



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Portál občana (KA 02)
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	dodávka
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek (datum zahájení zadávacího řízení)	07.04.2022
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016694
Název projektu	„Přívětivý úřad Litvínov II.“
Název / obchodní firma zadavatele	město Litvínov
Sídlo zadavatele	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Kamila Bláhová 476 767 610 kamila.blahova@mulitvinov.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00266027/CZ00266027
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Jan Uher 773 770 013 jan.uher@mulitvinov.cz
Lhůta pro podání nabídek	26.04.2022 do 23:59 hod.
Místo pro podání nabídek	Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím el. nástroje zadavatele dostupného na adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem veřejné zakázky je pořízení a implementace moderního a přívětivého informačního portálového systému pro občany města Litvínova, který umožní občanovi přístup elektronickou formou k agendám úřadu zadavatele. Součástí předmětu veřejné zakázky je instalace, implementace, testování, poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla, zaškolení administrátorů a uživatelů, dokumentace, zajištění provozní podpory a případně další nezbytné činnosti a aktivity související.</p> <p>Detailní specifikace je uvedena v Příloze č. 1 – technická specifikace.</p>	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	985 tis. Kč bez DPH Výše předpokládané hodnoty byla stanovena zadavatelem na základě provedení průzkumu trhu. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší celkovou nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty má zadavatel právo účastníka, který nabídku podal, vyloučit ze zadávacího řízení.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<ul style="list-style-type: none">• Plnění VZ bude provedeno nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.• Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo – duben 2022.



	<ul style="list-style-type: none">• Termín zahájení prací na předmětu zakázky – bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dní od podpisu smlouvy.• Předpokládaný termín zhotovení díla – říjen 2022.• Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění VZ. Celková doba realizace však zůstává nezměněna.• Záruční servis pro zajištění záruky za jakost bude poskytován od akceptace dodávky předmětu plnění po dobu 24 měsíců.
Místo dodání / převzetí plnění	Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena bez DPH .	
V případě, že účastník je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.	
Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky. Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.	
Hodnocení nabídek v rámci daného kritéria proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.	
V případě zjištění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude postupováno podle § 113 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění, příp. ve spojení s jeho § 48 odst. 4 obdobně."	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm. a) až e). Splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou ¹ (Příloha č. 3).	
Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v prostých kopiích předloží: <ul style="list-style-type: none">• výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, který nesmí být v den podání nabídky starší více než 90 dnů,• doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu VZ, např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.	
Uchazeč může k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů použít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, přičemž tento výpis nesmí být v den podání nabídky starší více než 90 dnů, nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, přičemž tento certifikát nesmí být v den podání nabídky starší více než 1 rok.	



Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel předložením:

- Seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Realizační tým musí být složen z těchto rolí:
 - a) projektový manager
 - b) členové týmu se zkušeností realizace portálových řešení dodavatele.
- Dodavatel předloží strukturovaný životopis všech členů realizačního týmu, ze kterého budou vyplývat veškeré výše zmíněné požadavky na odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu.
- Seznamu, který bude obsahovat minimálně **2 významné dodávky** (referenční zakázky) realizované a dokončené dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení obdobného plnění jako je předmět této VZ, přičemž obdobným plněním se rozumí poskytnutí dodávky portálového řešení s nabídkou elektronických služeb pro občany. **Finanční hodnota alespoň jedné** z těchto minimálně dvou referenčních zakázek musí činit **minimálně 500.000,- Kč bez DPH**. Dále musí alespoň jedna referenční zakázka splňovat podmínku, aby součástí referenčního portálu byl formulářový systém, přes který bylo za 12 po sobě jdoucích měsíců realizováno alespoň 100 podání formulářů.
- Seznam realizovaných zakázek dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou¹, a ze kterého budou výslovně vyplývat veškeré požadované skutečnosti. Popis bude dále minimálně obsahovat:
 - a. identifikační údaje objednatele dodávky,
 - b. přesný název, označení, termín zakázky,
 - c. kontaktní osobu objednatele pro ověření reference,
 - d. celkovou cenu (hodnotu) v Kč bez DPH,
 - e. podíl dodavatele na realizaci tohoto plnění (konkrétní věcné plnění a jeho procentuální vyjádření).

Zásady sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky čestně prohlásil (Příloha č. 4), že zajistí po celou dobu realizace díla:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou¹.

Společná ustanovení ke způsobilosti

- Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti (kvalifikace). V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení. Uchazeč má právo vyžádat si písemné vysvětlení zadávací dokumentace.



- Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.
- V případě, že kvalifikace byla získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem s prostým překladem do českého jazyka.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.
- Pro změny ve způsobilosti (kvalifikaci) účastníka (dodavatele) platí obdobně § 88 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění.
- Plnění zakázky **dovoluje využití poddodavatelů**. Součástí nabídky bude **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 5) s uvedením, jaké části zakázky budou plnit (jaké konkrétní části zakázky budou zajišťovat).
- **V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní kvalifikační způsobilost každý dodavatel samostatně**. V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění této VZ.
- Dodavatel může prokázat zadavatelem požadovanou technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou první odrážky profesní způsobilosti (požadavek na předložení výpisu z obchodního rejstříku) prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli kumulativně předložit a) doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle první odrážky shora (požadavek na předložení výpisu z obchodního rejstříku), b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona č. 134/2014 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění, jinou osobou a d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem² osoby, oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení¹,
- veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem², nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení¹,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

1. krycí list (Příloha č. 2) – kompletní identifikační údaje o uchazeči podepsané oprávněnou osobou¹,
2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává za něj¹,
3. čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou¹ (Příloha č. 3),
4. čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění, podepsané oprávněnou osobou¹ (Příloha č. 4),
5. seznam poddodavatelů, podepsaný oprávněnou osobou¹ (Příloha č. 5),
6. dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,
7. dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů,
8. návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou¹ (Příloha č. 6).

Případně další dokumenty a informace vyžadované touto výzvou k podání nabídek.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Uchazeč je povinen ve svém návrhu smlouvy stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.</p> <p>Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato veřejná zakázka.</p> <p>Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele, nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně potřebných dodávek a prací, potřebných k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.mulitvinov.cz.</p> <p>Nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem² osoby, oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení¹.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.</p>
Vysvětlení a změna zadávacích podmínek	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dní po doručení žádosti.</p> <p>Vysvětlení nebo změna zadávacích podmínek anebo dodatečné informace budou zveřejněny prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu www.esfcr.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.</p> <p>Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu.</p> <p>Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.</p> <p>Zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky, jakož i jejich účasti v řízení na tuto veřejnou zakázku.</p>	



Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu.

Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
--------------------------------	--

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku (rozhodnutí o výběru dodavatel), resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení účastníka zadávacího řízení prostřednictvím uveřejnění informace prostřednictvím nástroje E-ZAK a na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Jakákoliv komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude ze strany zadavatele realizována elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK, nestanoví-li tato výzva k podání nabídek jinak.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Litvínově dne
---	-----------------

Přílohy:

Příloha č. 1 – technické specifikace

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení sociálně odpovědného plnění

Příloha č. 5 – seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – návrh smlouvy o dílo

Poznámky:

¹ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávací řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině (písemnosti).

² Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.