

Smlouva o zpracování studie

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
zastoupena: Mgr. Martinem Dytrychem, vedoucím oddělení evaluací sekce evropských fondů (802)
IČ: 00551023
bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
číslo účtu: 2229001/0710
ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“ nebo „MPSV“)

na straně jedné

a

Deloitte Advisory s.r.o.

se sídlem Italská 2581/67, PSČ 120 00 Praha 2 - Vinohrady
zastoupena: Pavlem Šiškou, partnerem
IČ: 275 82 167
DIČ: CZ 275 82 167
obchodní rejstřík: Zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113225
bankovní spojení: **neveřejný údaj**
číslo účtu: **neveřejný údaj**
ID datové schránky: vycyfxb

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Předběžné hodnocení využití finančních nástrojů v Operačním programu Zaměstnanost plus 2021–2027**“ Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí. S cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu tak, aby se přiblížilo vyšším standardům v oblasti obchodní, soutěžní a pracovněprávní etiky, smluvní strany učinily nedílnou součástí Smlouvy Etický kodex, v souladu s jehož pravidly se zavazují předmět Smlouvy plnit.
- 1.4. Předmět této Smlouvy je financován z projektu z projektu TP OPZ číslo CZ.03.5.125/0.0/0.0/15_012/0002750 Zpracování evaluací, analýz a odborných studií pro OPZ.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění spočívající v realizaci Předběžného hodnocení využití finančních nástrojů v Operačním programu Zaměstnanost plus 2021–2027 (dále též jako „plnění“) a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Předmět plnění je detailně specifikován v Příloze č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
- 2.3. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu se všemi přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není Objednatelem nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v místě pracoviště Objednatele, na adrese Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5.

4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění v Objednatelem požadovaném formátu vhodném pro editaci a zaslat je elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1. této Smlouvy, a to v termínech uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.

Smluvní strany sjednávají, že termíny předání jednotlivých výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.

- 4.2. Každý jednotlivý výstup plnění zasláný Zpracovatelem dle čl. 4.1. této Smlouvy podléhá samostatnému akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do 20 kalendářních dnů od doručení výstupu plnění dle odst. 4.1. této Smlouvy provést akceptační řízení a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předanému výstupu plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovená výsledná závažnost připomínek. Výsledky akceptačního řízení jsou uvedeny v akceptačním protokolu.

Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

„Akceptováno bez výhrad.“ V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne ve výstupu plnění žádné vady ani nedodělky či jiné nedostatky, k předanému výstupu plnění nemá výhrady. V tomto případě uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol stvrdí obě smluvní strany svým podpisem.

„Akceptováno s výhradami.“ V případě, že budou Objednatelem v průběhu akceptačního řízení shledány v předaném výstupu plnění vady, nedodělky či jiné nedostatky nebránící užití výstupu plnění nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli přiměřenou lhůtu k odstranění zjištěných vad, nedodělků či jiných nedostatků a Zpracovatel se zavazuje všechny vady, nedodělky a drobné nedostatky výstupu plnění či jeho části v této lhůtě odstranit. Objednatel v akceptačním protokolu uvede seznam vad, nedodělků a jiných nedostatků výstupu plnění či jeho části, a to včetně dodatečné přiměřené lhůty k jejich odstranění, přičemž lhůta k odstranění vad, nedodělků a jiných nedostatků výstupu plnění je přiměřená množství a charakteru zjištěných vad, nedodělků a jiných nedostatků. Dodatečná přiměřená lhůta by neměla být kratší než 5 pracovních dnů a běží ode dne doručení akceptačního protokolu Zpracovateli. Nedodržení dodatečné přiměřené lhůty ze strany Zpracovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Akceptační protokol stvrdí obě smluvní strany svým podpisem.

„Neakceptováno.“ V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady, nedodělky či jiné nedostatky, pro které by výstup plnění neodpovídal požadavkům Objednatele stanoveným v této Smlouvě, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Předložení výstupu plnění Zpracovatelem ve výše uvedené kvalitě je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Trvá-li Objednatel na plnění výstupu, uvede v akceptačním protokolu, že předmětný výstup plnění nebyl akceptován a současně stanoví Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění a obě smluvní strany poté potvrdí akceptační protokol svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Zpracovatelem, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne doručení akceptačního protokolu Zpracovateli a nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. Nedodržení této lhůty ze strany Zpracovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

- 4.3. Akceptační protokol bude zasílán v elektronické podobě ve formátu *.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:

- označení smluvních stran této Smlouvy,
- co je předmětem akceptačního řízení,
- shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),

- výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky a výstup akceptuje bez výhrad, či je akceptováno s výhradou či výstup neakceptuje,
 - jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem oprávněné osoby dle odst. 6.1. této Smlouvy),
 - datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelem.
- 4.4. Předání a převzetí výstupů plnění dle této Smlouvy je možné pouze na základě akceptačního řízení ukončeného se závěrem „Akceptováno bez výhrad“. Podpis akceptačního protokolu Objednatelem se závěrem „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za příslušné akceptované výstupy plnění dle této Smlouvy.
- 4.5. Výstupy předmětu plnění této Smlouvy (po příp. schválení vypořádání připomínek) se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatele: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5), nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčním Právu 1/376, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění v dohodnutém elektronickém formátu a v tištěné podobě v 1 vyhotovení.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění prezentace Závěrečné zprávy, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.

- 5.7. Zpracovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Zpracovatel u případných poddodavatelů Zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy v sídle Objednatele, a to jak během plnění dle této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.8. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinností Objednatele vyplývajících z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.10. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna elektronicky nebo písemně.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.12. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy – Seznam poddodavatelů. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Zpracovatel bere na vědomí, že veškeré povinnosti pro něj vyplývající z této Smlouvy, se vztahují rovněž na jeho případného poddodavatele a Zpracovatel odpovídá za to, že i jeho poddodavatel bude postupovat v souladu s touto Smlouvou. Pokud poddodavatel bude jednat v rozporu s touto Smlouvou či platnými a účinnými právními předpisy, následky jeho jednání půjdou v plném rozsahu k tíži Zpracovatele.
- 5.13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 4 této Smlouvy – Realizační tým. Zpracovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění předpokladů uvedených pro potřeby posouzení těchto osob. Nová osoba nahrazující předchozí osobu musí být stejně odborně zdatná (tj. musí mít min. stejně dlouhou praxi a min. stejné množství relevantních zkušeností). Žádná z osob realizačního týmu nesmí být ve střetu zájmů. V případě pochybností smluvní strana neprodleně o takovém podezření informuje druhou smluvní stranu. Osoba realizačního týmu, u níž je podezření, že je ve střetu zájmů, pak musí být nejpozději do 15 pracovních dnů vyměněna dle pravidel pro výměnu osob realizačního týmu dle tohoto odstavce.

6. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, jsou:

- **neveřejný údaj.**
- **neveřejný údaj.**

- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:

- **neveřejný údaj.**

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení dle článku 4 této Smlouvy.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí 390 000,- Kč bez DPH.
- 8.2. K celkové ceně bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.3. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zpracovatelem do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu obsahujícího závěr „Akceptováno bez výhrad“ dle čl. 4 této Smlouvy po ukončení dílčích výstupů uvedených v kapitole č. 5 *Indikativní harmonogram* Přílohy č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění. Jednotlivé faktury budou vystaveny následovně:
- Průběžná zpráva – finální verze – 30 % z celkové ceny uvedené v bodě 8.1. této Smlouvy,
 - Závěrečná zpráva – finální verze – 70 % z celkové ceny uvedené v bodě 8.1. této Smlouvy

- 8.4. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.5. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelům potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude prodloužena až na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
- 8.6. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele, název Veřejné zakázky a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu této Smlouvy.
- 8.7. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.8. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet Zpracovatele.
- 8.9. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), příp. i dalších osob, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelům mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.

- 9.5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
 - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
 - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v kapitole 5 Indikativní harmonogram Přílohy č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za příslušný výstup, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě prodlení Zpracovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků výstupu plnění v termínech dle čl. 4 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý výstup, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. Zašle-li Zpracovatel dle čl. 4.1. této Smlouvy Objednateli k akceptaci natolik nekvalitní výstup plnění, že tento nemůže být Objednatelem akceptován a Objednatel se rozhodne od této Smlouvy odstoupit, zavazuje se Zpracovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-, a to za každý jednotlivý zaslaný nekvalitní výstup.
- 10.4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6., 5.7. a 5.8. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.5. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.12. a 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.6. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 7.4. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.7. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.8. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni v němž mu bylo doporučeno písemné sdělení Objednatele o vzniku jeho nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši.
- 10.9. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního

správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 184/2019 Sb.

- 10.10. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.11. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
- 10.12. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjadřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Účinnosti však tato smlouva v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 4 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 12.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Zpracovatele k tíži Objednatele.

- 12.3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany Zpracovatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
- a) pokud Zpracovatel použije výstupy plnění k jinému než touto Smlouvou stanovenému účelu (např. ke komerčním účelům),
 - b) pokud Zpracovatel neumožní či jakkoliv zmaří Objednateli postupovat dle odstavce 5.6. této Smlouvy,
 - c) pokud Zpracovatel postupuje v rozporu s odstavcem 5.4. této Smlouvy
- 12.4. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.5. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatелеm dohodl do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
- 12.6. V případě ukončení této Smlouvy před uplynutím sjednané doby trvání může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že s jeho plněním Zpracovatel nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení této Smlouvy před uplynutím stranami ujednané doby jejího trvání, byť ze strany Objednatele došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.
- 12.7. Smluvní strany se zavazují si poskytnout v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby ani jedné z nich nevznikla škoda či újma.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v elektronické podobě, ve formátu, který umožňuje elektronický certifikovaný podpis, přičemž elektronické kopie souboru s podpisy obou stran se považují

za rovnocenné originály. Každá ze smluvních stran obdrží 1 kopii elektronického souboru se Smlouvou s podpisem obou stran s platností originálu.

14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.

14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

14.6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Etický kodex

Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 3: Popis realizace předmětu plnění

Příloha č. 4: Realizační tým

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Zpracovatel

Objednatel

V _____ dne dle elektronického podpisu

V Praze dne dle elektronického podpisu

Elektronický podpis 28.06.2022

Elektronický podpis 19.7.2022

.....
Pavel Šiška

partner
Deloitte Advisory s.r.o.

.....
Mgr. Martin Dytrych

vedoucí oddělení evaluací sekce evropských fondů
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

Příloha č. 1: Etický kodex

1) FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

2) STŘET ZÁJMŮ

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

3) PŘIJATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů.

4) ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídicích funkcí a při odměňování.

5) EKONOMICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných a neetických zisků, důvěryhodnost dodavatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo dodavatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Dodavatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v pod-dodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

6) EKOLOGICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

1. Východiska a cíle

Veřejnou zakázku vyhlašuje Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) v rámci přípravy navazující podpory z ESF+ v Operačním programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) formou finančních nástrojů (dále jen „FN“) v programovém období 2021–2027. FN představují zvláštní kategorie výdajů evropských fondů a jejich úspěšný návrh a realizace závisí na správném vyhodnocení mezer a potřeb trhu. Proto NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „Obecné nařízení“) obsahuje mj. ustanovení, podle kterého by FN měly být navrženy na základě předběžného hodnocení (dříve označeno jako posouzení). Dle čl. 68(2) toto Obecné nařízení dále umožňuje, aby byla podpora formou FN v programovém období 2021-2027 poskytnuta na základě dohod uzavřených během předchozího programového období.

Na základě výše uvedeného vyhlašuje MPSV zakázku za účelem provedení předběžného hodnocení v souladu s článkem čl. 58 Obecného nařízení, a to formou aktualizace dokumentu s názvem *Předběžné posouzení pilotního využití finančních nástrojů v Operačním programu Zaměstnanost 2014–2020*¹, která byla vypracována v roce 2017 pro oblast sociálního podnikání. Cílem prací je ověřit platnost vybraných zjištění uvedených v této studii, aktualizovat parametry nabízené podpory, doplnit zkušenosti získané realizací finančního nástroje v Operačním programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a zároveň prověřit nové možnosti, které Obecné nařízení v oblasti finančních nástrojů umožňuje. MPSV, resp. Řídící orgán OPZ+ předpokládá pokračování podpory formou FN pro sociální podniky. Sociální podnikání představuje jednu z cest, jak efektivně řešit, zejména na lokální úrovni, problematiku sociálního začleňování, podporu tvorby pracovních míst a podporu lokální ekonomiky s respektováním principů trvale udržitelného rozvoje.

Pro účely provedení předběžného hodnocení v souladu s článkem čl. 58 Obecného nařízení, a to formou aktualizace dokumentu s názvem *Předběžné posouzení pilotního využití finančních nástrojů v Operačním programu Zaměstnanost 2014–2020* bude využita **definice sociálního podniku, kterou MPSV dlouhodobě využívá ve výzvách k předkládání žádostí o podporu spolufinancovaných Evropským sociálním fondem v rámci OPZ.**

Sociální podnik:

Za sociální podnik lze považovat fyzickou nebo právnickou osobu, která sociálně podniká a splňuje kumulativně definiční znaky sociálního podniku:

- její zakladatelské právní jednání stanovuje způsob dosažení společensky prospěšného cíle a podmínky nakládání se ziskem, použitým pro další rozvoj sociálního podniku a/nebo za účelem naplnění společensky prospěšného cíle; sociální podnik, který je fyzickou osobou, stanovuje způsob dosažení společensky prospěšného cíle a podmínky nakládání se ziskem prohlášením, které uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- její podnikatelská činnost směřuje k naplnění společensky prospěšného cíle, činnosti prospívající společnosti či specifické skupině (znevýhodněných) lidí,
- podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin osob tvoří více než 30 % průměrného ročního přepočteného počtu zaměstnanců (poměr zaměstnanců ze znevýhodněných skupin vůči celkovému počtu zaměstnanců se vyjadřuje v průměrných ročních přepočtených počtech zaměstnanců, do kterých se započítávají zaměstnanci s pracovní

¹ <https://www.esfcr.cz/evaluace/-/dokument/7516392>

smlouvou a DPČ) a provádí prokazatelné aktivity směřující k dalšímu uplatnění těchto osob na trhu práce či sociální integraci a psychosociální podporu

- má nastavena pravidla pro účast zaměstnanců a členů na směřování podniku,
 - zaměstnanci a/nebo členové jsou pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku, výsledcích hospodaření a naplňování společensky prospěšných cílů,
 - zaměstnanci a/nebo členové jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku,
- více než 50 % svého zisku reinvestuje do rozvoje svého sociálního podniku a/nebo pro naplnění deklarovaného společensky prospěšného cíle a zveřejňuje informace o využití případného zisku,
- směřuje k naplnění environmentálního prospěchu – zohledňuje environmentální aspekty výroby i spotřeby,
- má minimálně 30 % příjmů z vlastních tržeb,
- přednostně uspokojuje potřeby místní komunity a místní poptávky (podnik se v činnosti orientuje na místní potřeby, odběratelé jsou ze stejného nebo sousedního kraje) a využívá přednostně místních zdrojů a spolupracuje s místními aktéry (podnik přednostně zaměstnává místní obyvatele a nakupuje od místních dodavatelů).

Znevýhodněnými osobami jsou:

- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s duševním onemocněním
- Osoby ve nebo po výkonu trestu
- Osoby opouštějící institucionální zařízení, tzn. zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy
- Osoby pečující o jiné závislé osoby
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- Uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 55–64 let
- Osoby se závislostí

Sociální podnik je vymezen definičními znaky, které musí pro získání tohoto statusu žadatel naplňovat. Sociální podnik nepředstavuje novou právní formu. Status sociálního podniku může nabýt fyzická osoba nebo právnická osoba různých právních forem, například:

- osoby samostatně výdělečně činné, zaměstnávají-li alespoň jednu osobu, a to nejméně ve výši jednoho celého úvazku přepočteného počtu zaměstnanců,
- obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:
 - veřejná obchodní společnost,
 - komanditní společnost,
 - společnost s ručením omezeným,
 - akciová společnost,
 - evropská společnost,
 - evropské hospodářské zájmové sdružení,
 - družstva (družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost),
 - nestátní neziskové organizace,
 - spolky,
 - ústavy,
 - obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
 - evidované právnické osoby založené církví nebo náboženskou společností.

Sociální podniky byly podporovány formou FN v investiční prioritě 2.1 OPZ (prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou). V případě OPZ+ se podpora předpokládá v rámci specifického cíle 2.1 OPZ+ (Priorita 2 Sociální začleňování).

Objednatel předpokládá v průběhu plnění veřejné zakázky od Zpracovatele průběžnou úzkou spolupráci, společné konzultace o postupu prací, seznamování s průběhem prací a poskytování průběžných výstupů.

2. Podrobné požadavky Objednatele na předmět plnění

Předmět plnění – provedení předběžného hodnocení využití finančních nástrojů v Operačním programu Zaměstnanost plus 2021–2027 formou aktualizace dokumentu *Předběžné posouzení pilotního využití finančních nástrojů v Operačním programu Zaměstnanost 2014–2020*

Aktuální stav platnosti závěrů uvedených v dokumentu Předběžné posouzení pilotního využití finančních nástrojů v Operačním programu Zaměstnanost 2014–2020 bude ověřen a případně aktualizován v následujících částech výše zmíněného dokumentu:

a) Analýza selhání trhu

Vyhodnocení/ aktualizace této části bude obsahovat minimálně následující body:

- Ověření platnosti identifikovaného selhání trhu v oblasti sociálního podnikání (dále jen „SP“).
- Analýza investičních potřeb v oblasti SP, zjištění absorpční kapacity.
- Analýza stávajících možností financování v oblasti SP.

b) Posouzení zkušeností při využívání finančního nástroje OPZ

Vyhodnocení této části bude obsahovat minimálně následující bod:

- Závěry a doporučení vyvozené z analýzy implementace FN OPZ.

c) Navrhovaná investiční strategie

V rámci OPZ+ je počítáno s pokračováním finančního nástroje typu zvýhodněný úvěr. Aktualizace parametrů finančního nástroje typu zvýhodněný úvěr bude zahrnovat především následující body:

- Navrhovaná výše příspěvku z programu do FN a očekávaný pákový efekt společně se stručným odůvodněním.
- Okruh oprávněných žadatelů o úvěr, kritéria způsobilosti žadatele a forma prokazování způsobilosti, v rámci kritérií způsobilosti žadatele zohlednit i možné právní formy sociálního podniku a jejich specifika.
- Návrh celkového objemu prostředků OPZ+ na realizaci implementace FN (investičních/ neinvestičních, přímých – objem poskytnutých FN/nepřímých – obsluha FN), konstrukce odměny pro správce FN dle pravidel Obecného nařízení.
- Maximální doporučená výše podpory na žadatele – maximální celková výše poskytnutého FN konečnému příjemci (např. maximální výše úvěru).
- Ověření vhodného režimu veřejné podpory vyplývající z pravidel pro poskytování veřejné podpory.
- Charakteristika navrhované implementační struktury, ověření modelu zapojení Národní rozvojové banky a jeho aktualizace s ohledem na platné Obecné nařízení.

d) Vymezení očekávaných výsledků

Vyhodnocení/aktualizace této části bude obsahovat minimálně následující body:

- Specifikace (věcná, časová) očekávaných výsledků FN a toho, jak má daný FN přispět k dosažení specifických cílů OPZ+.
- Identifikace a posouzení externích faktorů, které by mohly ovlivnit předpokládané výsledky FN, posouzení či doporučení, jaké předpoklady musí být splněny, aby navržená opatření vedla k požadovaným změnám.

Nově pak bude hodnocení doplněno o následující body:

- Možnost kombinace FN a dotace v jedné operaci (výkonnostní dotace) dle Obecného nařízení čl. 58(5), zejména pak kombinace úvěru a dotace (capital rebate), doporučení pro nastavení toho nástroje pro OPZ+.
- Využití navrácených prostředků FN OPZ po dobu udržitelnosti dle pravidel pro FN v období 2014-2020.

Požadovaná forma výstupů – Vstupní, Průběžné a Závěrečné zprávy – je specifikována v kapitole 5 Indikativní harmonogram veřejné zakázky platný pro předmět plnění. Zpracovatel dodá také do anglického jazyka přeložené manažerské shrnutí závěrečné evaluační zprávy.

3. Požadované metody

Zpracovatel využije pro zpracování aktualizace předběžného posouzení FN OPZ v oblasti SP kombinaci kvantitativních a kvalitativních metod sběru dat. Pracovat při analýze pak bude jak s primárními, tak se sekundárními zdroji dat. Do vyhodnocení zahrne všechny relevantní aktéry (minimálně pak zástupce sociálních podniků) a pracovat bude s aktuálními zdroji finančních a ekonomických dat.

Zpracovatel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat předloží návrhy scénářů šetření Objednateli ke schválení. Ke schválení Zpracovatel Objednateli rovněž předloží navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy. Zpracovateli ve formě elektronické přílohy k Závěrečné zprávě předá Objednateli sebraná výzkumná data ve vhodné formě (např. soubor .xls čitelný v tabulkovém procesoru Excel).

4. Minimální zdroje informací pro zpracování

1. Operační program Zaměstnanost plus 2021-2027, verze prosinec 2021 předložená Evropské komisi dne 5. 1. 2022 a související dokumenty Řídícího orgánu (MPSV)
2. Metodický pokyn pro finanční toky programů spolufinancovaných z EFRR, ESF+, FS, Fondu pro spravedlivou transformaci a ENRF 2021-2027, Ministerstvo financí
3. Příručka pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2021-2027
4. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „obecné nařízení“).
5. *Dohoda o partnerství pro období 2021–2027*
6. *Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů*
7. *Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů*

8. *Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů*
9. *Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů*
10. *Strategie sociálního začleňování 2021 – 2030 (usnesení vlády č. 1 169/2021)*
11. *Strategický rámec politiky zaměstnanosti do roku 2030 (MPSV)*
12. *Combination of financial instruments and grants under shared management funds in the 2021-2027 programming period, Factsheet May 2021*
13. <https://www.fi-compass.eu/publication/factsheets/fi-compass-knowledge-hub-combination-financial-instruments-grants>

5. Indikativní harmonogram veřejné zakázky platný pro předmět plnění

Tabulka 1 Požadované výstupy a termíny jejich dodání

	Požadované výstupy	Termíny pro předložení návrhů*	Popis výstupu**
	<i>Předpoklad zahájení</i>	<i>červenec 2022</i>	<i>Podpis smlouvy</i>
1	Vstupní zpráva	Do 14 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.	Zpracovateli zasílá Objednateli vstupní zprávu s vymezením postupu realizace zakázky, použitých metod, zdrojů informací a dat, organizace práce projektového týmu, objemu práce všech zapojených členů týmu. Objednatel si uplatňuje právo na připomínkování ve lhůtě 7 kalendářních dnů.
2	Průběžná zpráva	Do 52 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.	Zpracovatel zasílá Objednateli průběžnou zprávu společně s rozpracováním výstupů veřejné zakázky a konzultuje je na společné schůzce se zadavatelem. Předmětem průběžné zprávy je seznámení Objednatele s průběhem řešení, identifikovanými riziky a návrhy jejich eliminace, problémy plnění a jejich řešení, strukturovaný přehled dosavadních zjištění, závěrů a doporučení vycházejících z dílčích výstupů provedených dodavatelem. Na tento výstup je navázána první faktura.
2	Návrh závěrečné zprávy	Do 90 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.	Zpracovatel zasílá Objednateli k připomínkám finální výstupy veřejné zakázky a konzultuje je na společné schůzce s Objednatelem. Součástí finálního výstupu je také Manažerské shrnutí (cca. 2 strany) a souhrnný přehled hlavních zjištění a závěrů v rozsahu cca. 10 stran. Objednatel si uplatňuje právo na připomínkování ve lhůtě 7 kalendářních dnů.
3	Finální podoba závěrečné zprávy	Do 120 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.	Zpracovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zpracovanými připomínkami Objednatele k odsouhlasení. Po dohodě s objednateltem Zpracovatel zajistí prezentaci závěrečné zprávy pro vybrané uživatele evaluace. Zpracovatel poskytne Objednateli k využití prezentaci v elektronické podobě. Na tento výstup je navázána druhá faktura. Do anglického jazyka bude přeloženo manažerské shrnutí závěrečné evaluační zprávy, a to do 30 dnů po akceptaci zprávy Objednatelem.

6. Další požadavky na plnění zakázky

Poskytovatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).

1. Evaluační design a popis metodologie

1.1 Celkový přístup k řešení zakázky

Evaluační design a celkový přístup je ze strany Deloitte navržen s důrazem na praktickou aplikovatelnost a s využitím téměř desetileté praxe v této oblasti. Vzhledem k aktuálnímu stavu příprav nového programového období, znalosti prostředí Zadavatele a aplikace doporučení pro FN v podpoře SP, Deloitte navrhuje níže uvedený celkový přístup k řešení projektu. Deloitte si je vědom zatížení respondentů z řad podniků a jejich neochotou odpovídat. V celkovém přístupu tak budou dominovat především kvalitativní metody schopné nahradit širokospektrální šetření s obdobným výsledkem. Do nejvyšší možné míry budou využity stávající podklady a již dostupná data. Nepřekročitelným principem zůstane triangulace datových zdrojů s cílem dosažení vysoké míry validity zjištění. Zároveň bude snaha o minimalizaci zátěže respondentů ze strany ŘO, SP a dalších klíčových expertů.

Deloitte mj. analyzuje a zreflektuje stávající možnosti financování v oblasti SP a nastavení a dopad komplementární podpory (dotační i s využitím FN), např. Invest EU, ReactEU, Program EaSI, Národní plán obnovy – NPO aj.). Zvláště s NPO má Dodavatel zkušenost přímo z nastavování jeho realizace a poskytování technické podpory Delivery Unit na Ministerstvu průmyslu a obchodu. Pro Úřad vlády České republiky Deloitte zpracoval komplexní analýzu využití tzv. programů v přímém řízení Evropské komise, kam se mj. řadí také pro tuto zakázku relevantní program EU pro zaměstnanost a sociální inovace – EaSI. Během realizace zakázky pro MPSV bude Deloitte také brát v potaz zkušenosti s obdobnými nástroji a relevantní dobré praxe ze zahraničí (příp. vč. dopadů pandemie COVID-19).

Deloitte v rámci navrhovaného evaluačního designu navrhuje využít zejména čtyři klíčové metody sběru primárních a sekundárních dat:

- Desk research (DR)
- Individuální rozhovory (IR)
- Fokusní skupina (FS)
- Expertní panel (EP)

Pro triangulaci dat budou tyto metody kombinovány podle Zadavatelem vytyčených oblastí předběžného posouzení (viz tabulka 1). Rozsáhlý DR poslouží především k úvodní, důkladní analýze existujících selhání trhu a doplní vědomosti o dosavadním využívání FN OPZ. Tato data budou současně doplněna přímými zkušenostmi a znalostmi jak zástupců ŘO OPZ, tak jednotlivých realizátorů projektů z řad oslovených SP skrze 10-15 IR, s tím, že v řadě případů bude v rámci jednoho IR pokryta více než jedna oblast předběžného posouzení. Zásadním bude uskutečnit IR jak se zkušenými příjemci podpory s využitím FN, tak i SP, jež dosud o tuto podporu z různých důvodů nežádaly (předpokládá se součinnost Zadavatele u získávání kontaktů).

Dále Dodavatel navrhuje zrealizovat jednu FS se zástupci SP (příjemci i potenciální žadatelé o podporu) a jeden EP. Zatímco EP Dodavatel navrhuje zrealizovat ve fázi formulace navrhované investiční strategie, FS může proběhnout v pozdější fázi úvodního mapování, aby už bylo možné zároveň diskutovat další posuzované oblasti, mj. zkušenosti s využíváním FN, nebo úprava parametrů FN. EP bude veden jako skupinová diskuse s odborníky na danou problematiku, jak z řad zástupců relevantních asociací a svazů SP, tak expertů na financování (např. Česká bankovní asociace, se kterou má Deloitte velmi dobré zkušenosti z minulých projektů). Doporučené přiřazení evaluačních metod k jednotlivým oblastem předběžného posouzení v tabulce 1 tak reflektuje všechny oblasti, jež budou diskutovány během evaluačních metod, jejich celkový počet je uveden v posledním řádku.

Tabulka 2: Plánované využití metod sběru primárních a sekundárních dat

Oblast předběžného posouzení	Sekundární data		Primární data	
	Desk Research	Individuální rozhovory	Fokusní skupina	Expertní panel
Analýza selhání trhu	X	X	X	
Posouzení zkušeností při využívání FN OPZ	X	X	X	
Navrhovaná investiční strategie	X	X	X	X
Vymezení očekávaných výsledků	X	X	X	X
Další analyzované oblasti	X	X		
CELKEM	N/A²	10-15	1	1

Deloitte je po domluvě se Zadavatelem připraven místo FS zrealizovat dílčí dotazníkové šetření („DŠ“), zaměřené na konkrétní oblast, pokud by bylo potřebné zjistit dodatečné informace. Volba jedné z těchto metod bude vycházet z posouzení administrativní náročnosti pro respondenty a velikosti vzorku. Více úsilí bude ale směřovat k posouzení situace a zkušeností skrze přímý rozhovor s relevantními subjekty – bude tak možné doptat se na detailnější či specifické informace, jež by prostřednictvím rozsáhlejšího DŠ nebylo možné spolehlivě ověřit. Dodavatel je přesvědčen o vhodnosti výše zmíněných evaluačních metod k důkladné aktualizaci hlavních parametrů daného FN a správnému nastavení investiční strategie jeho implementace. Zároveň se bude Dodavatel inspirovat jinými, zahraničními modely, např. tím z Velké Británie, kde se spolupodílel na nastavení FN, který pak byl realizován přes 3 programové období – téměř beze změny pro konečné příjemce, měnila se jen architektura FN na tzv. „back endu“.

Jako největší ohrožení FN pro další období vnímá pokračující „kanibalizaci“ absorpční kapacity FN ze strany různých (i výše zmiňovaných), primárně dotačně zaměřených programů. Ve srovnání s jinými OP, je u OPZ ale toto riziko menší, jelikož zde už byl FN v předchozím období aplikován. I v rámci IR s úspěšnými či potenciálními žadateli o podporu bude ověřena dostatečnost a adekvátní zacílení průvodní komunikační kampaně, protože ta může zásadním způsobem ovlivnit další využití FN. [REDACTED]

² Závisí od počtu dokumentů a dalších podkladů nasdílených MPSV a také dalších zpráv a analýz, jež budou Dodavateli k dispozici v průběhu prací na projektu.

Tabulka 2: Výhody, rizika a možnosti jejich zmírnění u evaluačních metod

Název metody	Popis	Výhody metody	Nevýhody a rizika	Opatření ke zmírnění rizik
Metoda 1	Popis metody 1.1	Výhoda 1.1	Nevýhoda 1.1	Opatření 1.1
	Popis metody 1.2	Výhoda 1.2	Nevýhoda 1.2	Opatření 1.2
	Popis metody 1.3	Výhoda 1.3	Nevýhoda 1.3	Opatření 1.3
	Popis metody 1.4	Výhoda 1.4	Nevýhoda 1.4	Opatření 1.4
	Popis metody 1.5	Výhoda 1.5	Nevýhoda 1.5	Opatření 1.5
	Popis metody 1.6	Výhoda 1.6	Nevýhoda 1.6	Opatření 1.6
	Popis metody 1.7	Výhoda 1.7	Nevýhoda 1.7	Opatření 1.7
	Popis metody 1.8	Výhoda 1.8	Nevýhoda 1.8	Opatření 1.8
	Popis metody 1.9	Výhoda 1.9	Nevýhoda 1.9	Opatření 1.9
	Popis metody 1.10	Výhoda 1.10	Nevýhoda 1.10	Opatření 1.10
	Popis metody 1.11	Výhoda 1.11	Nevýhoda 1.11	Opatření 1.11
	Popis metody 1.12	Výhoda 1.12	Nevýhoda 1.12	Opatření 1.12
	Popis metody 1.13	Výhoda 1.13	Nevýhoda 1.13	Opatření 1.13
	Popis metody 1.14	Výhoda 1.14	Nevýhoda 1.14	Opatření 1.14
	Popis metody 1.15	Výhoda 1.15	Nevýhoda 1.15	Opatření 1.15
	Popis metody 1.16	Výhoda 1.16	Nevýhoda 1.16	Opatření 1.16
	Popis metody 1.17	Výhoda 1.17	Nevýhoda 1.17	Opatření 1.17
	Popis metody 1.18	Výhoda 1.18	Nevýhoda 1.18	Opatření 1.18
	Popis metody 1.19	Výhoda 1.19	Nevýhoda 1.19	Opatření 1.19
	Metoda 2	Popis metody 2.1	Výhoda 2.1	Nevýhoda 2.1
Popis metody 2.2		Výhoda 2.2	Nevýhoda 2.2	Opatření 2.2
Popis metody 2.3		Výhoda 2.3	Nevýhoda 2.3	Opatření 2.3
Popis metody 2.4		Výhoda 2.4	Nevýhoda 2.4	Opatření 2.4
Popis metody 2.5		Výhoda 2.5	Nevýhoda 2.5	Opatření 2.5
Popis metody 2.6		Výhoda 2.6	Nevýhoda 2.6	Opatření 2.6
Popis metody 2.7		Výhoda 2.7	Nevýhoda 2.7	Opatření 2.7
Popis metody 2.8		Výhoda 2.8	Nevýhoda 2.8	Opatření 2.8
Popis metody 2.9		Výhoda 2.9	Nevýhoda 2.9	Opatření 2.9
Popis metody 2.10		Výhoda 2.10	Nevýhoda 2.10	Opatření 2.10
Popis metody 2.11		Výhoda 2.11	Nevýhoda 2.11	Opatření 2.11
Popis metody 2.12		Výhoda 2.12	Nevýhoda 2.12	Opatření 2.12
Popis metody 2.13		Výhoda 2.13	Nevýhoda 2.13	Opatření 2.13
Popis metody 2.14		Výhoda 2.14	Nevýhoda 2.14	Opatření 2.14
Popis metody 2.15		Výhoda 2.15	Nevýhoda 2.15	Opatření 2.15
Popis metody 2.16		Výhoda 2.16	Nevýhoda 2.16	Opatření 2.16
Popis metody 2.17		Výhoda 2.17	Nevýhoda 2.17	Opatření 2.17
Popis metody 2.18		Výhoda 2.18	Nevýhoda 2.18	Opatření 2.18
Popis metody 2.19		Výhoda 2.19	Nevýhoda 2.19	Opatření 2.19
Metoda 3		Popis metody 3.1	Výhoda 3.1	Nevýhoda 3.1
	Popis metody 3.2	Výhoda 3.2	Nevýhoda 3.2	Opatření 3.2
	Popis metody 3.3	Výhoda 3.3	Nevýhoda 3.3	Opatření 3.3
	Popis metody 3.4	Výhoda 3.4	Nevýhoda 3.4	Opatření 3.4
	Popis metody 3.5	Výhoda 3.5	Nevýhoda 3.5	Opatření 3.5
	Popis metody 3.6	Výhoda 3.6	Nevýhoda 3.6	Opatření 3.6
	Popis metody 3.7	Výhoda 3.7	Nevýhoda 3.7	Opatření 3.7
	Popis metody 3.8	Výhoda 3.8	Nevýhoda 3.8	Opatření 3.8
	Popis metody 3.9	Výhoda 3.9	Nevýhoda 3.9	Opatření 3.9
	Popis metody 3.10	Výhoda 3.10	Nevýhoda 3.10	Opatření 3.10

[illegible]

[REDACTED]

1.2 Detailní popis vypracování předběžného posouzení

Úvod do realizace projektu

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

I. etapa projektu (oblasti předběžného posouzení A a B)

[REDACTED]

[REDACTED]

³ CP 4 Sociálněji a inkluzivněji Evropa – provádění evropského pilíře sociálních práv, h) posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin (dle návrhu OPZ+, verze srpen 2021 - verze schválené vládou, dostupné na webu www.esfcr.cz).

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Tabulka 3: Evaluační design k oblasti analýzy selhání trhu

Metody sběru a analýzy dat	Primární informační zdroje a data [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Sekundární informační zdroje a data [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
Popis metod sběru a analýzy dat	Desk research [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Individuální rozhovory

⁴ Vč. závěru Předběžného posouzení pilotního využití FN v OPZ 2014-2020 vypracovaného společností Deloitte.

Tabulka 4: Evaluační design k oblasti posouzení zkušeností při využívání FN OPZ

[illegible]

⁵ Včetně závěru Předběžného posouzení pilotního využití FN v OPZ 2014-2020 vypracovaného společností Deloitte.

(b) (5) DPP, (b) (5) ACP

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

The diagram illustrates the classification of data sources. It is divided into two main sections: 'Primární informační zdroje a data' (Primary information sources and data) and 'Sekundární informační zdroje a data' (Secondary information sources and data). The primary section lists direct sources like interviews, surveys, and observations. The secondary section lists indirect sources like books, articles, and databases. A green vertical bar on the left contains the text 'Metody sběru a analýzy dat' (Methods of data collection and analysis).

```
graph LR; A[Metody sběru a analýzy dat] --- B[Primární informační zdroje a data]; A --- C[Sekundární informační zdroje a data]; B --- B1[Intervy]; B --- B2[Dotazníky]; B --- B3[Observace]; C --- C1[Knihy]; C --- C2[Články]; C --- C3[Databáze];
```

**Popis metod
sběru a
analýzy dat**

Analýza dobré a špatné praxe současného využívání FN

Individuální rozhovory

Konzultace zkušeností zahraničních kanceláří Deloitte, vlastní řešerše

Expertní panel

Závěrečná prezentace s diskusí

Konzultace zkušeností zahraničních kanceláří Deloitte

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Harmonogram

	Orientační kalendář				Červenec 2022				Srpen 2022				Září 2022				Říjen 2022			
	Měsíční plán				Měsíc 1				Měsíc 2				Měsíc 3				Měsíc 4			
	Týdenní plán				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Úvod do realizace projektu																				
Podpis smlouvy																				
Vstupní "kick-off" schůze se zástupci vedení projektu Zadavatele																				
Zpracování finální metodologie a detailního návrh přístupu k analýze jednotlivých oblastí předběžného posouzení																				
Zpracování přehledu dosavadních zjištění Uchazeče a aktualizace potřeby doplnění dat																				
Zpracování etapizace harmonogramu a organizace práce týmu Dodavatele																				
Předání a prezentace Vstupní zprávy Zadavateli																				
Připomínky Zadavatele																				
Vypořádání připomínek																				
Předání finalizované verze Vstupní zprávy a akceptace Zadavatelem																				
I. etapa projektu (oblasti předběžného posouzení A a B)																				
Detailní desk research																				
Individuální rozhovory																				
Analýza dobré a špatné praxe současného využívání FN																				
Fokusní skupina																				
Zpracovávání závěrů analytických metod II. Etapy																				
Předání a prezentace návrhu Průběžné zprávy Zadavateli																				
Připomínky Zadavatele																				
Vypořádání připomínek																				
Předání finalizované verze Průběžné zprávy a akceptace Zadavatelem																				
II. etapa projektu (oblasti předběžného posouzení C, D a E)																				
Individuální rozhovory																				
Analýza dobré a špatné praxe současného využívání FN																				
Konzultace zkušeností zahraničních kancelář Deloitte, vlastní řešerše																				
Expertní panel																				
Zpracovávání závěrů analytických metod																				
Tvorba doporučení																				
Předání a prezentace návrhu Závěrečné zprávy Zadavateli - závěrečná prezentace																				
Připomínky Zadavatele																				
Vypořádání připomínek																				
Finální podoba závěrečné zprávy																				

Příloha č. 4: Realizační tým – jmenný seznam osob

Realizátor 1: neveřejný údaj

Realizátor 2: neveřejný údaj

Realizátor 3: neveřejný údaj

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.