



Smlouva na dodávku odborných služeb – rozšíření Dynamics 365E

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

1. Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

se sídlem: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8 -Karlín
kterou zastupuje : Doc. Dr. Ing. Josef Kučera, předseda představenstva
společně
IČO: 49241494

(dále jen „Objednatel“ nebo též „PGRLF“)

a

2. Blue Dynamic, s. r. o.

se sídlem: Dlouhá 730/35, Praha 1, 110 00
kterou zastupuje/jí: Karel Pecl, jednatel
IČO: 02339234
DIČ: CZ02339234

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 218198

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně též „Smluvní strany“)

Preambule

1. Tato Smlouva upravuje vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem.
2. Tato Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného plnění – viz článek II.
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, že jsou mu známé veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, že disponuje kapacitami a odbornými znalostmi potřebnými k řádnému plnění jeho závazků podle této Smlouvy a že ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy je způsobilý.
4. Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že je oprávněn poskytovat/zajistit poskytování plnění dle této Smlouvy, že k tomu disponuje potřebnými znalostmi, právy autorskými a jinými a má plné oprávnění poskytovat plnění i v České republice.

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele za dobu stanovenou touto Smlouvou poskytovat Objednateli služby, stanovené v Příloze č. 1 – Technická specifikace.
2. Předmětem Smlouvy je dále závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění dle odst. 1. tohoto článku cenu plnění ve výši a za podmínek dále ve Smlouvě uvedených.

Článek II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat /zajistit poskytování (dále jen poskytovat“) plnění, stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy – Technické specifikaci.

Článek III. Doba, místo a způsob plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění dle Smlouvy, nejpozději do do 1 pracovního dne ode dne, ve kterém byla Smlouva zveřejněna prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dokončení plnění je nejpozději do 31.12.2022.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele.

Článek IV. Cena plnění

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné a včasné splnění předmětu plnění Smlouvy sjednanou cenu ve lhůtách splatnosti dohodnutých touto Smlouvou.
2. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě cenové nabídky Poskytovatele. **Veškeré ceny jsou v této Smlouvě uvedeny vždy bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).**
3. Cena za kompletní splnění zakázky nesmí překročit 900.000,- Kč bez DPH.

Cena za 1 ČH je pro role Dynamics 365 Architect, Analytik a Project Manager stanovena ve výši 1492,- Kč bez DPH.

Cena za 1 ČH je pro roli Programátor stanovena ve výši 746,- Kč bez DPH.

4. Ke sjednané ceně za služby (bez DPH) bude Poskytovatelem účtována daň z přidané hodnoty ve výši stanovené příslušnými právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Poskytovatel.
5. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoli zálohy na úhradu ceny poskytovaných služeb.

Článek V. Fakturační a platební podmínky

1. Úhrada za poskytnuté plnění dle této Smlouvy bude prováděna v české měně na bankovní účet uvedený Poskytovatelem v záhlaví této Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že úhrada ceny bude provedena v měsíčním plnění na základě měsíčního akceptačního protokolu.
3. Pokud se strany nedohodou na měsíčním objemu prací, zaplatí ve lhůtě Objednatel částku, kterou odsouhlasí a do 10 pracovních dnů vyvolá dohádovací řízení; v případě, že ani to nepovede ke shodě, může se kterákoliv strana smlouvy obrátit na příslušný soud
4. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“), ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Ve faktuře musí být uvedeno celé číslo této Smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktur 30 dnů od data doručení příslušné faktury Objednateli.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, anebo má jiné vady v obsahu podle Smlouvy. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá třicetidenní lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
7. Povinnost Objednatele zaplatit Poskytovateli řádně vyúčtovanou cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
8. Poskytovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Smlouvy je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví Smlouvy tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující dohodnutou cenu plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH z Poskytovatelem fakturované ceny plnění uhradí Objednatel, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Poskytovateli. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že fakturovanou cenu plnění bude považovat tímto za zaplacenou.
9. Pokud v době uskutečnění zdanitelného plnění bude Poskytovatel uveden v aplikaci „Registr DPH“ jako Nespolehlivý plátcce ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DPH, dohodly se Smluvní strany, že Objednatel bude postupovat při úhradě ceny plnění/dílčí ceny plnění způsobem uvedeným v odst. 7. tohoto článku.

Článek VI. Převzetí plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby řádně a včas v souladu se Smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit Předávací/Akceptační protokol, dle přílohy č. 2 smlouvy.

Článek VII. Požadavky na součinnost

1. Nezbytným předpokladem pro poskytování služeb dle této Smlouvy je účinná a kvalifikovaná spolupráce obou Smluvních stran.
2. Poskytovatel se zavazuje požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn v průběhu realizace předmětu této Smlouvy požádat Objednatele o konzultační schůzku a Objednatel je povinen žádosti Poskytovatele vyhovět nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti. V mimořádně naléhavých případech je možno termín po dohodě obou Smluvních stran zkrátit. O průběhu konzultační schůzky je Poskytovatel povinen učinit písemný záznam podepsaný Pověřenými osobami obou Smluvních stran.

Smluvní strany se dohodly na tom, že pro účely této Smlouvy se nepoužije ustanovení § 2591 občanského zákoníku.

Článek VIII. Sankční ujednání

1. Při nezapočetí prací do 1 pracovního dne od termínu dle č. III. odst. 1. této Smlouvy je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých), a to za každý pracovní den prodlení. Při neodstranění vad do 24 hodin od doručení emailu je 1000,- Kč (jeden tisíckorunčeských) za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení a Objednatel je povinna tuto sankci uhradit.
3. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty Poskytovatelem není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody zaviněné porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou. Maximální výše smluvních pokut pro obě strany je 900 000,- Kč.

Článek IX. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé Smluvní strany, předmětu Smlouvy nebo s předmětem plnění související, které naplňují všechny znaky obchodního tajemství uvedené v § 504 občanského zákoníku a příslušná Smluvní strana je výslovně označí jako „obchodní tajemství“. Veškeré takové skutečnosti jsou pak podle cit. ustanovení považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství.
2. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých dalších skutečnostech,

údajích a datech, o nichž se při plnění těchto závazků dozvěděly, a které nejsou veřejně známé nebo veřejně dostupné. Strany se při plnění smlouvy zavazují dodržovat ustanovení zákona 110/2019 Sb. a GDPR.

3. Za porušení závazků uvedených v odst. 1. a 2. tohoto článku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody.
4. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvními stranám obecně závaznými právními předpisy České republiky včetně přímo použitelných předpisů Evropské unie není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku.
5. Za porušení závazku uvedeného v tomto článku je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení tohoto smluvního vztahu.

Článek X. Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle této Smlouvy neporušuje a neporuší v žádném ohledu práva duševního vlastnictví třetích osob.
2. V případě, že jakákoliv třetí osoba včetně zaměstnanců nebo pracovníků Poskytovatele uplatní nárok proti Objednateli z titulu porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s touto Smlouvou, Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli účinnou pomoc a uhradit mu veškeré náklady, které v souvislosti se sporem mezi Objednatelem a třetí osobou Objednateli vzniknou, a dále se zavazuje uhradit Objednateli náhradu veškeré škody, která mu vznikne v důsledku uplatnění nároku z práva duševního vlastnictví třetí osoby vůči Objednateli v souvislosti s touto Smlouvou.

Článek XI. Náhrada škody a pojištění

1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku, zejména pak ustanovením § 2913 občanského zákoníku.
2. Maximální výše náhrady škody je pro obě Smluvní strany limitována celkovou částkou 900 000,- Kč pro každou Smluvní stranu.
3. Poskytovatel se zavazuje být po celou dobu trvání Smlouvy pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu, která může vzniknout Objednateli nebo třetí osobě při plnění závazků Poskytovatele dle této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním těchto závazků. Toto pojištění musí být sjednáno s pojistnou částkou ne nižší než 700 000 Kč.
4. Poskytovatel je povinen na výzvu Pověřené osoby Objednatele doložit, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu v požadovaném rozsahu, a to vždy nejpozději do 10

pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele. Poskytovatel k prokázání splnění tohoto požadavku předloží Objednateli dokumenty, ze kterých bude splnění požadavku na pojištění vyplývat, tj. buď pojistnou smlouvu nebo pojistku a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období, pojistný certifikát, či obdobný doklad vydaný příslušnou pojišťovnou.

5. V případě nesplnění povinnosti Poskytovatele stanovené v odst. 3. tohoto článku je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý i jen započatý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Poskytovatel je povinen tuto částku uhradit.
6. V případě nesplnění povinnosti Poskytovatele stanovené v odst. 4. tohoto článku je Objednatel ČR oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý i jen započatý kalendářní den prodlení a Poskytovatel je povinen tuto částku uhradit.
7. Objednatel je oprávněn uplatnit právo na zaplacení smluvních pokut dle odst. 5. a 6. tohoto článku souběžně.

Článek XII. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu, včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv.
2. Uveřejněním Smlouvy dle odst. 1. tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat, podle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně prostřednictvím registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Objednatele informovat a Smluvní strany si poskytnou veškerou potřebnou součinnost k zajištění opravy nepřesností či nedostatků.
4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této Smlouvě, jakož i v případě jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva (vč. jejích příloh) bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
5. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel rovněž uveřejní tuto Smlouvu (tj. celé znění včetně všech příloh), včetně všech jejích případných dodatků, na svém profilu zadavatele.
6. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění této Smlouvy.

Článek XIII. Ostatní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na jakékoliv vzniklé okolnosti bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvracení a překonání těchto okolností.
2. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v elektronické (digitální) podobě e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky, vždy v souladu s příslušným ustanovením Smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změn jakýchkoliv údajů u Pověřených osob budou o této změně druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu písemně informovat.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek XIV. Přílohy

1. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující dokumenty:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění – Technická specifikace
Příloha č. 2 – vzor Akceptačního protokolu

Článek XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou. Poskytovatel podepisuje Smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2. zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“); Objednatel Smlouvu podepisuje v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.
2. Účinnost Smlouvy nastane nejdříve dnem, kdy bude Smlouva zveřejněna prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění.
4. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoli třetí osobu.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, nedojde-li k dohodě Smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Smluvní strany dány k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
6. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
7. Ukončení smlouvy nezavazuje Smluvní strany povinnosti zaplatit smluvní pokutu, pokud jim byla za jakékoliv neplnění jeho závazků podle této Smlouvy Objednatelem vyúčtována.
8. Každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl.

občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.

9. Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považují následující případy porušení smluvních závazků:
- a. Poskytovatel je v prodlení se zahájením plnění dle čl. III. odst. 1. této Smlouvy déle než pět (5) kalendářních dní, nedohodnou-li se strany jinak.
 - b. Objednatel prokazatelně porušil ustanovení odstavce 2. článku VII. Smlouvy.
10. Předčasným ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, řešení sporů apod.
11. Pokud některé z ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
12. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky k této Smlouvě, pokud není ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
13. Osobami pověřenými k jednání ve věcech plnění závazků Smluvních stran dle této Smlouvy, s výjimkou podepisování Oznámení dle čl. III. Smlouvy (dále jen „Pověřené osoby“) jsou:

Za Objednatele:

Jméno a příjmení:

E-mail:

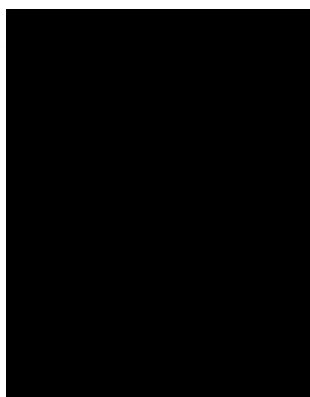
Telefon:

nebo

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:



Za Poskytovatele:

Jméno a příjmení:

Karel Pecl

Funkce:

Jednatel

E-mail:



Mobilní telefon:



Je-li Pověřených osob určeno více, může každá z nich jednat samostatně, neurčuje-li tato Smlouva v konkrétním případě jinak.


14. Změnu Pověřených osob nebo jejich kontaktních údajů je příslušná Smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé Smluvní straně, a to:
- a) e-mailem zaslaným Pověřenou osobou jedné Smluvní strany Pověřené osobě druhé Smluvní strany, ve kterém bude změna oznámena;
 - b) oznámením zaslaným druhé Smluvní straně do její datové schránky.
- Dodatek ke Smlouvě se v tomto případě neuzavírá; příslušná změna je účinná okamžikem, kdy je oznámení o změně druhé Smluvní straně řádně doručeno.
15. Komunikace mezi Pověřenými osobami Smluvních stran bude probíhat v českém, příp. slovenském jazyce.
16. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Nedílnou součástí Smlouvy je její Příloha č. 1.
17. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle.

Podpůrný a garanční rolnický a Lesnický fond, a.s.

doc. Ing. Josef 
Kučera, Dr. Datum: 2022.07.25 12:33:17 +02'00'

Doc. Dr. Ing. Josef Kučera, předseda představenstva

Blue Dynamic, s.r.o.

Ing. Karel 
Pecl Date: 2022.07.22
10:29:06 +02'00'

Karel Pecl, jednatel

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Vzor Akceptačního protokolu

Akceptační protokol

Název projektu:	Rozšíření Dynamics 365CE	č. smlouvy:	
Projekt:			
Datum zahájení projektu:		Datum ukončení projektu:	
Odběratel/Objednatel:	Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.		
Adresa:	Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8 - Florenc		
Zodpovědná osoba:			
Dodavatel:	Blue Dynamic, s. r. o.		

Předmět akceptace:			
Výhrady k akceptaci:			
Komentář:			
Datum akceptace:			
Dodavatel Jméno a příjmení: Funkce:	Karel Pecl Jednatel	Podpis:	
Podpisem zodpovědná osoba Objednatele vyjadřuje svůj souhlas s obsahem tohoto akceptačního protokolu.			
Odběratel Jméno a příjmení: Funkce:	██████████ Ředitel úseku ICT	Podpis:	
Odběratel Jméno a příjmení: Funkce:	██████████ Vedoucí oddělení	Podpis:	



● GENEROVÁNÍ E-MAILŮ A DOKUMENTŮ

Koncepční návrh

**ALL
BLUE**

g r o u p

☎ +420 226 201 970

✉ info@bluedynamic.cz

🌐 www.bluedynamic.cz

📍 Pražská 239, 250 66 Praha – Zdiby,

VERZE DOKUMENTU

Číslo verze	Popis	Datum	Autor
1.00	Původní verze dokumentu	8.6.2022	Michal Abraham, Antonín Vinš, Martin Blatný
1.01	Aktualizovaná verze dle připomínek PGRLF	14.6.2022	Michal Abraham

OBSAH

VERZE DOKUMENTU.....	2
OBSAH	3
POPIS STÁVAJÍCÍHO STAVU.....	4
HROMADNÉ E-MAILY A SMS.....	4
<i>Práce s aplikací.....</i>	<i>4</i>
<i>Hromadné SMS.....</i>	<i>5</i>
GENEROVÁNÍ DOKUMENTŮ	5
<i>Práce s aplikací.....</i>	<i>5</i>
POŽADAVKY NA NOVÝ SYSTÉM.....	8
NÁVRH REALIZACE.....	9
HROMADNÉ E-MAILY	9
GENEROVÁNÍ DOKUMENTŮ	11
NAVRHOVANÉ KOMPONENTY	12
KONFIGURACE PROSTŘEDÍ.....	13

Tento dokument, včetně jeho příloh, je majetkem Blue Dynamic, s.r.o. a je určený výhradně pro vnitřní potřebu společnosti PGRLF, a. s.. Jakékoliv další šíření tohoto dokumentu, nebo jeho částí třetím stranám není možné bez písemného souhlasu společnosti Blue Dynamic, s.r.o.

© Blue Dynamic, s.r.o. 2022

POPIS STÁVAJÍCÍHO STAVU

PGRLF využívá dva externí moduly k systému Microsoft Dynamics CRM 2011. V tomto dokumentu je jejich popis a návrh, jakým způsobem budou moduly nahrazeny při přechodu na Microsoft Dynamics 365 Sales.

HROMADNÉ E-MAILY A SMS

Aplikace slouží k hromadnému odesílání e-mailů klientům.

Přistupuje přímo do databáze, vytváří e-maily, kterou jsou odeslány manuálně uživatelem (na tlačítko). Definice obsahu a přidávaného dynamického podpisu jsou uloženy v rámci konfigurace aplikace. Při každé změně je třeba zásah programátora.

Poskytuje možnost posílat výúčtování – posílají se soubory ze složky, přílohy se identifikují složkou a názvem souboru. Aplikace Vyúčtování vytváří přílohy a uživatel volí, kam se nahrají.

Pomocí této aplikace se odesílá upozornění na splátky, na dluhy.

Umožňuje také odeslání SMS – to se děje tak, že se odešle e-mail na dedikovanou e-mailovou adresu a ten se převede na SMS.

PRÁCE S APLIKACÍ

1. Uživatel si otevře aplikaci.
2. Vybere aktivitu podle aktuální potřeby.



3. Zobrazí se detaily k vybrané aktivitě např. v roletce na výběr různé e-maily.



4. Podkladová data se načítají z dotazu (nedefinované view, spouští se přímo nad databází).
5. Následuje načtení e-mailových adres, seznam lidí, na který se pustí e-mailing.

V rámci jedné aplikace existuje řada oddělených aktivit. Každá aktivita má vlastní view, vlastní třídu. Je to odděleně naprogramovaný modul.

Generování smluv - musí se generovat včas, nesmí se prošvihnout termíny.

Po odeslání se vytvoří do CRM Událost smlouvy a tím se označí, že bylo odesláno.

Pokud nebylo doručeno, tak se dá smazat událost smlouvy a tím pádem se zahrne znovu do dotazu.

HROMADNÉ SMS

SMS fungují obdobně jako e-maily. Vygeneruje se e-mail, kam se pošle e-mail a ten se překlopí na SMS. Odeslat SMS pomocí tlačítka:



V rámci stávajícího procesu se neřeší uživatelská oprávnění - momentálně aplikaci spouští 3 lidé. Každý, kdo si jí může spustit, může akci provést.

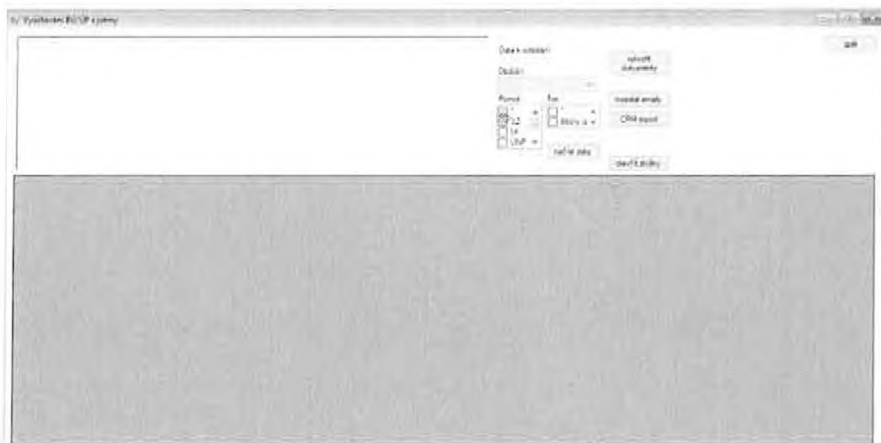
GENEROVÁNÍ DOKUMENTŮ

- Anonymizované dokumenty
- Bezdlužnost apod.
- Generování

Generování dokumentů by mohlo být nahrazeno vestavěnou funkcionalitou. Bude nutné vygenerovat více dokumentů najednou, nedělá se po jednom, třeba schválení a výplata dotací se dělá najednou. Hromadné označení a vygenerování – toto zatím Dynamics 365 neumožňuje, bude nutno doprogramovat.

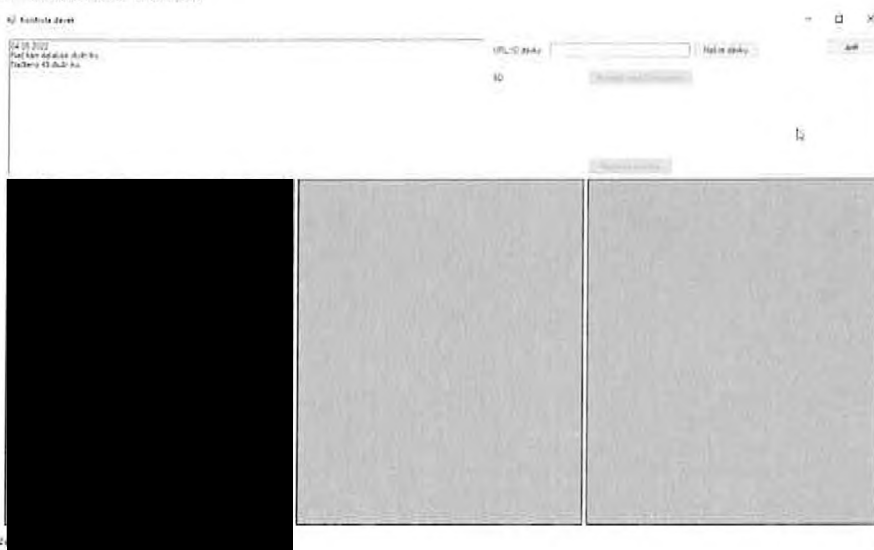
PRÁCE S APLIKACÍ

1. Funguje na obdobném principu jako e-maily.
2. Existuje aplikace, která se spouští lokálně.



3. Uživatel vybere období za jaké období a za jaký program. Podle toho se vygenerují záznamy.

Aplikace - Kontrola dávek



Mimořádné splátky



WF odesílá e-mail z CRM:



Vygenerované dokumenty lze anonymizovat (zaškrtnout checkbox) a tím vytvořit kopii, která se ukládá do registru smluv.

Některé se odesílají na kontrolory - e-mail na kontrolory - je to fixní e-mailová adresa (skupina adresa).

POŽADAVKY NA NOVÝ SYSTÉM

- Dynamická konfigurace pro generování – další typ generování vznikne přidáním řádku do konfigurační tabulky (s definicí filtru, šablony atd.), není třeba programová úprava
- Šablony pro definici podoby e-mailů (uživatelsky editovatelné)
- Šablony pro definici podoby dokumentů (uživatelsky editovatelné)
- Uživatelsky definované filtry pro výběr záznamů pro generování (např. XML fetch)
- Uložení vygenerovaných e-mailů a dokumentů v CRM, případně uložení v externím uložišti (Sharepoint, Azure Blob Storage, E-spis) a do CRM se zapíše odkaz na ně
- Napojení na E-spis, datové schránky
- Výhledově:
 - Elektronické podpisy (aplikace třetí strany, např. 602)
 - Hybridní pošta
 - Zaslání SMS zpráv přes SMS bránu

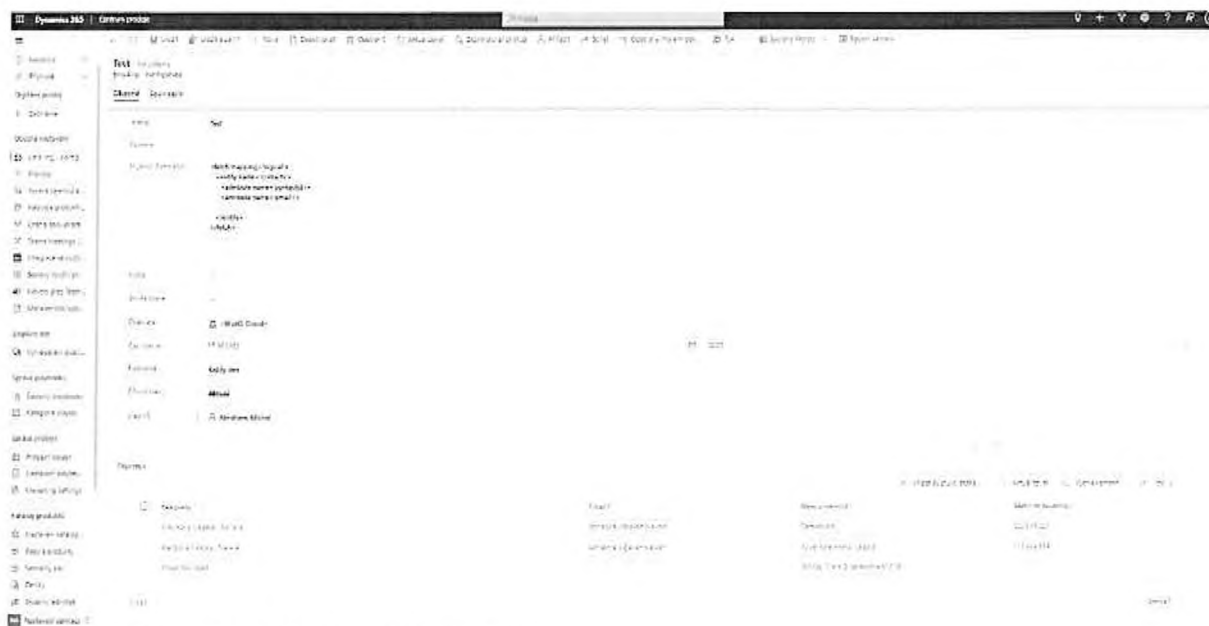
NÁVRH REALIZACE

V následující části dokumentu popisujeme, jakým způsobem je možné realizovat výše popsané funkcionality v nové verzi systému.

HROMADNÉ E-MAILY

1. Konfigurační entita

- Fetch xml pro příjemce (nebo lookup na marketingový seznam)
- E-mailová šablona
- Odesílatel
- Kopie
- Skrytá kopie
- Způsob odeslání (kanál SMS/E-mail)
- Časovač (datum a čas odeslání)
- Opakování (frekvence) vs. Jednorázově
- Týká se - fixní vs. Dynamický záznam



V příkazové liště budou následující akce:

- Tlačítko na spuštění - přepne do aktivního stavu, spustí čekání do data/času nastaveného v Časovači.
- Odeslání testovací zprávy - odešle ihned testovací zprávu s prvním příjemcem ze seznamu na e-mail uživatele, který tlačítko stiskl.
- Zrušení - přepne do stavu neaktivní, nebude se dále opakovat odeslání.

Důvody stavu – Koncept, Aktivní, Neaktivní

Vygenerované e-mailové aktivity se zapisují k příjemcům. Budou vidět v historii komunikace.

Pole Výsledek - úspěšně vygenerováno, nevygenerováno, statistika, log z průběhu se připojí jako příloha ke konfigurační entitě.

2. Vygenerování seznamu příjemců pro e-maily
 - a. Definice příjemců na základě fetchXML
 - Zobrazení seznamu záznamů
 - Manuálně vybere ty, které chce oslovit nebo přeskočit
 - b. Alternativně - marketingové seznamy, ale nechceme, méně flexibilní
3. Šablony e-mailu
 - a. Standardní šablony
 - Odkaz na šablonu je vložen v konfigurační entitě (viz. bod 1)
4. Generování e-mailu
 - a. Pomocí Logic app - může nainstalovat Durable function a čeká na její ukončení (výsledek se vrátí pomocí Web hook a Logic app vrátí zpět do D365). Dá se nastavit automatické pravidelné spuštění.
5. Odeslání hromadných e-mailů
 - a. Očekávaná zátěž je do 2000 e-mailů na jednu notifikaci, dá se odesílat přes Exchange.
 - Vygenerovaný e-mail se vloží do CRM a server-side synchronizace to odešle
 - Alternativně - odeslání přímo přes Exchange a vložení do CRM dodatečně
6. Odeslání SMS
 - a. SMS se budou odesílat stejným kanálem jako e-mail, ale příjemce bude specifická adresa, která slouží pro konverzi E-mailů na SMS
 - a. Odeslání přímo přes sendgrid jako E-mail (SMS) a vložení do CRM dodatečně jako vlastní aktivitu typu SMS

Použité technologie: Azure, Logic app, Durable function, Microsoft Dynamics 365 Sales, Office 365 Exchange, Sendgrid

GENEROVÁNÍ DOKUMENTŮ

Modul na generování dokumentů bude využívat obdobné technologie jako modul na e-mailové a SMS zprávy. Bude existovat konfigurační část v CRM (entita), Azure Function.

Generují se různé typy dokumentů - Tisk, Vyúčtování a také jsou spouštěné sestavy.

1. Konfigurační entita

- Vstupní pole: Fetch xml pro subjekty na kterými se mají dokumenty generovat
- Způsob odeslání dokumentů - vygenerování na Espis, odeslání e-mailem, ke stažení k vytištění, odeslání na externí API (Hybridní pošta, Datová schránka, Espis NS API)
- Příjemce (definice pomocí fetchxml)
- Text e-mailu (případně šablona)
- Odesílatel
- Kopie
- Skrytá kopie
- Způsob odeslání (E-mail)
- Časovač (datum a čas odeslání)
- Opakování (frekvence) vs. Jednorázově
- V případě odeslání e-mailem - Týká se - fixní vs. Dynamický záznam
- Šablona wordu
- Anonymizovaný dokument (a/n) – pokud ano = vzniknou dvě kopie – jedna anonymizované a jedna standardní
- Elektronický podpis
- Generovat PDF nebo Word? – Přepínání možností je na uživáři.

Tlačítková lišta:

- a. Tlačítko na spuštění
- b. Odeslání testovací zprávy
- c. Zrušení
- d. Stav – koncepty, Aktivní, Neaktivní
- e. Vygenerované aktivity a dokumenty se zapisují k příjemcům/subjektům nebo na konfigurační entitu
- f. Výsledek - úspěšně vygenerováno, nevygenerováno, statistika

2. Šablony na generování dokumentů

- a. Standardní šablony pro generování wordu
 - Některé šablony generují Word a některé PDF, konfigurace na entitě.
 - Bude se muset projít všechny existující šablony PGRLF a zda je možné je překlopit do standardních Word šablon D365 (zda je možné nahradit stávající řešení pomocí šablon D365)
 - Elektronické podpisy budou řešeny v externí aplikaci přes API.

3. Vygenerování dokumentů

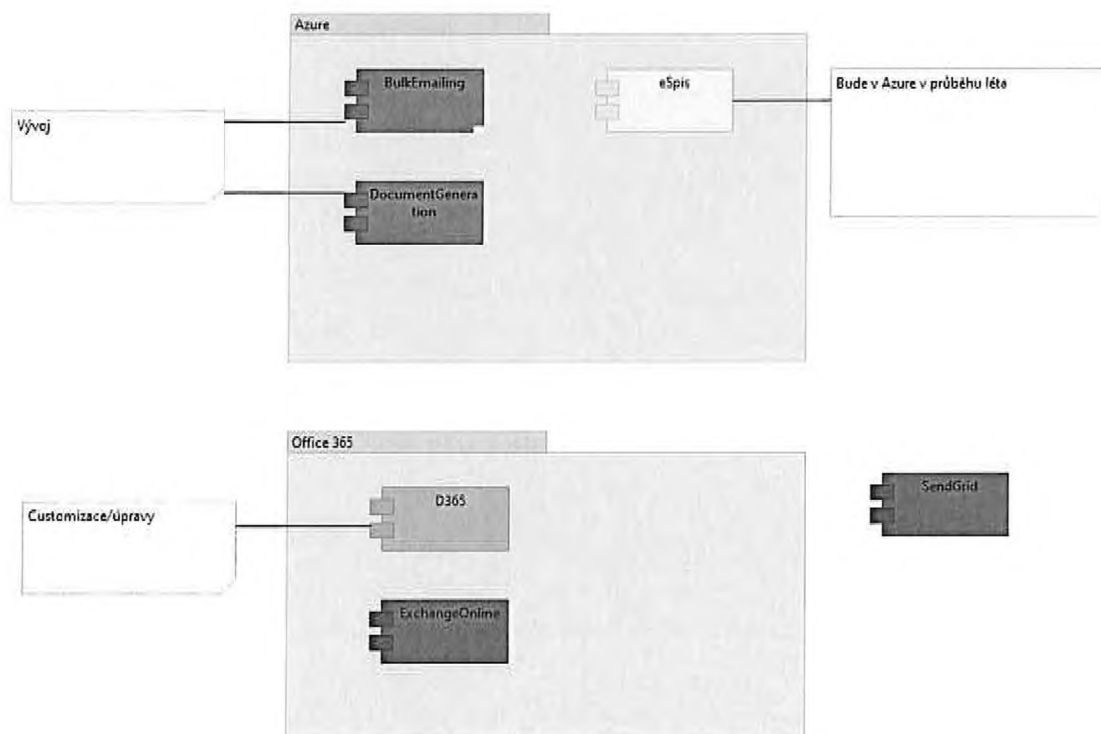
- a. Standard
 - Využijeme Logic app - může nastartovat Durable function a čeká na její ukončení (výsledek se vrátí pomocí Web hook a Logic app vrátí zpět do D365) Dá se nastavit automatické pravidelné spuštění.
 1. Vygenerovaná Rozhodnutí se neupravují – ty se mohou generovat rovnou do PDF a odeslat na datovou schránku nebo hybridní poštu.

- b. Reporty (sestavy)
4. Elektronické podpisy vygenerovaných dokumentů
 - a. Externí poskytovatel podpisů? E-spis?
5. Integrace na e-spis, datové schránky nahrávání dokumentů do E-spis přes API
 - a. Odeslání na DopisOnline a Hybridní poštu
 - b. Odeslání na API – fronta
 - Pomocí Logic app
6. Uložení nebo odeslání dokumentů zákazníkům a kontaktům
 - a. Odeslání e-mailem – viz výše – odeslání emailu přes Sendgrid.

Použité technologie: Azure, Logic app, Durable function, Microsoft Dynamics 365 Sales, Office 365 Exchange, Sendgrid

NAVRHOVANÉ KOMPONENTY

V komponentním diagram je vidět seznam komponent, které budou v rámci popsaného řešení.



Cena za běh durable function je stejná jako pro Azure function. Ceny zde:

<https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/details/functions/#pricing>

Pro kalkulaci ceny je možné využít tuto kalkulačku:

<https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/calculator/>

Sendgrid má aktuálně 100 000 emailů měsíčně, budeme preferovat posílání přes tuto službu. Odhad ceny pro Logic app pro 20 tisíc emailů měsíčně.

Přesnou cenu bude možné spočítat po vytvoření prvního prototypu na základě počtu akcí, běhů a spuštění konektorů.

KONFIGURACE PROSTŘEDÍ

Samotný vývoj modulů bude probíhat v prostředí, které poskytne PGRLF.

Pro samotný vývoj potřebujeme vytvořit nový project, kde budeme mít uživatele s admin právy.

V rámci nového projektu založíme strukturu a nakonfigurujeme process.

Obvykle využíváme velmi standardní konfiguraci. Připravili bychom User stories s popisy na jednotlivé práce, které se týkají konfigurace repository, branches, pipeline, deployment.

Samotných user stories se pak může ujmou někdo z PGRLF nebo z Blue Dynamic.

Pro běh budeme potřebovat i storage.

Předpokládáme prostředí DEV, TEST, PROD. Dle sdělení PGRLF jsou oddělené subscription.

