

**Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace**

se sídlem Sejkorova 2723/6, 636 00 Brno - Židenice

IČO: 70887039

DIČ: CZ70887039

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 24

zastoupená Ing. Miroslavem Foltýnem

(dále jako ukladatel)

a

**Effecta Group s.r.o.**

se sídlem Řípská 1321/11c, 62700 Brno - Slatina

IČO: 25335588

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 26884

zastoupená Ing. Filipem Račákem, jednatelem

(dále jako „skladovatel“)

a

Dnešního dne uzavřely tyto smluvní strany

## **SMLOUVU o archivaci dokumentů č. S-2200X**

### **I.**

#### **Prohlášení**

1. Skladovatel prohlašuje, že je právnickou osobou oprávněnou provádět činnosti, na které se vztahuje předmět této smlouvy, tj. zejména je oprávněn provádět skladování dokumentů, jejich zpracování, kontrolu, vytěžování, evidenci a skartaci a to v souladu s příslušnými právními předpisy týkajícími se uložení, archivace a skartace dokumentů.

### **II.**

#### **Trvání a předmět smlouvy**

1. Skladovatel se zavazuje převzít a skladovat ode dne převzetí až do úplné skartace nebo vrácení ukladateli a za podmínek stanovených touto smlouvou předmětnou věc, tj. písemné materiály (dále jen dokumenty) tvořící část spisové agendy ukladatele. To vše v souladu s příslušnými platnými právními předpisy – zejména předpisy o archivnictví a spisové službě.

### **III.**

#### **Převzetí a doba skladování**

1. Předmětné dokumenty ukladatele budou předány skladovateli v místě a v termínu stanoveném dohodou obou smluvních stran.
2. O předání dokumentů bude sepsán předávací protokol na množství, který potvrdí obě strany svým podpisem.

### **IV.**

#### **Výše a způsob úhrady**

1. Obě strany ujednávají úplatu za uložení dokumentů ve spisovně Effecta Group s.r.o. ve výši: 1,25 Kč/bm/den (min. účtované množství je 5bm).
2. Cena je uvedena bez zákonné sazby DPH, které bude připočteno podle platných právních předpisů.

3. Pro každý další kalendářní rok bude k aktuální ceně v daném roce připočtena míra inflace vyhlášená ČSÚ za uplynulý rok (dále jen „inflace“).
4. Úplata je splatná do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury. Ujednává se, že skladovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu nejdříve po podpisu předávacího protokolu dle článku III. této smlouvy.

## **V.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Ukladatel je povinen připravit dokumenty k předání do 3 měsíců ode dne podpisu této smlouvy, tyto předat a podepsat protokol o předání.
2. Skladovatel je povinen na žádost ukladatele bez zbytečného odkladu vydat ukladateli dokumenty jím požadované.
3. Skladovatel je povinen zajistit ochranu obchodního tajemství a osobních údajů uvedených v předaných dokumentech v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně těchto údajů. Tato povinnost se vztahuje i na zaměstnance skladovatele.
4. Skladovatel nesmí umožnit manipulaci s předanými dokumenty neoprávněným, náležitě nevyškoleným a povinností mlčenlivosti nevázaným osobám.
5. Skladovatel je oprávněn provést skartaci nebo zničení dokumentů pouze ve lhůtách odsouhlasených ukladatelem a to vše v souladu s platnou legislativou.
6. Ukladatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, kdy skladovatel závažným způsobem porušil povinnosti stanovené touto smlouvou nebo kdy došlo k opakovanému porušení povinnosti skladovatele, přičemž skladovatel byl na porušení povinnosti upozorněn.
7. Ukladatel odpovídá za správnost popisu obsahu šanonů. Skladovatel tyto popisy nekontroluje.
8. Skladovatel je oprávněn předmět této smlouvy plnit pomoci třetích osob. V tomto případě však odpovídá ukladateli ve stejném rozsahu, jako by služby poskytoval on sám.
9. V případě, že dokumenty ukladatele zůstanou uloženy u skladovatele i po skončení platnosti této smlouvy, je skladovatel povinen po dobu potřebnou pro vyskladnění dokumentů nadále dodržovat smluvní povinnosti a ukladatel bude hradit poplatky podle této smlouvy. V případě, že ukladatel neposkytne skladovateli součinnost nutnou pro vyskladnění dokumentů ani do 15 dnů od výzvy skladovatele, je skladovatel oprávněn dokumenty na náklady ukladatele odvézt do sídla ukladatele, případně je na náklady ukladatele skartovat.

## **VI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Veškeré změny či dodatky k této smlouvě musí být písemné.
3. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. a dalšími obecně platnými právními předpisy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena v souladu s jejich vůlí a na důkaz toho obě strany připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 1. 8. 2022

**Zákazník: Centrum sociálních služeb,  
příspěvková organizace**

.....  
Ing. Miroslav Foltýn, ředitel CSS

V Brně dne 1. 8. 2022

**Zpracovatel: Effecta Group s.r.o.**

.....  
Ing. Filip Račák, jednatel

## Ceník

Popis	Jednotka	Cena bez DPH	Poznámka
Doprava osob	km	11,-	
<b>Doprava dokumentů do 1,5t</b>	<b>km/svoz</b>	<b>19,-/1.500,-</b>	<b>1,5t = cca 45bm, svoz Brno = do 500kg</b>
Doprava dokumentů do 3,5t	km	24,-	
Doprava dokumentů do 7t	km	31,-	
Doprava dokumentů nad 7t	km	37,-	
Člověk na cestě	hod./os.	350,-	Čas závozníka.
Nakládka, vykládka	hod./os.	350,-	Čas řidiče, závozníka při manipulaci.
Stání vozidla	hod.	290,-	Čas, kdy vozidlo stojí při nakládce, vykládce nebo se čeká na zákazníka.
<b>Odborné zpracování dokumentů</b>	<b>bm/hod.</b>	<b>420,-/850,-</b>	<b>Seznam zpracovaný na dokumenty v šanonech, krabicích / odborné práce, komunikace.</b>
Archivní krabice šanon/4šanony	ks	25,-/50,-	V případě potřeby
<b>Vyhledávání požadavků "Standard"</b>	<b>30min.</b>	<b>390,-</b>	<b>Elektronicky/fyzicky Doručení elektronicky do 8 pracovních hodin a fyzicky do 4 pracovních dní. Vyhledání, evidence, příprava požadavku k expedici (sken, kopie, zabalení).</b>
Vyhledávání požadavků "urgent"	ks	1200,-	Doručení elektronicky do 4 pracovních hodin. Vyhledání, evidence, příprava požadavku k expedici (sken, kopie, zabalení).
<b>Doručení požadavků</b>	<b>dle skutečných nákladů</b>		<b>e-mail, pošta, kurýr, osobně, apod.</b>
Vytvoření 4. a dalšího uživatelského přístupu do Správy spisů	ks	500,-	První 3 přístupy jsou zdarma.
Úprava uživatelského přístupu do Správy spisů	ks	250,-	Jakákoliv změna existujícího uživatelského přístupu.

<b>Skartace dokumentů</b>	<b>kg</b>	<b>6,-</b>	<b>Recyklovatelné nenávratné zničení dokumentů v souladu s platnou legislativou. Včetně manipulace z regálu. Povolení zvlášť jako odborné práce.</b>
Skartační kontejner	ks/měs.	200,-	Kontejner do 100kg.
Spisový a skartační plán	hod./os.	1.500,-	Kompletní aktualizace, tvorba nového dokumentu.

1 požadavek = 1 dokument (faktura, dodací list, objednávka, smlouva...) v určeném svazku.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

**Zákazník: Centrum sociálních služeb,  
příspěvková organizace**

**Zpracovatel: Effecta Group s.r.o.**

.....  
Ing. Miroslav Foltýn, ředitel CSS

.....  
Ing. Filip Račák, jednatel