

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
zastoupené PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
IČ: 00081531, DIČ: CZ 00081531
bankovní spojení: 94-2611411/0710
(dále jen „**příjemce**“)

a

Dobrovolnické centrum, z.s.

se sídlem Prokopa Diviše 1605/5, 400 01 Ústí nad Labem
zastoupený Mgr. Lenka Vonka Černou, předsedkyně Rady spolku
IČ: 70225842, DIČ: CZ70225842 na projektu – není plátce DPH
bankovní spojení: 161336496/0300, Československá obchodní banka, a. s.
(dále jen „**partner 1**“)

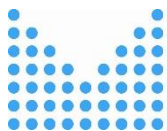
uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera 1, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „**Podpora integrace držitelů dočasné ochrany na území Statutárního města Ústí nad Labem v roce 2022**“ podpořeného finančními prostředky ze státního rozpočtu v rámci národního programu na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2022 (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 5. 3. 2022

Datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 12. 2022



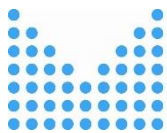
Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je státní rozpočet z kapitoly ministerstva vnitra (dále jen „poskytovatel“)

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem 1 se řídí **principy partnerství**, které jsou vymezeny touto smlouvou, v Zásadách pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2022 (dále Zásady programu - přístupné na webu <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-dotacni-titul-cizinci.aspx?q=Y2hudW09Ng%3d%3d>) a v Rozhodnutí o dotaci, které je přílohou č. 2 této smlouvy.

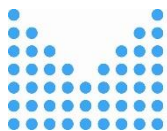
III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - řízení a koordinace projektu,
 - kontrola plnění projektu věcného, časového i finančního včetně účetních dokladů s ohledem na projekt
 - vedení a administrace pracovních skupin, průběžné informování partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností, zpracování a podání změn projektu poskytovateli a jeho změn a doplnění,
 - zpracování a odeslání Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) za celý projekt na základě podkladů partnerů
 - kontrola publicity projektů partnerů, zajištění celkové publicity projektu
 - vypořádání dotace se státním rozpočtem.
 - b) Partner 1 bude provádět zejména tyto činnosti:
 - Činnosti, ke kterým se zavázal v projektu,
 - připomínkování Vyhodnocení projektu,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem, definování potřeb cílové skupiny),
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
 - realizovat v rámci svých dílčích projektů povinnou publicitu, zajistit fotodokumentaci ze svých činností na projektu.
2. Příjemce a partner 1 se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.



3. Příjemce a partner 1 jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner 1 má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a souvisejících informací či dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace projektu, ke kterému se váže tato smlouva, komunikovat se všemi partnery tohoto projektu a informovat je o postupu tohoto projektu. Za tímto účelem ustanoví příjemce pracovní skupinu, složenou minimálně z jednoho statutárního nebo statutárním zástupcem pověřeného zástupce za každého partnera. Pracovní skupina se bude scházet minimálně 1x měsíčně v sídle příjemce, který ji bude svolávat. Účast na pracovní skupině je závazná. Z pracovních skupin budou příjemcem pořizovány zápisy, partneři budou připomínkovat zápisy do 3 pracovních dnů. Vypořádání připomínek a rozeslání finálního zápisu bude příjemcem do 5 pracovních dnů. Ve sporných bodech rozhoduje příjemce.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partner 1 zavazuje:
 - a) Provádět činnosti, které realizují v rámci svého partnerského projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit tohoto projektu. Popis projektu je obsažen v **Žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy;**
 - b) naplňovat během realizace projektu ukazatele vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy;
 - c) řádně účtovat veškeré příjmy a výdaje. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou na projekt;
 - d) předat poskytovateli pro jeho kontrolu prostřednictvím příjemce účetní záznamy a další doklady prokazující náklady vztahující se k činnostem, které realizují partneři v rámci projektu, a to a v dostatečném předstihu před skončením lhůty stanovené poskytovatelem příjemci;
 - e) postupovat při **zadávání veřejných zakázek** v souladu se Zásadami programu a Rozhodnutím o dotaci či dle zákona o zadávání veřejných zakázkách (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů);
 - f) při realizaci činností dle této smlouvy realizovat **publicitu projektu** v souladu s ustanoveními **Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;**
 - g) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vázící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve **Vyhodnocení projektu** (finančním i věcném) se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace/finanční podpory (tj. odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;

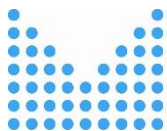


- h) na žádost odpovědného orgánu nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - i) informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho/u nich nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje/í dle této smlouvy;
 - j) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s ustanoveními **Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci**;
7. Partner 1 není oprávněn žádnou z činností, kterou provádí dle této smlouvy a která je financována prostřednictvím příjemce či z jeho rozpočtu, financovat z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.
 8. Partner 1 je dále povinen informovat příjemce nejpozději s podáním podkladů k Vyhodnocení projektu o svých příjmech v projektu, které získal z činností při realizaci projektu. O tyto příjmy bude snížena úhrada uskutečněných výdajů.
 9. Partner 1 je povinen po dobu realizace projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace s péčí řádného hospodáře.
 10. O záměru uskutečnit změny projektu se budou partneři a příjemce na projektu dle této smlouvy informovat dopředu před jejím provedením.
 11. Příjemce se zavazuje předat na vyžádání partnerovi 1 kopii Vyhodnocení projektu, odsouhlaseného poskytovatelem.

IV.

Financování projektu

1. Uznatelné výdaje projektu dle článku II. odst. 2 smlouvy jsou financovány z prostředků ze státního rozpočtu z kapitoly ministerstva vnitra na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2022. Tyto prostředky byly poskytnuty jako neinvestiční dotace na základě Rozhodnutí o dotaci č. 54/2022/ICOBCEUKR **v celkové výši 1 535 827 Kč a minimálně 5% spoluúčasti jednotlivých partnerů projektu, tj. celkem 80 833 Kč.**
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl partnera na projektu činí:

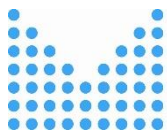


554 640 Kč

(z toho dotace činí **526 908 Kč** a spoluúčast partnera **27 732 Kč**).

Uvedená výše dotace bude partnerovi 1 zaslána na č.ú 161336496/0300 , nejpozději do 15 dnů od podpisu této smlouvy.

3. Partner 1 je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje) tak, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Prostředky získané na realizaci činností dle článku II. odst. 2 smlouvy je partner 1 oprávněn použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé výdaje a které partnerovi vznikly mezi dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu uvedenými v článku II. odst. 2 smlouvy. Partner 1 je oprávněn prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy, nebo vzniklé na základě poskytovatelem odsouhlasené změny projektu. Způsobilé výdaje jsou rámcově stanoveny v Zásadách programu a dále v Rozhodnutí o dotaci.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou partnerem 1 vyúčtovány příjemci takto:
 - a) Partner 1 je povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům z obdržené dotace a zapojením min. 5% spoluúčasti ze svých finančních prostředků.
 - b) Nevyčerpané finanční prostředky, které jsou předmětem finančního vypořádání, musí partner 1 zaslat na základní běžný účet příjemce č. 9005-1125411/0100 nejpozději **do 16. 1. 2023**.
6. Partner 1 zpracuje a nejpozději do **16. 1. 2023** předá příjemci zprávu o věcném plnění dílčího projektu a závěrečné vyúčtování dle Přílohy č. 3 této smlouvy. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici pro případné kontroly.
7. Partner 1 není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé. Pokud byly již příjemcem tyto výdaje partnerovi 1 uhrazeny v rámci vzájemného vyúčtování po ukončení dílčí realizace projektu, vrátí je partner 1 po vyčíslení poskytovatelem na účet příjemce. Splatnost byla stanovena na 30 dnů od doručení opraveného vyúčtování partnerovi 1.
8. Partnerovi 1 jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem 1 podle účetních předpisů není ve vztahu k tomuto odstavci rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH v případě plátců DPH s nárokem na odpočet.
9. Partner 1 je povinen nejpozději před ukončením realizace projektu od svého celkového podílu v odst. 2 tohoto článku odečíst příjmy projektu v souladu s požadavky této smlouvy, které partner získal v průběhu realizace projektu.



10. Náležitosti, splatnost a označení faktur a jiných plateb partnera 1 a případně účetních dokladů se řídí požadavky této smlouvy a jejích příloh.

V.

Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem 1 vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Každý partner odpovídá příjemci i ostatním partnerům na projektu dle této smlouvy, případně i třetím osobám za škodu, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

VI.

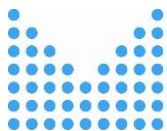
Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím rovněž i všichni zapojení partneři do realizace projektu dle této smlouvy, není-li stanoveno jinak.

VII.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby schválení Vyhodnocení projektu poskytovatelem, případně vypořádání nároků mezi smluvními stranami.
2. Pokud partner 1 závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera 1 z další účasti na realizaci projektu. Není tím však vyloučen nárok příjemce, případně třetích stran (zejména ostatní partneři na projektu dle přílohy č. 1) na náhradu škody.

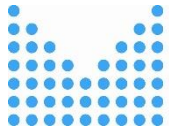


3. Partner 1 může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním subjektům (zejména ostatním partnerům na projektu dle přílohy č. 1).
4. Partner 1 může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv, jež zajišťuje příjemce.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v článku VIII odst. 7 této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
6. Partner 1 je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními části dokumentů, na které tato smlouva odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek, nestanoví-li smlouva jinak.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Projekt - žádost o podporu
 - Příloha č. 2 – Rozhodnutí o dotaci
 - Příloha č. 3 – Finanční vyhodnocení
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Ústí

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne

příjemce

Partner 1

ŽÁDOST O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA PROJEKTY OBCÍ NA PODPORU INTEGRACE DRŽITELŮ DOČASNÉ OCHRANY NA LOKÁLNÍ ÚROVNI V ROCE 2022

**Název projektu: Podpora integrace držitelů dočasné ochrany na území
Statutárního města Ústí nad Labem v roce 2022**

Kategorie dotační žádosti: Dotace Ministerstva vnitra ČR na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2022 na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

ŽADATEL: Statutární město Ústí nad Labem

Identifikace žadatele

Adresa: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531
Bankovní spojení: 94-2611411/0710
Kraj: Ústecký
Bankovní spojení kraje pro převod dotace: 94-8423411/0710

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: PhDr. Ing. Petr Nedvědický
Funkce: Primátor města Ústí nad Labem
Email: petr.nedvedicky@mag-ul.cz
Telefon: 475 271 776

Kontaktní osoba zodpovědná za celý projekt

Jméno a příjmení: Mgr. Lenka Jaremová
Funkce: Vedoucí odboru sociálních služeb
Email: lenka.jaremova@mag-ul.cz
Telefon: 475 271 255

Koordinátor celého projektu

Jméno a příjmení: Ing. Iva Kimmerová
Funkce: Koordinátor ZS ITI ÚChA
Email: iva.kimmerova@mag-ul.cz
Telefon: 475 271 522

Zahájení a ukončení realizace projektu: od 5. 3. 2022 do 31. 12. 2022

Požadovaná dotace od MV: 1 535 827 Kč.

Vlastní a další zdroje¹ (min. 5%): 80 833 Kč.

Celkové náklady projektu: 1 616 660 Kč.

Podpis statutárního zástupce, datum a razítko (možno vložit i elektronický podpis):

.....

¹ Vlastní zdroje a jiné zdroje musí být vždy minimálně 5% z celkových nákladů projektu.

POPIS CELÉHO PROJEKTU

A: Popis celkové situace, zdůvodnění potřeby projektu – stručná analýza situace vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím projektu, místo nebo místa nouzového ubytování pro držitele dočasné ochrany, v nichž je v době podání žádosti společně ubytováno minimálně 50 osob s dočasnou ochranou/jedno zařízení (adresa nebo adresy a počty osob):

Na území města Ústí nad Labem je v současné době (k 4. 5. 2022) dle statistik MV ČR registrováno 2057 osob s dočasnou ochranou, z toho 806 (40%) jsou děti do 18let a z celkovém počtu osob nad 18let (1251) je podíl žen 76% (950). Město Ústí nad Labem je druhým městem s nejvyšším počtem osob s udělenou dočasnou ochranou v Ústeckém kraji.

V samotném městě Ústí nad Labem žije zhruba 90 tisíc občanů ČR a 4800 cizinců s povolením k pobytu. Podíl osob s dočasnou ochranou nyní činí cca 2,2 % a podíl cizinců s povoleným pobytem a osob s dočasnou ochranou je 7,6 %.

Ve městě Ústí nad Labem se nyní nachází 5 zařízení, v nichž je společně ubytováno více než 50 osob s dočasnou ochranou:

- Bytový dům - Velká Hradební
- Domov mládeže VOŠZ - Kpt. Jaroše
- Hotel Vladimír - Masarykova ul.
- Domov mládeže SPŠ a SOÚ Ústí nad Labem - Čelakovského
- Budova Česká spořitelny - Mírové nám.

Dále se na území města nachází minimálně 4 další ubytovací zařízení s kapacitou cca 15-30 osob s dočasnou ochranou, která sloužila k ubytování studentů či zahraničních pracovníků: např. Ubytovna Kotva, Hoření 13, Koleje UJEP, ubytovna Užín.

Na konci roku 2021 žilo v okrese Ústí nad Labem 607 osob z Ukrajiny s trvalým pobytem a 721 osob z Ukrajiny s přechodným pobytem. V souvislosti s válečným stavem na Ukrajině přicestovalo také velké množství rodinných příslušníků a přátel těchto cizinců, kteří se ubytovali v soukromí, na ubytovnách pro zaměstnance nebo žijí ve společné domácnosti.

Vzhledem k nepříznivé sociální situaci osob s dočasnou ochranou je třeba zajistit rychlou a intenzivní podporu jejich adaptace a integrace na lokální úrovni.

Vzhledem k vysokému počtu nově příchozích však kapacity pomáhajících organizací nestačí a je potřeba je navýšit i prostřednictvím tohoto projektu. Prostřednictvím dílčích aktivit tohoto projektu bude moci být podpořeno více osob přicházejících z důvodu válečného konfliktu. Umožněním rychlejší adaptace nově příchozích bude též podpořeno harmonické soužití mezi cizinci a místní majoritou.

Na území města bylo zřízeno Krajské asistenční centrum pomoci Ukrajině a nyní v Ústí nad Labem působí několik organizací, institucí a dobrovolníků, které pomáhají zajistit humanitární pomoc, bydlení, vybavení a základní integrační služby. Dále zajišťují kurzy ČJ, poradenství, adaptačně-integrační aktivity a další podpůrné aktivity vedoucí

k rychlejšímu začlenění držitelů dočasné ochrany do nového prostředí. Vzhledem k vysokému počtu nově příchozích však kapacity pomáhajících organizací nestačí a je potřeba je navýšit i prostřednictvím tohoto projektu. Prostřednictvím dílčích aktivit tohoto projektu bude moci být podpořeno více osob přicházejících z důvodu válečného konfliktu. Umožněním rychlejší adaptace nově příchozích bude též podpořeno harmonické soužití mezi cizinci a místní majoritou.

B: Cíl celého projektu

Cílem projektu je podpora integrace držitelů dočasné ochrany a posílení jejich soběstačnosti, orientace ve společnosti. Důraz bude kladen na zranitelné skupiny osob a předcházení jejich sociálního vyloučení, přímou asistencí klientům, terénní prací a spoluprací s dalšími aktéry integrace v regionu.

Projektové aktivity budou směřovat k dosažení bezproblémového společného soužití osob s dočasnou ochranou a majoritní společností. Utváření vzájemných vztahů mezi majoritou a cizinci patří k prioritám při integraci cizinců. Cílovou skupinou integrace je tedy i majoritní společnost, neboť integrace je proces oboustranný.

Dílčí cíle projektu:

- zvýšení znalosti českého jazyka a sociokulturní orientace,
- podpora informovanosti a soběstačnosti cílové skupiny,
- monitoring potřeb a problémů cílové skupiny,
- usnadnění a zkvalitnění komunikace mezi cizinci, institucemi a veřejností,
- zprostředkování kontaktu a zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti,
- efektivní využití volného času dětí a mládeže.

Celkem Statutární město Ústí nad Labem předkládá 4 dílčí projekty, které vedou k naplnění cíle celého projektu.

C: Náklady na koordinaci a administrování projektu

1. Personální zajištění

Koordinátor projektu – zaměstnanec Magistrátu města Ústí nad Labem, který bude vykonávat činnost v rámci své pracovní pozice.

Zodpovědný zejména za kontrolu realizace dílčích projektů, komunikaci s realizátory projektů a s MV ČR, kontrolu souladu výdajů s projektovou žádostí, sběr podkladů a zpracování průběžných a závěrečných zpráv za projekt.

Ekonom/účetní projektu – zaměstnanec Magistrátu města Ústí nad Labem, který bude vykonávat činnost v rámci své pracovní pozice.

Zodpovědný zejména za kontrolu hospodárného a efektivního využití dotace, kontrolu souladu faktur s účetními standardy, komunikace s ekonomickým odborem a závěrečné vypořádání dotace.

2. Harmonogram

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Zajištění transferu finančních prostředků realizátorům dílčích projektů						x						
Koordinace realizace dílčích projektů a průběžný monitoring realizace dílčích projektů, konzultace						x	x	x	x	x	x	x
Komunikace s MV ČR					x	x	x	x	x	x	x	x
Sběr podkladů, fakturace, transfer nevyčerpaných prostředků, zpracování závěrečných zpráv a výsledné vypořádání dotace							x	x	x	x	x	x

3. Rozpočet

Náklady na odměny pro koordinátora a ekonoma projektu nebudou v rámci dotace nárokovány.

D: Soupis dílčích projektů – podprojektů

Číslo	Název realizátora	Název projektu	Rozpočet v Kč
1.	Dobrovolnické centrum, z.s.	Integrace cizinců	554 640
2.	Dům dětí a mládeže a ZpDVPP, Ústí nad Labem, p.o.	Od hry k porozumění	485 990
3.	Spirála, Ústecký kraj, z.s.	Nejste v tom sami	172 800
4.	Poradna pro integraci, z.ú.	Komunikace je cesta	403 230
		Celkem	1 616 660

E: Stručný popis celého projektu včetně podprojektů (max. 500 znaků)

Cílem celého projektu je zlepšení a zkvalitnění soužití mezi cizinci a majoritní společností a jejich podpora při integraci do společnosti s využitím souboru komplexních aktivit v rámci dílčích projektů realizovaných 3 různými subjekty.

V roce 2022 se do projektu přímo zapojí Dobrovolnické centrum, z.s., Dům dětí a mládeže a ZpDVPP, Ústí nad Labem, p.o. a Spirála, Ústecký kraj, z.s.

Jednotlivé projekty se zaměřují na:

1. Podporu výuky českého jazyka.
2. Podporu aktivit za účelem zlepšování vzájemných vztahů cizinců a majoritní společnosti.
3. Nabídku vhodného trávení volného času.
4. Podporu informovanosti a soběstačnosti cizinců při fungování ve společnosti.

<p style="text-align: center;">DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 1 „Integrace cizinců“</p>
--

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 1

Název: **Dobrovolnické centrum, z.s.**

Adresa: Prokopa Diviše 1605/5, 400 01 Ústí nad Labem

IČ: 70225842

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Lenka Vonka Černá

Funkce: předsedkyně Rady spolku

Email: lenka.cerna@dcul.eu

Telefon: 606 512 905

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Bc. Jiřina Gasserová

Funkce: zástupkyně ředitelky a koordinátorka dobrovolnických projektů

Email: jirina.gasserova@dcul.eu

Telefon: 774 422 562

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 1

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřebnosti projektu, popis cílů

Dobrovolnické centrum, z. s. je od 3. 3. 2022 aktivně zapojeno do humanitární pomoci a především koordinaci dobrovolníků v Krajském asistenčním centru pomoci Ukrajině (KACPU). Za uplynulou dobu jsme zapojili v KACPU 392 dobrovolníků a dobrovolnic (včetně tlumočnicků), kteří věnovali 8 632 hodin 13 567 lidem z Ukrajiny. Při této pomoci jsme se zapojili především do pomoci v akutní fázi.

Nyní je potřeba zaměřit se na střednědobou a dlouhodobou pomoc uprchlíkům z Ukrajiny a na adaptačně-integrační fázi.

Prostřednictvím akreditovaného kurzu Profesionalizace dobrovolnictví proškolení již zkušené dobrovolníky z první fáze pomoci, kteří se poté zapojí do mapování reálných potřeb lidí z Ukrajiny žijících v Ústí nad Labem a blízkém okolí. Cílem je zjistit reálné potřeby těchto lidí a reagovat na tyto potřeby přímou pomocí odkazováním na další místní služby, zorientovat je, podpořit v nelehké životní situaci a motivovat k aktivnímu životu v našem kraji. Dále naše organizace dokáže reagovat na určité potřeby přímo a to např. formou přípravy a realizace příměstského tábora pro děti z Ukrajiny, zprostředkovat zaměstnání na částečný úvazek formou adaptace, zrealizovat podpůrné volnočasové aktivity pro dospělé i děti (kurz českého jazyka, pletení, doučování apod.). Chceme preventivně přispět k tomu, aby někteří uprchlíci nebyli přepečovávaní a některým se služeb nedostávalo.

Proškolené dobrovolníky povede koordinátor dobrovolníků. Vedoucí projektu bude komunikovat se zástupci města, ostatními organizacemi a složkami IZS včetně zastoupení na Panelu humanitárních organizací.

Ve spolupráci s místními zapojenými organizacemi budeme sdílet informace a dobrou praxi – Spirála, Ústecký kraj, z. s., Poradna pro integraci, z. ú., Člověk v tísni, Dům dětí a mládeže ÚL, p. o.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

- **uprchlíci z Ukrajiny** – děti a mládež, ženy, senioři, osoby s hendikepem - odhadovaný počet: dobrovolníci zmapují 7 míst, kde bydlí na jednom místě více jak 20 osob; aktivně zapojeno do spolupráce cca 40 uprchlíků
- **dobrovolníci** – osloveno cca 300 dobrovolníků, aktivně komunikováno se 100, zapojeno 14 – 20 dobrovolníků.

3. Popis aktivit projektu:

- **mapování reálných potřeb** – při osobních setkáních zjišťování potřeb – finanční zajištění rodiny, poradenství při hledání škol, školek, volnočasových aktivit, zprostředkování informací, zjišťování potřeb;
- **koordinace projektu** – koordinace proškolených dobrovolníků, koordinace aktivit projektu, průběžné vyhodnocování;
- **proškolení dobrovolníků a jejich přímé zapojení** – naplánování 5 vzdělávacích dnů – akreditovaný kurz Profesionalizace dobrovolnictví;

koordinace zapojení dobrovolníků do konkrétních aktivit a ke konkrétním uprchlíkům;

- **průběžná podpora uprchlíků** – motivace k aktivnímu životu u nás, mentoring při aktivizaci uprchlíků v lokalitě, kde bydlí, v Ústí nad Labem a okolí; nabídky dobrovolnických příležitostí, získání praxe a zkušeností;
- **realizace přímých aktivit, které reagují na konkrétní potřeby** – v rámci průběžného mapování budou zjišťovány akutní potřeby a přání uprchlíků; na tomto základě připravíme a zorganizujeme např. příměstský tábor pro děti, doučování, podporu při výuce českého jazyka, volnočasové aktivity apod.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Mapování reálných potřeb					X	X	X	X	X	X	X	X
Koordinace projektu					X	X	X	X	X	X	X	X
Proškolení dobrovolníků						X	X					
Zapojení a koordinace dobrovolníků							X	X	X	X	X	X
Průběžná podpora uprchlíků					X	X	X	X	X	X	X	X
Realizace přímých aktivit na základě potřeb							X	X	X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- **Vedoucí projektu** – Bc. Jiřina Gasserová – komunikace se zástupci spolupracujících organizací, zastoupení na Panelu HO, řízení a vedení projektu včetně koordinátora, manažerské kompetence
- **Koordinátor dobrovolníků a projektových aktivit** – realizace projektových aktivit včetně naplňování cílů; koordinace dobrovolníků a průběhu dobrovolnické činnosti, komunikace s dobrovolníky a se zapojenými osobami (uprchlíci); příprava, plánování a přímá realizace např. příměstského tábora, doučování apod. - Romana Valentová
- **Lektoři** (školení dobrovolníků) – Mgr. Lenka Vonka Černá, Bc. Jiřina Gasserová – příprava dobrovolníků na výkon činnosti

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

554 640 Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU (u personálních nákladů je vždy nutné specifikovat úvazek nebo jednotkovou cenu):

Rozpočtová položka	Kč	Poznámka
osobní náklady	434 640 Kč	
koordinátor dobrovolníků a projektových aktivit - HP	374 640 Kč	1,0 úvazku; SHM, 8 měsíců
vedoucí projektu - DPP	40 000 Kč	4x10 000 Kč (250 Kč/h x 160h)
lektorská činnost - DPP	20 000 Kč	2x10 000 Kč (250 Kč/h x 80h)
materiální náklady	45 000 Kč	
ostatní materiál	6 000 Kč	podpora cílové skupiny (uprchlíci) – materiál pro zajištění aktivit např. příměstský tábor, dovybavení domácnosti apod.
trička a vesty pro dobrovolníky	16 000 Kč	označení dobrovolníků pro snadnou identifikaci v terénu; 20 ks
batoh/tašky pro dobrovolníky	14 000 Kč	pomůcka do terénu, 10 ks
mobilní telefony	9 000 Kč	koordinace a práce v terénu, 2 ks
Služby	75 000 Kč	
fotografické práce	5 000 Kč	dokumentování a propagace
zpracování výstupů z mapování	28 000 Kč	smlouva o dílo - následné zpracování a vyhodnocení výsledků z mapování (14 x 2 000 Kč)
ostatní služby	8 000 Kč	doprava, řemeslné práce a ostatní – podpora cílové skupiny
nájemné a energie	18 000 Kč	prostory pro koordinaci/realizaci příměstského tábora, kurzů apod.
telefonní poplatky	4 000 Kč	komunikace personálu, dobrovolníků
účetnictví projektu	12 000 Kč	příspěvek na účetnictví projektu
Celkem	554 640 Kč	

<p style="text-align: center;">DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 2 „Od hry k porozumění“</p>
--

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 2

Název: **Dům dětí a mládeže a ZpDVPP, Ústí nad Labem, p.o.**

Adresa: Velká Hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem

IČ: 75150131

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: PaedDr. Jan Eichler

Funkce: ředitel

Email: reditel@ddmul.cz

Telefon: 475 210 861

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Mgr. Jana Stoicová

Funkce: zástupce ředitele DDM, statutární zástupce

Email: keramika@ddmul.cz

Telefon: 475 210 861

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 2

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace

Integrace cizinců a její řešení je stálou problematikou, která za současné situace znovu nabývá na intenzitě. Jednou z nejvíce ohrožených skupin jsou děti a senioři. Ti byli nuceni vzhledem k nepříznivé situaci ve vlastní zemi tuto opustit. V novém neznámém prostředí jim pak schází nejen rodina, ale i možnost realizace svých zájmů a kontakt s vrstevníky. V Domě dětí a mládeže a ZpDVPP probíhá několik zájmových kroužků, kde se děti a senioři sdružují na základě společného zájmu. Tyto aktivity jsou otevřeny všem a byly vhodnou aktivitou pro příchozí děti a seniory – cizince. Pozitivní dopad očekáváme ve znalostech základů ČJ, v oblasti komunikace mezi vrstevníky a rodinami a integrace do české společnosti.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

Držitelé (děti, mládež a senioři) dočasné ochrany a doplňkově i další legálně pobývajících cizinců z třetích zemí a EU v ČR. Předpokládaný počet zapojených cizinců je 10 v každé aktivitě.

3. Popis aktivit projektu:

Aktivita 1) Letní příměstský tábor s Barčou a Vendy je zaměřený na výlety a poznávání hradů a zámků. Děti společně poznají 3 zámky nebo hrady. V průběhu celého tábora bude pro děti připraven program zaměřený na odstranění jazykové bariéry mezi účastníky, sportovní aktivity a kolektivní hry. Výuka ČJ bude pro účastníky připravena hravou formou. Strava je pro účastníky zajištěna dovážkovou službou, popřípadě stravou v místě hradu či zámku.

Aktivita 2) Letní příměstský tábor s Vendy a Barčou je tábor se všeobecným zaměřením – na děti čekají výtvarné aktivity, sportovní aktivity, spousta her a soutěží. Na účastníky během tábora čeká výlet. Tento tábor určitě všechny účastníky nadchne svou rozmanitostí a spoustou odnesených zážitků. Výuka ČJ probíhá hravou formou. Oběd je zajištěn dovážkovou službou.

Aktivita 3) Týdenní aktivita formou příměstského tábora zaměřená na výtvarnou činnost a hudbu – seznámení s hudebními nástroji (ukulele, kytara, bubínky...), celodenní výlety za poznáním naší historie a kultury, jazyková podpora (praktická výuka českého jazyka a angličtiny formou her a animací). Pro účastníky bude zajištěna strava (oběd, svačiny, pitný režim).

Aktivita 4) V rámci několika společných setkání seniorů z cílové skupiny a českých seniorů budou uskutečněny aktivity podporující sociokulturní orientaci, vzájemné poznávání obou kultur, historii i současnost obou zemí. Vzájemné setkávání a práce na společných výtvarných projektech napomáhá nejen rozvoji jazykových schopností u cizinců, ale i jejich zapojení do společnosti a možnost rozvoje zájmů. V rámci možností budou zařazeny i společné návštěvy aktuálních výstav a besedy nad pracemi.

Výstupem projektu bude vlastní výstava prací.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Výuka ČJ, a AJ							x	X				
Výlety							X	X				
Hry							X	X				
Sportovní, hudební a společenské aktivity							X	x	X	X	X	X
Výtvarné setkání - beseda									X	x	x	x
Výtvarné setkání – akvarelový projekt									X	X	X	X
Výtvarné setkání – textilní projekt									X	x	x	x

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- **Vedoucí příměstského tábora** – vedení a příprava aktivit související s programem tábora,
- **Vedoucí výtvarného projektu** – příprava a realizace výtvarných aktivit,
- **Vedoucí textilního projektu** – příprava a realizace aktivit zaměřených na zpracování textilního materiálu,
- **Členka výtvarné skupiny SPOLU** – vedoucí besedy
- **Lektorka hudby** – příprava a realizace hudebních aktivit pro účastníky,
- **Lektorka jazykové a výtvarné části** – příprava výstavy,
- **Koordinátor projektu** – příprava podkladů pro realizace projektu, koordinace dílčích aktivit
- **Mzdová účetní** – finanční vypořádání a vedení účetnictví

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

485.990 Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU

Položka	Pozn.	Celkové výdaje (v Kč)
Osobní náklady		352 000
Lektor jazykové a výtvarné části	40 h., x 200 Kč/1 hod.	8.000
Lektor hudby	40 h, x 200 Kč/1 hod.	8.000
Členka skupiny SPOLU - vedení besed	10 h. x 200 Kč/1 hod.	2.000
Vedení výtvarného projektu	10 h., x 200 Kč/1 hod.	2.000
Vedoucí textilního projektu	10 h., x 200 Kč/1 hod.	2.000
Vedoucí příměstských táborů	5 x 40 hodin, 200Kč/hod	40.000
Vedení účetnictví		10.000
Koordinace projektu	7 měsíců x 160 hodin x 250 Kč/1 hod.	280.000
Ostatní náklady		133 990
Odměny do soutěží	47 osob x 370 Kč	17.390
Strava (oběd, svačiny, pitný režim)		46.600
Celodenní výlety		36.000
Pomůcky na činnost	Výtvarný materiál, spotřební výtvarné pomůcky	12.000
Pomůcky pro realizaci výtvarných a textilních projektů	Spotřební výtvarný a textilní materiál	22.000
	Celkem	485 990

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 3

„Nejste v tom sami“

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 3

Název: **Spirála, Ústecký kraj, z.s.**

Adresa: K Chatám 22, 403 40 Ústí nad Labem

IČ: 68954221

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Bc. Zuzana Lešková

Funkce: statutární zástupce, vedoucí Centra krizové intervence

Email: vedouci.cki@spirala-ul.cz

Telefon: 472 743 835, 733 710 304

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Bc. Zuzana Lešková

Funkce: Vedoucí Centra krizové intervence, statutární zástupce

Email: vedouci.cki@spirala-ul.cz

Telefon: 472 743 835, 733 710 304

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 3

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřebnosti projektu, popis cílů

Krajské asistenční centrum pomoci pro uprchlíky Ústeckého kraje – pracovníci organizace Spirála zajišťují psychosociální krizovou pomoc v zařízení v Ústí nad Labem, Hoření, budova UJEP od 5. 3. 2022. Služba je poskytována uprchlíkům, kteří v zařízení čekají na vyřízení víza a statusu držitele dočasné ochrany. Organizace disponuje pověřením k poskytování pomoci od Ústeckého kraje, v rámci služby spolupracuje s koordinátorkou psychosociální pomoci HZS ÚK. Služba je poskytována pracovníky organizace nad rámec pracovní doby a svého úvazku.

Pracovníci zajišťující služby jsou speciálně vyškolení v poskytování krizové intervence, mají dlouholetou praxi v krizové intervenci v rámci Centra krizové intervence Ústeckého kraje od roku 2000 a v rámci Terénního krizového týmu, který poskytuje krizovou pomoc v terénu od roku 2002.

Popis situace: KACPU – uprchlíci před válkou na Ukrajině žádající o azyl, v prostorách 2 tělocvičen čekají na vybavení potřebných dokumentů, jedná se převážně o matky s dětmi a seniory, méně mužů, kteří jsou situací zatíženi psychicky, sociálně, často i velmi špatný zdravotní stav. Psychosociální pomoc v tomto okamžiku spočívá v poskytnutí psychické podpory, sdílení, ventilace emocí a poskytování informací o dalších možnostech podpory a pomoci.

2. Předpokládaná cílová skupina

Cílová skupina:

Osoby v krizi – uprchlíci – matky s dětmi, seniory a další obyvatelé prchající před válkou z Ukrajiny do ČR a čekající v KACPU na přidělení víza a statusu. Uprchlíci, kteří potřebují pomoci s integrací – hledání bydlení, zaměstnání, zařazení do školského systému, podporu, sdílení, informace.

3. Popis aktivit projektu:

1/ Krizová intervence: emoční podpora, ventilace emocí, sdílení, dostatek informací, orientace ve stávající situaci, zajištění aktuálních potřeb, poskytování informací o dalších možnostech integrace.

2/ Koordinace, sdílení dat – statistika, zápisy, tvoření harmonogramu služeb, koordinace pracovníků, kontrola vykazování, statistické přehledy, spolupráce s dalšími koordinátory týmů poskytující pomoc v KACPU.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Krizová intervence			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Koordinace, statistika, zápisy, harmonogramy, výkaznictví			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Koordinátor – koordinuje služby, časový harmonogram, zpracovává statistiku, spolupracuje s dalšími koordinátory týmů, kontrola vedení dokumentace

Krizoví intervenenti – pracovníci zajišťující služby v zařízení

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

172.800,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

Položka	Náklady	Poznámka
Sociální pracovníci	168 800 Kč	422 hod x 400 Kč/hod. vč. odvodů
Koordinátor	4 000 Kč	10 hod. x 400 Kč/hod. vč. odvodů
Celkem	172 800 Kč	

Předpoklad odsloužených hodin:

Březen183,5 hod.

Duben94,5 hod.

Květen18 hod.

Červen18 hod.

Červenec18 hod.

Srpen18 hod.

Září18 hod.

Říjen18 hod.

Listopad18 hod.

Prosinec18 hod.

Celkem.....422 hod. (tj. 0,22 úvazek)

Komentář k rozpočtu: Pracovníci jsou zaměstnání na HPP. Finanční prostředky budou využity na úhradu poměrných nákladů na mzdy s ohledem na služby v KACPU.

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 4 „Komunikace je cesta”
--

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 4

Název: **Poradna pro integraci, z.ú.**

Adresa: Opletalova 921/6, 110 00 Praha 1

IČ: 67362621

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Bc. Monika Korábová

Funkce: ředitelka Poradny pro integraci z.ú.

Email: monika.korabova@p-p-i.cz

Telefon: 731 604 128

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Jan Kubíček

Funkce: zástupce ředitelky

Email: jan.kubicek@p-p-i.cz

Telefon: 603 856 375

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU č. 4

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřebnosti projektu, popis cílů

Cílem projektu je usnadnění a zkvalitnění komunikace mezi cizinci, institucemi a veřejností. V rámci aktivit je plánován seminář pro odbornou veřejnost, kde bude zajištěno tlumočení tlumočníky/interkulturními asistenty. Prostřednictvím klíčových aktivit projektu pomůžeme předávat základní informace, **překonávat jazykové bariéry** mezi cílovou skupinou a pracovníky úřadů a institucí, zorientovat se **v novém prostředí** a předcházet případným nedorozuměním.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

Cizinci s dočasnou ochranou - 400 osob
Odborná veřejnost - 20 osob

3. Popis aktivit projektu:

Aktivita 1 - Školení úředníků samosprávy, zaměstnavatelů, městské policie a další odborná veřejnost

Během této aktivity proběhne seminář, jehož časová dotace bude 4 hodiny. Proškoleni budou úředníci samosprávy, zástupci zaměstnavatelů, příslušníci městské policie a další odborníci, kteří jsou pracovně ve styku s cizinci. Školení budou vést odborníci na cizineckou problematiku.

Kurz seznámí úředníky a další odborníky se základními skupinami cizinců v ČR, s jejich specifiky, zaměří se na integraci na lokální i regionální úrovni. Účastníci kurzu dále získají přehled v právech a povinnostech cizinců dle druhu pobytu s důrazem na agendu úředníků, zaměstnavatelů, městské policie a dalších odborníků, osvojí si zásady komunikace s cizincem, prohloubí si své interkulturní kompetence zahrnující zejména přístup ke kulturním odlišnostem. Cílem semináře je zvýšení informovanosti o problematice života cizinců v ČR, profesionalizace přístupu odborníků k cizincům, zmapování efektivnějších nástrojů při řešení problémů a komunikaci s cizinci, multidisciplinární sdílení dosavadní zkušenosti účastníků. Kurz by zároveň měl přispět k tomu, aby odborníci vnímali integraci cizinců jako cestu ke spokojenému společnému soužití.

Školení bude rozděleno do pěti tematických okruhů:

- a. Situace cizinců na lokální, regionální a celorepublikové úrovni
- b. Práva a povinnosti cizinců
- c. Kulturní dimenze, charakteristika a specifika vybraných skupin cizinců žijících v ČR a na Ústecku
- d. Interkulturní kompetence
- e. Pravidla a zásady komunikace s cizinci

Aktivita 2 - Tlumočení/interkulturní asistence

V rámci projektu budou tlumočníci/interkulturní asistenti cílové skupině zajišťovat informační činnost, doprovody, asistenci, tlumočení a podporu při jednání na úřadech (Magistrát města, Úřad práce, OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna a další), ve školách, u lékaře, u zaměstnavatelů a dalších institucích. V případě potřeby budou pomáhat s překladem informačních materiálů.

Tlumočníci/Interkulturní asistenti při své práci budou pravidelně monitorovat potřeby a problémy cílové skupiny pravidelnou návštěvou ubytoven a velkokapacitních ubytovacích zařízení v příslušné lokalitě. Budou poskytovat základní poradenství a následně zprostředkují kontakt na navazující služby (humanitární pomoc, integrační aktivity, kurzy ČJ, poradny a další sociální služby).

Díky své znalosti obou jazyků i sociokulturního kontextu budou nejen usnadňovat komunikaci, ale také předcházet bariérám v komunikaci, které často vznikají z nepochopení daného kontextu nebo obvyklého způsobu jednání. Dále budou také propojovat cílovou skupinu s majoritní společností.

Poskytované asistence budou uspokojovat potřebu cizinců pro úspěšné zvládnutí komunikace s úřady a dalšími institucemi. Tlumočení do mateřského jazyka zase pomůže ve zvyšování důvěry mezi uživateli a pracovníky služeb.

Služba bude zajišťována tlumočnickými/interkulturními asistenty (rodilí mluvčí z řad Ukrajinců) na částečný úvazek a bude poskytována zdarma.

Tlumočníci/Interkulturní asistenti budou spolupracovat s koordinátorem projektu, pracovníky města, místními organizacemi, nevládními organizacemi a dalšími aktéry integrace v Ústí nad Labem.

Pracovníci budou proškoleni a seznámeni s principy interkulturní práce, základy správného tlumočení, s legislativou včetně správné terminologie a navazujícími službami vč. sociálních.

Díky podpoře tlumočnickům/interkulturních asistentů se sníží závislost na zprostředkovaných či neúplných informacích a posílí se soběstačnost, orientace ve společnosti a zároveň zvýší kompetence cílové skupiny pro integraci do společnosti.

B: ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Interkulturní asistence						X	X	X	X	X	X	X
Seminář/školení									X			

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

	Personál	Jednotka	Počet jednotek	sazba	celkem
DPČ	Interkulturní asistent 1	hodina	612	270 Kč	165.240
DPČ	Interkulturní asistent 2	hodina	612	270 Kč	165.240
DPP	Koordinátor aktivit	hodina	160	300 Kč	48.000

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

403.230,- Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU (u personálních nákladů je vždy nutné specifikovat úvazek nebo jednotkovou cenu):

Název nákladu	Jednotka	Počet jednotek	Sazba/hod v Kč (jednotka)	Celkové náklady v Kč
Osobní náklady				378 480
Koordinátor aktivit	hodina	160	300	48 000
Interkulturní asistent 1 - DPČ	hodina	612	270	165.240
Interkulturní asistent 2 - DPČ	hodina	612	270	165.240
Ostatní náklady				24 750
Cestovné	měsíc	7	300	2.100
Podvojně a mzdové účetní	měsíc	7	950	6.650
Školení	hodina	4	4.000	16.000
			Celkem	403 230

MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

Č.j.: MV-64035-126/OAM-2022

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 č. 54/2022/ICOBCEUKR

Příjemce dotace:	Statutární město Ústí nad Labem		
IČO:	00081531		
Ulice:	Velká Hradební 2336/8		
Město:	Ústí nad Labem	PSČ:	401 00
Bankovní spojení:	Číslo účtu kraje: 94-8423411/0710; Číslo účtu příjemce: 94-2611411/0710		
Název programu:	Projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2022		
Účelové určení dotace:	Cílem projektu je podpora integrace držitelů dočasné ochrany a posílení jejich soběstačnosti, orientace ve společnosti. Důraz bude kladen na zranitelné skupiny osob a předcházení jejich sociálního vyloučení, přímou asistencí klientům, terénní prací a spoluprací s dalšími aktéry integrace v regionu. Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.		
Název projektu:	Podpora integrace držitelů dočasné ochrany na území Statutárního města Ústí nad Labem v roce 2022		
Poskytnutá částka:	1535827,- Kč		
Lhůta pro realizaci:	od 5.3.2022 do 31.12.2022		
Podmínky pro přidělení a použití dotace			
Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,9,10 se považují za závazné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
Podmínka uvedená v bodě č. 8 se považuje za méně závaznou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.			
1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 94-8423411/0710 (Ústecký kraj), který ji následně převede na účet 94-2611411/0710 (Statutární město Ústí nad Labem). Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace je 14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců.			

<p>3. Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2023 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 7 k vyhlášce č. 367/2015 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i finanční zpráva, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném příloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR pro případné další šíření a využití.</p>
<p>4. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí, s výjimkou položek kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek.</p>
<p>5. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu.</p>
<p>6. Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2022. Prostředky jsou přísně zúčtovatelny. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.</p>
<p>7. Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce pouze výjimečně a v odůvodněných případech. Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději do 1. listopadu 2022. V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Nebudou povolovány změny žádající přesun z materiálních a nemateriálních nákladů na mzdové náklady (DPP, DPČ) a opačně. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.</p>
<p>8. O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Všechny výstupy, propagační a informační materiály, kampaně, spoty atd. projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany na území Statutárního města Ústí nad Labem v roce 2022“ na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů).</p>
<p>Vyúčtování dotace a kontrolní činnost</p>
<p>9. Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.</p>
<p>10. Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2022, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: 3605881/0710. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zaslaným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazků obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>

<p>11. Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2023 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě dobrovolného svazků obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.</p>	
<p>13. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.</p>	
<p>Za organizační složku státu:</p>	<p>Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7, IČO: 00007064</p>
<p>Datum: 14.6.2022</p>	<p>Razítko a podpis: Mgr. Bc. Vít Rakušan 1. místopředseda vlády a ministr vnitra</p>

VZOR

Příloha č. 7 k vyhlášce č. 367/2015 Sb.

Příjemce:

Kraj⁴:

Poskytovatel³:

Kapitola¹:

Finanční vypořádání dotací poskytnutých **příjemcům prostřednictvím kraje** ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Čerpáno k 31. 12. 2...	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31. 12. 2...	Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
A.1 Dotace celkem							
v tom: jednotlivé dotační tituly							

Sestavil:

Datum a podpis:

Kontroloval:

Datum a podpis:

VZOR

Příloha č. 7 k vyhlášce č. 367/2015 Sb.

Příjemce:

Kraj⁴:

Poskytovatel³:

Kapitola¹:

Finanční vypořádání dotací poskytnutých **příjemcům prostřednictvím kraje** ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

Část B. Finanční vypořádání dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno celkem k 31. 12. roku, v němž byl projekt ukončen	Skutečně použito celkem k 31. 12. roku, v němž byl projekt ukončen	Předepsaná výše vratky dotace při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2	3 = 1 - 2
Dotace celkem						
v tom: jednotlivé projekty EU/FM						

Sestavil:

Datum a podpis:

Kontroloval:

Datum a podpis: