



Číslo spisu: S/02566/ZV/22

Číslo jednací: 02566/ZV/22

PPK-180a/75/22

Oblast podpory: D

DOHODA O REALIZACI MANAGEMENTOVÝCH OPATŘENÍ

dle ust. § 68 odst. 2 a § 69 odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění (dále jen „zákon č. 114/1992 Sb.“)

(dále jen „Dohoda“)

kterou uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto účastníci

1. Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky,

Regionální pracoviště: Regionální pracoviště SCHKO Žďárské vrchy

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00, Praha 11 - Chodov

IČ: 62933591

Kontaktní adresa: Brněnská 39, 59101 Žďár nad Sázavou

zastoupena: Ing. Václav Hlaváč ředitel RP SCHKO Žďárské vrchy

V rozsahu této Dohody osoba pověřená k jednání s vlastníkem, k věcným úkonům a k provedení

kontroly realizovaných managementových opatření: Mgr. Kamila Juříčková

za projekt Jedna příroda (LIFE-IP: N2K Revisited) odpovídá: Bc. Martin Černý

jakožto věcně a místně příslušný orgán ochrany přírody příslušný podle ustanovení § 75 odst. 1 písm.

e) ve spojení s § 78 odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb.

(dále jen „AOPK ČR“)

a

2. Nájemce

Lesní družstvo obcí

IČO: 64259773

Adresa sídla: Ronovská 338, 58222 Přibyslav

Zastoupená: Ing. Jiří Svoboda, ředitel

Bankovní spojení: 283 226 0277/0100

jakožto nájemce pozemků p. č. 21/2 v k.ú. Staré Ransko

(dále jen „nájemce“)

(dále společně AOPK ČR a nájemce jen „účastníci Dohody“)

článek I.

Účel a předmět Dohody

1. Účelem této Dohody je úprava provádění péče o pozemky v PR Řeka z důvodu ochrany přírody dle §68 odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb.
2. Předmětem této Dohody je realizace konkrétních managementových opatření z důvodu ochrany přírody s hlavním cílem dosažení optimálního stavu předmětů ochrany a poskytnutí finančního příspěvku na péči podle § 69 zákona č. 114/1992 Sb. v rámci projektu Jedna příroda (Integrovaný projekt LIFE pro soustavu Natura 2000 v České republice – LIFE17 IPE/CZ/000005 LIFE-IP: N2K Revisited), aktivita C3 – Komunikace s vlastníky a uživateli pozemků v soustavě Natura 2000.

3. Touto Dohodou se nájemce zavazuje realizovat managementová opatření z důvodu ochrany přírody v rozsahu, termínu a způsobem specifikovaným v čl. II. této Dohody, dle pokynů AOPK ČR. AOPK ČR se zavazuje poskytnout nájemci za řádně a včas realizovaná managementová opatření finanční příspěvek na péči specifikovaný v čl. III. této Dohody.

článek II. Realizace managementových opatření/prací

1. Účastníci dohody se dohodli, že nájemce provede dle pokynů AOPK ČR tato managementová opatření z důvodu ochrany přírody:

Dohoda_Řeka_ruční seč

Provedení opatření v: EVL Štíří důl - Řeka; .

Opatření bude provedeno na pozemcích p. č. 21/2 v k.ú. Staré Ransko a to v termínu od účinnosti Dohody do 15.11.2022 (činnosti na lokalitě budou provedeny do 30.9.2022) a dále podle příloh dle čl. VI., odst. 3 této Dohody.

Opatření bude provedeno v souladu se standardem AOPK: 02 004 Sečení.

Další podmínky realizace: na ploše bude ponecháno celkem 5 vynechávek o velikosti 5x5 m

Podrobný popis managementových opatření je obsažen v Příloze č. 1 této Dohody Rozpočet a specifikace díla PPK-180a/75/22.

(dále jen „managementová opatření“)

článek III. Poskytnutí finančního příspěvku na péči

1. Účastníci Dohody se dohodli, že nájemce zrealizuje managementová opatření za finanční příspěvek na péči ve výši **160 524,- Kč**.
2. AOPK ČR provede před vyplacením finančního příspěvku kontrolu realizovaných managementových opatření ve smyslu ust. § 19 odst. 4 vyhl. č. 395/1992 Sb., přičemž předmětem kontroly bude především splnění podmínek čl. II. této Dohody (dále jen „kontrola“). O této kontrole bude sepsán AOPK ČR písemný protokol. V případě kontroly bez výhrad, jejímž závěrem bude zjištění provedení managementových opatření řádně a včas plně v souladu s podmínkami stanovenými touto Dohodou, je oprávněna kontrolní protokol podepsat pouze AOPK ČR. V případě kontroly s výhradami, jejímž závěrem bude zjištění neprovedení managementových opatření nebo provedení managementových opatření v rozporu s podmínkami stanovenými touto Dohodou, bude kontrolní protokol podepsán oprávněnými zástupci obou účastníků Dohody.
3. AOPK ČR se zavazuje po provedení kontroly za řádně, včas a v souladu s ostatními podmínkami této Dohody provedená managementová opatření uhradit nájemci finanční příspěvek na péči v celkové výši 160 524,- Kč, podle pravidel dohodnutých v tomto článku Dohody a v souladu s ust. § 69 zákona č. 114/1992 Sb. a § 19 odst. 4 vyhl. č. 395/1992 Sb. Nebudou-li managementová opatření realizována v souladu s čl. II této Dohody, finanční příspěvek na péči se nájemci nevyplatí, budou-li managementová opatření realizována dle čl. II této Dohody pouze částečně, příspěvek se přiměřeně zkrátí, a to v souladu s ust. § 19 odst. 4 vyhl. č. 395/1992 Sb.
4. Pokud ve lhůtě do 6 měsíců ode dne provedení kontroly managementových opatření vyjde najevo, že nájemce neprovedl tato opatření řádně (např. vymezenou metodou, postupem), je nájemce povinen učinit opatření k nápravě takového stavu, v souladu s pokyny AOPK ČR, je-li tento postup dle konzultace s AOPK ČR možný a účelný. Pokud ne, je nájemce povinen vrátit poskytnutý příspěvek či jeho přiměřenou část v souladu s ust. § 19 odst. 4 vyhl. č. 395/1992 Sb.
5. Pokud v době platnosti této Dohody zanikne nájemní právo k dotčeným pozemkům, finanční příspěvek se přiměřeně zkrátí. O skutečnosti uvedené v přechodí větě je nájemce povinen neprodleně informovat AOPK ČR. Sankcí za nesplnění této povinnosti je nevyplacení finančního příspěvku. Pokud pozbytí nájemního práva v době platnosti této Dohody vyjde najevo po vyplacení finančního příspěvku, je nájemce povinen AOPK ČR vrátit celý vyplacený finanční

příspěvek, z titulu bezdůvodného obohacení a sankce za porušení výše uvedené informační povinnosti.

6. Vyúčtování nájemce vystaví a doručí AOPK ČR nejpozději do 10 pracovních dnů po provedení kontroly. Vyúčtování musí mít tyto náležitosti: jméno a adresa/název a sídlo nájemce, IČ/datum narození, bankovní spojení a číslo účtu, předmět a číslo Dohody, výše finančního příspěvku.
7. Účastníci Dohody se dohodli, že vyúčtování vystavené nájemcem je splatné do 30 kalendářních dnů po jeho obdržení AOPK ČR. AOPK ČR může vyúčtování vrátit do data jeho splatnosti, pokud obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje a lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů začíná běžet od nového doručení vyúčtování.
8. V případě, že dle Přílohy č. 1 této Dohody „Rozpočet a specifikace opatření“ mají být některá managementová opatření provedena za nulovou jednotkovou cenu, nájemce prohlašuje, že se dobrovolně zavazuje provést tato managementová opatření bezúplatně a vzdává se nároku na finanční příspěvek dle § 69 z. č. 114/1992 Sb. Nájemce se zavazuje realizaci bezúplatných managementových opatření AOPK ČR oznámit do 30 dnů od jejich realizace.

článek IV. Vyšší moc

1. Pro účely této Dohody se za vyšší moc považují případy, kdy účastník Dohody prokáže, že mu ve splnění povinnosti z této Dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Za okolnosti vyšší moci se považují okolnosti, které vznikly po uzavření této Dohody, zejména (nikoli však výlučně) válečný konflikt, dlouhotrvající nepříznivé klimatické podmínky nebo přírodní katastrofa (např. dlouhotrvající deště, povodeň), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo nebo epidemie (včetně COVID 19), popřípadě krizové opatření vyhlášené orgánem veřejné moci při epidemii.
2. Za vyšší moc se pro účely této Dohody nepovažuje překážka vzniklá z poměrů účastníka Dohody, který se překážky dle odst. 1 tohoto článku dovolává, nebo vzniklá až v době, kdy byl účastník Dohody v prodlení s plněním povinností dle této Dohody.
3. Účastník Dohody postižený vyšší mocí je povinen neprodleně druhého účastníka Dohody o výskytu vyšší moci písemně informovat.
4. V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění povinností dle této Dohody o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižený účastník Dohody druhého účastníka Dohody písemně informovat.

článek V. Trvání a ukončení Dohody

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu do 15.11.2022.
2. Účastníci Dohody jsou oprávněni tuto Dohodu vypovědět jednostranně učiněnou výpovědí bez udání důvodu doručenou na adresu druhého účastníka Dohody specifikovanou v záhlaví Dohody. Výpovědní lhůta je jednoměsíční a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po měsíci, v němž byla výpověď druhému účastníku Dohody doručena.

článek VI. Ostatní a závěrečná ujednání

1. V rozsahu touto Dohodou neupraveném se tato Dohoda řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správním řádem, v platném znění.
2. Nájemce bere na vědomí, že Dohoda může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí. Nájemce bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Dohody.

3. Nedílnou součástí Dohody jsou přílohy:
příloha č.1 - Rozpočet a specifikace díla PPK-180a/75/22.
4. Tato Dohoda se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každý z účastníků Dohody obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato Dohoda může být měněna a doplňována pouze písemnými a očíslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci účastníků Dohody.
6. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněným zástupcem posledního účastníka Dohody. Podléhá-li však tato Dohoda povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv, nenabude účinnosti dříve, než dnem jejího uveřejnění. Účastníci Dohody se budou vzájemně o nabytí účinnosti Dohody neprodleně informovat.

Ve Žďáře nad
Sázavou

dne 12.7.2022

V Přibyslavi

dne 18.7.2022

Za AOPK ČR

Nájemce:

Ing. Václav Hlaváč ředitel RP SCHKO
Žďárské vrchy

Ing. Jiří Svoboda, ředitel