

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Spr 544/2022

na výkon inženýrské činnosti a technického dozoru investora  
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „OZ“, nebo „občanský zákoník“)

## 1. Česká republika – Okresní soud v Havlíčkově Brodě

se sídlem Husova 2895, 580 25 Havlíčkův Brod

IČO: 00024937

vedoucí organizační složky státu: Mgr. Bc. Hana Stuchlíková, předsedkyně Okresního soudu  
v Havlíčkově Brodě

bankovní spojení: ČNB Hradec Králové

číslo účtu: 1725521/0710

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2.

Ing. Hana Paulová

Počátky 60, 583 01 Chotěboř

IČO: 87891085

Bankovní spojení: FIO banka

Číslo účtu: 2800142575/2010

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě podkladů dále uvedených v článku I. tuto  
příkazní smlouvu (dále jen „Smlouvu“):

## I.

### Závazné podklady pro uzavření Smlouvy

1. Závaznými podklady pro uzavření smlouvy (dále jen „závazné podklady“) se rozumí:

- cenová nabídka ze dne 7. 6. 2022 včetně seznamu úkonů při výkonu TDI (příloha č. 1 smlouvy)

## II.

### Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě tuto záležitost: zajištění odborné technické pomoci, inženýrské činnosti - výkon technického dozoru investora při přípravě a realizaci akce „OS Havlíčkův Brod – Plynová kotelna pro vytápění objektu okresního soudu“ v budově Okresního soudu v Havlíčkově Brodě, Husova 2895 (dále jen „Záležitost“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplat.

## III.

### Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,

- c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
- d) zařizovat Záležitost osobně; ing. Hanou Paulovou
- e) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I. odst. 1 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- f) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Záležitosti v předchozím měsíci (doba provedení díla byla zhotoviteli stanovena po dobu **tří (3) kalendářních měsíců**).
- g) při provádění inženýrské činnosti a technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti,
- h) účast a řízení kontrolních dnů stavby, pořizování zápisů o jejich průběhu a předávání zápisů příkazci, případně rozesílání účastníkům kontrolního dne dle dohody s příkazcem,
- i) při zařizování Záležitosti je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provedení stavby.

2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné zařízení Záležitosti,
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

#### IV.

##### Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá do splnění předmětu Smlouvy, tedy na dobu určitou **na celou dobu realizace stavby** plynové kotelny pro vytápění objektu okresního soudu v budově Okresního soudu v Havlíčkově Brodě, Husova 2895, až do doby ukončení a převzetí stavebního díla a podle potřeb příkazce.
2. Místem plnění je Havlíčkův Brod.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Příkazník může písemně vypovědět Smlouvu (i bez udání důvodu) s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. Při vypovězení Smlouvy zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neuzavře novou příkazní smlouvu s jiným příkazníkem. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 OZ.
5. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do třiceti (30) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí

příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

## V.

### Odměna příkazníka

1. Za činnosti související s vyřizováním Záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši **55 800 Kč**
2. Výše uvedená odměna, tj. nejvýše přípustná celková odměna, byla stanovena na základě nabídky příkazníka k vyřízení Záležitosti. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka. Odměna může být měněna jen, upraví-li v průběhu platnosti této Smlouvy obecně závazný předpis výši DPH, pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě.

## VI.

### Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje pro vyřizování Záležitosti zálohy.
2. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Odměna podle čl. V. odst. 1 této Smlouvy bude příkazníkovi proplacena na základě jedné faktury, která bude vystavena příkazníkem do čtrnácti (14) kalendářních dnů po úplném zařizení Záležitosti specifikované v čl. II. odst. 1 této Smlouvy a odsouhlasena oprávněným zástupcem příkazce.
3. Faktury vystavené zhotovitelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ. Splatnost faktury je stanovena v délce dvaceti jedna (21) kalendářních dnů od doručení objednateli. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji do třiceti (30) kalendářních dnů vrátit zhotoviteli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury objednateli.
4. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

## VII.

### Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat: ve všech věcech Smlouvy (mimo podpisu smlouvy), a to včetně věcí technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:
  - a) Ing. Jana Hermanová, ředitelka správy okresního soudu  
(tel.: 569 493 113, mobil 737 244 616, e-mail: jhermanova@osoud.hbr.justice.cz)
  - b) Alena Čeledová, správce budovy  
(tel.: 569 493 114, e-mail: aceledova@osoud.hbr.justice.cz)
2. Za příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. III. odst. 1 písm. d) : ing. Hana Paulová, mobil 728 432 447, e-mail: paul.hana@seznam.cz

## **VIII. Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečena dle této Smlouvy. Záruka za provedená jednání příkazníka se stanovuje na třicet šest (36) měsíců ode dne uskutečnění jednání.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamacce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky:

## **IX. Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V. odst. 1 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. III. odst. 1 písm. f) této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny stanovené v čl. V. odst. 1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VIII. této Smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. III. odst. 1 písm. g) této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. VI. této Smlouvy.

## **X. Zvláštní ustanovení**

1. Příkazník si je při plnění této Smlouvy vědom povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a z Obecného nařízení Evropské unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv příkazce vyplývajících z této Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje příkazci, osobní údaje likvidovat, vše v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a s Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR).
2. Příkazce učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
3. Příkazce se při plnění Smlouvy zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních,

náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů. Bezpečností informací se rozumí zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací, které budou uchovávány, vytvářeny nebo zpracovávány v rámci plnění této Smlouvy.

4. Příkazce je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.

2. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

3. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.

4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.

5. Použije-li příkazník ke splnění závazků podle této Smlouvy třetí osobu nebo organizaci, odpovídá vůči příkazci, jako by plnil sám

6. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení Smlouvy v tomto bodě nedopustila.

7. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

8. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) stejnopisech s hodnotou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních. Jsou-li ve Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.

9. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

10. Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele zveřejnit obsah Smlouvy za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a se zveřejněním Smlouvy souhlasí.

11. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a v účinnost dnem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o

zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

12. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

22. 07. 2022

V Havlíčkově Brodě dne .....

V Počátkách dne 15.6.2022

**Za příkazce:**

**Mgr. Bc. Hana  
Stuchlíková**

Digitálně podepsal Mgr.  
Bc. Hana Stuchlíková  
Datum: 2022.07.22  
09:01:53 +02'00'

Mgr. Bc. Hana Stuchlíková

**Za příkazníka:**

**Ing. Hana  
Paulová**

Digitálně podepsal Ing. Hana  
Paulová  
Datum: 2022.06.15 07:56:33  
+02'00'

ing. Hana Paulová

Příloha č. 1 příkazní smlouvy o výkonu inženýrské činnosti – občasného technického dozoru investora

### Seznam úkonů při výkonu TDI

Příkaznickova činnost podle této smlouvy zahrnuje činnosti v následujícím rozsahu:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a stavebním povolením,
- odevzdání staveniště zhotoviteli stavby,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
- kontrola dodržování projektu stavby, technologických pravidel stavebních prací a dodržování platných technických norem,
- účast na kontrolních dnech stavby,
- součinnost a konzultace s autorským dozorem v průběhu postupu prací,
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby,
- projednání dodatku a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- spolupráce s koordinátorem BOZP,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, včetně povinného zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- odevzdání přípravných prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti,
- sledování předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, revize apod.) a technologické kázně zhotovitele stavby,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- příprava podkladů pro převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačních řízeních,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- průběžné zajišťování fotodokumentace postupu výstavby.