



**SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI
PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní
spolupráce“**

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

Svaz měst a obcí České republiky
se sídlem 5. května 1640/65, Praha 4, PSČ 140 21
IČ: 63113074, DIČ: CZ63113074
zastoupen Ing. Danem Jiránkem, výkonný ředitel Svazu měst a obcí ČR
bankovní spojení: 19-9221540247/0100
e-mail: projektcss@smocr.cz

(dále jen „Svaz“) na straně jedné,

a

Svazek obcí mikroregionu Stražiště
se sídlem Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov
IČ: 709 68 721
zastoupen Ing. Lukášem Vičkem
bankovní spojení: 1475639339/0800
e-mail: jiri.hodinka@gmail.com

(dále jen „Smluvní partner“) na straně druhé,

(Svaz a Smluvní partner společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto

smlouvu o vzájemné spolupráci

(dále jen „Smlouva“)



Preambule

- (A) Vysoký počet obcí v České republice je cennou hodnotou a historickým dědictvím, které umožňuje efektivní rozvoj místní samosprávy v České republice. Zatímco na celostátní úrovni je důvěra v politiky a správu věcí veřejných nízká, na úrovni obcí je důvěra v místní politiky vysoká i díky tomu, že svěřené agendy jsou vykonávány blízko občanovi. Určitým negativním jevem vysokého počtu obcí je, že v některých případech je obtížné zvládnout všechny svěřené agendy. Řešením tohoto problému není vrchnostenské snižování počtu obcí nebo omezování samostatné působnosti obcí, ale efektivní meziobecní spolupráce založená na dobrovolném přístupu při zachování samostatnosti obcí.
- (B) Svaz je nositelem projektu, který je zaměřen na podporu vytváření společné nebo společně sdílené administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce.
- (C) Svaz a Smluvní partner mají zájem na spolupráci při vytváření a udržení společné nebo společně sdílené administrativní kapacity obcí prostřednictvím tzv. Center společných služeb (dále jen „CSS“) spočívající v poskytování potřebných a požadovaných služeb v oblasti veřejné správy s důrazem na samosprávné kompetence a s nimi spojený rozvoj efektivního poskytování veřejných služeb občanům v oblasti rozvoje obcí, školství, sociální péče, právního a metodického poradenství, organizačních a ekonomických agend, finančně-rozvojového managementu, poskytování informačního servisu, vyřizování žádostí od občanů, odpadového hospodářství, cestovního ruchu, dopravy, bezpečnosti, atd.

Při vědomí výše uvedeného uzavřeli Svaz a Smluvní partner tuto smlouvu:

I.

Základní ustanovení

1.1 Na základě této Smlouvy vzniká dvoustranný právní vztah mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací projektu „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“, na nějž Svaz obdržel finanční podporu z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Projekt“).

1.2 Předmětem Projektu je zvýšení profesionality výkonu veřejné správy, poskytování a rozvoj veřejných služeb v území pomocí sdílení prostředků a kapacit jednotlivých obcí sdružených do dobrovolného svazku obcí (dále jen „DSO“), a to nejen po dobu trvání projektu, ale i po jeho ukončení. Součástí projektu bude hlubší rozpracování udržitelného postavení DSO (podmínky, prostředí) a jejich začlenění do systému výkonu veřejné správy v území. S čímž souvisí definování potřebného legislativního prostředí resp. návrhy na změny legislativy pro dlouhodobě udržitelné a systémové financování DSO a CSS v území.

Hlavním cílem projektu je, prostřednictvím vytvoření CSS na bázi meziobecní spolupráce při DSO, dosáhnout:

- zkvalitnění a zefektivnění výkonu veřejné správy a veřejných služeb poskytovaných v rámci samostatné, příp. přenesené působnosti obcí, prostřednictvím zkvalitnění a rozšíření služeb poskytovaných občanům zapojených obcí,
- zajištění rovnoprávnějšího přístupu občanů k poskytovaným veřejným službám,
- zlepšení informovanosti občanů o poskytovaných veřejných službách,



- zvýšení dostupnosti a kvality poskytovaných veřejných služeb pro občany,
- přenos znalostí a vytvoření a/nebo rozšíření znalostní a zkušenostní báze zaměstnanců DSO a ověřit tak funkčnost navrženého modelového řešení, které povede ke zvýšení odbornosti a optimalizaci administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce.

1.3 Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Svazu a Smluvního partnera v souladu s jejich vůlí a příslušnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany vzájemnou spoluprací splnily účel Projektu a naplnily jeho stanovené cíle.

II.

Vzájemná spolupráce smluvních stran

2.1 Smluvní partner se zavazuje spolupracovat se Svazem a podílet se v rozsahu stanoveném ve Smlouvě na vybraných aktivitách Svazu spojených především s podporou meziobecní spolupráce v rámci Projektu. Svaz se zavazuje Smluvnímu partnerovi k plnění povinností stanovených touto Smlouvou poskytnout metodickou a koordinační podporu, právní pomoc a následně také finanční příspěvek účelově vázaný k plnění převzatých povinností dle této Smlouvy.

2.2 Smluvní partner se zavazuje k vytvoření profesionálního zázemí specialistů působících v CSS, kteří budou odbornou oporou pro členské obce DSO. Tito specialisté budou podpůrným prvkem veřejné správy v území (samostatná i přenesená působnost) a umožní zkvalitnění a rozšíření veřejných služeb poskytovaných občanům dotčených obcí.

2.3 Vytvoření Realizačního týmu

2.3.1 Smluvní partner vytvoří realizační tým v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, který bude v CSS vykonávat činnosti související s naplněním účelu Projektu a s plněním stanovených cílů (dále jen „Realizační tým“), přičemž alespoň ve stanoveném rozsahu Smluvní partner musí obsadit pozice manažera CSS a specialisty pro rozvoj mikroregionu. Rozsah prací každé z těchto pozic odpovídá plnému pracovnímu úvazku (tj. pracovní doba 40 hodin týdně), tzn., že Smluvní partner musí v Realizačním týmu obsadit celkem 2,0 úvazky. Zaměstnanec na pozici manažer CSS může mít za splnění podmínek upravených v příloze č. 1 - Pravidla pro obsazení CSS zaměstnanci a jejich působení v CSS, která je nedílnou součástí této Smlouvy, vůči Smluvnímu partnerovi více než jeden plný pracovní úvazek.

2.3.2 Členové Realizačního týmu budou noví nebo stávající zaměstnanci, kteří jsou v pracovním poměru přímo se Smluvním partnerem a dle náplně práce vykonávají činnosti spojené s plněním závazků Smluvního partnera dle této Smlouvy. Náplň práce u jednotlivých zaměstnanců musí být sjednána v souladu s náplní práce stanovenou pro jednotlivé pozice v příloze č. 1. Při pružném rozvržení pracovní doby musí být průměrná týdenní pracovní doba naplněna v rámci měsíčního vyrovnávacího období. Členové Realizačního týmu nemohou být v rámci projektu zaměstnáni na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti.

2.3.3 Manažer CSS bude zaměstnancem, který stojí v čele CSS, zodpovídá zejména za kvalitu poskytování všech služeb, které CSS nabízí, pravidelně komunikuje s představiteli obcí, zajišťuje plnění jejich požadavků prostřednictvím CSS, dále zajišťuje informovanost a propagaci činnosti CSS



v rámci DSO, organizuje pravidelná setkání se zástupci obcí, zodpovídá za plnění cílů projektu definovaných smlouvou a poskytuje odborné poradenství v rámci CSS.

2.3.4 Specialista pro rozvoj mikroregionu bude zaměstnancem, který zejména naplňuje cíle strategií (v definovaném spektru agend) rozvoje příslušného území, včetně zpracování akčních plánů a přípravy realizace jednotlivých projektů, zajišťuje zdroje pro financování projektů a je odborníkem na agendu požadované Smluvním partnerem.

2.3.5 Smluvní partner zajistí, aby v Realizačním týmu byly v požadovaném rozsahu nejpozději do 31. července 2016 obsazeny obě pozice.

2.3.6. Smluvní partner může v průběhu Projektu generovat příjmy prostřednictvím té části pracovního úvazku členů Realizačního týmu, na kterou obdržel finanční příspěvek dle čl. III Smlouvy, pouze do výše dílčí spoluúčasti dle odst. 3.32 čl. III. této Smlouvy (bez DPH).

2.3.7. Smluvní partner se zavazuje splnit též další podmínky týkající se zaměstnávání jednotlivých členů v rámci Realizačního týmu, které jsou obsaženy v příloze č. 1. Smluvní partner také bere na vědomí, že se splněním těchto podmínek bezprostředně souvisí účelová vázanost finančního příspěvku, který se Svaz Smluvnímu partnerovi zavazuje poskytnout dle čl. III. této Smlouvy.

2.4 Činnost CSS a monitoring aktivit CSS

2.4.1 Smluvní partner se zavazuje prostřednictvím CSS poskytovat obcím odbornou podporu v oblasti veřejné správy (oblastech samostatné, příp. přenesené působnosti obcí). Vedle všeobecné správní agendy podporující činnost obcí a měst (např. správní a právní agenda, organizační a ekonomické poradenství, apod.), budou CSS vykonávat specializované činnosti navazující na zpracované strategické dokumenty rozvoje území. Zejména se bude jednat o naplňování cílů strategií formou meziobecní spolupráce, a to v oblastech vybraných Smluvním partnerem (např. odpadové hospodářství, školství, sociální péče, cestovní ruch apod.).

2.4.2 Činnost CSS bude průběžně monitorována a hodnocena. Pro tento účel bude využito i informačního systému k usnadnění komunikace mezi Svazem a CSS.

2.4.3 Členská obec Smluvního partnera nemůže využívat služeb jiného CSS v rámci Projektu.

2.4.4 Další závazky Smluvních stran spojené s činností CSS a monitoringem aktivit CSS dle této Smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 – Pravidla činnosti CSS a monitoring aktivit CSS.

2.5 Vzdělávání Realizačního týmu

2.5.1 V průběhu realizace Projektu budou členové Realizačního týmu povinni prohlubovat a zvyšovat svou odbornou způsobilost (kvalifikaci). Nástrojem pro plnění této povinnosti bude účast na specifických školeních. O průběhu příprav jednotlivých školení a možnosti registrací, budou členové Realizačního týmu v dostatečném předstihu informováni.

2.5.2 Minimálně dva členové Realizačního týmu musí splnit rozsah nejméně 40 studijních hodin prohlubování a zvyšování kvalifikace za celou dobu realizace Projektu, přičemž e-learningovou formou studia lze uplatnit maximálně 20 hodin. Studijní hodinou se rozumí 60 minut. V případě

tisíc korun českých za každého zaměstnance, který neprojde ...

2.5.3 Vzdělávací aktivity budou rozděleny do dvou skupin, a to konkrétně na Povinné vstupní školení a průběžné Povinné volitelné školení.

2.5.4 V úvodní fázi projektu členové Realizačního týmu absolvují Povinné vstupní školení, které se bude skládat z e-learningové části a části věnované prezenčnímu školení. Přičemž Manažer CSS absolvuje prezenční školení v celkovém rozsahu 16 studijních hodin (dvoudenní školení) a zaměstnanci na pozici Specialista pro rozvoj mikroregionu absolvují prezenční školení v rozsahu 8 studijních hodin (jednodenní školení).

2.5.5 Povinné volitelné školení bude složeno ze souboru webinářů, e-learningových školení, celodenních prezenčních školení a také z tematických a závěrečných setkání. Pro Povinné volitelné školení bude stanoven kreditní systém, který musí členové Realizačního týmu splnit. Pro pozici Manažera CSS je stanoven minimální limit 350 kreditních bodů a pro pozici Specialista pro rozvoj mikroregionu minimální limit 310 kreditů.

2.5.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu k výměně člena Realizačního týmu, nově přichodí zaměstnanec musí vždy absolvovat Povinné vstupní školení projektu. V tomto případě se bude jednat pouze o školení ve formě webinářů. Dále má tento zaměstnanec povinnost absolvovat průběžné povinné volitelné (odborné) vzdělávání. Kreditní systém pro průběžné povinné volitelné (odborné) vzdělávání bude tomuto zaměstnanci pro rok, ve kterém nastoupí do projektu poměrně upraven dle termínu nástupu na danou pozici.

2.5.7 Svaz bude Smluvního partnera pravidelně informovat o naplňování studijního plánu členů Realizačního týmu. K 31. 12. každého roku realizace Projektu bude uzavřen kreditní systém pro finální kontrolu dosažení cílových kreditů, jež mají být dosaženy v daném kalendářním roce.

2.5.8 Při nesplnění kreditního systému ve studijním období (1 rok), bude Smluvní partner vyzván k doložení vysvětlení toho, proč nebyla uvedena podmínka splněna. V případě, že vysvětlení bude Svazem akceptováno, bude Smluvnímu partnerovi umožněno sjednat nápravu stavu a chybějící kredity v tříměsíční lhůtě doplnit. Jestliže vysvětlení nebude akceptováno, anebo jestliže an v průběhu stanovené dodatečné tříměsíční lhůty nedojde k nápravě, může být Smluvnímu partnerovi udělena smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých).

2.6. Poskytování právních služeb

2.6.1 V rámci Projektu bude moci Smluvní partner prostřednictvím CSS využívat služeb advokáti kanceláře vybrané v rámci veřejné zakázky administrované Svazem.

2.6.2 Právní služby zajišťované advokátní kanceláří se budou zaměřovat na veškeré právně složité či rizikovější oblasti činnosti CSS, např. právní poradenství v oblasti transparentního nakládá s majetkem obcí a DSO, hospodaření s dotacemi, poradenství ve složitějších správních řízeních (např. přestupková řízení), problematika poskytování informací, odpovědnostní vztahy, složit



právní vztahy v oblasti sociální péče, školství, dopravy, územního plánování, veřejného pořádku, atd., včetně zabezpečení smluvní agendy v oblastech činnosti CSS.

2.6.3 Právní služby budou poskytovány na přímé vyžádání ze strany CSS. CSS bude sledováno a korigováno Svazem při využívání těchto služeb, a to tak, aby právní služby byly poskytovány v maximálně efektivní míře.

2.6.4 Právní služby budou vybranou advokátní kanceláří poskytovány od ukončení veřejné zakázky na externího dodavatele právního poradenství (předpoklad poslední čtvrtletí 2016) do 30. června 2019.

2.6.5 Podrobnosti k poskytování právních služeb budou po vybrání advokátní kanceláře uvedeny v Metodice fungování CSS.

2.7. Sebeevaluace

2.7.1 Jednou z plánovaných aktivit Projektu je tzv. sebeevaluace, která bude prováděna externím dodavatelem. Účelem sebeevaluace bude ověření, zda plánované nastavení Projektu odpovídalo skutečnému provedení realizace, zda byly vytvořeny všechny plánované výstupy a provedeny všechny plánované aktivity, zda bylo dosaženo všech plánovaných cílů a ověřit dosažené dopady Projektu. Sebeevaluace bude probíhat průběžně po celou dobu realizace Projektu.

2.7.2 Smluvní partner je v této souvislosti povinen spolupracovat s externím dodavatelem, který bude provádět sebeevaluaci Projektu.

2.8 Udržitelnost projektu

2.8.1 Smluvní partner se zavazuje zajistit udržitelnost Projektu nejméně po dobu od ukončení poskytování finančního příspěvku dle odst. 3.2 čl. III. této Smlouvy do 31. července 2020.

2.8.2 Udržitelností se rozumí zajištění minimálně jednoho pracovního úvazku (tj. pracovní doba 40 hodin týdně) člena Realizačního týmu dle volby Smluvního partnera od 1. července 2019 do 31. července 2020. Náplň práce takového zaměstnance bude odpovídat vybrané náplni práce stanovené v Příloze č. 1 – Pravidla pro obsazení CSS zaměstnanci a jejich působení v CSS, případně kombinaci obou definovaných náplní práce.

2.8.3 Člen Realizačního týmu bude pokračovat v činnostech vykonávaných CSS v průběhu realizace Projektu a bude plnit úkoly dle aktuálních potřeb Smluvního partnera.

2.8.4 Smluvní partner je povinen nejpozději do 30. června 2019 zaslat Svazu v písemné formě vyplněný, zaměstnancem a zaměstnavatelem podepsaný dokument obsahující skutečně sjednanou náplň práce v době udržitelnosti projektu, rozsah úvazku a dobu trvání pracovněprávního vztahu v době udržitelnosti projektu. K vytvoření dokumentu použije vzor obsažený v příloze č. 3 - Vzorové potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu, který je nedílnou součástí Smlouvy (tento vzor lze upravit ve smyslu kombinace předem definovaných náplní práce obou členů Realizačního týmu dle Přílohy č. 1 – Pravidla pro obsazení CSS zaměstnanci a jejich působení v CSS).

vypínovat v informačním systému zaznamány o realizovaných aktivitách. Nemoc jako správců shrnující zprávu o činnosti CSS za celé období udržitelnosti. Podrobnosti k činnostem člena Realizačního týmu v rámci udržitelnosti projektu budou blíže upraveny metodickým pokynem.

2.8.6 Shrnující zprávu za celé období udržitelnosti předloží Smluvní partner Svazu prostřednictvím informačního systému do 31. července 2020.

2.8.7 Po dobu udržitelnosti projektu dle této Smlouvy zajistí Svaz pracovníka, který bude Smluvnímu partnerovi kontaktní osobou pro monitorování udržitelnosti Smluvních partnerů a plnění povinností dle tohoto článku Smlouvy.

2.8.8 V době udržitelnosti projektu nemá Smluvní partner nárok na finanční příspěvek dle odst. 3.2 čl. III. této Smlouvy na mzdu člena Realizačního týmu.

2.8.9 V případě nesplnění povinností zajistit udržitelnost je Svaz oprávněn požadovat po Smluvním partnerovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých).

2.8.10 Ustanovení této Smlouvy a příloh k ní týkající se povinností Smluvních stran se po dobu udržitelnosti použijí přiměřeně.

2.9. Metodiky Svazu

2.9.1 Metodika fungování CSS nastaví systém fungování CSS a podrobně rozpracuje jednotlivé aktivity, které bude CSS zajišťovat v rámci realizace Projektu zejména s ohledem na činnosti stanovené v příloze č. 2 Smlouvy. Metodika fungování CSS bude zveřejněna na internetových stránkách Svazu do 1. 7. 2016.

2.9.2 Metodika hodnocení fungování CSS bude obsahovat zejména oblasti hodnocení, způsob hodnocení, četnost hodnocení a způsob předávání informací o činnosti mezi Svazem a CSS. Metodika hodnocení fungování CSS bude zveřejněna na internetových stránkách Svazu do 1. 7. 2016.

2.9.3 Metodika vzdělávání zaměstnanců CSS bude obsahovat podrobnosti týkající se kreditního systému, studijního sylabu a jednotlivých typů školení a budou se jí řídit veškeré vzdělávací aktivity v rámci projektu. Metodika vzdělávání zaměstnanců CSS bude zveřejněna na internetových stránkách Svazu do 1. 7. 2016.

2.9.4 Svaz může vydávat další metodické pokyny v průběhu Projektu, pokud budou zapotřebí pro jeho realizaci.



III.

Finanční příspěvek a spolufinancování

3.1 Svaz je povinen v rámci vzájemné spolupráce dle čl. II této Smlouvy Smluvnímu partnerovi poskytnout finanční příspěvek až do částky 2.138.400,- Kč (slovy: dva miliony sto třicet osm tisíc čtyři sta korun českých), která odpovídá předpokládaným nákladům Smluvního partnera na mzdy zaměstnanců působících v Realizačním týmu. Předpokládané náklady představují maximální výši finančního příspěvku a plně odpovídají rozsahu práce a mzdovým podmínkám stanoveným v čl. II, přílohy č. 1 ke Smlouvě.

3.2 Finanční příspěvek, který je Svaz povinen Smluvnímu partnerovi vyplatit, je účelově vázán a musí být použit na mzdy zaměstnanců působících v Realizačním týmu. Finanční příspěvek může být v rámci své účelové vázanosti použit pouze na mzdu zaměstnance dle uzavřené pracovní smlouvy, která je plně v souladu s veškerými požadavky stanovenými touto Smlouvou a přílohami k ní, a na příslušné zákonné odvody s tímto pracovněprávním plněním Smluvního partnera související (tj. na úhradu daně z příjmů fyzických osob, úhradu plateb všeobecného zdravotního pojištění a pojistného sociálního zabezpečení) – tzv. superhrubá mzda, maximálně však v měsíčních částkách vyplývajících z čl. II, přílohy č. 1 k této Smlouvě. V souladu s platnými příručkami pro žadatele v rámci Operačního programu Zaměstnanost se mzdovými náklady na zaměstnance rozumí hrubá mzda, což je mzda před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky. Hrubá (nominální) mzda zahrnuje všechny pracovní příjmy, které byly v daném období zaměstnanci zúčtovány k výplatě. Skládá se z následujících položek: základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů např. za dovolenou, za práci ve státem uznaný svátek, za dobu pracovní neschopnosti apod., odměny za pracovní pohotovost, jiné složky mzdy nebo platu. Smluvní partner bere na vědomí, že finanční příspěvek nelze využít na jiná než zde (popř. v platné příručce) uvedená plnění vyplývající z pracovněprávního vztahu, a dále že finanční příspěvek nelze využít na náklady spojené s vytvořením vhodných pracovních podmínek ani na žádnou jinou ze zaměstnaneckých výhod, které Smluvní partner svým zaměstnancům poskytuje.

3.3 Smluvní partner nese veškeré další náklady spojené s působením zaměstnanců v Realizačním týmu, které nejsou v souladu s účelovou vázaností dle odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy, stejně jako veškeré náklady vzniklé navíc rozšířením jednotlivých pracovních závazků, dřívějším zaměstnáváním jednotlivých osob nebo změnou platových podmínek (čl. II, přílohy č. 1 ke Smlouvě). Finanční příspěvek může Smluvní partner využít k hrazení svých nákladů vzniklých v souladu s účelovou vázaností dle odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy pouze do 30. června 2019.

3.4 Smluvní partner má dle této Smlouvy nárok na finanční příspěvek jen v takové výši, která odpovídá finančním prostředkům skutečně vynaloženým v souladu s účelovou vázaností, která je definována v odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy, nikoliv však vyšší než je částka uvedená v odst. 3.1 tohoto článku Smlouvy.

3.5 První část finančního příspěvku bude vyplacena Smluvnímu partnerovi jako zálohová platba ve výši 237.600,- Kč (slovy: dvě stě třicet sedm tisíc šest set korun českých). Tuto částku se Svaz zavazuje Smluvnímu partnerovi vyplatit nejpozději do 30. září 2016.

3.6 Zbylou část finančního příspěvku bude Svaz Smluvnímu partnerovi vyplácet průběžně na základě předložených žádostí o platbu, případně v posledním období na základě závěrečného vyúčtování,



dle jednoznačně vyčíslených skutečně vynaložených nákladů spojených s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy vždy v rámci příslušného zúčtovacího období. Smluvnímu partnerovi tak bude na základě konkrétní podané žádosti, případně na základě závěrečného vyúčtování, vyplacena vždy pouze taková část finančního příspěvku, která odpovídá vyčísleným, skutečně vynaloženým nákladům spojeným s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy.

3.7 Jednotlivými zúčtovacími obdobími se rozumí období ohraničená následujícími termíny:

1. zúčtovací období	od 1. července 2016	do 30. září 2016
2. zúčtovací období	od 1. října 2016	do 31. prosince 2016
3. zúčtovací období	od 1. ledna 2017	do 31. března 2017
4. zúčtovací období	od 1. dubna 2017	do 30. června 2017
5. zúčtovací období	od 1. července 2017	do 30. září 2017
6. zúčtovací období	od 1. října 2017	do 31. prosince 2017
7. zúčtovací období	od 1. ledna 2018	do 31. března 2018
8. zúčtovací období	od 1. dubna 2018	do 30. června 2018
9. zúčtovací období	od 1. července 2018	do 30. září 2018
10. zúčtovací období	od 1. října 2018	do 31. prosince 2018
11. zúčtovací období	od 1. ledna 2019	do 31. března 2019
12. zúčtovací období	od 1. dubna 2019	do 30. června 2019

3.8 Z žádostí o platby, na základě kterých je Svaz povinen Smluvnímu partnerovi vyplatit část finančního příspěvku, musí být patrné, komu je žádost určena, kdo jí činí, co je konkrétně požadováno (včetně vyčíslení skutečně vynaložených nákladů ve smyslu účelové vázanosti dle této Smlouvy) a stručné zdůvodnění. Žádost také musí být podepsána oprávněnou osobou zastupující Smluvního partnera a datována. Mezi nutné identifikační údaje, které musí být v žádostech uvedeny, patří mj. název a sídlo obou smluvních stran a jejich identifikační čísla. Přílohou žádosti budou vždy za každý měsíc zpracovány mzdové soupisky Smluvním partnerem skutečně účelově vynaložených nákladů vztahujících se k danému zúčtovacímu období na vzorovém formuláři obsaženém v příloze č. 4 - Vzor mzdové soupisky, jež je nedílnou součástí této Smlouvy, které musí být rovněž podepsány oprávněnou osobou zastupující Smluvního partnera.

3.9 První žádost o platbu se bude vztahovat k prvnímu zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy nejpozději do 15. října 2016, nejdříve však poté, co:

- uplyne první zúčtovací období,
- Smluvní partner zaměstná v souladu s touto Smlouvou a přílohami k ní požadovaný počet zaměstnanců zařazených do Realizačního týmu,
- Smluvní partner doručí Svazu v termínu potvrzení o obsahu pracovních vztahů (odst. 7 čl. IV přílohy č. 1 k této Smlouvě),
- Smluvní partner splní svou povinnost zajistit absolvování Povinného vstupního školení požadovaným počtem zaměstnanců (odst. 2.5.4 čl. II. této Smlouvy),
- Smluvní partner uspořádá úvodní setkání starostů se stanovenou minimální účastí (odst. 2 a 3 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy) a splní i další povinnosti uvedené v odst. 7 čl. II přílohy č. 2 Smlouvy,
- Smluvní partner připraví zásobník projektů meziobecní spolupráce (odst. 3 čl. III přílohy č. 2 Smlouvy),
- Smluvní partner splní svou povinnost zaslat Svazu k vyjádření návrh informačního zpravodaje a Svaz vyjádří souhlas s podobou informačního zpravodaje (odst. 2 čl. IV přílohy č. 2 Smlouvy) a



h) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy).

3.10 Druhá žádost o platbu se bude vztahovat k druhému zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy nejpozději do 15. ledna 2017, nejdříve však poté, co:

- a) uplyne druhé zúčtovací období,
- b) Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy),
- c) Smluvní partner uspořádá pravidelné setkání starostů se stanovenou minimální účastí (odst. 2 a 3 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy) a splní i další povinnosti uvedené v odst. 7 čl. II přílohy č. 2 Smlouvy, popř. i povinnosti uvedené v odst. 10 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy,
- d) Smluvní partner splní povinnost zpracovat karty projektů (odst. 3 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy),
- e) Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy),
- f) Smluvní partner splní povinnost mít alespoň jeden nový projekt ve fázi realizace (odst. 5 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy) a
- g) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy).

3.11 Třetí žádost o platbu se bude vztahovat ke třetímu zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy nejpozději do 15. dubna 2017, nejdříve však poté, co:

- a) uplyne třetí zúčtovací období,
- b) Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy),
- c) Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy),
- d) Smluvní partner splní svou povinnost zaslat Svazu k vyjádření návrh informačního zpravodaje a Svaz vyjádří souhlas s podobou informačního zpravodaje (odst. 3 čl. IV přílohy č. 2 Smlouvy),
- e) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy) a
- f) Smluvní partner zpracuje analýzu přínosů činnosti CSS (čl. VI. přílohy č. 2 Smlouvy).

3.12 Čtvrtá žádost o platbu se bude vztahovat k čtvrtému zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy nejpozději do 15. července 2017, nejdříve však poté, co:

- a) uplyne čtvrté zúčtovací období,
- b) Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy),



- c) Smluvní partner uspořádá pravidelné setkání starostů se stanovenou minimální účastí (odst. 2 a 3 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy) a splní i další povinnosti uvedené v odst. 7 čl. II přílohy č. 2 Smlouvy, popř. i povinnosti uvedené v odst. 10 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy,
- d) Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy),
- e) Smluvní partner splní povinnost mít alespoň jeden nový projekt ve fázi realizace (odst. 5 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy) a
- f) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy).

3.13 Pátá žádost o platbu se bude vztahovat k pátému zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy nejpozději do 15. října 2017, nejdříve však poté, co:

- a) uplyne páté zúčtovací období,
- b) Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy),
- c) Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy),
- d) Smluvní partner splní svou povinnost zaslat Svazu k vyjádření návrh informačního zpravodaje a Svaz vyjádří souhlas s podobou informačního zpravodaje (odst. 3 čl. IV přílohy č. 2 Smlouvy) a
- e) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy).

3.14 Šestá žádost o platbu se bude vztahovat k šestému zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy nejpozději do 15. ledna 2018, nejdříve však poté, co:

- a) uplyne šesté zúčtovací období,
- b) Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy),
- c) Smluvní partner uspořádá pravidelné setkání starostů se stanovenou minimální účastí (odst. 2 a 3 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy) a splní i další povinnosti uvedené v odst. 7 čl. II přílohy č. 2 Smlouvy, popř. i povinnosti uvedené v odst. 10 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy,
- d) Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy),
- e) Smluvní partner splní povinnost mít alespoň jeden nový projekt ve fázi realizace (odst. 5 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy) a
- f) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy).

3.15 Sedmá žádost o platbu se bude vztahovat k sedmému zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy nejpozději do 15. dubna 2018, nejdříve však poté, co:

- a) uplyne sedmé zúčtovací období,



- b) Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy),
- c) Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy),
- d) Smluvní partner splní svou povinnost zaslat Svazu k vyjádření návrh informačního zpravodaje a Svaz vyjádří souhlas s podobou informačního zpravodaje (odst. 3 čl. IV přílohy č. 2 Smlouvy),
- e) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy) a
- f) Smluvní partner zpracuje analýzu přínosů činnosti CSS (čl. VI. přílohy č. 2 Smlouvy).

3.16 Osmá žádost o platbu se bude vztahovat k osmému zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy nejpozději do 15. července 2018, nejdříve však poté, co:

- a) uplyne osmé zúčtovací období,
- b) Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy),
- c) Smluvní partner uspořádá pravidelné setkání starostů se stanovenou minimální účastí (odst. 2 a 3 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy) a splní i další povinnosti uvedené v odst. 7 čl. II přílohy č. 2 Smlouvy, popř. i povinnosti uvedené v odst. 10 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy,
- d) Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy),
- e) Smluvní partner splní povinnost mít alespoň jeden nový projekt ve fázi realizace (odst. 5 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy) a
- f) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy).

3.17 Devátá žádost o platbu se bude vztahovat k devátému zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy nejpozději do 15. října 2018, nejdříve však poté, co:

- a) uplyne deváté zúčtovací období,
- b) Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy),
- c) Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy),
- d) Smluvní partner splní svou povinnost zaslat Svazu k vyjádření návrh informačního zpravodaje a Svaz vyjádří souhlas s podobou informačního zpravodaje (odst. 3 čl. IV přílohy č. 2 Smlouvy) a
- e) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy).

3.18 Desátá žádost o platbu se bude vztahovat k desátému zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy nejpozději do 15. ledna 2019, nejdříve však poté, co:

- a) uplyne desáté zúčtovací období,



- b) Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy),
- c) Smluvní partner uspořádá pravidelné setkání starostů se stanovenou minimální účastí (odst. 2 a 3 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy) a splní i další povinnosti uvedené v odst. 7 čl. II přílohy č. 2 Smlouvy, popř. i povinnosti uvedené v odst. 10 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy,
- d) Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy),
- e) Smluvní partner splní povinnost mít alespoň jeden nový projekt ve fázi realizace (odst. 5 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy) a
- f) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy).

3.19 Jedenáctá žádost o platbu se bude vztahovat k jedenáctému zúčtovacímu období a Smluvní partner ji Svazu doručí v listinné formě včetně podepsaných mzdových soupisek dle odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy nejpozději do 15. dubna 2019, nejdříve však poté, co:

- a) uplyne jedenácté zúčtovací období,
- b) Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), případně dostatečně vysvětlí nesplnění minimálního počtu aktivit (odst. 3 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy),
- c) Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy),
- d) Smluvní partner splní svou povinnost zaslat Svazu k vyjádření návrh informačního zpravodaje a Svaz vyjádří souhlas s podobou informačního zpravodaje (odst. 3 čl. IV přílohy č. 2 Smlouvy),
- e) Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy) a
- f) Smluvní partner zpracuje analýzu přínosů činnosti CSS (čl. VI. přílohy č. 2 Smlouvy).

3.20 Závěrečné vyúčtování se bude vztahovat k období od 1. dubna 2019 do 30. června 2019 a Smluvní partner jej Svazu doručí v listinné formě nejpozději do 15. července 2019, nejdříve však poté, co uplyne dvanácté zúčtovací období; Smluvní partner realizuje a zaeviduje stanovený minimální počet aktivit za každý měsíc (odst. 2 čl. I. přílohy č. 2 Smlouvy), Smluvní partner uspořádá pravidelné setkání starostů se stanovenou minimální účastí (odst. 2 a 3 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy) a splní i další povinnosti uvedené v odst. 7 čl. II přílohy č. 2 Smlouvy, popř. i povinnosti uvedené v odst. 10 čl. II. přílohy č. 2 Smlouvy; Smluvní partner splní povinnost provést každý měsíc aktualizaci projektů (odst. 4 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy); Smluvní partner doloží, že za dobu Projektu dokončil stanovený minimální počet projektů (odst. 6 čl. III. přílohy č. 2 Smlouvy); a Smluvní partner splní svou povinnost zpracovat za každý měsíc sebehodnotící zprávu (čl. V. přílohy č. 2 Smlouvy). Závěrečné vyúčtování zpracuje Smluvní partner takovým způsobem, že v něm budou jednoznačně vyčísleny veškeré poskytnuté finanční prostředky ze strany Svazu dle tohoto článku Smlouvy (včetně platby zálohové) a veškeré skutečné náklady Smluvního partnera spojené s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy za celé období trvání Smlouvy. Mezi takto vyčíslené své náklady však Smluvní partner nezahrne ty, jež jsou obsaženy v žádosti, která nebyla Svazem proplacena v souladu s odst. 3.25 tohoto článku Smlouvy, ledaže by Svaz o proplacení takové žádosti dodatečně rozhodl.



3.21 Ze závěrečného vyúčtování musí být navíc kromě obsahových náležitostí dle předchozího odstavce patrné, komu je určeno a kdo jej činí. Dále v něm musí být vyčísleny Smluvním partnerem skutečně vynaložené náklady ve smyslu účelové vázanosti dle čl. 3.2 této Smlouvy vynaložené Smluvním partnerem za dvanácté zúčtovací období. Vyúčtování také musí být podepsáno oprávněnou osobou zastupující Smluvního partnera a datováno. Mezi nutné identifikační údaje, které musí být ve vyúčtování uvedeny, patří mj. název a sídlo obou smluvních stran, jejich identifikační čísla. Přílohou žádosti budou za každý měsíc dvanáctého zúčtovacího období zpracované mzdové soupisky skutečně účelově vynaložených nákladů vztahujících se k danému zúčtovacímu období na vzorovém formuláři obsaženém v příloze č. 4 ke Smlouvě, které musí být podepsány oprávněnou osobou zastupující Smluvního partnera.

3.22 Smluvní partner doručí v elektronické formě Svazu každý měsíc měsíční mzdovou soupisku vycházející ze vzoru (příloha č. 4 k této Smlouvě), ve které vždy uvede veškeré skutečné náklady spojené s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy za uplynulý kalendářní měsíc, a výplatní pásky jednotlivých zaměstnanců působících v Realizačním týmu. Ze mzdové soupisky resp. z výplatních pásek musí být zcela zřejmé, jaké konkrétní náklady si Smluvní partner nárokuje na konkrétního člena Realizačního týmu v rámci Projektu. Tyto náklady musí být oddělené od případných dalších nákladů Smluvního partnera za zaměstnance. Měsíční mzdové soupisky a výplatní pásky budou Smluvním partnerem Svazu doručeny vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je mzdová soupiska zpracovávána a k němuž se vztahují příslušné výplatní pásky. Splnění povinnosti zaslat měsíční soupisky v elektronické formě Svazu dle tohoto článku Smlouvy nemá vliv na požadované náležitosti jednotlivých žádostí o platbu a závěrečného vyúčtování.

3.23 Pokud bude doručena žádost o platbu v souladu se všemi požadavky dle této Smlouvy a příloh k ní, Svaz se zavazuje uhradit požadovaný finanční příspěvek nejpozději do jednadvaceti dnů ode dne, kdy mu způsobilá žádost byla se všemi náležitostmi řádně doručena. Obdobně bude postupováno ze strany Svazu, pokud by na základě bezvadného závěrečného vyúčtování byl zjištěn nedoplatek.

3.24 Pokud byla Svazu doručena žádost o proplacení části finančního příspěvku nebo závěrečné vyúčtování, které nesplňují veškeré požadavky vyplývající z této Smlouvy a z příloh k ní, může je Svaz s odůvodněním Smluvnímu partnerovi vrátit a požádat jej o jejich přepracování, doplnění nebo odstranění jiného závadného stavu bránícího vyplacení příslušné části příspěvku, případně doplatku. Ode dne doručení nové, přepracované žádosti o proplacení části finančního příspěvku, začíná běžet nová jednadvacetidenní lhůta splatnosti. Tímto však není nikterak dotčen odst. 3.25 tohoto článku Smlouvy.

3.25 Svaz není povinen příslušnou část finančního příspěvku Smluvnímu partnerovi na základě doručené žádosti vyplatit, pokud žádost o proplacení nesplňuje některou z podmínek stanovených v této Smlouvě (zejména odst. 3.8 tohoto článku Smlouvy) nebo je podána po termínu uvedeném v odst. 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19 tohoto článku Smlouvy. Stejně tak Svaz není povinen vyplatit na základě žádosti Smluvního partnera příslušnou část finančního příspěvku, pokud Smluvní partner nesplnil některý svůj závazek vyplývající z této Smlouvy a z příloh k ní řádně a včas. V takovém případě zaniká nárok Smluvního partnera na vyplacení požadované části finančního příspěvku vztahujícího se k příslušnému zúčtovacímu období. Svaz však může rozhodnout o vyplacení požadované části příspěvku Smluvnímu partnerovi i přes zánik nároku vyplývající z tohoto odstavce Smlouvy. Obdobně se tento odstavec použije v případě, kdy



požadované náležitosti neobsahuje závěrečné vyúčtování nebo je toto podáno po termínu, s tím, že Svaz není povinen uznat vyplacení zbývající části příspěvku na náklady Smluvního partnera spojené s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy vztahující se k poslednímu zúčtovacímu období.

3.26 Svaz také není povinen Smluvním partnerem požadovanou část finančního příspěvku vyplatit, pokud by veškeré platby ze strany Svazu podle tohoto článku Smlouvy (včetně platby zálohové dle odst. 3.5 tohoto článku Smlouvy) měly přesáhnout předpokládanou výši finančního příspěvku uvedenou v odst. 3.1 tohoto článku Smlouvy. V takovém případě bude na skutečné náklady Smluvního partnera spojené s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 tohoto článku Smlouvy započtena v požadované výši poskytnutá záloha.

3.27 Pokud bude na základě závěrečného vyúčtování zjištěno, že veškeré poskytnuté finanční prostředky ze strany Svazu dle tohoto článku Smlouvy (včetně platby zálohové) v součtu převyšují skutečné náklady Smluvního partnera vyčíslené dle odst. 3.20 tohoto článku Smlouvy, je Smluvní partner povinen vrátit Svazu odpovídající přeplatek. Platbu odešle Smluvní partner na základě Svazem zasláné elektronické výzvy k úhradě přeplatku. Přeplatek bude Smluvním partnerem uhrazen do 10 dní od obdržení výzvy k úhradě.

3.28 Svaz není v prodlení s vyplacením části finančního příspěvku Smluvnímu partnerovi, jestliže nebyly ze strany poskytovatele dotace vyplaceny Svazu finanční prostředky ke krytí těchto plateb. Na tuto skutečnost upozorní Svaz Smluvního partnera bez zbytečného odkladu. Svaz si též vyhrazuje právo změnit výši a termíny plateb a termíny jednotlivých plnění dle této smlouvy jednostranným sdělením doručeným Smluvnímu partnerovi v listinné formě, pokud mu nebudou poskytnuty finanční prostředky ze strany poskytovatele dotace v plném rozsahu či stanovených termínech.

3.29 Jednotlivé platby budou Svazem vypláceny bezhotovostním převodem na účet Smluvního partnera. Včasným provedením platby se rozumí odepsání finanční částky z bankovního účtu Svazu nejpozději v den splatnosti.

3.30 Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK), rovněž veškeré finanční částky budou uváděny výlučně v této měně.

3.31 Smluvní partner se podílí na spolufinancování Projektu.

3.32 Svaz vystaví před koncem jednotlivých zúčtovacích období dle odst. 3.7 tohoto článku Smlouvy Smluvnímu partnerovi fakturu na dílčí spoluúčast, kdy za každý měsíc předmětného zúčtovacího období bude fakturována maximálně částka 5.500,- Kč (slovy: pět tisíc pět set korun českých) plus zákonná sazba DPH.

3.33 Poslední fakturace, která se neváže k zúčtovacímu období, proběhne nejpozději v termínu do 30. září 2019, přičemž dojde ke konečnému zúčtování spoluúčasti Smluvního partnera vycházející z celkových spotřebovaných nákladů Projektu nehraných poskytovatelem dotace. Po provedení tohoto zúčtování může být Smluvnímu partnerovi vrácen přeplatek, popř. po něm může být požadován i nedoplatek.

3.34 Splatnost Svazem vystavené faktury je patnáct dnů. Smluvní partner souhlasí se zasláním faktur elektronickou cestou.



IV.

Trvání vzájemné spolupráce

4.1 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy bude podepsána oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a je uzavírána na dobu určitou, a to do 31. července 2020.

4.2 Skončit právní vztah založený touto Smlouvou před uplynutím doby uvedené v předchozím odstavci mohou Smluvní strany pouze vzájemnou dohodou nebo způsobem výslovně uvedeným v této Smlouvě. Tuto Smlouvu není možné jednostranně vypovědět.

V.

Další práva a povinnosti Smluvních stran

5.1 Svaz se zavazuje zorganizovat úvodní setkání se Smluvními partnery, dvě průběžná setkání se Smluvními partnery a závěrečné setkání se Smluvními partnery. Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, Smluvní partner se zavazuje zajistit účast alespoň jednoho svého zástupce na pořádaném setkání.

5.2 Za účelem sdělení místa, kde se bude setkání konat, a času, kdy se bude setkání konat, se Svaz zavazuje Smluvnímu partnerovi zaslat pozvánku v elektronické formě s programem.

5.3 Smluvní partner zajistí, aby veškerá spolupráce se Svazem dle této Smlouvy byla realizována dostatečným počtem odborně kompetentních osob, přičemž většinu svých závazků Smluvní partner realizuje pomocí zaměstnanců působících v Realizačním týmu, kteří jsou za účelem naplňování cílů a účelu Projektu proškoleni. Smluvní partner vykonává veškeré činnosti, k nimž se zavázal v této Smlouvě řádně, včas a s náležitou odbornou péčí.

5.4 Svaz je povinen zajistit, aby veškerá spolupráce se Smluvním partnerem dle této Smlouvy byla zajištěna dostatečným počtem odborně kompetentních osob. Svaz se v souvislosti s tím také zavazuje zajistit, aby činnosti vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byly vykonávány takovými fyzickými osobami, které touto požadovanou kvalifikací či specializací disponují. Svaz je povinen vykonávat veškeré činnosti, k nimž se zavázal v této Smlouvě řádně, včas a s náležitou odbornou péčí.

5.5 Smluvní partner chrání a prosazuje oprávněné zájmy Svazu v souvislosti s Projektem, řídí se jeho pokyny a vytvořenými metodikami, především potom prosazuje myšlenku meziobecní spolupráce, účel a stanovené cíle realizovaného Projektu v rámci DSO i mimo něj. Od těchto pokynů a vytvořených metodik se může Smluvní partner odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Svazu a Smluvní partner od něj nemůže včas obdržet jeho souhlas. Smluvní partner také Svazu oznámí všechny okolnosti, které zjistil při plnění svých povinností dle této Smlouvy a příloh k ní a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo vytvořených metodik.

5.6 Svaz se zavazuje poskytnout Smluvnímu partnerovi veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádnou realizaci této Smlouvy spočívající v metodické podpoře, právním poradenství a v podpoře koordinační. Svaz se také zavazuje zajistit vhodné podmínky pro činnost Smluvního partnera v případech, kdy bude Smluvní partner plnit své povinnosti v sídle nebo na pracovišti Svazu.



5.7 Svaz se zavazuje seznámit Smluvního partnera se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Smlouvy. Mezi tyto povinnosti patří zejména povinnost seznámit Smluvního partnera se všemi známými okolnostmi týkajícími se jednotlivých činností, s informacemi a dokumenty, které Svaz v souvislosti s danou činností má k dispozici, a všemi dalšími relevantními skutečnostmi. V tomto ohledu se Svaz zavazuje poskytnout Smluvnímu partnerovi úplné, pravdivé a včasné informace. Svaz se též zavazuje bezodkladně sdělit Smluvnímu partnerovi veškeré informace o takových skutečnostech, které by mohly ohrozit řádné a včasné plnění této Smlouvy z jeho strany.

5.8 Smluvní partner bere na vědomí, že realizace této Smlouvy je součástí Projektu, který je schválen a spolufinancován z Evropského sociálního fondu Operačního programu Zaměstnanost. Veškeré plnění vyplývající z této Smlouvy a příloh k ní Smluvní partner realizuje v souladu s právním řádem České republiky, právním řádem Evropské unie, jakož i v souladu s veškerými pro Svaz závaznými podmínkami čerpání finančních prostředků z Evropského sociálního fondu, se kterými bude seznámen. Smluvní partner je vázán též povinnostmi vyplývajícími z Pravidel Operačního programu Zaměstnanost, které se na něj jako na spolupracující subjekt vztahují. Pravidla jsou dostupné z www.esfcr.cz.

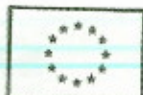
5.9 Zjistí-li Smluvní partner, že v pokynech a metodikách Svazu jsou nesrovnalosti nebo rozpory s příslušnými právními předpisy, je Smluvní partner zavázán na tuto skutečnost Svaz bez zbytečného odkladu upozornit. Stejně tak je Smluvní partner zavázán Svaz upozornit, zjistí-li, že jeho pokyny nebo vytvořené metodiky jsou v rozporu s povinnostmi stanovenými Pravidly Operačního programu Zaměstnanost.

5.10 Svaz si vyhrazuje právo konečného rozhodnutí v případě, že při realizaci Projektu dle této Smlouvy nedojde k dohodě se Smluvním partnerem a Smluvní partner se zavazuje toto rozhodnutí Svazu akceptovat a provést jej, za předpokladu, že mu na základě jeho žádosti Svaz vystaví písemné potvrzení, že na požadavku trvá, a tento požadavek nebude v rozporu s platnými právními předpisy.

5.11 Smluvní partner bude podle potřeby se Svazem průběžně konzultovat plnění cílů Projektu a potenciálně sporné postupy směřující k plnění povinností dle této Smlouvy. Většina běžné komunikace mezi Svazem a Smluvním partnerem bude probíhat telefonicky, e-mailem, prostřednictvím informačního systému, příp. osobně, pokud se na tom Smluvní strany dohodnou. Některá důležitá rozhodnutí a konzultace mohou být realizovány výslovně na vyžádání Svazu v jeho sídle.

5.12 Smluvní partner prezentuje a podporuje Projekt a jeho myšlenky v rámci DSO i mimo něj. Stejně tak vyvíjí snahu o to, aby se v DSO meziobecní spolupráce rozvíjela, přičemž za tímto účelem se zavazuje vyhovět případným žádostem Svazu o rozeslání propagačních materiálů nebo rozšíření požadovaných informací v DSO. Na základě předchozí včasné žádosti Svazu vyšle Smluvní partner svého zástupce na akce, které budou Svazem v rámci realizace Projektu pořádány.

5.13 Smluvní partner se Svazem spolupracuje též na tvorbě zpráv o průběhu projektu, které Svaz následně v rámci Projektu odevzdává poskytovateli finanční podpory. Spoluprací ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy se rozumí zejména poskytnutí údajů o činnostech zaměstnanců působících v Realizačním týmu, poskytování informací o skutečných nákladech Smluvního partnera spojených s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 této Smlouvy,



poskytování informací o činnosti Smluvního partnera v rámci činnosti DSO, poskytování informací o konaných setkáních představitelů obcí v rámci DSO, apod.

5.14 Smluvní partner poskytne na žádost Svazu bezodkladně informace související s realizací této Smlouvy. Smluvní partner též umožní Svazem pověřeným osobám provést kontrolu průběhu realizace této Smlouvy, a to především z hlediska naplňování cílů Projektu. V rámci kontrol Smluvní partner umožní Svazu přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním smluvních podmínek.

5.15 Smluvní partner poskytne Svazu veškerou nutnou součinnost při ověřování plnění povinností spojených s realizací Projektu oprávněnými orgány veřejné správy, kterými jsou především poskytovatel dotace, řídicí orgány, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další. Smluvní partner bere na vědomí, že orgány oprávněné ověřovat plnění povinností spojených s realizací Projektu mohou provést kontrolu přímo v jeho sídle. V takovém případě se Smluvní partner zavazuje oprávněným osobám poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit jim ověření souladu údajů o realizaci Projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem a poskytnout součinnost ke kontrole všem oprávněným osobám. Závazky Smluvního partnera vyplývající z tohoto odstavce, odst. 5.14 a odst. 5.16 tohoto článku Smlouvy trvají i po skončení právního vztahu založeného touto Smlouvou.

5.16 Smluvní partner je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně veškerých účetních dokladů, v souladu s Pravidly Operačního programu Zaměstnanost minimálně do 1. ledna 2030, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Ukládání a archivace veškerých dokumentů souvisejících s realizací Projektu musí být Smluvním partnerem zajištěna v souladu s příslušnými právními předpisy.

5.17 Smluvní partner se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Svazu veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace Projektu, zejména se Smluvní partner zavazuje Svazu neprodleně oznámit takové skutečnosti, které by mohly ohrozit řádné a včasné plnění této Smlouvy.

5.18 Smluvní partner Svazu poskytuje neomezenou bezplatnou licenci kužití práv duševního vlastnictví vzniklých z realizace Projektu, a to včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetí osobě. Stejnou bezplatnou neomezenou licenci včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetí osobě poskytuje Smluvní partner též poskytovateli dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí. Smluvní partner je oprávněn veškeré realizací Projektu vzniklé výstupy neomezeně užívat pro svou vlastní potřebu.

5.19 Svaz se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy a při plnění svých povinností přijdou jeho zaměstnanci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon o ochraně osobních údajů. Svaz nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona o ochraně osobních údajů z jeho strany. Tímto ustanovením není dotčena informační povinnost vyplývající z příslušných právních předpisů.



VI.

Náhrada majetkové újmy

6.1 Smluvní strany jsou povinny v případě vzniku majetkové újmy (dále jen „újmy“) nahradit ji v rámci platných právních předpisů a dle této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení vzniku újmy a k minimalizaci případných následků.

6.2 Smluvní strany odpovídají za řádné, odborné a včasné plnění svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, příloh k ní a příslušných právních předpisů. Každá ze smluvních stran je povinna druhé straně nahradit vzniklou újmu, kterou způsobila porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z příslušných právních předpisů.

6.3 Každá ze smluvních stran je povinna druhé smluvní straně nahradit újmu, která byla způsobena při její činnosti těmi, které k této činnosti použila. Byla-li újma způsobena také zaviněním poškozené smluvní strany, nese tato odpovědnost za její vznik poměrně. Byla-li újma způsobena výlučně zaviněním poškozené smluvní strany, nese ji v plném rozsahu sama. Povinnosti nahradit druhé straně vzniklou újmu se smluvní strana může zprostit, prokáže-li, že vznik újmy nezavinila.

6.4 Smluvní strana není povinna nahradit újmu, která vznikla druhé smluvní straně v důsledku toho, že tato druhá smluvní strana neplnila své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a příloh k ní nebo z příslušných právních předpisů řádně a včas.

6.5 Hradí se skutečná škoda a to, co poškozené smluvní straně ušlo, přičemž obojí se hradí zásadně v penězích (CZK). Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu vzniklé újmy v plné výši i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

6.6 Smluvní partner bere na vědomí, že také odpovídá za vznik újmy, která Svazu může vzniknout v důsledku sankcí uložených kontrolními orgány, pokud bude zjištěno porušení závazných pravidel souvisejících s poskytnutím finančních prostředků z Evropského sociálního fondu. Budou-li Svazu příslušné sankce uloženy v důsledku neplnění povinností na straně Smluvního partnera, je Svaz oprávněn požadovat po Smluvním partnerovi náhradu vzniklé újmy v plné výši odpovídající kontrolními orgány stanovené sankci.

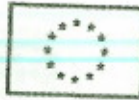
VII.

Odstoupení od Smlouvy

7.1 Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, nikoliv však, pokud porušení povinností druhou smluvní stranou je způsobeno porušením povinností vlastních.

7.2 Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Smluvního partnera se zejména považuje:

- a) pokud Smluvní partner v souladu s požadavky kladenými na zaměstnance a na obsah pracovněprávních vztahů dle této Smlouvy nezaměstná ve smluvených termínech (odst. 2.3.5 čl. II. této Smlouvy) dostatečný počet osob, které budou moci působit v Realizačním týmu,
- b) pokud Smluvní partner odmítne poskytnout Svazu požadovanou součinnost dle této Smlouvy, zejména pokud odmítne vyvíjet činnost CSS a monitorovat činnost CSS, účastnit se povinných vzdělávacích aktivit, apod.,



- c) pokud je Smluvní partner opožděn (tj. nesplnil svou povinnost řádně a včas) více jak patnáct pracovních dnů s plněním jakékoliv své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a příloh k ní,
- d) pokud Smluvní partner již potřetí i přes upozornění předal Svazu plnění, které nesplňovalo věcné nebo formální požadavky stanovené ve Smlouvě nebo poskytne Svazu nepravdivé údaje,
- e) pokud Smluvní partner bude déle než deset pracovních dnů v prodlení se zaplacením faktury dle odst. 3.32 čl. III. této Smlouvy.

7.3 Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Svazu se zejména považuje:

- a) pokud Svaz přestane Smluvnímu partnerovi v souladu s touto Smlouvou poskytovat součinnost, k níž se zavázal, tedy nebude-li Smluvnímu partnerovi poskytovat metodickou a koordinační podporu a právní poradenství,
- b) pokud Svaz trvá i přes upozornění Smluvního partnera na svých pokynech a metodikách, které jsou jednoznačně v rozporu se zákonem nebo s jinými právními předpisy,
- c) pokud Svaz řádně a včas nevyplatí Smluvnímu partnerovi příslušnou část finančního příspěvku v souladu s čl. III. této Smlouvy a zároveň zpoždění s vyplacením části finančního příspěvku je delší než deset pracovních dnů,
- d) pokud je Svaz opožděn (tj. nesplnil svou povinnost řádně a včas) více jak patnáct pracovních dnů s plněním jakékoliv své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a příloh k ní,

7.4 Svaz může od této Smlouvy rovněž odstoupit v případě, pokud bude předčasně ukončeno financování Projektů ze strany poskytovatele dotace.

7.5 Odstoupení od této Smlouvy bude realizováno písemným prohlášením, které bude v listinné formě doručeno druhé smluvní straně. Pokud je reálně možné, aby druhá smluvní strana odstranila důvody vedoucí k odstoupení od smlouvy, je odstupující smluvní strana nejdříve před samotným odstoupením od smlouvy povinna oznámit druhé smluvní straně svůj úmysl ukončit tento smluvní vztah. Úmysl odstoupit od smlouvy musí být druhé smluvní straně oznámen dopisem doručeným v listinné formě, v němž musí být popsán důvod k případnému odstoupení od smlouvy a musí být stanovena přiměřená dodatečná lhůta pro odstranění důvodů k odstoupení, minimálně však deset pracovních dnů.

7.6 Odstoupením od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze Smlouvy, a to ke dni, kdy bylo účinně od této Smlouvy odstoupeno, nejdříve však dnem doručení odstoupení druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy, nároků na úhradu úroků z prodlení, ani smluvních ustanovení týkajících se smluvních pokut. Stejně tak se odstoupení od Smlouvy nedotýká jiných ujednání, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení právního vztahu založeného touto Smlouvou.

7.7 Pokud bude od Smlouvy odstoupeno z důvodu porušení povinnosti ze strany Smluvního partnera, nemá Smluvní partner nárok na vyplacení finančního příspěvku dle čl. III. této Smlouvy. Veškeré finanční plnění poskytnuté dle čl. III. této Smlouvy se Smluvní partner v takovém případě zavazuje Svazu vrátit nejpozději do jednadvaceti kalendářních dnů ode dne, kdy bylo účinně od Smlouvy odstoupeno.

7.8 Pokud bude od Smlouvy odstoupeno z důvodu zaviněného porušení povinnosti ze strany Svazu nebo z důvodu uvedeného v odst. 7.4 této Smlouvy, má Smluvní partner nárok na úhradu



skutečných nákladů spojených s působením Realizačního týmu ve smyslu účelové vázanosti dle odst. 3.2 této Smlouvy vynaložených Smluvním partnerem ke dni, kdy bylo od Smlouvy účinně odstoupeno. Veškeré přeplatky či nedoplatky jsou v takovém případě Smluvní strany povinny vyrovnat nejpozději do jednadvaceti kalendářních dnů ode dne, kdy bylo účinně od Smlouvy odstoupeno.

7.9 Smluvní partner se zavazuje, že, bude-li od Smlouvy účinně odstoupeno, předá Svazu veškeré převzaté podklady a dokončí veškeré úkony, u kterých by v souvislosti s prodloužením časového intervalu hrozil Svazu vznik újmy.

VIII.

Smluvní pokuty

8.1 Pokud Smluvní partner nesplní některý svůj závazek vyplývající z ujednání odst. 2.3.6, 2.4.3, 2.7.2, 2.8.4, 2.8.5 čl. II. této Smlouvy, odst. 3.22 čl. III. této Smlouvy, odst. 5.12, 5.14, 5.15, 5.16 čl. V. této Smlouvy, odst. 7 čl. IV přílohy č. 1 k této Smlouvě řádně a včas, případně pokud Smluvní partner poruší závazná pravidla publicity daná Pravidly pro publicitu Operačního programu Zaměstnanost, je Svaz oprávněn po Smluvním partnerovi požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení stanovené povinnosti.

8.2 Pokud Svaz nesplní některý svůj závazek vyplývající z ujednání odst. 2.9.1, 2.9.2, 2.9.3 čl. II. této Smlouvy řádně a včas, je Smluvní partner oprávněn po Svazu požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení stanovené povinnosti.

8.3 Pokud Smluvní partner neoprávněně nevyplatí Svazu řádně a včas v termínu stanoveném v čl. III. této Smlouvy dílčí spoluúčast dle odst. 3.32 čl. III. této Smlouvy, je Svaz oprávněn po Smluvním partnerovi požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % (slovy: půl procenta) z částky, která nebyla Svazu neoprávněně vyplacena, a to za každý byt jen započatý den zpoždění Smluvního partnera s řádným a včasným plněním.

8.4 Pokud Svaz neoprávněně nevyplatí Smluvnímu partnerovi řádně a včas v termínech stanovených v čl. III. této Smlouvy zálohovou platbu nebo požadovanou část finančního příspěvku, je Smluvní partner oprávněn po Svazu požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % (slovy: půl procenta) z částky, která nebyla Smluvnímu partnerovi neoprávněně vyplacena, a to za každý byt jen započatý den zpoždění Svazu s řádným a včasným plněním. Toto neplatí v případě uvedeném v odst. 3.28 čl. III. této Smlouvy.

8.5 Smluvní pokuty upravené v této Smlouvě a přílohách k ní jsou splatné nejpozději do jednadvaceti dnů ode dne doručení žádosti o zaplacení smluvní pokuty v listinné formě. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním, ani zaplacením není dotčen nárok Smluvních stran na náhradu vzniklé újmy způsobené porušením povinností v jakémkoli rozsahu.



IX.

Závěrečná ujednání

- 9.1 Smluvní strany se výslovně dohodly, že tato Smlouva a právní vztahy založené touto Smlouvou se budou řídit právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 9.2 Změnit nebo doplnit Smlouvu mohou Smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 9.3. Pokud se některé ujednání této Smlouvy následně ukáže být neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na platnost a účinnost ostatních ujednání této Smlouvy, ani na platnost a účinnost této Smlouvy jako takové. V takovém případě se Smluvní strany zavazují nahradit takové neplatné nebo neúčinné ujednání platným a účinným ujednáním, které bude v maximální možné míře odpovídat úmyslu Smluvních stran.
- 9.4 Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, jsou všechny peněžité závazky vyplývající ze Smlouvy splatné do jednadvaceti kalendářních dnů ode dne jejich vzniku.
- 9.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu včetně veškerých příloh před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 9.6 Osoby podepisující tuto Smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
- 9.7 Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží Svaz a po dvou Smluvní partner.
- 9.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Pravidla pro obsazení CSS zaměstnanci a jejich působení v CSS
 - Příloha č. 2 – Pravidla činnosti CSS a monitoring aktivit CSS
 - Příloha č. 3 – Vzorové potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu
 - Příloha č. 4 – Vzor mzdové soupisky

V Praze dne 13. 6. 2016

V Pavově dne 21. 06. 2016

tel.: 234 709 711
Svaz měst a obcí České republiky

Ing. Dan Jiránek

Svazek obcí mikroregionu Stražité.
Nám. Svobody 320, Píčov 308
IČ: 7095721 DIČ: CZ7095721
info@strazite.cz, www.strazite.cz
06294



Svazek obcí mikroregionu Stražité

Ing. Lukáš Vlček



Příloha č. 1 – Pravidla pro obsazení CSS zaměstnanci a jejich působení v CSS

ke SMLOUVĚ O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

I.

Náplň práce zaměstnanců CSS

1. Smluvní partner zajistí, aby zaměstnanci působícímu na pozici **manažer CSS** byla stanovena pracovní náplň obsahující následující činnosti:
Poskytování odborné podpory a poradenství obcím při výkonu veřejné správy, a to především v oblastech fungování obce a jejich orgánů (zastupitelstvo, rada, starosta, odměňování, obecně závazné vyhlášky, nařízení obce, volby do zastupitelstev, místní referendum, odpovědnost zastupitelů – politická, právní); financování obcí - příjmy (včetně místních poplatků a dotací), výdaje, rozpočtový proces; hospodaření obcí (nakládání s majetkem, majetkoprávní vztahy, smluvní zajištění); územní rozvoj obce, územně plánovací dokumentace; přestupková agenda; role obcí v rámci požární ochrany, IZS, krizového řízení, ochrany před povodněmi; shromažďování občanů; státní správa v oblasti životního prostředí, místních a účelových komunikací, evidence obyvatel; poskytování informací v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím; meziobecní spolupráce – formy, výhody (nevýhody), vhodnost určitých forem spolupráce pro konkrétní potřeby, ekonomická výhodnost, způsob fungování DSO. Řízení zaměstnanců CSS (přidělování úkolů, provádění kontroly); pravidelná komunikace se starosty obcí; hledání a následné zajišťování efektivním způsobem naplnění požadavků obcí prostřednictvím činnosti CSS; zajišťování dostatečné informovanosti a propagace činnosti CSS v rámci daného území; organizování pravidelných setkání se starosty obcí, která budou zaměřena na konzultaci podle potřeb obcí a získání zpětné vazby o činnosti CSS; informování obcí o aktuálních novinkách v oblasti veřejné správy s dopadem na obce; podílení se po obsahové stránce na přípravě Informačního zpravodaje DSO a zajišťování jeho zveřejnění; zpracovávání sebehodnotící zprávy. Eviduje realizované aktivity v rámci projektového informačního systému a to min. jednou za týden. Podílení se na vytváření vazeb mezi obcemi, napomáhání vzájemného konsensu, pomoc v identifikaci společných zájmů, hledání vhodných řešení zejména formou meziobecní spolupráce. Komplexní řízení projektu na úrovni Smluvního partnera (plnění úkolů, soulad s harmonogramem a reporting výstupů směrem ke Svazu). Koordinace poskytování právních služeb na úrovni DSO. Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.
2. Smluvní partner zajistí, aby zaměstnanci působícímu na pozici **specialista pro rozvoj mikroregionu** byla stanovena pracovní náplň obsahující následující činnosti:
Naplnění cílů aktuálně platné strategie rozvoje příslušného území (v definovaném spektru agend). Zpracování zásobníku projektů a akčního plánu na nejbližší období. Příprava, řízení a realizování projektů meziobecní spolupráce vycházející ze zpracovaných strategií. Příprava, řízení a administrace jednotlivých projektů obcí v DSO. Organizování a po věcné stránce příprava pravidelných setkání starostů obcí. Podílení se na přípravě sebehodnotící zprávy. Pomáhání obcím s přípravou výběrových řízení. Podílení se na přípravě strategických plánů obcí. Organizování vzdělávacích aktivit pro obce podle jejich potřeb. Podílení se na



činnostech směřujících k propagaci činnosti CSS a DSO. Vyhledávání příležitostí pro společné postupy obcí, které přinesou úsporu finančních prostředků (např. společné nákupy energií, telekomunikačních služeb apod.). Příprava Informačního zpravodaje o činnosti CSS a DSO po věcné stránce. Příprava vzorových dokumentů pro obce (smlouvy, postupy, termíny povinnosti, obecně závazné vyhlášky apod.). Zajišťování přenášení informací mezi jednotlivými obcemi, aby mohlo efektivně docházet ke sdílení dobré praxe. Zpracovávání finanční analýzy přínosu zvolené agendy. Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.

II.

Rozsah úvazku a mzdové podmínky

1. Rozsah prací zaměstnance na pozici manažer CSS odpovídá úvazku 1,0 - tzn. plnému pracovnímu úvazku (pracovní doba 40 hodin týdně). Úvazek manažera CSS nelze rozdělit na části mezi více zaměstnanců. Doba, po kterou bude na tuto pozici při splnění všech stanovených podmínek poskytován Svazem finanční příspěvek dle čl. 3.2 Smlouvy, činí maximálně 36 měsíců, nejdéle však bude příspěvek poskytován do 30. 6. 2019. Termín nástupu zaměstnance na pozici manažer CSS je v měsíci červenci 2016. Svaz poskytne finanční příspěvek na tzv. superhrubou mzdu manažera CSS maximálně do výše 29.700,- Kč (slovy: dvacet devět tisíc sedm set korun českých) pro každý měsíc jeho působení v CSS. Finanční příspěvek nemůže překročit výši tzv. superhrubé mzdy pro daný měsíc. Finanční příspěvek je zároveň stanoven pro každý jednotlivý měsíc působení manažera CSS a jeho nevyčerpanou část do maximálního limitu již nelze převádět do jiného měsíce jeho působení v CSS.
2. Rozsah prací zaměstnance na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu odpovídá úvazku 1,0 - tzn. plnému pracovnímu úvazku (pracovní doba 40 hodin týdně). Úvazek specialisty pro rozvoj mikroregionu lze rozdělit na dvě části za následujících podmínek. V případě, že na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu bude zaměstnán zaměstnanec působící i na pozici manažer CSS, musí takový úvazek odpovídat nejvýše úvazku ve výši 0,3 (tj. nejvýše pracovní doba 12 hodin týdně). V případě, že pozice specialista pro rozvoj mikroregionu bude rozdělena mezi jiné dva zaměstnance, pak úvazek každého z nich musí odpovídat nejméně úvazku ve výši 0,3. Doba, po kterou bude na tuto pozici při splnění všech stanovených podmínek poskytován Svazem finanční příspěvek dle čl. 3.2 Smlouvy, činí maximálně 36 měsíců, nejdéle však bude příspěvek poskytován do 30. 6. 2019. Termín nástupu zaměstnance na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu je v měsíci červenci 2016. Svaz poskytne finanční příspěvek na tzv. superhrubou mzdu specialisty pro rozvoj mikroregionu maximálně do výše 29.700,- Kč (slovy: dvacet devět tisíc sedm set korun českých) pro každý měsíc jeho působení v CSS. Finanční příspěvek nemůže překročit výši tzv. superhrubé mzdy pro daný měsíc. Finanční příspěvek je zároveň stanoven pro každý jednotlivý měsíc působení specialisty pro rozvoj mikroregionu a jeho nevyčerpanou část do maximálního limitu již nelze převádět do jiného měsíce jeho působení v CSS.
3. Smluvní partner je oprávněn rozhodnout, zda pro práci v Realizačním týmu přijme zaměstnance nové nebo využije své zaměstnance stávající, jimž upraví ve smyslu této Smlouvy a příloh odpovídajícím způsobem obsah současného pracovněprávního vztahu, zejména náplň práce, výši úvazku a mzdu. Stejně tak je Smluvní partner oprávněn rozhodnout o počtu zaměstnanců působících na pozici specialista pro rozvoj mikroregionu.



Uvedenou pozici lze obsadit maximálně dvěma zaměstnanci s tím, že mezi ně bude rozdělen rozsah úvazku stanovený v odst. 2 tohoto článku a mzda za vykonanou práci stanovená tamtéž.

4. Smluvní partner bere na vědomí, že s uvedeným rozsahem jednotlivých závazků a stanovenými mzdovými podmínkami dle tohoto článku souvisí maximální možná výše vyplaceného finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy. Jakékoliv další náklady spojené se změnami podmínek stanovených tímto článkem hradí Smluvní partner.
5. Svaz může ve výjimečném případě povolit i jiný způsob rozdělení úvazků než je uvedeno v tomto článku.

III.

Kvalifikační předpoklady pro zaměstnance CSS

1. Smluvní partner bere na vědomí, že zaměstnanci působící v Realizačním týmu by měli být odborně způsobilí k zajištění všech požadovaných činností dle Smlouvy a příloh. Svaz tímto stanoví doporučující kvalifikační předpoklady pro zaměstnance působící v Realizačním týmu. Od těchto se však Smluvní partner může odchýlit v případě, že budou zajištěny plnohodnotné výstupy Projektu v souladu se Smlouvou a přílohami k ní.
2. **Manažer CSS:**
 - Vzdělání: VŠ nebo SŠ a min. 5 let odborné praxe
 - praxe na vedoucí pozici min. 2 roky
 - praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
 - znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO
 - základní znalost zákona o obcích včetně praktického využití
 - zkušenosti s projektovým řízením
 - schopnost kriticky vyhodnocovat informace o fungování CSS (reporting o realizovaných aktivitách)
 - schopnost přesvědčit zástupce obcí o významu projektu, aby mohl být naplněn jeho cíl
 - silná orientace na dosažení stanovených cílů projektu
 - znalost práce s MS Excel a MS Powerpoint
 - komunikační dovednosti, příjemné vystupování
 - aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B
3. **Specialista pro rozvoj mikroregionu:**
 - Vzdělání: VŠ nebo SŠ a min. 3 roky odborné praxe
 - praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS
 - znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO



- zkušenosti s tvorbou strategických dokumentů rozvoje území /aktivní účast na jejich přípravě
- znalost dotační politiky ČR a EU (operační programy a možnosti financování projektů obcí)
- specializace dle potřeb smluvního partnera (např. veřejné zakázky, účetnictví, odpady, společná výběrová řízení apod.)
- samostatnost při plnění svěřených úkolů
- znalost práce s MS Excel a MS Powerpoint
- orientace na dosažení stanovených cílů projektu
- aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B

IV.

Role Svazu při výběru zaměstnanců

1. S ohledem na zásadní podíl zaměstnanců CSS na výsledku Projektu a naplnění stanovených cílů je Smluvní partner povinen umožnit Svazu podílet se na výběru Realizačního týmu.
2. Smluvní partner bezprostředně po výběru vhodného kandidáta na zaměstnance CSS, a to ještě před uzavřením nové pracovní smlouvy nebo před změnou obsahu závazku stávajícího zaměstnance, doručí Svazu v elektronické, případně i listinné, formě seznam s potenciálním(i) zaměstnancem(ci), včetně podepsaného profesního životopisu, z něhož budou jednoznačně patrný především dosavadní pracovní zkušenosti, a souhlasu kandidáta s poskytnutím životopisu Svazu a s jeho uschováním po dobu výběrového řízení.
3. Svaz si vyhrazuje právo uskutečnit s kandidátem vybraným Smluvním partnerem na pozici manažer CSS pohovor. V takovém případě sdělí Svaz tuto skutečnost Smluvnímu partnerovi elektronickou formou do pěti pracovních dnů ode dne doručení požadovaného profesního životopisu dle odstavce 2 tohoto článku a současně sdělí termín a způsob provedení pohovoru.
4. Svaz si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že Smluvním partnerem vybraný kandidát na zaměstnance CSS je na příslušnou pozici nevhodný a že Smluvní partner musí vybrat jiného kandidáta.
5. Svaz má právo o případné nevhodnosti vybraného kandidáta na zaměstnance CSS rozhodnout a doručení elektronickou formou informovat Smluvního partnera nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne doručení požadovaného profesního životopisu dle odstavce 2 tohoto článku. V případě konání pohovoru dle odstavce 3 tohoto článku má Svaz právo o případné nevhodnosti vybraného kandidáta na zaměstnance CSS rozhodnout a doručení elektronickou formou informovat Smluvního partnera nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne konání pohovoru. Nevyjádří-li se Svaz k nevhodnosti kandidáta na zaměstnance CSS v uvedených lhůtách, má se za to, že Svaz vůči navrženému kandidátovi nemá námitek, a může s ním Smluvní partner uzavřít pracovní smlouvu nebo mu změnit obsah stávajícího pracovněprávního vztahu.
6. Smluvní partner bere na vědomí, že nese plnou odpovědnost v případě, že nebude respektovat oprávnění Svazu a pracovní smlouvu uzavře ještě před uplynutím lhůt, v nichž se Svaz může vyjádřit k nevhodnosti kandidáta na zaměstnance CSS. Smluvní partner také bere na vědomí, že v případě, kdy bude Svazem odmítnutý kandidát na zaměstnance CSS působit



v rámci Realizačního týmu, nebude u tohoto zaměstnance splněna podmínka účelové vázanosti nutná pro nárok na vyplacení finančního příspěvku dle čl. III. Smlouvy. V takových případech Smluvní partner nese mj. veškeré náklady spojené se zaměstnáváním takového zaměstnance CSS, a to bez nároku na jakoukoliv jejich náhradu.

7. Smluvní partner zašle v písemné formě Svazu nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy byl konkrétní pracovněprávní vztah v souladu se Smlouvou a jejími přílohami platně sjednán, vyplněný, zaměstnancem a zaměstnavatelem podepsaný dokument obsahující skutečně sjednanou náplň práce, rozsah úvazku a dobu trvání pracovněprávního vztahu. K vytvoření dokumentu musí být použit vzor obsažený v příloze č. 3 - Vzorové potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu, který je nedílnou součástí Smlouvy.
8. Výše uvedené platí i při každé výměně zaměstnance CSS.

V.

Různé

1. Smluvní partner bude po celou dobu práce na realizaci Projektu vytvářet Realizačnímu týmu vhodné pracovní podmínky a na své náklady jednotlivým členům zajišťovat vybavení nutné k souvisejícím činnostem (tj. vhodné kancelářské prostory, počítač s připojením k internetu, telefonní linku apod.). Stejně tak bude Smluvní partner poskytovat členům Realizačního týmu v souladu s příslušnými právními předpisy veškeré jemu známé informace týkající se výkonu veřejné správy v rámci DSO a bude se dělit s Realizačním týmem o své praktické zkušenosti využitelné pro činnost CSS.
2. Smluvní partner dohlíží na to, aby zaměstnanci působící v Realizačním týmu dodržovali povinnosti spojené s pracovněprávním vztahem a vyplývající z příslušných právních předpisů a z pracovněprávních smluv. Smluvní partner dohlíží též na kvalitu zaměstnanci odváděné práce a dbá na to, aby veškeré výstupy z činnosti Realizačního týmu měly ve smyslu Svazem vytvořených metodických materiálů odpovídající kvalitu a odrážely skutečnou situaci v DSO.
3. Smluvní partner se zavazuje též smluvně zajistit, aby jednotliví zaměstnanci působící v Realizačním týmu byli povinni svou práci vykonávat v souladu s metodickými pokyny, které Svaz v rámci Projektu vytvoří a které následně předá Smluvnímu partnerovi. V případě, že pro konkrétní činnost nebudou metodické pokyny vytvořeny, musí být zaměstnanci působící v Realizačním týmu smluvně zavázáni vykonávat svou práci bez dalšího tak, aby naplňovala stanovené cíle a účel Projektu.
4. Svaz si vyhrazuje právo po celou dobu realizace Projektu ve vytvořených metodických pokynech provádět změny. Změny však musí být v takovém rozsahu, aby nezmařily dosavadní práci Realizačního týmu. V případě provádění změn v jednotlivých metodických pokynech se Svaz zavazuje bezodkladně zveřejnit aktuální verzi metodického pokynu na internetových stránkách Svazu.
5. Pokud budou zjištěny nedostatky v práci zaměstnanců působících v Realizačním týmu, tj. zejména porušení povinností spojených s pracovněprávním vztahem, nekvalitně odváděná



práce nebo výstupy neodpovídající předaným metodickým pokynům, Smluvní partner se zavazuje přijmout v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, vhodná opatření, která nedostatky v práci zaměstnanců odstraní a zamezí opakování této situace. Vhodným opatřením ve smyslu tohoto odstavce se rozumí zejména upozornění zaměstnance na nedostatky v jím odvedené práci, změna organizace práce Realizačního týmu nebo ukončení pracovněprávního vztahu se zaměstnancem a přijetí zaměstnance nového.

6. V pracovních smlouvách, na základě nichž budou zaměstnanci vykonávat činnosti v Realizačním týmu, musí být uveden výslovný souhlas zaměstnance s tím, že veškeré informace o pracovněprávním vztahu mohou být zaměstnavatelem předány Svazu a následně též dozorujícím orgánům, které mohou v souladu s příslušnými právními předpisy vykonávat kontrolu nad čerpáním finančních prostředků z Evropského sociálního fondu, a to včetně dokladů prokazujících skutečné vyplacení mzdy.



Příloha č. 2 – Pravidla činnosti CSS a monitoring aktivit CSS

ke SMLOUVĚ O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

I.

Činnost CSS a evidence aktivit jeho zaměstnanců

1. CSS je povinné průběžně evidovat prostřednictvím informačního systému svoji činnost a to formou vyplňování záznamů o realizovaných aktivitách (datum, popis aktivity, adresát aktivity, oblast aktivity apod.). Za průběžnou evidenci se považuje uvedení záznamů 1x týdně. Za dodržování průběžné evidence je zodpovědný manažer CSS. Podrobný komentář ke způsobu vedení evidence o realizovaných aktivitách bude uveden v Metodice fungování CSS.
2. CSS je povinné uskutečnit a zaevidovat ve sledovaném období minimálně 150 aktivit, přičemž však v každém měsíci musí CSS uskutečnit a zaevidovat minimálně 25 aktivit. Alespoň polovina aktivit se musí týkat odborného poradenství v oblasti samostatné a přenesené působnosti obcí.
3. Vyhodnocení splnění výše uvedeného počtu realizovaných aktivit včetně zaměření odborného poradenství bude probíhat jednou za 3 měsíce na konci sledovaného období. Prvním sledovaným obdobím je 1. 10. 2016 - 31. 12. 2016, následující období pak již odpovídají příslušným zúčtovacím obdobím upraveným v čl. 3.7 Smlouvy (tzn. druhým sledovaným obdobím je 1. 1. 2017 – 31. 3. 2017, což odpovídá třetímu zúčtovacímu období, atd.). V případě nesplnění počtu realizovaných aktivit včetně zaměření odborného poradenství je povinností CSS tuto skutečnost nejpozději do 5 pracovních dnů od konce období Svazu písemně vysvětlit. Vysvětlení bude zasláno na elektronickou adresu Svazu uvedenou ve Smlouvě a bude podepsáno Smluvním partnerem. Vysvětlení bude obsahovat podrobné zdůvodnění toho, proč nebyly splněny podmínky stanovené Smlouvou a rovněž návrh opatření, která budou přijata, aby se situace v dalším období neopakovala. Svaz do 5 pracovních dnů od přijetí vysvětlení zašle na elektronickou adresu Smluvního partnera stanovisko, zda považuje vysvětlení za dostatečné a v případě, že vysvětlení nebude shledáno za dostatečné, sdělí, co je potřeba doplnit či upřesnit. Podrobné náležitosti vysvětlení budou uvedeny v Metodice fungování CSS. Do doby než bude vysvětlení Svazem akceptováno, Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy.
4. V případě, že dojde k opakovanému nesplnění stanoveného počtu realizovaných aktivit (tzn. ve dvou po sobě jdoucích obdobích), bude tuto skutečnost Svaz považovat za podstatné porušení Smlouvy ve smyslu čl. 7.1 Smlouvy. Kromě možnosti odstoupení od Smlouvy má Svaz právo požadovat po Smluvním partnerovi rovněž smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč

situaci, kdy není zajištěna dostupnost obecního úřadu z důvodu omezených úředních hodin. CSS je povinné zveřejnit v prvním vydaném informačním zpravodaji kontaktní informace (telefon, mail) na zaměstnance CSS s uvedením agendy, se kterou se na ně mohou občané obracet. Rozsah agendy si schválí starostové na svém úvodním setkání v rámci projektu. Úkolem CSS bude podnět či žádost občana zaevidovat a vést jako jednu z aktivit CSS. Vlastní řešení podnětu či žádosti může s ohledem na povahu věci provést CSS. Pokud to nebude možné, předá podnět či žádost k vyřešení na příslušnou obec, případně připraví poklady pro řešení dané věci.

II.

Pravidelná setkání starostů DSO a jejich obsahová náplň

1. CSS je povinné konat pravidelná setkání starostů obcí v rámci DSO. Podrobnosti k setkání starostů budou uvedeny v Metodice fungování CSS.
2. Úvodní setkání starostů je povinen manažer CSS svolat nejpozději do 30 dnů od absolvování vstupního školení (viz čl. 2.5.4 Smlouvy). Další setkání se uskuteční minimálně 2x ročně a to povinně v následujících obdobích: 11-12/2016, 5-6/2017, 11-12/2017, 5-6/2018, 11-12/2018, 5-6/2019.



3. Minimální účast na těchto setkáních je 50% starostů z obcí v rámci DSO. Starosta může být na setkání zastoupen jiným představitelem obce nebo starostou jiné obce.
4. Na úvodním setkání Realizační tým představí vizi a způsob fungování CSS, popíše nabídku aktivit CSS, případně ověří, o jakou podporu mají starostové zájem, dohodne se starosty pravidla komunikace, frekvenci setkávání, stanoví rozsah agendy, se kterou se na ně mohou obracet občané apod.
5. CSS je povinné zveřejnit informace o termínu, místu a programu pravidelných setkáních starostů např. na webových stránkách Smluvního partnera nebo v listinné podobě na obvyklých místech v jednotlivých obcích, aby se jej mohli účastnit občané, zástupci odborné veřejnosti a zájmových organizací a zapojit se tak do debat o dalším strategickém směřování rozvoje území.
6. V rámci dalších setkání dojde pravidelně ke zhodnocení fungování CSS v předchozím období ve formě předložení „Zprávy o činnosti CSS“, jejíž součástí budou rovněž návrhy změn v činnosti CSS (např. rozšíření nabídky poskytovaných služeb). Dále proběhne ověření spokojenosti s rozsahem poskytovaných služeb a ověření spokojenosti s kvalitou poskytovaných služeb.
7. Při přípravě setkání je třeba rozeslat v předstihu pozvánku s programem, připravit prezenční listiny, dodržet pravidla publicity a zpracovat zápis ze setkání (ve formě shrnutí jednotlivých projednávaných bodů). Smluvní partner je povinen Svazu zaslat prostřednictvím informačního systému do 5 pracovních dnů prezenční listinu a zápis z jednání a následně též i v listinné podobě.
8. V případě nedostatečné účasti na setkání je nutné uskutečnit náhradní setkání a to v období stanoveném v odst. 2 tohoto článku. Při neuskutečnění setkání popř. při nižší než požadované účasti Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy do doby, než se uskuteční setkání s požadovanou účastí a budou zaslány Svazu dokumenty na základě odst. 7 tohoto článku.
9. Jedním z povinných bodů setkání starostů je zhodnocení spokojenosti starostů s rozsahem poskytovaných služeb. Výstupem bude informace o tom, zda jsou starostové spokojeni s rozsahem nabízených služeb nebo naopak považují za nutné provést změnu, co se týče nabídky služeb. Dalším povinným bodem je zhodnocení spokojenosti jednotlivých starostů s činností CSS (hodnotit se bude kvalita a odbornost) a to tak, že starostové budou hodnotit svoji spokojenost na škále od 1 do 5, jako ve škole. Ke zhodnocení spokojenosti starostů připraví CSS jednoduchý dotazník, jehož vzor bude součástí Metodiky fungování CSS. Starostové na jednání dotazník vyplnění a vyjádří tak svůj názor. CSS je povinné dotazníky archiovat a výsledky zjištění uvést do přílohy zápisu ze setkání, která je definována Metodikou fungování CSS. CSS je povinné výsledky průzkumu také zaevidovat prostřednictvím informačního systému nejpozději do 5 pracovních dnů.



10. V případě, že průměrné hodnocení bude vyšší než hodnota 2,5, je povinností CSS tuto skutečnost nejpozději do 5 pracovních dnů od konání setkání Svazu písemně vysvětlit. Vysvětlení bude zasláno na elektronickou adresu Svazu uvedenou ve Smlouvě a bude podepsáno Smluvním partnerem. Vysvětlení bude obsahovat podrobné zdůvodnění toho, co je příčinou negativního hodnocení CSS ze strany starostů. Svaz do 5 pracovních dnů od přijetí vysvětlení zašle na elektronickou adresu Smluvního partnera stanovisko, zda považuje vysvětlení za dostatečné a v případě, že vysvětlení nebude shledáno za dostatečné, sdělí, co je potřeba doplnit či upřesnit. Podrobné náležitosti vysvětlení budou uvedeny v Metodice fungování CSS. Do doby než bude vysvětlení Svazem akceptováno, Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy.

III.

Projekty meziobecní spolupráce

1. CSS je povinné připravovat a realizovat projekty meziobecní spolupráce. Projektem se rozumí časově ohraničený soubor činností a procesů, jehož cílem je zavedení, vytvoření nebo změna něčeho konkrétního. Meziobecní spoluprací se rozumí spolupráce alespoň dvou obcí. Projekty naplňují cíle, které jsou definovány ve strategickém dokumentu rozvoje území, jehož součástí je i DSO.
2. Projekty mohou být realizovány v následujících oblastech: školství, sociální péče, odpadové hospodářství, cestovní ruch, bezpečnost, doprava, zaměstnanost a podnikání, životní prostředí, volnočasové aktivity, lokální ekonomika.
3. CSS je povinné do 30. 9. 2016 připravit zásobník projektů meziobecní spolupráce, který bude obsahovat alespoň 10 projektů vycházejících z aktuálně platné strategie rozvoje území a to v rámci jedné z funkcionalit IT obsluhy. Do 30. 11. 2016 musí CSS rozpracovat alespoň 5 projektů do podoby definovaných karet projektů. Podrobný komentář ke způsobu vedení evidence projektů bude uveden v Metodice fungování CSS.
4. CSS je povinné pravidelně ke konci každého měsíce, počínaje 10/2016, aktualizovat zásobník projektů, karty projektů a zejména informace o fázi, ve které se projekt nachází, výši rozpočtu a jeho čerpání a období realizace projektu. Informaci o provedené aktualizaci uvede v informačním systému.
5. CSS si musí naplánovat realizaci jednotlivých projektů tak, aby v kontrolních půlročních intervalech počínaje 12/2016 (dále pak 6/2017, 12/2017, 6/2018 a 12/2018) mělo vždy alespoň jeden nový projekt ve fázi realizace.
6. CSS doloží, že k 31. 5. 2019 mělo alespoň 10 projektů minimálně ve fázi realizace nebo ukončených, přičemž alespoň 5 z těchto projektů již musí být ukončeno. Projekty jsou z hlediska jejich výše rozděleny do dvou skupin – projekty do 1 mil. Kč včetně a projekty nad



1 mil. Kč. Pro potřeby smlouvy se počítá projekt nad 1 mil. Kč za dva projekty. Do výše uvedených projektů lze zahrnout pouze ty projekty, které k 1. 7. 2016 nebyly ve fázi realizace.

7. Povinnosti uvedené v tomto článku budou Svazem kontrolovány přes informační systém.
8. Při nesplnění podmínek uvedených v tomto článku III. této přílohy Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy.

IV.

Vydávání informačního zpravodaje

1. CSS je povinné zajistit pravidelné vydávání elektronického informačního zpravodaje pro občany DSO o poskytovaných veřejných službách na území DSO a o činnostech, které zajišťuje CSS. Informační zpravodaj bude obsahovat zejména informace o aktivitách DSO, základní informace o činnosti CSS a přehled veřejných služeb poskytovaných občanům.
2. Podrobná struktura informačního zpravodaje a způsob jeho distribuce občanům DSO bude součástí Metodiky fungování CSS. První vydání informačního zpravodaje CSS připraví a zašle Svazu prostřednictvím informačního systému k vyjádření do 30. 9. 2016 a současně bude Svaz informován o tom, jakým způsobem bude informační zpravodaj zveřejněn. Svaz nejpozději do 30 dnů od jeho obdržení zašle k zaslanému informačnímu zpravodaji vyjádření v elektronické formě na kontaktní emailovou adresu. V případě kladného vyjádření je CSS povinné do 30. 11. 2016 informační zpravodaj prokazatelným a dohodnutým způsobem zveřejnit. V případě negativního vyjádření je CSS povinné připomínky Svazu zapracovat. Do doby, než Svaz vyjádří souhlas s podobou informačního zpravodaje, pozastaví Svaz výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy.
3. CSS bude následně vydávat informační zpravodaj dvakrát za rok s tím, že termíny předložení Svazu jsou následující – 28. 2. 2017, 31. 8. 2017, 28. 2. 2018, 31. 8. 2018 a 28. 2. 2019. Svaz zašle vyjádření k návrhu informačního zpravodaje do 30 dnů od jeho obdržení. Další postup schvalování je popsán výše s tím, že termín zveřejnění informačního zpravodaje je 2 měsíce od termínu jeho předložení Svazu.

V.

Sebehodnotící zpráva činnosti CSS

1. Cílem sebehodnotící zprávy je zrekapitulovat a zhodnotit předchozí období činnosti CSS na základě předem definované struktury. Sebehodnotící zpráva bude doplňkem k evidovaným aktivitám.



2. CSS je povinné zpracovávat sebehodnotící zprávu každý měsíc. První sebehodnotící zprávu CSS zpracuje za 8/2016 a to nejpozději do 5 pracovních dnů od skončení období. Sebehodnotící zpráva se bude zpracovávat v informačním systému.
3. Sebehodnotící zpráva bude obsahovat zejména stručnou rekapitulaci hlavních aktivit v uplynulém období, přehled jednání se starosty, zpětnou vazbu pro Svaz týkající se nastavení projektu, přehled plánovaných aktivit pro další období, požadavky na Svaz k zajištění konkrétní odborné podpory pro výkon CSS, požadavky na vzdělávání a rozšiřování znalostí zaměstnanců CSS. Svaz může obsah sebehodnotící zprávy měnit. Podrobné informace k obsahu zprávy budou uvedeny v Metodice fungování CSS.
4. Při nesplnění podmínek uvedených v tomto článku V. této přílohy Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy.

VI.

Analýza přínosů činnosti CSS

1. CSS si zvolí v rámci své činnosti jednu agendu, u které bude pravidelně zpracovávat analýzu přínosů výkonu této agendy na DSO pro jednotlivé obce. Analýza by měla ukázat výhodnost zajišťování agendy prostřednictvím CSS a úsporu finančních prostředků pro jednotlivé obce.
2. CSS si může vybrat z následujících agend: dotace, veřejné zakázky, právní podpora, rozvojové aktivity, vzdělávací aktivity, základní poradenství pro obce, ekonomické agendy, IT podpora, technická a stavební podpora, společné postupy, sdílení dobré praxe, zkušeností, pravidelná setkávání zástupců obcí.
3. Podrobná struktura analýzy bude součástí Metodiky fungování CSS.
4. První analýzu přínosů zpracuje CSS k 28. 2. 2017 a předloží Svazu prostřednictvím informačního systému k posouzení. Analýza přínosů se bude vztahovat k předchozímu období. Analýzy přínosů budou dále zpracovány k 28. 2. 2018 a k 28. 2. 2019. Svaz zašle své stanovisko k analýze přínosů nejpozději do 30 dnů. V případě negativního stanoviska Svaz pozastaví výplatu finančního příspěvku dle čl. 3.2 Smlouvy do doby, než budou nedostatky odstraněny.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3 – Vzorové potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

**ke SMLOUVĚ O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI
PŘI REALIZACI PROJEKTU „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“**

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017



Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

PROJEKT „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

MANAŽER CSS

Zaměstnavatel: Dobrovolný svazek obcí
se sídlem
IČ: , DIČ:

Zaměstnanec: jméno, příjmení
dat. nar.
trvalým pobytem

Zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci na pozici Manažer CSS. Náplní práce zaměstnance je zejména: Poskytování odborné podpory a poradenství obcím při výkonu veřejné správy, a to především v oblastech fungování obce a jejich orgánů (zastupitelstvo, rada, starosta, odměňování, obecně závazné vyhlášky, nařízení obce, volby do zastupitelstev, místní referendum, odpovědnost zastupitelů – politická, právní); financování obcí - příjmy (včetně místních poplatků a dotací), výdaje, rozpočtový proces; hospodaření obcí (nakládání s majetkem, majetkoprávní vztahy, smluvní zajištění); územní rozvoj obce, územně plánovací dokumentace; přestupková agenda; role obcí v rámci požární ochrany, IZS, krizového řízení, ochrany před povodněmi; shromažďování občanů; státní správa v oblasti životního prostředí, místních a účelových komunikací, evidence obyvatel; poskytování informací v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím; meziobecní spolupráce – formy, výhody (nevýhody), vhodnost určitých forem spolupráce pro konkrétní potřeby, ekonomická výhodnost, způsob fungování DSO. Řízení zaměstnanců CSS (přidělování úkolů, provádění kontroly); pravidelná komunikace se starosty obcí; hledání a následné zajišťování efektivním způsobem naplnění požadavků obcí prostřednictvím činnosti CSS; zajišťování dostatečné informovanosti a propagace činnosti CSS v rámci daného území; organizování pravidelných setkání se starosty obcí, která budou zaměřena na konzultaci podle potřeb obcí a získání zpětné vazby o činnosti CSS; informování obcí o aktuálních novinkách v oblasti veřejné správy s dopadem na obce; podílení se po obsahové stránce na přípravě Informačního zpravodaje DSO a zajišťování jeho zveřejnění; zpracovávání sebehodnotící zprávy. Eviduje realizované aktivity v rámci projektového informačního systému a to min. jednou za týden. Podílení se na vytváření vazeb mezi obcemi, napomáhání vzájemného konsensu, pomoc v identifikaci společných zájmů, hledání vhodných řešení zejména formou meziobecní spolupráce. Komplexní řízení projektu na úrovni Smluvního partnera (plnění úkolů, soulad s harmonogramem a reporting výstupů směrem ke Svazu). Koordinace poskytování právních služeb na úrovni DSO. Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.

Sjednaný rozsah týdenní pracovní doby činí úvazku (tj. průměrně hodin týdně)

Den nástupu do práce

V dne

Zaměstnavatel

Zaměstnanec



Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

PROJEKT „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

SPECIALISTA PRO ROZVOJ MIKROREGIONU

Zaměstnavatel: Dobrovolný svazek obcí
se sídlem
IČ: , DIČ:

Zaměstnanec: Jméno, příjmení
dat. nar.
trvalým pobytem

Zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci na pozici **Specialista pro rozvoj mikroregionu**. Náplň práce zaměstnance je zejména: Naplňování cílů aktuálně platné strategie rozvoje příslušného území (v definovaném spektru agend). Zpracování zásobníku projektů a akčního plánu na nejbližší období. Příprava, řízení a realizování projektů meziobecní spolupráce vycházející ze zpracovaných strategií. Příprava, řízení a administrace jednotlivých projektů obcí v DSO. Organizování a po věcné stránce příprava pravidelných setkání starostů obcí. Podílení se na přípravě sebehodnotící zprávy. Pomáhání obcím s přípravou výběrových řízení. Podílení se na přípravě strategických plánů obcí. Organizování vzdělávacích aktivit pro obce podle jejich potřeb. Podílení se na činnostech směřujících k propagaci činnosti CSS a DSO. Vyhledávání příležitostí pro společné postupy obcí, které přinesou úsporu finančních prostředků (např. společné nákupy energií, telekomunikačních služeb apod.). Příprava Informačního zpravodaje o činnosti CSS a DSO po věcné stránce. Příprava vzorových dokumentů pro obce (smlouvy, postupy, termíny povinnosti, obecně závazné vyhlášky apod.). Zajišťování přenášení informací mezi jednotlivými obcemi, aby mohlo efektivně docházet ke sdílení dobré praxe. Zpracovávání finanční analýzy přínosu zvolené agendy. Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.

Sjednaný rozsah týdenní pracovní doby činí úvazku (tj. průměrně hodin týdně)

Den nástupu do práce

V dne

Zaměstnavatel

Zaměstnanec



Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu v období udržitelnosti projektu¹

PROJEKT „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017

MANAŽER CSS A SPECIALISTA PRO ROZVOJ MIKROREGIONU

Zaměstnavatel: Dobrovolný svazek obcí
se sídlem
IČ: , DIČ:

Zaměstnanec: jméno, příjmení
dat. nar.
trvalým pobytem

Zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci na pozici Manažer CSS/Specialista pro rozvoj mikroregionu/kombinace obou uvedených. Náplň práce zaměstnance je zejména:²

Sjednaný rozsah týdenní pracovní doby činí úvazku (tj. průměrně hodin týdně)

Den nástupu do práce³

V dne

Zaměstnavatel
.....

Zaměstnanec
.....

¹ Tento vzor lze použít pouze pro období udržitelnosti dle čl. 2.8 Smlouvy

² Pro období udržitelnosti projektu dle čl. 2.8 Smlouvy bude minimální požadovaná náplň práce na této pozici blíže upravena metodickým pokynem, před zasláním tohoto potvrzení na Svaz dle čl. 2.8.4 Smlouvy bude náplň práce doplněna Smluvním partnerem do tohoto vzorového potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

³ Pro období udržitelnosti projektu dle čl. 2.8 Smlouvy se bude vždy jednat o datum 1. července 2019

