# Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění

**Evidenční číslo Příkazce Evidenční číslo Příkazníka**

**9130/00180 VŘ-VFU-04/2017**

1. **Smluvní strany**

**Příkazce**

**VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO**

Zastoupena: **Prof. MVDr. Ing. Pavlem Suchým, CSc., rektorem VFU Brno**

Ve věcech smluvních oprávněna zastupovat: **Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M.,** kvestorka VFU Brno

Sídlo: Palackého tř. 1946/1, Brno, PSČ: 612 42

IČ: 621 57 124

DIČ: CZ 621 57 124

Adresa pro doručování korespondence: Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno

(dále jen příkazce, nebo zadavatel)

**a**

**Příkazník**

Obchodní firma: INVESTINŽENÝRING a.s.

Se sídlem: Kapucínské náměstí 5, Brno 602 00

zastoupena: Ing. Tomášem Šterclem, předsedou představenstva

IČO: 60742470

DIČ: CZ60742470

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxx

Telefonické a e-mailové spojení: xxxxxxxxxxxxxxx

Adresa pro doručování korespondence: Kapucínské náměstí 5, Brno 602 00

(dále jen příkazník)

1. **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností příkazníka jako zástupce zadavatele ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem:

**„VFU – Novostavba obj. č. 16 – výběr zhotovitele“**

Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

**2.1** Zastupování Příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení tj. zejména komplexní administrativní, organizační a věcné zajištění zadávacího řízení, formou Otevřeného podlimitního řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, včetně prováděcích vyhlášek k zákonu a v souladu s tím souvisejících právních předpisů, (dále také zákon).

1. **Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:**

**3.1.** ***Otevřené podlimitní řízení:***

* Zpracování návrhu Oznámení o zahájení zadávacího řízení
* Zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
* Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace (dále také „textová část ZD“) v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně:
* ***Požadavky na kvalifikaci dodavatelů***
* ***Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny***
* ***Podmínky a požadavky na zpracování nabídky***
* ***Text smlouvy (obchodní podmínky), jakožto součást zadávacích podmínek***
* Konzultace návrhu textové části zadávací dokumentace s Příkazcem a zpracování připomínek a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
* Převzetí technické části zadávací dokumentace od příkazce, tj. projektová dokumentace pro provedení stavby (viz bod 5.2 této smlouvy)
* Předání dokumentů zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit na profilu zadavatele v souladu se zákonem, příkazci
* Předání textové části zadávací dokumentace včetně technické části zadávací dokumentace dodavatelům, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali (tj. příkazník má povinnost namnožit a předat zadávací dokumentaci dodavatelům); evidence žádostí o zadávací dokumentaci
* Zpracování vysvětlení zadávací dokumentace, změny zadávací dokumentace nebo doplnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání dodavatelům v souladu se zákonem
* Zpracování a zajištění odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace a jejich rozeslání dodavatelům v souladu se zákonem
* Zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek), vystavení potvrzení o převzetí nabídky
* Vypracování pozvánek pro členy komisí
* Organizační zabezpečení otevírání nabídek v sídle příkazníka včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek
* Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ komise pro otevírání nabídek, že nejsou ve střetu zájmů a zabezpečení jeho podpisu
* Vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadavatele při otevírání nabídek, včetně následného rozeslání oznámení vyloučeným účastníkům.
* Připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, posouzení kvalifikace, posouzení splnění zadávacích podmínek a hodnocení nabídek
* Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise, že nejsou ve střetu zájmů a zabezpečení jeho podpisu
* Posouzení kvalifikace účastníků podle podmínek zákona a zadávací dokumentace včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh hodnotící komise, včetně rozeslání oznámení s odůvodněním vyloučeným účastníkům.
* Posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávací řízení a splnění zadávacích podmínek včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh hodnotící komise, včetně rozeslání oznámení s odůvodněním vyloučeným účastníkům.
* Vyhodnocení nabídek, zpracování podkladů pro členy hodnotící komise.
* Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o hodnocení nabídek a Výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele dle zákona
* Zabezpečení případného hodnotící komisí požadovaného objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v termínech a dle pokynů hodnotící komise, vč. odeslání žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dotčeným účastníkům
* Vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh hodnotící komise, včetně rozeslání oznámení s odůvodněním vyloučeným účastníkům
* Zaslání žádosti o předložení dokladů a informací dle § 122 zákona vybranému dodavateli a kontrola těchto dokladů a informací
* Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru
* Připravení oznámení zadavatele o výběru dodavatele (vč. příloh) a jeho rozeslání všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení
* Vypracování Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek
* V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, včetně rozeslání sdělení o zrušení účastníkům a zajištění zveřejnění dle zákona.
* Zpracování písemné evidence úkonů zadavatele v zadávacím řízení
* Vypracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
* Kompletace archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení

1. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek, dokumenty pro řešení případného podnětu na ÚOHS, dokumenty pro případné Řízení o přezkoumání úkonů zadavatele (zahajovaného na návrh stěžovatele nebo z moci úřední), a to zejména:

* Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách podaných v celém průběhu zadávacího řízení, včetně jejich rozeslání stěžovateli
* Zpracování případného vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále také „ÚOHS“), vč. zpracování vyjádření zadavatele pro ÚOHS v rámci Řízení o přezkoumání úkonů zadavatele
* Předání dokumentace k veřejné zakázce na ÚOHS
* Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí/usnesení ÚOHS o návrhu stěžovatele nebo z moci úřední

1. V archivní dokumentaci je příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky a uchování dokumentace a komunikace mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky ve smyslu § 211 a § 216 zákona.
2. Pokud Příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
3. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.
4. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí archivní dokumentace o zadání veřejné zakázky.
5. Příkazník je povinen poskytnout odbornou pomoc při povinnosti příkazce podat vysvětlení, a to o postupu zadavatele, v zastoupení příkazníkem, jestliže zadavatel bude dodavatelem / účastníkem napadán a prokazatelně půjde o porušení povinností příkazníka podle této Příkazní smlouvy.
6. **Čestné prohlášení příkazníka**

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu přípravy a realizace zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti v možném střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

1. **Podklady**
2. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy dle bodu 3.1 jsou údaje, které předá příkazník příkazci. Jedná se zejména o:

* Nezbytné údaje k zahájení zadávacího řízení

(tj. zejména: přesný název veřejné zakázky, předpokládaná cena (hodnota) veřejné zakázky v Kč bez DPH, stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky, CPV kódy, údaje o zdroji financování veřejné zakázky).

* Údaje k obchodním a platebním podmínkám.
* Údaje k hodnotícím kritériím

Údaje uvedené v bodě 5.1 smlouvy budou předány příkazcem příkazníkovi nejpozději do 5-ti dnů od podpisu této smlouvy.

1. Příkazce dále předá příkazníkovi **technickou část zadávací dokumentace, tj. projektovou dokumentaci pro provedení stavby** (dále také „projekt“ nebo „PD“) Projekt bude předán příkazcem příkazníkovi, nejpozději do 5-ti dnů od podpisu této smlouvy. Technická část zadávací dokumentace vymezuje technické podmínky veřejné zakázky ve smyslu § 92 zákona a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 169/2016 Sb.
2. Projekt bude předán příkazníkovi v rozsahu, obsahu a formátu stanoveném zákonem nebo jeho prováděcími právními předpisy, a to s podrobným soupisem prací, dodávek a služeb (výkaz výměr), a to:
3. PD v elektronické podobě (ve formátu pdf. nebo jpg.) na vhodném datovém nosiči (v 1 vyhotovení)
4. výkaz výměr v elektronické editovatelné podobě (ve formátu xls. nebo xlsx.) na vhodném datovém nosiči (v 1 vyhotovení)

Za správnost a úplnost projektové dokumentace pro provedení stavby zodpovídá příkazce.

1. **Čas plnění**
2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy. Příkazník se zavazuje, že předá příkazci návrh textové části zadávací dokumentace dle článku 3.1 této smlouvy do 12-ti kalendářních dnů od předání podkladů dle čl. 5.1. a 5.2 této smlouvy. Příkazník je dále povinen zpracovat připomínky a vyhotovit vzájemně odsouhlasené konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace (čistopis), a to do 3 kalendářních dnů od odsouhlasení textové části zadávací dokumentace ze strany příkazce.
3. Příkazník připraví podklady pro jednání komise pro otevírání nabídek k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek.
4. Příkazník připraví do 5-ti dnů od otevírání nabídek podklady pro první jednání hodnotící komise.
5. Příkazník zpracuje text oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu od rozhodnutí příkazce jako zadavatele o výběru dodavatele.
6. Příkazník zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (pokud bude rozhodnuto o jeho zrušení) do 2 dnů od rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení.
7. Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a budou dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem samostatně v závislosti na průběhu zadávacího řízení, a to ve formě harmonogramu. V návaznosti na skutečný průběh zadávacího řízení bude harmonogram průběžně příkazníkem aktualizován a příkazcem schvalován.
8. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den protokolárního předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci. Příkazník zkompletuje dokumentaci o veřejné zakázce a předá ji příkazci k archivaci po ukončení zadávacího řízení, a to nejpozději do 3 dnů po uveřejnění výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.
9. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou.
10. **Odměna příkazníka (cena)**
11. Odměna příkazníka (dále také cena) je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
12. Odměna je stanovena ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena v CZK bez DPH:** | 79 000 |
| **Cena v CZK včetně DPH:** | **95 590** |
| **DPH:** | **16 590** |

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

1. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit. Tímto není dotčeno ustanovení bodu 7.2 této smlouvy, vztahující se k možné změně sazby DPH.
2. Cena obsahuje kompletní náklady příkazníka, a to zejména:
3. náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek,
4. náklady spojené s telefonem, poštovným apod.,
5. náklady na odborné posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, posouzení kvalifikace, posouzení splnění zadávacích podmínek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
6. náklady na cestovné,
7. mzdové náklady pracovníků příkazníka,
8. ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
9. náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.

Cena neobsahuje náklady na rozmnožení zadávací dokumentace dodavatelům, kteří si zadávací dokumentaci vyžádají (viz bod 3.1 smlouvy). Náklady na rozmnožení zadávací dokumentace budou odpovídat obvyklým cenám a budou hrazeny ze strany dodavatelů. Výši nákladů je příkazník povinen prokazatelně doložit.

# Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedená činnost bude uhrazena ve třech samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (faktury) příkazníka:
3. První fakturu vystaví příkazník ke dni předání čistopisu zadávací dokumentace dle článku 6.1. této smlouvy a to ve výši 35 550,- Kč bez DPH, což činí maximálně 45 % celkové sjednané odměny.
4. Druhou fakturu vystaví příkazník po otevírání nabídek, a to ve výši 11 850,- Kč bez DPH, což činí maximálně 15 % celkové sjednané odměny.
5. Konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše konečné faktury činí 31 600,- Kč bez DPH. To neplatí v případě, že se bude postupovat dle bodu 8.5. a 8.6 této smlouvy.

K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

1. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
2. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
3. Pokud z důvodu na straně příkazce (zejména z důvodů uvedených v § 127, odst. 2 písm. c), d) a e)) bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
4. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši **55%** ze sjednané odměny
5. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením kvalifikace, posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a splnění zadávacích podmínek a hodnocením nabídek ve výši **60%** ze sjednané odměny
6. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení kvalifikace, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a splnění zadávacích podmínek, ale před hodnocením nabídek ve výši **75%** ze sjednané odměny
7. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení kvalifikace, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a splnění zadávacích podmínek a hodnocení nabídek ve výši **80%** ze sjednané odměny
8. Pokud bude zadávací řízení zrušeno, a to z následujících důvodů
9. *bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek* 
   * v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení (tj. nebyla doručena žádná nabídka) a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 1, nebo
   * je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení (tj. byla doručena pouze jedna nabídka) a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. h), nebo
10. *po otevírání nabídek, ale zároveň před provedením posouzení kvalifikace, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a splnění zadávacích podmínek a zároveň před hodnocením nabídek* 
    * v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 1, nebo
    * je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. h), nebo
11. *po provedení posouzení kvalifikace, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a splnění zadávacích podmínek a zároveň před hodnocením nabídek* 
    * v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 1, nebo
    * je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. h), nebo
12. *po provedení posouzení kvalifikace, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a splnění zadávacích podmínek a zároveň po hodnocení nabídek*
    * v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 1, nebo
    * je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. h), nebo
13. *zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení* a zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. b)

je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

1. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení z důvodu dle bodu A. ve výši **55%** ze sjednané odměny
2. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení z důvodu dle bodu B. ve výši **60%** ze sjednané odměny
3. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení z důvodu dle bodu C. ve výši **75%** ze sjednané odměny
4. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení z důvodu dle bodu D. ve výši **80%** ze sjednané odměny
5. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení z důvodu dle bodu E. ve výši **95%** ze sjednané odměny

Pokud bude zadávací řízení zrušeno z jiných důvodů než uvedených v čl. 8.5 a 8.6, bude sjednaná odměna snížena v závislosti na příkazníkem reálně vykonaných úkonech během zadávacího řízení. Obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí soupis provedených úkonů podle této smlouvy a jejich ocenění poměrnou částkou z ceny za předmět smlouvy. Při ocenění provedených úkonů budou smluvní strany brát v úvahu ustanovení čl. 8.5 a čl. 8.6.

# Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději pět pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustavit komisi:
   * 1. komisi pro otevírání nabídek v počtu nejméně tří členů, včetně stejného počtu náhradníků;
     2. hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů, včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
2. Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej příkazci.
3. Znění zadávacích podmínek bude v souladu s požadavky příkazce. Obsah zadávací dokumentace schvaluje příkazce.
4. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH.
5. Příkazce je povinen zabezpečit zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele, a to  po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.
6. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
7. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána dříve, než uplynou lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
8. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to bezodkladně po podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti jde k tíži příkazce.
9. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání – tj. technické části zadávací dokumentace (viz článek 5 smlouvy) v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a prováděcí vyhláškou. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy. V případě zjevných vad a nedostatků ve výše uvedených dokumentech je však příkazník povinen příkazce na tyto zjevné vady a nedostatky upozornit. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, výkazy výměr apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů v souladu se zákonem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
10. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplyne prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v zadávací dokumentaci. Této prohlídky se příkazník neúčastní.
11. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
12. Pokud se na úhradě veřejné zakázky podílí i finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, resp. zdroje z fondů EU, je příkazce povinen při ustanovení jednotlivých komisí předat příkazníkovi písemný seznam příslušných osob fondu, které se mohou účastnit otevírání nabídek, resp. hodnocení nabídek, a to s uvedením jejich jména a adresy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost tohoto seznamu.
13. Příkazce bere na vědomí, že případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v krajních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.
14. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
15. Příkazník se zavazuje, že v případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vztahujících se k projektové dokumentaci, kontaktuje současně s kontaktní osobou pověřenou za příkazce i přímo osobu pověřenou za zpracovatele projektové dokumentace s výslovným stanovením, do kdy musí být odpověď zpracována. Jméno a kontaktní údaje kontaktní osoby pověřené za příkazce a osoby pověřené za zpracovatele projektové dokumentace sdělí příkazce příkazníkovi písemně, nejpozději v den zahájení výběrového řízení.

# Výpověď smlouvy

1. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu písemnou formou bez udání důvodu s účinností ke dni doručení výpovědi příkazníkovi.
2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí soupis provedených úkonů podle této smlouvy a jejich ocenění poměrnou částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.

# Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Příkazník hradí prostřednictvím svého pojistitele náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona o zadávání veřejných zakázek (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení).
3. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírnou cestou.
4. Příkazník je odpovědný příkazci za řádné plnění povinností vyplývající z této Příkazní smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodu neplnění nebo porušení povinnosti příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci.
5. Příkazník a příkazce se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů z této smlouvy dle zákona č. 106/1999 Sb.
6. Příkazník se zavazuje strpět zveřejnění této smlouvy (vč. případných dodatků) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
7. Pokud vznikne v průběhu zadávacího řízení, nebo po ukončení zadávacího řízení povinnost zveřejnit jakékoliv informace či dokumenty na profilu zadavatele, příkazce je povinen takovéto uveřejnění zajistit včas a řádně dle zákonných požadavků. Pokud vznikne povinnost zveřejnit veřejnou zakázku i jiným způsobem než stanoví zákon (např. úřední deska zadavatele, webové stránky poskytovatele dotace, apod.), je povinen příkazce takovéto uveřejnění zajistit včas a řádně. Pokud příkazce zabezpečuje uveřejnění dokumentů dle tohoto odstavce, tak je povinen o provedení takového úkonu příkazníka písemně informovat (postačí doručení elektronickou poštou) bezodkladně.
8. Příkazce si vyhrazuje právo bez sankcí a náhrady vzniklé škody odstoupit od této smlouvy a nerealizovat předmět plnění dle této smlouvy, případně omezit rozsah předmětu plnění a nerealizovat další dílčí plnění podle této smlouvy v případě, že příkazce neobdrží dotaci k financování investiční akce nebo výdaje na toto plnění investiční akce budou řídícím orgánem, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé nebo z důvodů, že tato veřejná zakázka nebude vůbec realizována. V takovém případě kdy bude realizace investiční akce ukončena, bude rozsah předmětu plnění dle této smlouvy v odpovídajícím rozsahu omezen, tzn., plnění této smlouvy bude omezeno pouze na ty úkony nutné k dokončení realizace právě rozpracované etapy investiční akce, případně bude plnění dle této smlouvy ukončeno nebo nebude vůbec realizováno. V souvislosti s výše uvedeným důvodem odstoupení příkazce od této Smlouvy a nerealizováním či omezením rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy, nemá příkazník právo vymáhat realizaci předmětu plnění dle této smlouvy a nevznikají mu práva účtovat vůči příkazci sankce a náhrady škody s tím spojené.
9. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny Česká pojišťovna, pojištění odpovědnosti za škodu (pojistné plnění minimálně 10.000.000 Kč).
10. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
11. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.
12. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
13. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
14. Na důkaz souhlasu se zněním celé této smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.

# Zmocnění příkazníka, Plná moc

1. Podpisem této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou:

* výběru dodavatele
* vyloučení účastníka zadávacího řízení
* zrušení zadávacího řízení
* rozhodnutí o námitkách

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k provádění úkonů samostatnou plnou moc.
2. Příkazce zmocňuje příkazníka a uděluje příkazníkovi plnou moc i k zastupování příkazce ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem dle této smlouvy.
3. Příkazník tuto plnou moc přijímá a jeho jménem bude v tomto případě příkazníka zastupovat Ing. Tomáš Štercl, který je oprávněn přenést tuto plnou moc na Mgr. Ilju Kašíka, který je v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi.

V Brně dne: V Brně dne:

Za příkazce: Za příkazníka:

….………………………………. …………………………………..

VFU Brno INVESTINŽENÝRING a.s.

**zastoupená Ing. Leonou Sapíkovou, MPA, LL.M. Ing. Tomáš Štercl**

kvestorkou VFU Brno předseda představenstva

|  |
| --- |
| **Veterinární a farmaceutická univerzita Brno**  **Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno** |

**uděluje plnou moc**

k zastupování příkazce (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle § 43 zákona   
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku:

**„VFU – Novostavba obj. č. 16 - výběr zhotovitele“**

společnosti INVESTINŽENÝRING a.s., kterou v tomto případě zastupuje **Ing. Tomáš Štercl**, předseda představenstva, ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení (vyjma úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu).

Plná moc se vztahuje zejména na:

* uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
* předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
* přebírání a doručování korespondence, dokumentů a stanovisek ve vztahu k účastníkům zadávacího řízení a orgánu dohledu
* převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Společnost INVESTINŽENÝRING a.s. je oprávněna v odůvodněných případech pověřit zastupováním jinou osobu než předsedu představenstva Ing. Tomáše Štercla. Osoba, kterou společnost INVESTINŽENÝRING a.s. pověřila zastupováním, musí k ní být v pracovněprávním vztahu. O této skutečnosti je příkazník povinen bezodkladně příkazce informovat.

Ukončením zadávacího řízení tato plná moc zaniká.

#### V Brně, dne ………….. 2017

**……………………………**

Plnou moc přijímám

**Ing. Tomáš Štercl**

**předseda představenstva**

#### 

#### V Brně, dne ………….. 2017 **……………………………**

VFU Brno

**zastoupená Ing. Leonou Sapíkovou, MPA, LL.M.**

kvestorkou VFU Brno