



DODATEK č. 1

k dohodě č. dohody MOA-MN-32/2021 o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 3.11.2021

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Veronika Kubalová, ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR
Most
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Most, tř. Budovatelů č.p. 1989, 434 01 Most 1
číslo účtu: 37822411/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Sev.en Inntech a.s.
zastupující osoba: Bc. Petr Mrvík, personální ředitel
sídlo firmy (místo podnikání): Václava Řezáče č.p. 315, 434 01 Most 1
IČO: 28727932
adresa provozovny: Václava Řezáče č.p. 315, 434 01 Most 1
číslo účtu: xxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	8.11.2021
	Datum ukončení	31.10.2022

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky – kontaktní pracoviště Most dne

.....
Bc. Petr Mrvík
personální ředitel
Sev.en Inntech a.s.

.....
Mgr. Veronika Kubalová
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Most

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“