

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

### Článek I Smluvní strany

Poskytovatel: statutární město Havířov  
Sídlo: 736 01 Havířov-Město, Svornosti 86/2  
Zastoupen: Ing. Martinou Dresslerovou, vedoucí odboru školství a kultury  
IČO: 00297488  
DIČ: CZ00297488  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., centrála v Praze  
Číslo účtu: 27-1721604319/0800 (výdajový)  
19-1721604319/0800 (příjmový)

není zapsán ve veřejném rejstříku  
(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce: Mobilní hospic Ondrášek, o.p.s.  
Sídlo: Gurtjevova 459/11, Zábřeh, 700 30 Ostrava  
Zastoupen: Bc. Bronislavou Husovskou, ředitelkou  
IČO: 26850176  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 1659518339/0800  
zapsán ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl O, vložka 194  
(dále jen „příjemce“)

### Článek II Předmět smlouvy a výše dotace

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout, použít na stanovenou činnost a dotaci vyúčtovat.
2. Poskytovatel poskytne příjemci na rok 2017 dotaci ve výši 80 000 Kč, slovy: osmdesát tisíc korun českých (dále jen „dotace“), a to jednorázovým převodem na účet příjemce uvedený v Čl. I, do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje dotaci užit na úhradu uznatelných nákladů, tj. na úhradu nákladů vynaložených v souladu s účelovým určením dotace a za podmínek stanovených touto smlouvou a Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Havířova schválenými Zastupitelstvem města Havířova dne 15.6.2015, č. usn. 199/5ZM/2015, zveřejněnými na [http://www.havirov-city.cz/dotace-osk/poskytovani-dotaci-z-rozpocetu-statutarniho-mesta-havirova\\_cz.html](http://www.havirov-city.cz/dotace-osk/poskytovani-dotaci-z-rozpocetu-statutarniho-mesta-havirova_cz.html) (dále jen „Zásady“).

### Článek III Účel použití dotace

1. Dotaci poskytovatel poskytuje výhradně na úhradu nákladů spojených s činností příjemce, konkrétně na poskytování mobilní hospicové péče pro občany města Havířova v roce 2017 (dále jen „činnost“), a to dle platného položkového rozpočtu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn finanční prostředky z dotace poskytnuté na jeho činnost v roce 2017 čerpat do data uvedeného v Čl. IV bod 2 písm. f) této smlouvy, a to pouze na úhradu závazků za rok 2017.

### Článek IV Závazky příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
  - a) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle Čl. III této smlouvy,
  - b) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, a to  
na výdajový účet poskytovatele č. 27-1721604319/0800, bude-li nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace vracet v roce, v němž byla dotace poskytnuta nebo na příjmový účet poskytovatele č. 19-1721604319/0800, bude-li nevyčerpané finanční prostředky vracet v následujícím roce po roce, v němž byla dotace poskytnuta.  
Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
  - c) oznámit poskytovateli prostřednictvím odboru školství a kultury písemně nebo ústně do písemného protokolu skutečnost, že realizaci činnosti nezahájí, anebo činnost nedokončí, přičemž uvede důvody. Toto oznámení podá do 7 dnů od vzniku rozhodné skutečnosti, která vedla k nezahájení či nedokončení činnosti. Příjemce dotace je následně povinen vrátit dotaci zpět poskytovateli v plné výši na výdajový účet poskytovatele č. 27-1721604319/0800, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku rozhodné skutečnosti, která vedla k nezahájení či nedokončení činnosti.  
Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
2. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na který byla dotace poskytnuta:
  - a) zrealizovat činnost vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, a naplnit účelové určení dle Čl. III této smlouvy,
  - b) dosáhnout stanoveného účelu nejpozději do 31.12.2017,
  - c) vést oddělenou účetní evidenci činnosti, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů,
  - d) náklady činnosti musí být prokázány účetními doklady s náležitostmi podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizované činnosti není považováno za účetní doklad,

- e) uvést na všech originálech účetních dokladů, k jejichž úhradě byla dotace použita, text **„Dotace z rozpočtu statutárního města Havířova“, výši použité dotace a číselné označení této smlouvy,**
- f) předložit poskytovateli na předepsaných formulářích závěrečné vyúčtování realizované činnosti, které je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), včetně:
- závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace činnosti s uvedením jejich výstupů a celkového zhodnocení,
  - seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům činnosti včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,
  - řádně označených kopií účetních dokladů prokazujících použití dotace, a to včetně dokladů prokazujících úhradu uznatelných nákladů,
  - čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného finančního vypořádání (vyúčtování),
- nejpozději do 25. ledna následujícího kalendářního roku.
- Závěrečné finanční vypořádání (vyúčtování) dotace se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Havířova,
- g) uchovat řádně, v souladu s právními předpisy, minimálně po dobu 5 let od prvního dne roku následujícího po dni poskytnutí dotace, originály všech účetních dokladů vztahujících se k podpořené činnosti,
- h) umožnit poskytovateli v souladu s právními předpisy řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, a to zejména kontroly dodržení účelu použití dotace stanoveného touto smlouvou a provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě, a dále předložit ke kontrole všechny potřebné podklady (účetní doklady a další písemnosti), kterými prokáže použití poskytnuté dotace,
- i) nezcižit (neprodat, nedarovat) bez souhlasu poskytovatele dotace movitý majetek pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy, nebo vyřadit tento majetek po dobu nejméně 5 let ode dne nabytí majetku do vlastnictví, nejde-li o věci, které jsou předem určeny k darování a předměty spotřební povahy s dobou použitelnosti kratší než jeden rok,
- j) oznámit písemně poskytovateli prostřednictvím odboru školství a kultury neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, případnou změnu svých identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo v této smlouvě a všechny změny související s čerpáním dotace. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopii příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran či změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- k) používat na všech svých propagačních materiálech a na všech veřejných akcích týkajících se dotované činnosti logo města Havířova nebo text: „Činnost subjektu je finančně podporována statutárním městem Havířovem“,

- l) oznámit písemně poskytovateli prostřednictvím odboru školství a kultury neprodleně, nejpozději však do 14 dnů skutečnosti, které mohou mít za následek jeho přeměnu nebo zrušení s likvidací jako právnické osoby; v případě přeměny oznámit jeho právního nástupce a zda má zájem, aby na jeho právního zástupce přešla práva a povinnosti z této smlouvy,
  - m) předložit poskytovateli před svou přeměnou nebo svým zrušením jako právnické osoby vyúčtování dotace dle odst. 2 písm. f) tohoto článku, nastane-li tato skutečnost před datem, který byl pro vyúčtování stanoven v odst. 2 písm. f) tohoto článku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příjemce se zavazuje řídit se při použití dotace a při vyúčtování dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Zásadách a právními předpisy.
  4. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  5. Příjemce se zavazuje, že bude-li podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, v němž bude příjemce označen jako dlužník, neprodleně, nejpozději však do 5 kalendářních dnů, o této skutečnosti prokazatelně informovat poskytovatele prostřednictvím odboru školství a kultury. Bude-li insolvenční řízení zahájeno před vyplacením dotace, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta se sjednává v délce 7 dnů a počíná běžet prvním dnem, následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### Článek V Důsledky porušení podmínek

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Neoprávněné použití nebo nevrácení dotace ve stanoveném termínu (zadržení dotace) je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Dotace či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly odepsány z účtu příjemce ve prospěch účtu poskytovatele.
4. Porušení podmínek uvedených v Čl. IV odst. 2 písm. c), e), f), j), k), l) a m) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
 

a) předložení finančního vypořádání (vyúčtování) dotace podle Čl. IV odst. 2 písm. f) této smlouvy po stanovené lhůtě:	
do 7 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace,
od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace,
od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace,
b) porušení podmínky stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. e), j) a l) této smlouvy:	5 % poskytnuté dotace,
c) porušení podmínky stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. c) a k) této smlouvy:	2 % poskytnuté dotace,

- d) porušení podmínky stanovené v Čl. IV odst. 2 písm.  
m) této smlouvy:

10 % poskytnuté dotace.

#### Článek VI Doložka platnosti

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí předmětné dotace a uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Havířova dne 27. 02. 2017 usnesením čís. 681/17ZM/2017.

#### Článek VII Zvláštní ujednání

1. Příjemce prohlašuje, že byl řádně seznámen se způsobem finančního vypořádání (vyúčtování) dotace a obdržel vzor finančního vypořádání (vyúčtování) dotace, který je trvale zveřejněn na [http://www.havirov-city.cz/dotace-osk/poskytovani-dotaci-z-rozpoctu-statutarniho-mesta-havirova\\_cz.html](http://www.havirov-city.cz/dotace-osk/poskytovani-dotaci-z-rozpoctu-statutarniho-mesta-havirova_cz.html).
2. Příjemce souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené na Magistrátu města Havířova.
3. Příjemce podpisem této smlouvy uděluje souhlas se zveřejněním informací o poskytnutí dotace na webových stránkách statutárního města Havířova, příp. v tisku a sdělovacích prostředcích.
4. Vztahuje-li se na tuto smlouvu včetně případných dodatků nebo dohodu o ukončení tohoto smluvního vztahu uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí její uveřejnění poskytovatel nejpozději do 30 dnů od oboustranného podpisu této smlouvy.

#### Článek VIII Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dle Zásad.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž 1 obdrží příjemce dotace a zbývající 2 si ponechá poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu osobami oprávněnými jednat za smluvní strany, konkrétně dnem podpisu smluvní stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí.

Havířov dne 24.04.2017

Havířov dne 02.05.2017

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....

Ing. Martina Dresslerová v z.  
vedoucí odboru školství a kultury  
Po dobu nepřítomnosti zastoupena  
Ing. Marcelou Kasalíkovou, vedoucí oddělení školství

Bc. Bronislava Husovská v. r.  
ředitelka

Za správnost: Petra Holešová, referent odboru školství a kultury  
Havířov dne 04.05.2017

Příloha č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace

UPRAVENÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU / ČINNOSTI PO SCHVÁLENÍ DOTACE V ORGÁNECH MĚSTA PRO ROK		2017
Název organizace / u fyzické osoby jméno a příjmení žadatele:	Mobilní hospic Ondrášek, o.p.s.	
Název projektu / činnosti / oddílu:	Poskytování mobilní hospicové péče pro občany města Havířova	
<b>I.</b>	<b>NEINVESTIČNÍ NÁKLADY související s projektem / činností</b>	<b>Schválená dotace z rozpočtu města (v Kč)</b>
1.	Náklady na materiál celkem (specifikujte)	
2.	Náklady na pronájem, vč. záloh na služby a energie celkem <sup>1)</sup> (specifikujte)	
3.	Náklady na honoráře, odměny, mzdy celkem (specifikujte) mzdy pracovníků organizace včetně DPP - zdravotní personál (lékaři, sestry, fyzioterapeut), psychologové, zázemí organizace - ředitel, ekonom, fundraiseri, koordinátor centra vzdělávání	<b>80 000</b>
4.	Náklady na služby celkem (specifikujte) (kromě služeb souvisejících s pronájmem - položka č. 2 a údržby a oprav majetku - položka č. 6)	
5.	Náklady na poplatky celkem (specifikujte)	
6.	Údržba, opravy majetku celkem (jednotlivě rozepsat)	<b>0</b>
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (jednotlivě rozepsat)	<b>0</b>
8.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (jednotlivě rozepsat)	<b>0</b>
<b>CELKEM NEINVESTIČNÍ NÁKLADY (součet pol. 1.- 8.)</b>		<b>80 000 Kč</b>
<b>II.</b>	<b>INVESTIČNÍ NÁKLADY související s projektem / činností</b>	<b>Schválená dotace z rozpočtu města (v Kč)</b>
1.	Dlouhodobý hmotný majetek (jednotlivě rozepsat)	<b>0</b>
2.	Dlouhodobý nehmotný majetek (jednotlivě rozepsat)	<b>0</b>
<b>CELKEM INVESTIČNÍ NÁKLADY (součet pol. 1. a 2.)</b>		<b>0 Kč</b>
<b>CELKOVÉ NÁKLADY (NEINVESTIČNÍ + INVESTIČNÍ)</b>		<b>80 000 Kč</b>
<b>Na položky neuvedené v tomto položkovém rozpočtu nelze čerpat poskytnutou dotaci.</b>		
<sup>1)</sup> Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace vyúčtování záloh, které byly hrazeny s použitím dotace. V případě, že zálohy hrazené z dotace budou vyšší než skutečně vynaložené náklady, je příjemce dotace povinen ve lhůtě stanovené poskytovatelem rozdíl dotace vrátit.		