

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. ORM/2103/3/2022

uzavřená podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1 OBJEDNATEL:

Město Ústí nad Orlicí

IČ: 00279676, DIČ: CZ00279676

se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

zastoupené panem Petrem Hájkem, starostou města

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Ústí nad Orlicí, č. účtu: 9005-527611/0100

dále jen jako „příkazce“

a

1.2 ZHOTOVITEL:

Tedoz PP s.r.o.

IČ: 01678850, DIČ: CZ01678850

se sídlem Jiřího Potůčka 290, 530 09 Pardubice

zastoupený Ing. Markem Požárem, jednatelem společnosti

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 3242293399/0800

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u KS Hradec Králové, oddíl C, vložka 32171

dále jen jako „příkazník“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu "**Stavební úpravy objektu čp. 219 a 1405**" (dále také jako „projekt“), zahrnující následující činnosti:

2.1.1 Výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“):

- 1) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a všech vyjádření a s obsahem stavebního povolení,
- 2) odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- 3) dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- 4) péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- 5) projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- 6) bezodkladné podávání informací investorovi o všech závažných okolnostech
- 7) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- 8) kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- 9) odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti v souladu se

- smlouvami,
- 10) spolupráci s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - 11) spolupráci s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - 12) kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek, materiálů konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací,
 - 13) uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - 14) kontrolu dodržování podmínek stavebního povolení a dodržování podmínek jiných dokumentů získaných zhotovitelem stavby během stavby,
 - 15) péči o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje,
 - 16) sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
 - 17) spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - 18) kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
 - 19) bezodkladné podávání informací objednateli o všech závažných okolnostech,
 - 20) pravidelnou kontrolu stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
 - 21) kontrolu dodržování termínů zhotovitelem stanovených ve smlouvě o dílo dle harmonogramu prací, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
 - 22) spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
 - 23) spolupráci s investorem v případech, kdy dojde k potřebě odsouhlasení doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace zvyšující náklady stavby nebo prodlužující lhůty výstavby,
 - 24) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - 25) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - 26) organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu,
 - 27) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
 - 28) kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - 29) organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů (zápisů) z jednání,
 - 30) sledování finančních nákladů stavby, aby nepřekročily povolený limit,
 - 31) vedení přehledu veškerých finančních nákladů stavby od její přípravy až po realizaci, případné změny financování stavby musí být projednány předem s investorem,
 - 32) kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby.

2.1.2 Výkon koordinátora bezpečnosti práce (BOZP):

- 1) zajišťuje ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- 2) vypracuje přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.

- 3) kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění a prováděcích předpisů dle projektové dokumentace ke stavebnímu povolení k projektu
- 4) poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy
- 5) Informuje projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících
- 6) organizuje kontrolní dny
- 7) koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi
- 8) dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti
- 9) kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení
- 10) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.

2.1.3 Kompletace dokumentace k archivaci:

- 1) kontrola úplnosti a kompletace veškeré dokumentace vzešlé z činnosti příkazníka dle této smlouvy a její předání příkazci k archivaci.

2.2 Shora uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k provedení výkonu manažera projektu. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 3.1 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 3.2 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
- 3.3 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 3.4 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem smlouvy a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla

příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 4.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 4.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši a způsobem uvedeným v článku V. této smlouvy.

V.

ÚPLATA A FAKTURACE

- 5.1 Za plnění zakázky, specifikované v článku II. této smlouvy, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

238.883,10 Kč včetně daně z přidané hodnoty 21%

(slovy: dvě stě třicet osm tisíc osm set osmdesát tři korun a deset haléřů)

- 5.2 Rekapitulace ceny:

TDI	160.407,00 Kč
BOZP	37.017,00 Kč
Cena díla bez DPH	197.424,00 Kč
DPH 21 %	41.459,10 Kč
Cena celkem včetně DPH	238.883,10 Kč

- 5.3 Vzhledem k tomu, že smluvené práce nepodléhají přenesení daňové povinnosti u stavebních prací podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude k uvedené ceně připočítána DPH v zákonné výši.
- 5.4 Dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně výše DPH, bude předmět této smlouvy nebo jeho část fakturována s DPH v aktuální zákonné výši.
- 5.5 Odměna příkazníka podle bodu 5.1 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje i vedlejší náklady např. cestovné, ubytování atd. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady těchto znaleckých posudků hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem, po podání žádosti.
- 5.6 Příkazce nebude poskytovat zálohu.
- 5.7 Cenu za zhotovení předmětu této smlouvy uhradí objednatel na základě faktur, které zhotovitel vystaví a odešle objednateli. Fakturace bude probíhat na základě skutečně provedených prací odsouhlasených objednatелеm.

- 5.8 Faktura bude formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty.

Jednotlivé faktury budou obsahovat tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, DIČ
- označení díla, předmět fakturace, číslo smlouvy a číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- označení peněžního ústavu a číslo účtu
- fakturovanou sumu (včetně DPH)

- 5.9 Lhůta splatnosti faktur je 21 dní ode dne doručení objednateli.

- 5.10 Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

- 5.11 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, není objednatel povinen ji uhradit. Tuto skutečnost je objednatel, bez zbytečného odkladu, povinen zhotoviteli písemně sdělit. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury.

VI.

PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 6.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
- a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

VII.

TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 7.1 Termín plnění předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy je následující:
- | | | |
|-------|-----------------|------------|
| 7.1.1 | Zahájení prací: | srpen 2022 |
| 7.1.2 | Ukončení prací: | srpen 2023 |
- 7.2 Skutečný termín zahájení a dokončení plnění odvisí zejména od realizace stavebních prací na projektu a doba plnění bude upřesněna po výběru zhotovitele stavebních prací.

- 7.3 Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.
- 7.4 Místo plnění: Ústí nad Orlicí, Dělnická ulice čp. 219 a 1405.

VIII. SANKCE

- 8.1 V případě prodlení příkazníka s termínem předání plnění dle této smlouvy příkazci vzhledem ke lhůtám stanoveným v zákoně o veřejných zakázkách, v koncesním zákoně nebo v jiných souvisejících předpisech, je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu z prodlení ve výši 500,- Kč za každý takový případ a za každý, i započatý, den prodlení.
- 8.2 Dojde-li ze strany příkazce k prodlení s úhradou řádné vystavené faktury o méně než 10 dní, nebude příkazník požadovat po příkazci zákonné úroky z prodlení ani žádné sankce. Při prodlení delším než 10 dní nebudou po příkazci požadovány vyšší sankce, než zákonné úroky z prodlení.
- 8.3 Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 9.2 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou schváleny příslušnými orgány objednatele a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.3 Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, ze kterých si dvě ponechá příkazce a dvě příkazník.
- 9.4 Tato smlouva byla schválena Radou Města Ústí nad Orlicí dne 11.07.2022 pod číslem usnesení 2936/133/RM/2022.
- 9.5 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv a nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že žádná část této smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 9.7 Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, městem Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, PSČ 562 24 Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676. O uveřejnění této

smlouvy město Ústí nad Orlicí bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

- 9.8 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li tato smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jeho uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

V Ústí nad Orlicí, dne: 15.07.2022

V Pardubicích, dne: 15.07.2022

.....
PŘÍKAZCE:
Město Ústí nad Orlicí
Petr Hájek
starosta města

.....
PŘÍKAZNÍK:
Tedož PP s.r.o.
Ing. Marek Požár
jednatel společnosti