



Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem
Sladkovského 530, Dvůr Králové nad Labem, 544 01
Tel.: 499623800; E-mail: info@muzeumdk.cz

SMLOUVA O ZÁPŮJČCE

Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem, Sladkovského 530, 544 01 Dvůr Králové n/L zastoupené Bc. Danou Humlovou (dále zapůjčitel), IČO: 43464386
e-mail: xxxxxxxxxxxx
tel.: xxxxxxxxxxxx

a

Galerie Středočeského kraje, p. o., Barborská 51 - 53, 284 01 Kutná Hora, zastoupené ředitelkou Janou Šorfovou (dále vypůjčitel), IČO: 00069922, DIČ: CZ00069922, e-mail: xxxxxxxxxxxx

prohlašují, že jsou způsobilí k právním úkonům a uzavírají podle § 659 a následujících občanského zákoníku tuto

smlouvu o zápůjčce

I. Předmět a účel výpůjčky

1) Zapůjčitel přenechává na základě této smlouvy shora jmenovanému vypůjčiteli k dočasnému bezplatnému užívání **soubor sbírkových předmětů k výstavním účelům** (dále jen „předměty“), které jsou uvedeny v příloženém seznamu předmětů níže:

xxxxxxxx

Pojistná cena: xxxxxxxxxxxx, - Kč

2) Zapůjčitel přenechává výše uvedené předměty vypůjčiteli za účelem: výstavním

Název výstavy: xxxxxxxxxxxx

Místo: xxxxxxxxxxxx

Doba trvání: xxxxxxxxxxxx

Bankovní spojení	číslo účtu	IČO	ID
GE Money Bank Dvůr Králové nad Labem	108903594/0600	43464386	3qmiwvx

II. Doba výpůjčky

- 1) Vypůjčitel se zavazuje vypůjčené předměty vrátit zapůjčitelu nejpozději do xxxxxxxx
- 2) Veškeré náklady spojené s transportem předmětů nese vypůjčitel.
- 3) O způsobu balení a přepravy věcí na místo určení rozhodne zapůjčitel.
- 4) Vypůjčitel nemá právo předměty dále půjčovat ani přenechat k užívání jinému subjektu bez povolení zapůjčitele (než je uvedeno v čl. I., odst. 2.).
- 5) V odůvodněných případech, požádá-li o to **Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem**, budou vypůjčené předměty vypůjčitelem vráceny ještě před uplynutím zápisné lhůty.
- 6) Požádá-li vypůjčitel **GASK Kutná Hora** o prodloužení výpůjčky nejpozději 14 dní před určeným termínem vrácení, je možné po dohodě výpůjčku prodloužit.
- 7) Předání předmětu výpůjčky je stvrzeno podpisy obou stran v závěru tohoto dokumentu. Její změnu lze provést pouze písemným dodatkem, který podepíše obě smluvní strany.
- 8) Vypůjčitel prohlašuje, že předměty jsou ve stavu způsobilém k naplnění účelu této smlouvy.

III. Právo hospodaření

- 1) Vypůjčitel je povinen po celou dobu výpůjčky a transportu zajistit ochranu a bezpečnost vypůjčených předmětů. Vypůjčitel odpovídá po celou dobu výpůjčky za poškození, zkázu nebo ztrátu předmětů v plné výši po celou dobu výpůjčky bez ohledu na příčiny, okolnosti či původce jejich vzniku. Výše náhrady škody je odvozena od pojistných cen předmětů stanovených zapůjčitelem v seznamu věcí podle článku I. V případě poškození rozsah poškození a náhrady stanoví zapůjčitel, maximálně však do výše pojistné ceny předmětů.
- 2) V případě poškození je vypůjčitel povinen uvést na svůj náklad předmět výpůjčky do stavu, v jakém se nacházel při předání.
- 3) Vypůjčitel je povinen uchovávat předměty za těchto klimatických a světelných podmínek:

Osvit:
Vlhkost: za standardních podmínek
Teplota:
Nepoužívat špendlíky, nepropichovat, nelepit lepicí gumou.
- 4) Vypůjčitel je na žádost zapůjčitele povinen kdykoli věci zpřístupnit ke kontrole jejich stavu a k provedení inventarizace. Obojí bude provedeno po dohodě a pouze v přítomnosti pověřeného pracovníka vypůjčitele.

IV. Katalog a reklama

1) Pro potřeby využití v katalogu výstavy a na propagačních tiskovinách k výstavě svoluje zapůjčitel s reprodukováním vypůjčených předmětů a bezplatně k jejich publikování poskytuje reprodukční práva. K jinému účelu nesmí být vypůjčené předměty bez výslovného souhlasu zapůjčitele fotografovány, filmovány, ani jinak reprodukovány a jejich popis nebo obraz nebude šířen ani elektronickou cestou.

Publikovat fotografie předmětu výpůjčky jinak než pro potřeby vypůjčitele lze jen s písemným souhlasem zapůjčitele, na základě Dohody o poskytnutí prací a služeb.

2) Vypůjčitel nemá právo vypůjčené předměty použít jiným způsobem bez povolení zapůjčitele, než je uvedeno v čl. I., odst. 2., předměty upravovat ani je restaurovat, či jiným než shora uvedeným způsobem zveřejňovat, a to jak činností vlastní, tak prostřednictvím třetí osoby.

3) Vypůjčitel je povinen uvést ve všech materiálech týkajících se předmětu výpůjčky a na popisech u vystaveného předmětu výpůjčky, že je zapůjčen z majetku zapůjčitele, slovy:

Z Městského muzea ve Dvoře Králové nad Labem

4) Vypůjčitel je povinen uvádět zapůjčitele plným názvem (Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem) jako správce půjčených sbírkových předmětů, nejen na popisech, ale i ve všech publikacích, tiskových, informačních a propagačních a dalších materiálech, které budou vydány nebo vyhotoveny v souvislosti s naplněním účelu výpůjčky sbírkových předmětů. Zapůjčitel obdrží pro své dokumentační účely od vypůjčitele zdarma po dvou kusech od každé tiskoviny, která bude vydána v souvislosti s naplněním účelu výpůjčky.

4) Poskytnutí podkladů pro reprodukování předmětů ke komerčním účelům bude případně upraveno zvláštní smlouvou.

V. Všeobecná ustanovení

1) V případě nedodržení podmínek této smlouvy může zapůjčitel žádat okamžité vrácení předmětů i před uplynutím smlouvené doby bez jakéhokoliv dalšího nároku ze strany vypůjčitele. Zapůjčitel má právo požadovat vrácení předmětů před skončením stanovené doby výpůjčky v případě, že předměty nezbytně potřebuje pro své vlastní účely, které nebyly známy v době uzavření smlouvy.

2) Vyskytnou – li se okolnosti, které jedné či oběma stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni o tom bez zbytečného prodlení informovat druhou stranu a společně podniknout kroky k jejich nápravě. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škoda pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.

3) Ve všech otázkách výslovně neupravených touto smlouvou se postupuje podle ustanovení občanského zákoníku.

Bankovní spojení	číslo účtu	IČO	ID
GE Money Bank Dvůr Králové nad Labem	108903594/0600	43464386	3qmiwvx



Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem

Sladkovského 530, Dvůr Králové nad Labem, 544 01

Tel.: 499623800; E-mail: info@muzeumdk.cz

4) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každé straně náleží jedno vyhotovení.

5) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu obou zúčastněných stran a převzetím sbírkových předmětů. Její změnu je možné provést pouze písemným dodatkem, který podepíše obě smluvní strany.



Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem

Sladkovského 530, Dvůr Králové nad Labem, 544 01

Tel.: 499623800; E-mail: info@muzeumdk.cz

6) Smluvní strany berou na vědomí povinnost publikovat smlouvu v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a s tímto uveřejněním souhlasí. Smlouva nabyde účinnosti až po řádném zveřejnění v registru smluv. Vypůjčitel se zavazuje neprodleně po uzavření smlouvy tuto smlouvu publikovat v registru smluv.

7) Pro účely této smlouvy jsou kontaktními osobami níže uvedení pracovníci:

Bc. Dana Humlová (za zapůjčitele)

telefon, email: xxxxxxxxxxxxxx

MgA. Lucie Trojanová (za vypůjčitele)

Telefon, email: xxxxxxxxxxxxxx

Předměty uvedené ve smlouvě byly předány ve Dvoře Králové nad Labem dne:

Za zapůjčitele sbírkové předměty vydal(a):

Za vypůjčitele předměty převzal(a):

Ve Dvoře Králové nad Labem dne:

V Kutné Hoře dne:

.....
za zapůjčitele ředitel(ka) muzea
Bc. Dana Humlová

.....
za vypůjčitele ředitelka galerie
Jana Šorfová



Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem

Sladkovského 530, Dvůr Králové nad Labem, 544 01

Tel.: 499623800; E-mail: info@muzeumdk.cz

Výpůjční lhůta dle čl. II/6 byla prodloužena do.....

.....
oprávněný zástupce zapůjčitele

Sbírkové předměty uvedené v příloze byly vráceny dne..... v původním stavu.

Za vypůjčitele předal(a):.....

Za zapůjčitele předměty převzal(a):.....