rozdělit, • možnost vedení historie k žádajícímu subjektu (v jakých dotačních oblastech o jaké částky žádal, co bylo schváleno). 	PU17	ANO
89	Možnost evidence žádostí včetně příloh se zaevidováním ve spisové službě úřadu bez ohledu na to, jakým způsobem byla podána (možnost podat i papírově s možností ručního přepsání do agendy). Náklady na pořízení rozhraní pro stávající agendu SSL IS VERA Radnice uhradí Objednatel.	PU17	ANO
90	Žádost o dotaci a dary se nehodnotí.	PU17	ANO
91	Možnost vytvořit přehled podaných žádostí o dotaci, dar do souboru ve formátu pdf a xlsx (materiál pro jednání rady města).	PU17	ANO
92	Možnost evidence poskytnutých dotací, darů včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xlsx.	PU17	ANO
93	Dotační a grantový systém: <ul style="list-style-type: none"> • zaevidování podané žádosti v agendě SSL IS VERA Radnice, přidělení žádosti na příslušný odbor, v jehož gesci je dotační program. 	PU17	ANO
94	Možnost definování komisí pro posouzení a hodnocení jednotlivých grantových oblastí: <ul style="list-style-type: none"> • tajemník komise provede formální kontrolu úplnosti žádosti a posune ji do hodnocení, • předseda komise stanoví minimální počet hodnotitelů v dané grantové oblasti (provede tajemník komise – zaměstnanec úřadu), • předseda komise rozdělí jednotlivé žádosti hodnotitelům (provede tajemník komise – zaměstnanec úřadu), • hodnotitelé ohodnotí přidělené žádosti a hodnocení uzavřou, po uzavření již není možné dále hodnocení měnit, • hodnocení žádosti uzavírá tajemník komise na pokyn předsedy komise, 	PU17	ANO

	<i>Minimální požadavky z pohledu úřadu</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
	výsledek hodnocení žádosti je aritmetický průměr hodnocení jednotlivých hodnotitelů.		
95	Možnost po ukončení hodnocení vygenerovat přehled žádostí za jednotlivé grantové oblasti se stanoveným pořadím dle přidělených bodů včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xlsx (materiál pro jednání rady města).	PU17	ANO
96	Možnost zaznamenání stavu jednotlivých žádostí – podaná, ohodnocena, schválená, zamítnutá, zrušená (možnost doplnění usnesení rady nebo zastupitelstva) včetně e-mailové notifikace žadatelům při změně stavu.	PU17	ANO
97	Možnost vygenerování smlouvy o poskytnutí dotace, grantu s údaji uvedenými na žádosti.	PU17	ANO
98	Možnost vygenerování dopisů a jejich rozeslání těm subjektům, které neuspěly se žádostí.	PU17	ANO
99	Možnost zasílání e-mailových notifikací pro registrované uživatele na vypsání nových dotací a grantů.	PU17	ANO
100	Součástí implementace bude i návrh grafického designu portálu, přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele. Uchazeč připraví ve spolupráci se zadavatelem v dostatečném předstihu před akceptací návrh UI a nechá si jej odsouhlasit. Akceptace tohoto kritéria proběhne porovnáním implementovaného požadavku s návrhem.	PU09	ANO
101	Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, které zajistí on-line přenos dat a zobrazení dokumentů spisové služby určených ke zveřejnění na úřední desce.	PU10	ANO
102	Systém bude využívat rozhraní stávajícího IS VERA Radnice, především u neveřejného přístupu klienta jsou nezbytné vazby na vybrané agendy, tj. Evidence psů a Komunální odpad a dalších, s možnostmi on-line platby poplatků (agenda Příjmy IS VERA Radnice), dále na Spisovou službu úřadu.	PV01	ANO
103	Systém bude obsahovat vazbu na jednotnou organizační strukturu úřadu a Registr obyvatel, dodavatel VERA, spol. s r.o. Veřejná část portálu musí obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce, tj. Spisová služba IS VERA Radnice a pro možnost zobrazení klikacího rozpočtu na ekonomický systém IS VERA Radnice.	PV02	ANO

	Minimální požadavky z pohledu úřadu	Pokrytí požadavku	Splněno
104	Veřejná část portálu bude obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce, tj. Spisová služba IS VERA Radnice a pro možnost zobrazení „klikacího“ rozpočtu na ekonomický systém IS VERA Radnice.	PV02 PU11	ANO
105	API rozhraní budou plně v souladu se specifikací, poskytnutou dodavatelem rozhraní (viz ZD).	PV03	ANO

1.2 Systém pro jednání Rady a Zastupitelstva města

Id	Funkcionalita / parametry	splněno
Aplikovaná legislativa		ANO
1	Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)	ANO
2	Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů	ANO
Standardní funkcionality a parametry / akceptační kritéria		ANO
3	Podpora procesů při přípravě a v průběhu jednání (zasedání)	ANO
4	Tvorba návrhu usnesení	ANO
5	Vložení/odebrání bodu, položky návrhu usnesení	ANO
6	Vložení/odebrání úkolu	ANO
7	Vložení přílohy – podklady	ANO
8	Schválení a připomínkování návrhu usnesení	ANO
9	Příprava programu a pozvánky	ANO
10	Schválení a připomínky k programu	ANO
11	Zpracování zápisu z jednání, porady, zasedání zastupitelstva nebo rady města	ANO
12	Evidence úkolů vzniklých z jednání	ANO
13	Výstup usnesení lze zveřejnit na: <ul style="list-style-type: none"> ▪ webové stránky obce ▪ elektronickou úřední desku ▪ intranet organizace 	ANO
14	Fulltextové vyhledávání.	ANO
15	Zajištění jednotného vzhledu dokumentů.	ANO
16	Propojení s evidencí úkolů	ANO
17	Propojení se spisovou službou.	ANO
18	Možnost obousměrné integrace s hlasovacím zařízením	ANO
Hlasovací zařízení jako integrální součást evidence jednání		ANO
1	Umožnit elektronicky hlasovat.	ANO
2	Na hlasovací tabuli zobrazit návrh usnesení projednávaného bodu.	Ano
3	Zaznamenat jmenovité výsledky hlasování k bodům jednání.	ANO
4	Na hlasovací tabuli zobrazit výsledky hlasování.	ANO

5	Vytvořit protokol o hlasování.	ANO
Evidence úkolů		ANO
1	Evidence úkolů a podpora jejich sledování	ANO
2	Delegování úkolů dalším pracovníkům	ANO
3	Rozpad úkolu na další podřízené úkoly	ANO
4	Filtrování úkolů	ANO
5	Kontrola stavu úkolů nadřizným pracovníkem	ANO
6	Vkládání příloh při zadání nebo při plnění úkolu	ANO
7	Evidence historie provedených změn	ANO
8	Vytváření tiskových výstupů a přehledů	ANO
9	Fulltextové vyhledávání	ANO
10	Možnost kontroly zpožděných úkolů	ANO
11	Specifikace přístupu pomocí nastavení uživatelských práv	ANO
12	Pracovník vidí své úkoly, jejich prioritu i stav.	ANO



V Chlumci nad Cidlinou dne 19. 7. 2022

Digitálně podepsal Ing. Jiří Matoušek
Datum: 20.07.2022 07:36:13 +02:00

.....
Ing. Jiří Matoušek, jednatel VERA, spol. s r.o.