

Dodatek č. 3

k Rámcové smlouvě o vedení mzdového účetnictví ze dne 20. prosince 2019

(dále jen „Rámcová smlouva“)

mezi



Mazars s.r.o.

IČ: 62582496, DIČ CZ62582496, se sídlem Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8, Česká republika, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 33439, zastoupená jednatelem panem Ing. Pavlem Kleinem (dále jen „**Konzultant**“)

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

IČ: 70883521, DIČ: CZ70883521, zřízena zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení UTB ve Zlíně, do Obchodního rejstříku se nezapisující, se sídlem na nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01, Zlín, Česká republika, zastoupená rektorem prof. Ing. Vladimírem Sedlaříkem, Ph. D. (dále jen „**Klient**“)

(Konzultant a Klient jsou dále označováni jako „**Strany**“)

Strany se dohodly na následující změně Rámcové smlouvy na vedení mzdového účetnictví ze dne 20. prosince 2019 ve znění jejího Dodatku č. 1 ze dne 13. 10. 2020 a Dodatku č. 2 podepsaného Klientem dne 8. 2. 2022:

- Změna odstavce 3 a 4 v části III. Rámcové smlouvy;
- Změna přílohy A: Prohlášení o službách č. 1;
- Změna přílohy A: Prohlášení o službách č. 3;
- Doplnění Přílohy A: Prohlášení o službách č. 4;
- Zrušení Přílohy B;
- Změna Přílohy C na Přílohu B a následné doplnění Přílohy B: Seznam subdodavatelů Mazars.

III. POSTOUPENÍ A SUBDODÁVKY

3. Bez ohledu na zákaz uvedený v odstavci 2 výše Konzultant může, za předpokladu, že tuto skutečnost oznámí Klientovi alespoň třicet (30) dnů předem, zajistit poskytnutí veškerých Služeb nebo jejich části dceřinou společností Konzultanta nebo společností jinak s Konzultantem spojenou před zahájením poskytování služeb ze strany subdodavatele musí Konzultant a subdodavatel uzavřít subdodavatelskou smlouvu či smlouvu obdobného charakteru, která splňuje podmínky odstavce 4 níže, a tato skutečnost je potvrzena Klientovi. Pokud Konzultant uplatňuje své právo uzavřít smlouvu se subdodavatelem podle tohoto odstavce, Konzultant subdodavatele zastupuje a garantuje Klientovi, že v době poskytování příslušných subdodávek subdodavatel je a bude i nadále dceřinou společností Konzultanta nebo jinak s Konzultantem spojenou osobou.
4. Jakékoliv subdodávky podle této Rámcové smlouvy, ať podle odstavce 2 nebo 3, musí (A) vyhovovat všem podmínkám stanoveným v této Rámcové smlouvě, a (B) podléhat subdodavatelské či obdobné smlouvě, která musí zajistit, že Klient je přijímající třetí stranou, pokud jde o práva a povinnosti týkající se záležitostí uvedených v této Rámcové smlouvě. Poskytnutí takového práva Konzultantem nebo jeho využití Klientem nemá za důsledek snížení nebo zřeknutí se práv Klienta vůči Konzultantovi. Klient souhlasí s tím, že Konzultant splní podmínky uvedené v odstavci 4 (B), jestliže Konzultant uzavře smlouvu o subdodávce se subjekty uvedenými v Příloze B této Rámcové smlouvy v příslušných zemích v Příloze B uvedených. Poté, pokud by došlo ke změnám v osobě subdodavatele, Konzultant provede aktualizaci Přílohy B.

Ostatní ujednání zůstávají nedotčena.

Příloha A - Prohlášení o službách

PROHLÁŠENÍ O SLUŽBÁCH Č. 1

2. Popis služeb se doplňuje takto:

- Koordinace mzdové agendy pro účely odvodů sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění v Polsku dle požadavku Klienta počínaje 1.6.2022 v trvání dle požadavku Klienta.

Ostatní ujednání zůstávají nedotčena.

4. Platební podmínky se doplňují takto:

Konzultant bude koordinovat celý proces mzdové agendy vedené v Polsku počínaje 1.6.2022 v trvání dle požadavku Klienta a zajistí komunikaci mezi subdodavatelem a Klientem v češtině.

Příloha A - Prohlášení o službách

PROHLÁŠENÍ O SLUŽBÁCH Č. 3

4. Platební podmínky se mění takto:

	Itálie	Turecko	Island
	EUR (bez DPH)	EUR (bez DPH)	EUR (bez DPH)
Jednorázový poplatek za registraci zaměstnavatele a zavedení evidence	1 600	v ceně za přípravu stanoviska	700
Registrace / de-registrace zaměstnance	100 / 100 / os.	n/a	100 / 100
Měsíční kalkulace na 1 zaměstnance	240	n/a	150
Roční reporty	300		300
<i>Příprava daňového přiznání zaměstnance (pokud relevantní)</i>		550	950
Jednorázový poplatek za memorandum shrnující povinnosti Klienta	750	2 100	1 750

Ostatní ujednání zůstávají nedotčena.

Příloha A - Prohlášení o službách

PROHLÁŠENÍ O SLUŽBÁCH Č. 4

Toto prohlášení o službách se řídí ve všech ohledech Rámcovou smlouvou o vedení mzdové evidence pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění uzavřené mezi Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně ("Klient") a Mazars s.r.o. ("Konzultant"), ode dne 20. prosince 2019 (dále jen "Rámcová smlouva"). Toto prohlášení o službách určuje služby, které poskytuje Konzultant a považuje se za přílohu k Rámcové smlouvě, na kterou se odkazuje. Pokud se vyskytnou rozpory mezi tímto Prohlášením o službách a Rámcovou smlouvou, má Rámcová smlouva přednost ve všech ohledech.

1. Příslušná společnost a země

MAZARS Polska Sp. z.o.o, Polsko

2. Popis služeb

Služby, které mají být poskytnuty Konzultantem, jsou následující:

- Založení Klienta a zavedení jeho zaměstnanců do mzdového systému Konzultanta – převzetí dat o zaměstnavateli a zaměstnanci a údajů z předchozích měsíců a let, pokud relevantní
- Registrace Klienta pro účely odvodů sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění v příslušné zemi; zřízení elektronické komunikace s místními úřady (pokud relevantní)
- Zavedení Klienta a jeho zaměstnanců do systému pro účely zaměstnaneckého kapitálového plánu (dále jen „ZKP“)
- Zpětné měsíční / pravidelné měsíční zpracování mzdové agendy pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění od data platnosti této Rámcové smlouvy či dle specifických požadavků Klienta
- Zpětný výpočet / výpočet měsíčních odvodů pojistného sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění za zaměstnance, u nichž tato povinnost vznikla, a to od data platnosti této Rámcové smlouvy či dle specifických požadavků Klienta
- Měsíční správa ZKP
- Předání informace o výši pojistného pro implementaci do českého mzdového systému (v předem dohodnutém formátu)
- Předání informace o výši příspěvků do ZKP pro implementaci do českého mzdového systému (v předem dohodnutém formátu)
- Informování Klienta o změnách sazeb odvodů sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění

- Informování Klienta o platbách, které mají být provedeny na příslušné bankovní účty správy sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění v příslušné zemi, a souvisejících lhůtách
- Informování Klienta o platbách, které mají být provedeny na příslušné bankovní účty organizace spravující ZKP
- Zpětné zpracování / pravidelné zpracování měsíčních a/nebo ročních reportů / kalkulací pro uzavření daného roku pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a jejich odeslání příslušným úřadům, pokud relevantní
- Poskytnutí relevantních závěrečných dokumentů příslušnému zaměstnanci
- Zpracování / aktualizace personální agendy zaměstnanců; přihlášení nových zaměstnanců a odhlášení odchozích zaměstnanců na příslušných úřadech
- Ostatní služby související s vedením mzdové agendy pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění nutné pro splnění zákonných povinností v příslušné zemi.

3. Úkoly a lhůty

Konzultant a Klient se zavazují poskytnout si navzájem příslušnou součinnost a dodržovat lhůty pro stanovené úkoly dle dohodnutého plánu. Níže uvedený výčet úkolů a souvisejících lhůt není vyčerpávající, Konzultant a Klient si mohou kdykoliv písemně dohodnout další / odlišné úkoly a lhůty, vyžaduje-li to povaha splnění této rámcové smlouvy.

Klient se zavazuje poskytnout Konzultantovi následující informace v následujících lhůtách:

- Informaci o nástupu nového zaměstnance, vč. základních údajů uvedených v aktuálním znění formuláře „Osobní dotazník“ - 10 dní před začátkem pracovního poměru
- Výši hrubé mzdy, peněžních odměn, přehled veškerých benefitů a ostatních plnění poskytnutých zaměstnanci v daném měsíci - k 28. dni daného kalendářního měsíce, nejpozději však první pracovní den po skončení daného měsíce
- Předání jakéhokoliv oficiálního dokumentu obdrženého Klientem od zahraničních úřadů - nejpozději následující pracovní den po jeho obdržení (rozhodnutí úřadů, odvolání, posouzení)
- Všechny změny se mzdovou agendou související - např. změna bydliště zaměstnance, změna rodinného statusu, změna zdravotní pojišťovny, změna u A1 certifikátu apod. následující pracovní den po obdržení dané informace

Konzultant se zavazuje provést služby v následujících lhůtách:

- Registrace / deregistrace společnosti a zaměstnance – v zákonné lhůtě, nejpozději však do 5 pracovních dní od obdržení kompletních podkladů

- Zpracování kalkulace pojistného a předání informace k zaplacení pojistného klientovi – 3 pracovní dny od obdržení úplných podkladů od Klienta, nejpozději však do 5. dne následujícího měsíce
- Zpracování a podání vyžadované měsíční / roční dokumentace za Klienta relevantním úřadům - v zákonné lhůtě, nejpozději však do 5 pracovních dní od obdržení kompletních podkladů

Konzultant se zavazuje předat informace od Klienta subdodavateli / od subdodavatele Klientovi nejpozději v následující pracovní den po jejich obdržení. Za tímto účelem se obě strany dohodly, že písemná komunikace bude probíhat výhradně v elektronické podobě.

4. Platební podmínky

Konzultantovi náleží níže uvedené odměny za provedené služby. Odměna je vypočtena na základě odhadovaného času stráveného plněním služeb uvedených v bodech 2 a 3 výše.

Jakékoliv dodatečné odměny nad rámec níže uvedených musí být vždy Klientem předem schváleny. Konzultant neposkytne danou službu, za níž je požadovaná dodatečná odměna, dokud neobdrží od Klienta písemné schválení dodatečné odměny.

	PLN
Jednorázový poplatek za zavedení evidence v IT systému	3 000
Jednorázový poplatek za úpravu mzdového a HR systému pro účely ZKP	1 320
Měsíční kalkulace pojistného 1 - 3 zaměstnanci	270 / zaměstnanec avšak měsíčně ne méně než 950 (v případě 1-2 zaměstnanců) či 1 275 (v případě 3 zaměstnanců)
Měsíční správa ZKP 1 – 30 zaměstnanců	300 / měsíc
Roční přehledy	Ekvivalent měsíčního průměrného poplatku za měsíční mzdovou agendu v kalendářním roce (maximálně 1 275 PLN v případě 3 zaměstnanců)
Dodatečné služby (např. případné opravy související s ZKP)	Kalkulovány dle hodinové sazby: 375 / hod

Platby budou probíhat výhradně v CZK. Pro přepočítání cizí měny na CZK bude použit kurz ČNB k poslednímu dni měsíce, za nějž bude faktura vystavena (tzn. v němž byla asistence Konzultanta vykonána).

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- Konzultant se zavazuje poskytovat služby specifikované výše v souladu s právními předpisy Polska.

- Klient se zavazuje informovat Konzultanta o všech nezbytných skutečnostech týkajících se předmětu tohoto Prohlášení o službách a poskytnout bez zbytečného odkladu následující:
 - Pracovní smlouvy zaměstnanců
 - Certifikát A1 zaměstnanců
 - Vyplněný osobní dotazník zaměstnance ve formátu poskytnutém Konzultantem
 - Kopie občanského průkazu / pasu zaměstnance
 - Kopii dokladu o pojištění (s číslem pojištění)

Příloha B

Seznam subdodavatelů Mazars

č.	Země	Informace o společnosti
1	Chorvatsko	Mazars Croatia – Tax Advisory Services Strojarska cesta 20 10 000 Zagreb
2	Itálie	Mazars Tax & Advisory Srl STP Largo Augusto 8 20122 Milan
3	Turecko	Mazars Denge Dr.Cemil Bengü Cad. Hak İş Merkezi No:2 K:1-2, 34403 Kağıthane/İstanbul
4	Chorvatsko	Mazars Croatia – Tax Advisory Services Strojarska cesta 20 10 000 Zagreb
5	Polsko	Mazars Polska sp. z.o o. ul. Piękna 18 00-549 Warszawa

Závěrečná ustanovení

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze smlouvy zůstávají nezměněna.
Tento dodatek je vypracován ve dvou originálech, jeden pro Konzultanta a jeden pro Klienta.

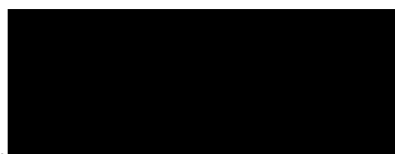
Níže uvedené podpisy právně zavazují jak Klienta, tak Konzultanta k dodržení ustanovení a podmínek této smlouvy.

Datum 19.7.2022

Datum

Mazars s.r.o.

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně



Ing. Pavel Klein
Jednatel

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.
Rektor

Odpovídá	Datum
PO/OO	21.7.22
EO	20.7.22
Věcně	21.7.22
Správce rozpočtu	20.7.22

