

**Příkazní smlouva**  
**na přípravu a administraci zadávacího řízení**

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

**Smluvní strany**

**1. Statutární město Třinec**

Sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  
IČO / DIČ: 00297313 / CZ 00297313  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 19-1621781/0100  
zastoupeno: RNDR. Věrou Palkovskou, primátorkou  
(dále jako „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

a

**2. Adminio, s.r.o.**

se sídlem: Rubeška 215/1, Vysočany, 190 00 Praha 9  
IČO: 14188066  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,  
oddíl C, vložka 361773  
bank. spojení: FIO banka a.s., č. účtu: XXXXXXXXXX  
zastoupený: Vladimírem Matějíčkem, jednatelem  
(dále jako „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu na přípravu a administraci  
zadávacího řízení  
(dále jen „Smlouva“):

**1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek a v souvislosti se zastoupením Příkazce jako Zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), Příkazníkem v:
  - 1.1.1. Zadávacím řízení veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby „**Pronájem komplexního informačního systému pro provoz magistrátu města Třinec**“. (dále jen „VZ“).

**2. Předmět Smlouvy**

- 2.1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet a jeho jménem připraví a organizačně zajistí průběh zadávacího řízení VZ specifikované v čl. 1.1. Smlouvy a Příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5. Smlouvy.

2.2. Předmětem této Smlouvy jsou služby související s přípravou zadávacích podmínek a administrace VZ definované v čl. 1.1. této Smlouvy. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat zejména následující záležitosti:

2.2.1. Návrh kompletní zadávací dokumentace v souladu se zákonem, tedy zejména:

- Návrh zadávací dokumentace vč. všech relevantních příloh podle zvoleného způsobu zadávacího řízení.

2.2.2. Administrace VZ, a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony bezprostředně související se zadáním veřejné zakázky, tedy uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy Zadavatele podle zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy, a požadavky Příkazce, zejména:

- Konzultační podpora při zahájení zadávacího řízení dle požadavků zákona.
- Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám.
- Příjem dotazů, příprava návrhu odpovědi Zadavatele na dotazy a námítky účastníků zadávacího řízení a jejich odeslání účastníkům v zákonných lhůtách.
- Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými účastníky v rozsahu požadavků Zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace.
- Příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů.
- Účast při posouzení a hodnocení nabídek v roli člena hodnotící komise a/nebo přizvaného odborníka.
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
- Zabezpečení písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise.
- Příprava rozhodnutí a oznámení Zadavatele o výběru dodavatele, popř. vyloučení nabídky dodavatele nesplňující podmínky veřejné zakázky.
- Poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy. Zpracování písemné zprávy Zadavatele o průběhu zadávacího řízení, a to nejpozději do 20 dnů od ukončení zadávacího řízení.
- Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení vč. předání Příkazci.

2.2.3. Příkazník se dále zavazuje v případě potřeby:

- Zpracovat návrh textu rozhodnutí Zadavatele o námitkách, budou-li podány, a to do 5 dnů od jejich podání, v souladu s pokyny pověřených osob Příkazce.
- Zpracovat vyjádření Příkazce jako Zadavatele k případnému návrhu podanému v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), a to do 3 dnů od obdržení návrhu v souladu s pokyny pověřených osob Příkazce.
- Zajistit odeslání vyjádření Zadavatele a dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS.
- Zajistit ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS.

2.3. Příkazník se bude účastnit veškerých jednání komisí.

2.4. Příkazník se zavazuje veškerá jednání hodnotící komise svolat do sídla Příkazce nebo do sídla Příkazníka podle pokynů Příkazce. Termín jednání a jednací místnost budou Příkazníkovi oznámeny s dostatečným časovým předstihem a v případě dalších jednání dohodnuty na jednání komisí Zadavatele.

2.5. Příkazník je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení Příkazce jako Zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti se zadávanými veřejnými zakázkami a vůči ÚOHS.

- 2.6. Příkazce je povinen zajistit písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a tuto předat Příkazníkovi za účelem kompletnosti archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.
- 2.7. Příkazce si vyhrazuje samostatně provádět níže uvedené činnosti:
  - 2.7.1. Administrace veřejné zakázky na profilu Zadavatele (zajištění uveřejnění zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru / vyloučení dodavatele, uveřejnění písemné zprávy Zadavatele, smlouvy atd.)
  - 2.7.2. Zajištění otevření nabídek podaných prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele.
  - 2.7.3. Odeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení do VVZ.
- 2.8. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost tak, aby byly v rámci zadávacího řízení dodrženy veškeré lhůty stanovené zákonem.

### **3. Prohlášení Příkazníka**

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž příprava a administrace je předmětem Smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona.
- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.3. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, zachová mlčenlivost.
- 3.4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 3.5. Příkazník k žádosti Příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

### **4. Termín plnění**

- 4.1. Zahájení VZ se předpokládá ihned po podpisu smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo termín zahájení změnit.
- 4.2. Příkazník se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od odsouhlasení finální podoby zadávací dokumentace VZ k předání kompletní zadávací dokumentace k uveřejnění na profilu Zadavatele. O zahájení zadávacího řízení bude Příkazce Příkazníka písemně informovat.
- 4.3. Část předmětu plnění definovanou v čl. 2.2.1. této Smlouvy předá Příkazník Příkazci nejpozději do 30 pracovních dnů od účinnosti této Smlouvy.
- 4.4. Příkazce se zavazuje ve lhůtě do 5 pracovních dní zpracovat a zaslat Příkazníkovi připomínky k zaslaným podkladům.
- 4.5. Příkazník je povinen vznesené připomínky vypořádat, tedy buď zapracovat, nebo setrvat na původním znění a toto řádně Příkazci odůvodnit, a to do 5 pracovních dnů ode dne obdržení připomínek. Budou-li vznesené připomínky Příkazce objektivně vyžadovat delší čas na vypořádání, než zbývá do řádného termínu odevzdání, jsou strany povinny uzavřít dohodu o prodloužení termínu plnění bez následku v podobě sankcí za prodlení s původním termínem.
- 4.6. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 2.2.1. této Smlouvy je považován den akceptace zadávací dokumentace příslušné veřejné zakázky.
- 4.7. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 2.2.2. a násl. je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení Příkazci.

### **5. Odměna a fakturační podmínky**

- 5.1. Odměna Příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu plnění této Smlouvy.

5.2. Odměna je stanovena **v celkové výši: 96 800,- Kč**

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

5.3. Odměna obsahuje zejména:

- náklady spojené s komunikací mezi Příkazníkem a Příkazcem a dodavateli (poštovné apod.),
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků Příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

5.4. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem Příkazník po odsouhlasení věcných a finančních podmínek Příkazcem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí Příkazce Příkazníkoví mimo sjednanou odměnu, a to do 15 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování Příkazci.

5.5. DPH bude Příkazníkem účtována v souladu se zákonem v okamžiku fakturace.

5.6. Provedené činnosti budou Příkazníkoví uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:

5.6.1. právo na vystavení první faktury vzniká Příkazníkoví po provedení všech činností dle čl. 2.2.1. a to ve výši 48 400,- Kč,

5.6.2. právo na vystavení konečné faktury ve výši 48 400,- Kč vzniká Příkazníkoví okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu veřejné zakázky po jejím ukončení Příkazci.

5.7. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazce veřejná zakázka po jejím zahájení zrušena rozhodnutím Příkazce, je Příkazník oprávněn fakturovat pouze část odměny sjednané v bodě 5.6.2., a to takto:

5.7.1. při zrušení veřejné zakázky před otevíráním nabídek, pokud byly činnosti v této fázi administrované veřejné zakázky předmětem Smlouvy, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 30 000,- Kč bez DPH. To platí i pro případ zrušení zadávacího řízení dle § 127 zákona;

5.7.2. při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím Zadavatele o výběru dodavatele, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 40 000,- Kč bez DPH;

5.7.3. při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele vzniká právo na vystavení faktury v plné výši.

5.8. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Příkazník je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH.

5.9. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci na účet Příkazníka uvedený na straně 1 této Smlouvy. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude vrácena Příkazníkoví k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Příkazci běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.

## 6. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

6.1. Za vady či nepřesnosti Příkazcem předaných vstupních podkladů nenese Příkazník odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.

6.2. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech opět až na její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne Příkazník

a konečné rozhodnutí přísluší Příkazci. Pokud Příkazce nebude respektovat návrh Příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese Příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem odpovědnost.

## **7. Pověřené osoby**

- 7.1. K veřejné zakázce je pověřenou osobou Příkazce Mgr. Rafał Zawadzki, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 7.2. Pověřenými osobami Příkazníka jsou: Bc. Vladimír Matějčík, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 7.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

## **8. Součinnost smluvních stran**

- 8.1. Příkazník bere na vědomí, že úkony VZ dle § 43, odst. 2), které jsou rozhodnutím Příkazce / Zadavatele, musí Příkazce učinit sám. K tomu se Příkazník zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů Příkazci oznamovat.
- 8.2. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynula zákonná lhůta pro zákaz uzavření smlouvy, pokud taková lhůta existuje.
- 8.3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž je spojeno počítání lhůt.
- 8.4. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované veřejné zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu Příkazníka a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
- 8.5. Příkazník je povinen Příkazce na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu zadávání.
- 8.6. Příkazník si je vědom, že je povinen spolupůsobit při výkonu kontroly projektu uvedeného v čl. 1.1. této Smlouvy a zavazuje se spolupracovat v intencích určených Příkazcem a v termínu Příkazcem stanoveným.

## **9. Další ujednání**

- 9.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li Smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat. Jednání, která mají na následek změnu obsahu Smlouvy či ukončení Smlouvy, mohou být činěna pouze písemně, případně pak elektronicky s připojením kvalifikovaného elektronického podpisu.
- 9.2. Příkazník se zavazuje uhradit Příkazci náklady správního řízení před ÚOHS, jakož i případné pokuty uložené ÚOHS v souvislosti s administrovanou veřejnou zakázkou, bude-li v řízení před ÚOHS prokázáno porušení zákona v důsledku pochybení Příkazníka. Příkazník v takovém případě nese též náklady nápravných opatření vč. nákladů na případné opakování zadávacího řízení. Příkazník se výše uvedených povinností může zprostit, prokáže-li, že k pochybení došlo výlučně zaviněním Příkazce.
- 9.3. Příkazník se zavazuje provést opakované služby podle této Smlouvy na své náklady v případě, že ke zrušení předchozí veřejné zakázky podle čl. 1.1. této Smlouvy došlo v důsledku pochybení Příkazníka.
- 9.4. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody.
- 9.5. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
  - 9.5.1. pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence Příkazníka) 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ;

- 9.5.2. pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené Smlouvou (např. svolání jednání, zahájení zadávacího řízení) 1 000,- Kč za každý kalendářní den prodlení;
- 9.5.3. pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných Příkazníkem ve stanovené lhůtě 200,- Kč za každý neopravený dokument;
- 9.5.4. pro případ prodlení Příkazce s úhradou řádně přijaté faktury vystavené Příkazníkem 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.6. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od Smlouvy:
  - 9.6.1. Příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této Smlouvy a pokynů Příkazce, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny Příkazce musí být doložitelné, tj. Příkazníkovi musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem;
  - 9.6.2. Příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené zákonem;
  - 9.6.3. celková výše smluvních pokut vyměřených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny;
  - 9.6.4. Příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury Příkazníkem delším než 30 kalendářních dnů;
  - 9.6.5. Příkazce opakovaně neposkytuje Příkazníkovi povinnou součinnost nezbytnou k plnění předmětu Smlouvy.
- 9.7. Smluvní pokuty jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
- 9.8. Příkazník neodpovídá zejména za následující případné škody, sankce či postihy:
  - 9.8.1. vzniklé v důsledku úkonů provedených samotným Příkazcem nebo prostřednictvím třetí osoby bez písemného souhlasu Příkazníka;
  - 9.8.2. vzniklé v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy Příkazcem;
  - 9.8.3. vzniklé v důsledku chyb či nesprávností v podkladech dodaných Příkazcem;
  - 9.8.4. vyplývající z pozdního či neúplného doložení podkladů Příkazcem;
  - 9.8.5. vzniklé v důsledku toho, že Příkazce nevyužil všechny právní prostředky obrany k zabránění vzniku újmy či její minimalizaci;
  - 9.8.6. vzniklé v důsledku činností provedených Příkazníkem dle výslovných pokynů Příkazce, pokud jej Příkazník upozornil na jejich nevhodnost.
- 9.9. Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinností ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinností k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému splnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 9.10. Celková maximální výše součtu náhrad újmy, za kterou odpovídá Příkazník, a smluvní pokuty, kterou má hradit Příkazník, odpovídá maximální ceně plnění dle této Smlouvy podle čl. 5.2. této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 9.11. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 9.12. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

- 9.13. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 9.14. Tato Smlouva je vyhotovená v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba Smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovená ve dvou provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž obě smluvní strany obdrží jedno vyhotovení.

## 10. Plná moc


- 10.1. Při podpisu této Smlouvy udělí Příkazce Příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění úkonů ve VZ souladu s ust. § 43 zákona jménem Příkazce vůči dodavatelům a vůči členům hodnotící komise jmenovaných Příkazcem a rovněž vůči ÚOHS. Plná moc se vztahuje jen na úkony související s čl. 2.2.2. a 2.2.3. této Smlouvy.
- 10.2. Příkazce pověří Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům VZ a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu VZ s výjimkou úkonů, které ze zákona musí Příkazce vykonat sám.
- 10.3. Příkazník nebude oprávněn činit jménem Příkazce rozhodnutí ve věcech:
- vyřízení námitek,
  - vyloučení účastníka z účasti ve veřejné zakázce,
  - zrušení veřejné zakázky,
  - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).
- 10.4. Tuto smlouvu schválila níže podepsaná primátorka města v souladu s pověřením vyplývajícím z bodu 2.2.2 vnitřní směrnice města č. 7/2016 - Směrnice pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Třince a příspěvkových organizací statutárního města Třince.“

V Třinci, dne: .....

V Praze, dne: .....

Za Příkazce:

Za Příkazníka:



RNDr. Věra Palkovská  
Primátorka  
Statutární město Třinec



Bc. Vladimír Matějček  
Jednatel  
Adminio s.r.o.