

Ověřovací doložka

k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze: 96407187-154649-170504134950
Název organizace: Úřad práce ČR
Jméno a příjmení: Klára Křížová
Datum: 4.5.2017 13:49:47

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu: ANO NE
Počet listů: 5
Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

4. 5. 2017

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx		
b) Rekvalifikace	xxx		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	AllServices Group s.r.o.
Adresa pracoviště:	Nademlejská 600/1, 19800 Praha 9 - Hloubětín
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistent prodeje
Místo výkonu odborné praxe:	Kolbenova 499/42, 198 00 Praha 9 - Vysočany
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců/ 40hod týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikativnost, pečlivost, organizační schopnosti, práce s PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Asistentka e-shopu, vyřizování telefonátů, zasílání e-mailů, zařizování potřebných úkolů, komunikace se zákazníkem

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s pracovištěm, seznámení s BOZP, seznámení s chodem firmy jako celku – nákup zboží, prodej zboží, zpracování objednávek z e-shopu

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání kompletních vědomostí v oblasti obchodu/e-shopu, v oblasti nákupu a prodeje zboží, osvojení si pracovních návyků.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období(viz dle dohody)
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období(viz dle dohody)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Únor 2017	Seznámení s pracovištěm, seznámení s BOZP	160hod	NE
Březen 2017	Seznámení se sortimentem e-shopu, možnosti zasílání zboží u nasmlouvaných dopravních společností	184hod	NE
Duben 2017	Zpracování objednávek došlých přes e-shop vč. kontroly výběru dopravy	144hod	NE
Květen 2017	Vystavování faktur vydaných na základě objednávek z e-shopu	168hod	NE

Červen 2017	Seznámení s prací na pokladně, platby kartou	176hod	NE
Červenec 2017	Práce na pokladně, odbavení osobních odběrů	152hod	NE
Srpen 2017	Seznámení s nákupem zboží, jak objednávat, kde objednávat	184hod	NE
Září 2017	Kontrola ležáků na skladě, porovnání s konkurencí a návrh k lepšímu prodeji zboží	160hod	NE
Říjen 2017	Sledování stavu zásob, podklady k nákupní objednávce, kontrola správnosti vedoucím	176hod	NE
Listopad 2017	Samostatné objednávání zboží u tuzemských dodavatelů	168hod	NE
Prosinec 2017	Samostatné objednávání zboží u zahraničních dodavatelů	152hod	NE
Leden 2018	Zadávání doprav – TopTrans, Uloženska, Zásilkovna, tisk eanů na zboží	176hod	NE

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Lucie Piščeková, jednatel.....dne 27.12.2016
(jméno, příjmení, podpis)*