



statutární město Zlín

se sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

jehož jménem jedná: [redacted] primátor

zástupce ve věcech smluvních: [redacted] náměstek primátora

odpovědný útvar: Odbor majetkové správy, oddělení správy nebytových domů

bankovní spojení: [redacted]

variabilní symbol: 9611 00 0198

dále jen „pronajímatel“

a

Pivnice pod Lipou s.r.o.

se sídlem: Ševcovská 1532, 760 01 Zlín

IČO: 06652476

jejímž jménem jedná: [redacted] jednatel

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Kraiským soudem v Brně, oddíl C, vložka 103421

bankovní spojení: [redacted]

dále jen „nájemce“

uzavírají

Dodatek č. 8/22

ke smlouvě o nájmu č. 4000 14 2453 ze dne 14. 11. 2014 ve znění dodatku
č. 01/16 ze dne 1. 3. 2016, č. 02/18 ze dne 10. 5. 2018, č. 03/18 ze dne 29. 8. 2018
č. 04/20 ze dne 3. 8. 2020, č. 05/21 ze dne 14. 4. 2021, č. 06/21 ze dne 22. 6. 2021, č. 7/22
ze dne 31. 1. 2022
(dále jen „smlouva“)

I.

Smluvní strany uzavírají na základě projevu své svobodné a vážné vůle tento dodatek č. 8/22 ke smlouvě o nájmu č. 4000 14 2453 ze dne 14. 11. 2014 (dále jen „smlouva“) ve znění dodatku č. 01/16 ze dne 01.03.2016, č. 02/18 ze dne 10.05.2018, č. 03/18 ze dne 29.08.2018, č. 04/20 ze dne 03.08.2020, č. 05/21 ze dne 14.04.2021, č. 06/21 ze dne 22.06.2021, č. 7/22 ze dne 31. 1. 2022, kterým se mění Čl. I. odst. 3 a doplňují odstavce 4 a 5, Čl. II. odst. 1 a Čl. VI. odst. 1 a 1.1. následujícím způsobem:

Čl. I., odst. 3, 4 a 5 - Předmět nájmu

- 3. Pronajímatel dále touto smlouvou přenechává nájemci do bezplatného užívání část pozemku p. č. 1820/1 o výměře do 600 m² (označeno červeně) k. ú. Zlín, obec Zlín, a to dle zakresu v kopii katastrální mapy – (dále jen „Předmět výpůjčky“), který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy.*
- 4. Pronajímatel i nájemce prohlašují, že jim je skutečné umístění Předmětu nájmu a výpůjčky pozemku známo a že považují specifikaci Předmětu nájmu a výpůjčky v této smlouvě za dostatečnou.*

5. Smluvní strany berou na vědomí, že označení „pronajímatel“ se vztahuje i na pozici „půjčitele“ a označení „nájemce“ se vztahuje rovněž i na pozici „vypůjčitele“.

Čl. II., Účel nájmu

1. Nájemce bude předmět nájmu užívat za účelem provozování restaurace a venkovního posezení a předmět výpůjčky pro umístění restaurační zahrádky, dětského koutku a údržbu zeleně dle podmínek OMZ - metodický pokyn P/OMZ/1/2022 (příloha č. 2).

Čl. VI., Splatnost nájemného a služeb

1. Nájemné je splatné čtvrtletně ve výši dle rozpisu ve výpočtovém listu (příloha č.3), a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného pronajímatelem. Pronajímatel vystaví daňový doklad (fakturu) do 15. kalendářního dne prvního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí se splatností vždy do pátého kalendářního dne druhého měsíce příslušného čtvrtletí na účet pronajímatele. Tato povinnost bude splněna až připsáním úhrady na účet pronajímatele.

- 1.1 Plnění je uskutečněno prvním dnem prvního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí.

II.

1. Ostatní ujednání smlouvy o nájmu č. 4000 14 2453 ze dne 14. 11. 2014 (dále jen „smlouva“) ve znění dodatku č. 01/16 ze dne 01.03.2016, č. 02/18 ze dne 10.05.2018, č. 03/18 ze dne 29.08.2018, č. 04/20 ze dne 03.08.2020, č. 05/21 ze dne 14.04.2021 a č. 06/21 ze dne 22.06.2021 a č. 7/22 ze dne 31.01.2022, zůstávají beze změny a jsou tímto dodatkem nedotčena.

III.

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním tohoto dodatku v souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v tomto dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Tento dodatek podléhá uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, které zajistí pronajímatel.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění tohoto dodatku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.
5. Tento dodatek je sepsán ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží dvě vyhotovení a nájemce obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek řádně přečetly, že tento dodatek byl uzavřen svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jeho obsahu porozuměly a s jeho obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k tomuto dodatku zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:


- č. 1: kopie katastrální mapy
- č. 2: metodický pokyn P/OMZ/1/2022
- č. 3: kopie aktuálního výpočtového listu

Doložka ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích	
<i>Doba zveřejnění záměru:</i>	17. 5. 2022 – 1. 6. 2022
<i>Schváleno orgánem obce:</i>	Rada města Zlína
<i>Datum a číslo jednací:</i>	18. 7. 2022, č. usnesení 49 /14R/2022

Ve Zlíně dne 22. 07. 2022


Pronajímatel:

Nájemce:


státutární město Zlín


náměstek primátora


Pivnice pod Lipou s.r.o.


jednatel



Metodický pokyn

č. P/OMZ/1/2022

Metodika pro zajištění provozní bezpečnosti stromů ve vybraných objektech zeleně ve vlastnictví statutárního města Zlína

Garant	Odbor městské zeleně
Zpracoval	..., vedoucí OMZ ..., arboristka
Schválil	..., vedoucí OMZ
Závaznost	zaměstnance SMZ zařazení do MMZ
Platnost	06.04.2022
Účinnost	06.04.2022

1. Účel

Statutární město Zlín (dále „SMZ“) vlastní velké množství stromů jak na veřejné zeleni v parcích, sídlištích, alejích, tak i ve vyhrazených objektech - školy, mateřské školy, hřbitovy, sportoviště, koupaliště apod. Tato metodika má za cíl dát do rukou správcům škol, hřbitovů, sportovišť a jiných městských zařízení základní, stručný návod, jak se stromy nakládat z hlediska jejich provozní bezpečnosti. Měli by ji mít k dispozici jak vedoucí útvarů Magistrátu města Zlína, kteří přímo spravují tyto cílové objekty, tak pověřeni správci (např. ředitelé škol, správce hřbitovů, sportovišť, klubů seniorů apod.)

2. Vznik databáze stromů

Každý cílový objekt zeleně (školní zahrada, hřbitov, sportovní areál, zahrada klubu seniorů, areál koupaliště či lázní) v majetku SMZ by měl mít zpracovanou databázi stromů všech věkových skupin v objektu. Keře či porosty keřů nemusí být v databázi zpracovány. Jedná se vlastně o inventarizaci (audit) jedinců s vybranými hodnocenými údaji (taxonomické veličiny, zdravotní stav, perspektiva, vitalita, stabilita apod.). OMZ používá dlouhodobě databázi v aplikaci MyTrees, kde je v současnosti evidováno cca 24 000 ks stromů. Tato aplikace se vytváří postupně tak, jak OMZ zadává audity jednotlivých lokalit. Již nyní je zde zahrnuta i většina školských zařízení a část hřbitovů. Cílem je mít k dispozici jednotnou úroveň dat stromů v majetku SMZ ve vybraných objektech zeleně. Zpracovatel auditu vyhodnotí stromy a navrhne opatření.

Databáze stromů se již z podstaty věci neustále mění. Pro uživatelskou veřejnost je v aplikaci MyTrees vytvořen derivát s názvem „Stromy pod kontrolou“ (internetový portál)¹, kde může běžný uživatel získat pro sebe základní informace a pracovat s nimi. OMZ vlastní licenci na

editaci databáze a po domluvě (např. 1x ročně) lze přes OMZ data aktualizovat dle nově zjištěných skutečností.

Alternativou aplikace MyTrees může být vlastní inventarizace stromů se základními údaji, jak taxonomickými, tak provozně bezpečnostními. Nicméně sjednocení dat v jedné aplikaci přináší nesporné výhody.

3. Interpretace dat, práce s databází

Data získaná auditem obsahují klíčové informace pro běžného uživatele či správce pozemku z hlediska provozní bezpečnosti stromů:

- a) nutnost kácení (ihned, během 2 let apod.)
- b) návrh opatření (ořezy, přístrojové testy)
- c) bez opatření, tedy strom je stabilní a provozně bezpečný

Databáze tedy pracuje i s faktorem naléhavosti – lze si naplánovat na jednotlivé roky ořezy, kácení apod. Databáze také slouží např. projektantům při přípravě staveb, správcům inženýrských sítí apod.

3.2. Audity se aktualizují většinou po 5 letech. Auditor provede revizi stavu a vyhodnotí provedená opatření buď jako dostatečná či navrhne nové zásahy.

4. Řešení provozních či krizových situací.

Správce pozemku se stromy řeší mnoho provozních a bohužel i krizových situací. Zde jsou uvedeny ty základní:

- a) **Pravidelná kontrola stromů** – min. 2x za rok běžná vizuální kontrola stromů, ideálně v zimním období bez listí, kdy jsou lépe vidět různé defekty (dutiny, otevřené rány, praskliny apod.), a pak v jarním/letním období, kdy se lépe hodnotí kondice stromů (chřadnutí, vadnutí, škůdci). V případě zjištění vad nejlépe vyfotit, a pokud je proveden audit, tak stav porovnat s auditem, který by měl vady či kondici stromu odhalit (není to pravidlem). Při zjištění těchto vad kontaktovat OMZ. Celoročně lze kontrolovat i náklon stromů.
- a) **Vizuální kontrola stromů** - je nutná po každé vichřici, bouři či přívalu sněhu. Zde opět platí, že zlomy, praskliny apod. vyfotit a řešit - viz text níže
- b) **Správci sítí provádí odstranění havárie inž. sítí** – pokud jsou dotčeny stromy, tzn. výkopy zasahují do kořenového prostoru stromů, tak kontaktovat OMZ pro vyhodnocení konkrétní situace a stanovení dalšího postupu
- c) **Plánovaná stavební činnost** - probíhají standardní vyřizování na MMZ, nutno obesílat i OMZ
- d) **Běžné žádosti o kácení stromů** – z důvodu stínění, znečišťování okolí, prostorové probírky apod. – zde je postup formalizován (k dispozici formulář Podnět ke kácení dřevin rostoucích mimo les na obecních pozemcích), nutné vyjádření OMZ, dále v případě souhlasu OMZ s kácením řeší OŽPaZ
- e) **Mimořádné a krizové situace:**
 - suchý strom – kontaktovat OMZ, většinou se nejedná o akutní stav, OMZ se připojí k žádosti (podnětu) a OŽPaZ rozhodne kladně o povolení kácení
 - nahlý strom, prasklý strom – tedy akutní změna stavu - volat HZSZK, vyfotit, následně oznámit OMZ pro zajištění případné další legislativy na OŽPaZ
 - pád stromu bez následků – vyfotit, oznámit OMZ pro zajištění případné další legislativy na OŽPaZ

- pád stromu s následky – **materiální škody na majetku SMZ či cizím majetku** – volat HZSZK, vyfotit, informovat vedení organizace nebo v případě přímo spravovaných objektů vedení příslušného odboru. Následně řeší mj. i pojišťovna. Dle charakteru škod bývá přivolána i PČR.
Pád stromu se zraněním – volat IZS, informovat OMZ, SMZ.

