

Příkazní smlouva

na výkon činnosti technického dozoru investora

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. **Příkazce:** město Český Těšín
se sídlem: nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
zastoupen: Mgr. Gabrielou Hřebačkovou, starostkou města
ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx
IČ: 00297437
DIČ: CZ00297437

(dále jen příkazce)

a
2. **Příkazník:** Třinecký inženýring, a.s.
se sídlem: Nad Tyrkou 101, Kanada, 739 61 Třinec
zastoupen: Ing. Michaelem Beierem, předsedou správní rady
ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx
IČ: 25360051
DIČ: CZ25360051

(dále jen příkazník)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy, z níž vyplývá minimální výše pojistného plnění v částce 10.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje k výzvě příkazce tuto smlouvu kdykoliv předložit a současně vyslovuje souhlas, aby si příkazce svým jménem vyžádal v nezbytném rozsahu informace o této pojistné smlouvě od pojistitele příkazníka.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor investora (stavebníka) při realizaci stavby „**Fasáda budovy ul. Hlavní třída č. 147/1a – bývalá celnice**“ (dále také „stavba“ nebo „dílo“).
2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti technického dozoru investora (dále také „TDI“) zejména v tomto rozsahu:
 - 2.1 seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy s dodavatelem, s obsahem stavebního povolení apod.
 - 2.2 odevzdání staveniště zhotoviteli vč. zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště
 - 2.3 pravidelná kontrola stavby (min. tři dny v týdnu), z hlediska kvality a postupu prováděných prací, použitých výrobků a materiálů
 - 2.4 kontrola souladu provádění prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací s podmínkami vytčenými ve stavebním povolení či jiném rozhodnutí stavebního úřadu či jiného orgánu státní správy na úseku výstavby nebo plynoucími z vyjádření dotčených subjektů či orgánů, dále pak s legislativou a obecnými technickými požadavky na výstavbu
 - 2.5 jednání s dodavateli a prosazování zájmů investora
 - 2.6 přejímání zakrývaných konstrukcí a přejímání dokončených prací
 - 2.7 dohlížení na řádné provedení předepsaných zkoušek a revizí, účastnit se jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce či revizi
 - 2.8 evidence a kontrola případných víceprací a méněprací
 - 2.9 průběžná kontrola harmonogramu výstavby
 - 2.10 dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
 - 2.11 dohlížení na řádné vedení stavebního deníku a pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené dodavatelem nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do stavebního deníku
 - 2.12 kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, vč. kontroly souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a se skutečně provedenými pracemi
 - 2.13 kontrola vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění
 - 2.14 zajištění průběžné fotodokumentace prováděné stavby (vč. zakrývaných konstrukcí), která bude po ukončení realizace stavby předána příkazci v el.podobě na CD (případně jiným vhodným způsobem)
 - 2.15 organizace kontrolních dnů a účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí/konstrukcí/vrstev
 - 2.16 technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě
 - 2.17 požádá místně příslušný stavební úřad o vydání kolaudačního souhlasu na provedenou stavbu
 - 2.18 zajistí přípravu všech potřebných dokladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku stavby
 - 2.19 účast na kolaudačním jednání, nebo při uvedení stavby do užívání

Po dokončení stavby:

- 2.20 spolupráce při zajištění splnění podmínek stavebního úřadu tak, aby stavba mohla být v souladu s právními předpisy užívána
- 2.21 kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- 2.22 kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků

- 2.23 spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla a uplatňování práv z vadného plnění díla
- 2.24 součinnost při případných následných kontrolách předmětné stavby

IV.

Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté zhotovitelem stavby pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy TDI.
2. Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.
 - Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: 07/2022
 - Předpokládaný termín ukončení stavebních prací: 11/2022

V.

Místo plnění

1. Místem plnění je město Český Těšín, ul. Hlavní třída (blíže viz projektová dokumentace stavby)

VI.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

odměna bez DPH	141.100,- Kč
DPH 21 %	29.631,- Kč
odměna včetně DPH	170.731,- Kč

2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny náklady související s plněním závazku dle článku III. této smlouvy a zisk příkazníka.
3. Tato odměna je ve vztahu k rozsahu prací a činností, které jsou definovány zadávacími podmínkami a touto smlouvou, dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí do termínu úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle článku III. této smlouvy.
4. Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace stavebních prací oproti předpokladu nemá na výši této odměny vliv.
5. V případě, že příkazce bude požadovat další práce a činnosti, nespecifikované zadávacími podmínkami a touto smlouvou, bude uzavřen příslušný dodatek smlouvy a dodatečné práce a činnosti budou oceněny podle platného sazebníku UNIKA.
6. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VII.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
2. Platby budou prováděny na základě dílčích měsíčních faktur s datem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu dni vyúčtovaného období, jejichž splatnost je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět smlouvy,
 - název stavby,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být zaplacen,
 - lhůta splatnosti faktury,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu
 - IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo
 - přílohu faktury a její nedílnou součástí bude tvořit příkazcem odsouhlasený výkaz provedených činností za dané fakturační období
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Výše DPH bude účtována dle platné zákonné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem, hodnota plnění odpovídající dani bude hrazena přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.

VIII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou ke splnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá příkazníkovi zejména stavební povolení, bylo-li vydáno, vyjádření správců sítí, smlouvu se zhotovitelem stavebních prací vč. naceněného položkového rozpočtu, projektovou dokumentaci pro provádění stavby, případně další potřebné dokumenty či informace.
3. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele stavby s právem rozhodovacím, řízení týkajícího se užívání stavby a reklamačního řízení.
4. Příkazce se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.
5. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.
6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právnímu jednání dle této smlouvy.

IX.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaných činností TDI,
 - konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
 - řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned, kdy se takovou skutečnost dozvěděl,
 - bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí,
 - vykonávat TDI v souladu s příslušným dokladem umožňujícím realizaci stavby, právními předpisy, technickými normami, projektovou dokumentací, vyjádřeními, stanovisky a pokyny příkazce,
 - poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod.
 - písemně informovat příkazce o plnění smlouvy prostřednictvím dalších osob
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
4. Příkazník na sebe přebírá odpovědnost za správné plnění činností dle článku III. v celém jeho rozsahu.
5. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazci či třetím osobám. Za škodu se považuje i škoda či újma, která vznikla příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka. Příkazce je oprávněn vznést nároky plynoucí z nedostatků činnosti příkazníka do 5 let od doby, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob, které při své činnosti dle této smlouvy použije.

X.

Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní kteroukoliv z povinností či poruší jakoukoliv povinnost vyplývající mu z této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý jednotlivý zjištěný případ.
3. Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany příkazníka, jejíž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má příkazce právo uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **5% z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 20% odměny příkazníka** dle této smlouvy.
4. Pokud závazek provést předmět smlouvy zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
6. Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokuty proti pohledávce příkazníka.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Město Český Těšín je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále také zákon). Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy tato smlouva vč. případných dodatků podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona, bude subjektem, který vloží smlouvu a její případné dodatky do registru smluv, město Český Těšín, a to i v případě, kdy druhou smluvní stranou bude rovněž povinný subjekt ze zákona.
3. Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pouze za účelem plnění této smlouvy.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

V Českém Těšíně dne 22. 07. 2022

V Třinci dne 18. 07. 2022

za příkazce :

Mgr. Gabriela Hřebačková, starostka

za příkazníka:

Ing. Michael Beier, předseda správní rady