

## Objednávka pronájmu konferenčních prostor Národní technické knihovny

### Smluvní podmínky

- Objednávka je závazná.
- Objednávku je nájemce povinen předat NTK nejméně 30 dní před objednaným termínem.
- Pokud výše hodnoty předmětu objednávky převyšuje hodnotu 50 000 Kč bez DPH, nabývá tato objednávka účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- Žádáme o odeslání vyplněného a podepsaného formuláře elektronicky na adresy uvedené dole. Uvedte, prosím, číslo vaší interní objednávky, pokud je potřeba pro naši fakturaci. Fakturovanou částku, podpis příkazce NTK a podpis ředitele NTK vyplní NTK, nájemce je nevyplňuje.
- Prostory jsou k dispozici 15 minut před časem pronájmu, opouštějí se také 15 minut po ukončení nájmu.
- Případné prodloužení akce je nutné vždy konzultovat se správcem místnosti (viz kontakt níže).
- Zrušení akce ohlášené do 14 dnů před objednaným dnem akce je bez sankce. Je-li termín kratší 14 ti dnů, případně pokud je v tomto termínu podán požadavek na změnu prostor, účtujeme storno poplatek ve výši 50% sjednané ceny.
- Úhrada je prováděna bezhotovostní platbou na základě faktury NTK.
- Podkladem pro nájemné je písemná objednávka, fakturace se provádí za podmínek uvedených v objednávce.
- Termín může být nájemci rezervován bez závazné objednávky max. 14 dní.
- Nájemce si může objednat i dodatečné služby (př. ostraha, obsluhy šatny, příprava prostor, audiovizuální služby) zpoplatněné dle ceníku uvedeného v Příloze č. 3 Směrnice č2/2020 ředitele NTK. V případě pronájmu mimo pracovní dobu, která je pro potřeby akcí v pracovní dny od 7.30 do 17.00 hod., bude objednavatel uzavírat se zaměstnancem oddělení správy a provozu (případně jiným určeným zaměstnancem) dohodu o provedení práce, která bude v souladu s Ceníkem dalších služeb Příloha č. 3 Směrnice č2/2020 ředitele NTK. S těmito cenami je klient seznámen během dojednávání této Objednávky.
- Pokud si nájemce chce připojit do el. sítě NTK vlastní spotřebič /zařízení, je povinen NTK předložit platnou revizní zprávu uvedeného spotřebiče/zařízení. Toto se týká také vybrané cateringové společnosti.
- Provozovatel (nájemce) nese plnou odpovědnost za odbornou instalaci reklamních stojanů a stánků, za jejich bezpečné provozování v souladu s podmínkami užívání, a to i v nepřítomnosti obsluhy. V budově NTK je zakázána dočasná fixace kabelů a dalších instalačních materiálů k podlaze, sloupům či zdem.
- Nájemce Galerie pro akci realizovanou v práve probíhající expozici nese odpovědnost za instalaci vlastní techniky a reklamních stojanů. Bez povolení nemůže měnit instalaci výstavy.
- Technika je zapůjčována na základě této písemné objednávky. Technika bude předávána nájemci na počátku pronájmu a zpětně převzata na konci nájmu.
- Práce AV techniků podle Ceníku NTK. Za změnu konfigurace PC v majetku NTK nebo přeladění mikrofonů bude nájemci účtován zvláštní poplatek podle ceny za úpravu do původního stavu (500 Kč – 5 000 Kč + DPH).
- Cateringové služby je možno využít v Ballingově sále a v Noční studovně. Studený snack včetně nápojů je možné servírovat také v týmových studovnách a počítačových místnostech ve 3.NP, toto občerstvení musí být také v místnosti zkonsumováno. Není možno s jídlem vycházet do volného výběru.
- Čipové karty pro vstup do týmových a počítačových studoven je možné vyzvednout oproti podpisu v recepci u vchodu NTK 3. Povinností nájemce je pronajatou místnost uzavřít a opět oproti podpisu kartu vrátit zpět na recepci.
- Odpadový materiál po akci (nevyužitá tiskoviny, obaly, kartony, ale i cateringový odpad) je povinen nájemce odvézt mimo budovu NTK. Náklady na likvidaci neuklizeného odpadu budou nájemci účtovány k úhradě.
- V budově NTK platí zákaz prodeje veškerého zboží, zákaz reklamy, politické a obchodní agitace a prezentace.
- Zákazník je oprávněn v pronajatých prostorách použít pouze homologované elektrické spotřebiče určené pro přenos, uchovávání či zpracování dat nebo zdravotní účely.
- Nájemce odpovídá za pronajatý prostor a zamezí přístupu neoprávněných osob do pronajatých prostor NTK.
- Nájemce touto objednávkou potvrzuje svůj souhlas s Knihovním řádem NTK a Domovním řádem NTK <https://www.techlib.cz/cs/2732-knihovni-rad>. Nájemce také potvrzuje, že při akci budou dodrženy aktuální hygienické zásady a opatření vyhlášená v souvislosti s epidemií koronaviru.
- Nebude-li možné pronajaté prostory užívat z důvodu stávky, mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky nebo z jiných důvodů, které jsou mimo kontrolu NTK nebo kterým NTK ani s vynaložením rozumného ekonomického úsilí nedokáže zabránit (např. přerušení nebo zastavení dodávky vody, tepla, elektrické energie nebo nefunkčnosti souvisejících sítí, včetně odpadových), nemá nájemce právo na náhradu škody (s výjimkou případů, kdy náhradu škody nelze dle zákona smluvně vyloučit nebo omezit), ani právo na nezaplacení, snížení nebo vrácení sjednané ceny.

#### Kontaktní osoby:

Jitka Heřmanová 776 832 826 [jitka.hermanova@techlib.cz](mailto:jitka.hermanova@techlib.cz), Iveta Říhová 774 079 179, [iveta.rihova@techlib.cz](mailto:iveta.rihova@techlib.cz)

 Datum a podpis objednavatele (nájemce):

Michael Volný, předseda ČSHS