



21672/O/2022-HSPH
Čj.: UZSVM/O/12475/2022-HSPH

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 261/2022

uzavřená dle ustanovení § 2430 a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na:

„Výkon technického dozoru stavebníka ke stavební akci: Údržba fasády a oprava budovy Masarykovy Sady 84, Český Těšín“

Smluvní strany:

Příkazce: Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2, Nové Město
za kterého
právně jedná: Ing. Jaroslav Keller, ředitel odboru Hospodářsko správního, Územní pracoviště Ostrava, Lihovarská 1335/9, 716 10 Ostrava – Radvanice, na základě Příkazu č. 6/2019, v platném znění
IČO: 69797111
DIČ: CZ69797111 – není plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 9127761/0710

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník: Miroslav Slezák
se sídlem: Nad Přehradou 2445, 738 01 Frýdek – Místek
IČO: 471 96 408
DIČ: CZxxxxxxxxxxxxxx
Vedeného: Magistrát města Frýdek – Místek, č.j. ŽÚ/4972/2017/Ova/4
bankovní spojení: Moneta Money Bank a.s., číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**příkazník**“)

příkazce a příkazník společně dále jako „**smluvní strany**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

Článek I. Preambule

- 1.1 Příkazce prohlašuje, že je organizační složkou státu zřízenou zákonem č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů, s příslušností hospodařit s majetkem státu nebo namísto organizačních složek státu, které jsou příslušné hospodařit s předmětným majetkem státu, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Příkazník prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Smluvní strany prohlašují, že pokud tato smlouva nestanoví jinak, bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, a v souladu s dalšími právními předpisy, které se vztahují na předmět smlouvy.

Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je úplatné zajištění výkonu technického dozoru stavebníka ke stavební akci: Údržba fasády a oprava budovy Masarykovy Sady 84, Český Těšín.
- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za provedení činností technického dozoru stavebníka zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž veškeré náklady pro výkon technického dozoru stavebníka jsou v této odměně zahrnuty.
- 2.3 Výkon technického dozoru stavebníka příkazníkem zahrnuje prověřování souladu dodávek výrobků, prací a služeb s projektovou dokumentací, kontrolu průběhu stavby s ohledem na kvalitu, vhodnost a správnost prováděných prací, včetně kontroly vykazovaných prací ve vztahu k čerpání finančních prostředků. Podrobná specifikace je uvedena v článku III. Rozsah činností.

Článek III. Rozsah činností

- 3.1 Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v přípravné fázi:
 - a) seznámení se s projektovou dokumentací a součinnost při jejím zpracování,
 - b) kontrola projektové dokumentace z hlediska úplnosti a souladu s platnou legislativou (především vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, zákonem č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu /stavební zákon/, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území a vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb), s vydaným povolením stavebního úřadu, vydanými závaznými stanovisky dotčených orgánů a požadavky správců technické infrastruktury, technickými standardy a českými technickými normami ČSN,
 - c) seznámení se s obsahem smluv předložených příkazcem,
 - d) součinnost při zpracování návrhu smlouvy se zhotovitelem stavby.

3.2 Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v realizační fázi:

- a) průběžný výkon technického dozoru stavby,
- b) organizační zabezpečení předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně protokolárního zápisu a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- c) zabezpečení souladu provádění stavby s odsouhlaseným projektem a případnými podmínkami ve správních rozhodnutích, s požadavky dotčených orgánů a správců technické infrastruktury,
- d) cenová a věcná kontrola prováděných prací a soupis prováděných prací, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
- e) kontrola nad dodržováním všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo, podání návrhů na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
- f) sledování dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
- g) kontrola a zhotovení fotodokumentace těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- h) pravidelná kontrola stavebního deníku, provádění zápisů s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků, vyzvání zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavku stavebního dozoru,
- i) uplatnění vlastních návrhů, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
- j) zajištění a účast na všech jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- k) účast na příkazcem svolávaných kontrolních dnech za účelem podání informací o průběhu realizace a kontroly uložených úkolů, a to minimálně 1x za 5 pracovních dnů,
- l) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- m) spolupráce s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- n) sledování, zdali zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- o) uplatňování námětů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- p) pořizování fotodokumentace, popř. videozáznamů stavebních prací,
- q) spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- r) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv, upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- s) telefonické a emailové konzultace s příkazcem a zhotovitelem stavby, případně subdodavatelů,
- t) poradenská činnost při výstavbě,
- u) kompletace a kontrola dokumentace pro dokončení stavby,
- v) technické zajištění převzetí díla od zhotovitele stavby, včetně výčtu vad a nedodělků,
- w) součinnost při stanovení písemných reklamací vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené zadavatelem včetně kontroly jejich odstranění,

- x) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, převzetí prostor staveniště a protokol o převzetí staveniště.
- 3.3 Pokud ve výčtu činností příkazníka není uvedena činnost, která je nebo se stane pro řádný výkon funkce technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby nutná nebo obvyklá, je příkazník povinen na to příkazce upozornit a takovou činnost po domluvě s příkazcem řádně provést. Jedná se o činnosti blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

Článek IV. Místo a lhůta plnění

- 4.1 Místem plnění smlouvy je administrativní budova v majetku ČR – Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, Územního pracoviště Ostrava, ulice Masarykovy Sady 84, Český Těšín.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že po nabytí účinnosti této smlouvy bude příkazník příkazcem vyzván k zahájení plnění této smlouvy. Začátek plnění přípravné fáze dle článku III. bodu 3.1 se předpokládá v srpnu 2022 a ukončení přípravné fáze do 15.12.2022. Předpoklad začátku realizační fáze dle článku III. bodu 3.2 se předpokládá v únoru 2023 a předpokládané ukončení prací je v listopadu 2023.
- 4.3 Příkazník je povinen provést a předat příkazci jednotlivé úkony v těchto termínech:
- a) Dle článku III. bodu 3.1, rozsahu činností zajišťovaných příkazníkem v přípravné fázi **do 1 týdne** po převzetí projektové dokumentace bez vad a nedodělků příkazcem, nejpozději však do 15.12.2022.
 - b) Dle článku III. bodu 3.2 rozsahu činností zajišťovaných příkazníkem v realizační fázi **do 4 týdnů** po převzetí staveniště zpět příkazcem.
- 4.4 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, do ukončení všech prací, zajištění souvisejících dodávek a služeb a do splnění všech závazků ze smlouvy.

Článek V. Cena úkonu

- 5.1 Ceny za jednotlivé úkony jsou stanoveny, jako ceny smluvní a činí za část:
- a) 19.900,- Kč bez DPH, tj. 24.079,- Kč s DPH při 21% sazbě DPH,
 - b) 70.000,- Kč bez DPH, tj. 84.700,- Kč s DPH při 21% sazbě DPH.
- Celková cena za komplexní realizaci výkonu technického dozoru stavebníka je stanovena ve výši 89.900,- Kč bez DPH, tj. 108.779,- Kč s DPH při 21% sazbě DPH.
- V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.
- 5.2 Smluvní cena je podložena nabídkovou cenou příkazníka ze dne 03.06.2022
- 5.3 Smluvní cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná. Ve smluvní ceně jsou započítány veškeré náklady, výdaje, materiál, doprava, poplatky, pojištění a jiné aktivity nebo činnosti příkazníka související s výkonem technického dozoru stavebníka dle této smlouvy.

Dohodnou-li se smluvní strany na změně smlouvy a tato změna bude mít vliv na snížení smluvní ceny, bude tato skutečnost uvedena v dodatku k této smlouvě.

- 5.4 Všechny práce, dodávky nebo související služby musí být poskytnuty příkazci ve sjednaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Příkazník není oprávněn „doučtovat“ příkazci jakékoliv dodatečné práce, služby či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění předmětu této smlouvy, a to např. i z důvodu, že příkazník chybně odhadl dílčí cenu anebo poskytl nekvalitní práci, dodávku či službu, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro řádné splnění předmětu této smlouvy.

Článek VI.

Platební podmínky a fakturace

- 6.1 Po ukončení jednotlivých úkonů bude hrazena dílčí faktura. Faktury za samostatná zdanitelná plnění budou příkazníkem vystavovány do výše celkové ceny za komplexní realizaci výkonu technického dozoru stavebníka, a to do 89.900,- Kč bez DPH, tj. 108.779,- Kč s DPH.
- 6.2 Faktura musí být doručena příkazci na adresu:
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,
Územní pracoviště Ostrava,
Lihovarská 1335/9, 716 10 Ostrava – Radvanice,
- a) do 10 pracovních dnů po ukončení přípravné fáze,
b) do 10 pracovních dnů po podpisu protokolu o převzetí staveniště zpět příkazcem.
- 6.3 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle aktuální legislativy. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkově k opravě (doplnění), pokud nebude faktura takové náležitosti obsahovat či přesáhne dohodnutou cenu. V takovém případě bude přerušen běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet okamžikem doručení opravené (doplněné) faktury příkazci.
- 6.4 Faktura musí být vystavena se splatností **21 kalendářních dnů** od převzetí faktury příkazcem, popř. ode dne prokazatelného převzetí příkazcem opravené (doplněné) faktury ze strany příkazníka.
- 6.5 Zálohy příkazce neposkytuje.

Článek VII.

Práva a povinnosti příkazníka

- 7.1 Příkazník se zavazuje provést předmět této smlouvy řádně a včas s vynaložením veškeré odborné péče v souladu s příslušnými právními předpisy (dle § 153 bodu 3 a 4, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu /stavební zákon/, v platném znění), technickými normami, technologickými postupy, závaznými stanovisky dotčených orgánů, podmínkami správců technické infrastruktury a v souladu s případným souhlasem či povolením stavebního úřadu pro daný stavební záměr.
- 7.2 Příkazník je povinen bezodkladně a řádně prověřit každý pokyn příkazce a písemně ho upozornit na nesprávnost nebo nevhodnost jeho pokynu, na rozpor s platnými právními předpisy, technickými normami nebo veřejnoprávními rozhodnutími.

- 7.3 Při provádění činnosti technického dozoru stavebníka se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 7.4 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti technického dozoru stavebníka třetí osobě, odpovídá vždy za její plnění jako by ji plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření činnosti technického dozoru stavebníka třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či bylo-li nezbytně nutné.
- 7.5 Příkazník bude dále vykonávat všechny úkony v rámci této smlouvy tak, aby stavba byla realizována v termínu a co nejehospodárněji. Také je povinen neprodleně písemně informovat příkazce o všech okolnostech majících vliv na řádné, včasné a úplné provedení stavby a na splnění všech závazků příkazníka.
- 7.6 Příkazník je povinen účastnit se v průběhu stavby pravidelných kontrolních dnů svolaných příkazníkem. Jejich frekvence bude podle potřeby stanovena příkazcem, minimálně však 1x za 5 kalendářních dnů.
- 7.7 Příkazník je povinen vypracovat po každém kontrolním dni zápis z kontrolního dne a ten předat příkazci a zhotoviteli stavby.
- 7.8 Příkazce je oprávněn vznést námitky k zápisu z kontrolního dne a požadovat jeho úpravu, vysvětlení či doplnění. V takovém případě je příkazník povinen takové změny v zápisu z kontrolního dne provést.
- 7.9 V zápisu z kontrolního dne budou vždy uvedeny:
- činnosti prováděné v uplynulém období,
 - postupy prací při realizaci stavby a soulad s harmonogramem plnění,
 - evidence změnových řízení.
- 7.10 Příkazník je povinen zkontrolovat, odsouhlasit a případně připomínkovat soupis provedených prací, dodávek a služeb, tzv. obsahující výčet prací, dodávek a služeb provedených zhotovitelem stavby v příslušném kalendářním měsíci.
- 7.11 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činností technického dozoru stavebníka. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 7.12 Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetími osobami s limitem pojistného plnění ve výši plnění minimálně 1 mil. Kč.
- 7.13 Příkazník je dle této smlouvy zmocněn:
- zastupovat příkazce ve vztahu ke stavbě a v rozsahu této smlouvy při jednáních před orgány státní správy a samosprávy a ve všech dalších zde nejmenovaných případech, na základě plné moci, vždy však jen po dohodě s příkazcem,
 - po předchozím projednání s pověřeným zástupcem projektanta a vždy po odsouhlasení příkazcem, vydávat souhlasy nebo pokyny ke stavebním nebo technologickým úpravám a změnám stavby, které nevyžadují zvláštního souhlasu dle stavebního zákona a které

vedou ke zlepšení technického stavu, bezpečnosti, užitné hodnoty stavby nebo úspore nákladů.

- 7.14 Výsledky činností příkazníka v textové a grafické podobě jsou vlastnictvím příkazce a nemohou být použity bez výslovného svolení příkazce pro jinou stavbu, než pro kterou byly zpracovány a dodány. Pokud by výsledek činnosti příkazce byl autorským dílem či chráněn jiným způsobem, má se za to, že předáním takového výsledku činnosti udělil příkazník příkazci výlučnou, časově neomezenou bezplatnou licenci k jakémukoliv užití takového výsledku.
- 7.15 Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 pracovních dnů po ukončení výkonu činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, příkazník shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní příkazci rychlou orientaci a předá příkazci veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, programy a údaje v tištěné formě (ve dvojitým vyhotovení) a v elektronické formě (ve dvojitým vyhotovení) týkající se činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby podle této smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost příkazníka dle této smlouvy a příkazce jejich ponechání v rukou příkazníka odsouhlasí. Zároveň je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré předměty a dokumenty, které od příkazce v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výše uvedené lhůtě.
- 7.16 Smluvní strany shodně konstatují, že výkon činnosti dle této smlouvy nenahrazují autorský dozor projektanta a nezbavuje zhotovitele stavby a zhotovitele projektové dokumentace povinnosti a odpovědnosti provést stavbu řádně, včas a v souladu s platnými právními i předpisy a technickými či technologickými normami.

Článek VIII.

Práva a povinnosti příkazce

8.1 Příkazce je povinen:

- umožnit příkazníkovi přístup na místo realizace stavby, aby mohl řádně a včas plnit tuto smlouvu,
- poskytnout příkazníkovi kopii smlouvy se zhotovitelem stavebních prací,
- poskytnout příkazníkovi kopii projektové dokumentace.

8.2 Příkazce je oprávněn:

- vyžadovat od příkazníka neprodlenou informaci o stavu přípravy a realizace stavby, přičemž tato informace mu musí být poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů,
- kdykoliv nahlížet do dokladů evidovaných a uchovávaných příkazníkem,
- kontrolovat realizaci činností příkazníka pověřenými pracovníky nebo odborníky,
- udělit ve zde nspecifikovaných případech samostatnou plnou moc příkazníkovi související s předmětem plnění této smlouvy,
- požadovat přítomnost zástupce příkazníka na stavbě po celou dobu provádění stavebních prací, přičemž příkazník je povinen zajistit takovou přítomnost nejpozději do 24 hodin od požadavku příkazce,
- reklamovat vady či nedostatky činností poskytnutých příkazníkem do 2 měsíců ode dne uskutečnění těchto činností. Příkazník je povinen reklamované vady či nedostatky odstranit bezodkladně a bezplatně, případně pokud již vzniklé důsledky není možno odstranit, nahradit příkazci veškerou vzniklou škodu.

8.3 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou.

Kontaktní osobou příkazce, jenž je současně pracovníkem příkazce určenou pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Bc. David Solák, tel. číslo: xxxxxxxx, mobil: xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

případně

Lukáš Kubisa, tel. číslo: xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Článek IX. Odpovědnost za škodu

- 9.1 Příkazník odpovídá příkazci zejména za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku:
- chybného použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých příkazcem,
 - porušení povinnosti v souvislosti s výkonem funkce technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby anebo
 - neplnění jakékoliv povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.2 Za škodu se pro účely této smlouvy považují i pokuty a jiné sankce veřejnoprávní nebo soukromoprávní povahy, které musel příkazce uhradit v důsledku porušení povinnosti příkazníka plnit své povinnosti dle této smlouvy řádně a včas.
- 9.3 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce určených k plnění této smlouvy příkazníkem a na věcech převzatých od třetích osob v průběhu plnění svých smluvních povinností.

Článek X. Sankce

- 10.1 Příkazce má právo za každé jednotlivé porušení povinností příkazníka dle čl. VII. odst. 7.1 - 7.7, 7.11 a 7.15 uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do doby odstoupení příkazce od této smlouvy nebo do doby, kdy porušení povinností příkazníka přestane trvat.
- 10.2 Pro vyloučení pochybností se sjednává, že odstoupení od smlouvy nemá vliv na možnost uplatnění nároku na smluvní pokutu dle tohoto článku smlouvy.
- 10.3 Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury příkazníka (včetně DPH) úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.
- 10.4 V případě, že dojde k porušení povinností příkazníka mít sjednáno pojištění v rozsahu dle čl. VII. odst. 7.12 této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
- 10.5 Smluvní sankce jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k úhradě povinné smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Příkazce je oprávněn, zejména v případě, kdy příkazník ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, jednostranně započíst svoji pohledávku na úhradu smluvní pokuty oproti pohledávkám příkazníka.

- 10.6 Smluvní pokuty se nezapočítávají do případného nároku příkazce na náhradu škody ve smyslu § 2050 občanského zákoníku. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu.

Článek XI. Ukončení smlouvy

- 11.1 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v těchto případech (dle § 2001 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku):
- jestliže dojde k vážnému porušení povinnosti v souvislosti s výkonem funkce technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby,
 - jestliže příkazci bude v souvislosti s realizací úkonu opakovaně (tj. minimálně 2x) způsobena příkazníkem škoda převyšující 10.000,- Kč;
 - jestliže nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku příkazníka, v němž tento soud konstatuje, že je příkazník v úpadku.
- 11.2 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v těchto případech (dle § 2001 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku):
- jestliže se příkazce dostane do neoprávněného prodlení s úhradou faktury delší než 60 kalendářních dní.
- 11.3 V případě odstoupení příkazce od této smlouvy je příkazník povinen:
- zastavit svou činnost kromě prací za účelem ochrany již realizovaných částí stavby,
 - vydat příkazci veškerou dokumentaci vypracovanou k datu odstoupení.
- 11.4 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé straně.
- 11.5 Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
- 11.6 V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu si příkazce vyhrazuje právo zastavit průběh plnění, resp. smlouvy a rovněž jednostranně smlouvu vypovědět, a to bez jakékoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení příkazníkovi. Příkazce se zavazuje, že dílčí plnění provedené ke dni účinnosti výpovědi uhradí v souladu se smlouvou.
- 11.7 Příkazce může smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 30 dnů s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude příkazníkovi výpověď doručena. Příkazce se zavazuje, že dílčí plnění poskytnuté před dnem ukončení smlouvy, uhradí podle podmínek této smlouvy.
- 11.8 Smluvní strany se tímto dohodly, že vylučují účinky celého ustanovení dle § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Smlouva je uzavřena a nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.
- 12.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3 Příkazník vyslovuje souhlas s tím, že příkazce v rámci transparentnosti zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) na profilu zadavatele.
- 12.4 Příkazce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
- 12.5 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 12.6 Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami, a to s výjimkou změn kontaktních osob v záhlaví smlouvy a v Čl. VIII. odst. 8.3, které se považují za změněné dnem doručení písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně, tedy změna se neprovádí formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 12.7 Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž tři obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu, na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 12.9 Nedílnou přílohou této smlouvy je cenová nabídka příkazníka.

V Ostravě, dne 25.07.2022

Ve Frýdku – Místku, dne 01.07.2022

Ing. Jaroslav Keller
ředitel odboru Hospodářsko správního

Miroslav Slezák
autorizovaný technik, příkazník