

SPECIFIKACE

činností technického dozora stavebníka pro akci: „ZŠ Fr. Plamínkové - reko střechy“

1. Seznámení se s předmětem plnění a způsobem provedení zhotovitelem, jakož i dalšími dokumenty souvisejícími se stavbou zejména se smlouvou o dílo se zhotovitelem tak, aby činnost byla prováděna v souladu s platnou legislativou v ČR.
2. Poradenství a konzultace v rámci stavby, časového plánu výstavby a informování objednatele o postupu, zejména v případech, kdy dochází k požadavkům na navýšení nákladů; kontrola a ověření cen položkového rozpočtu a nedodržení termínu.
3. Zastupování investora (popř. spoluúčast) na jednáních s dodavatelem nebo s orgány státní správy,
4. Organizace předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně vypracování protokolu o předání staveniště se stanovením napojovacích bodů pro odběr médií spolu se stanovením způsobu jejich úhrady, zajištění odečtu.
5. Kontrola stavby / stavebních prací
 - z hlediska kvality dodávek a prováděných prací včetně těch, které budou v dalším postupu zhotovování díla zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
 - z hlediska prováděných prací s uzavřenou Smlouvou o dílo a odsouhlasenou projektovou dokumentací (v souladu s harmonogramem).
6. Kontrola a sledování a vedení stavebních a montážních, provádění odpovídajících zápisů do deníků.
7. Kontrola oprávněnosti fakturace zhotovitele podle skutečně provedené práce a spotřeby materiálu.
8. Pořizování fotodokumentace z průběhu stavby.
9. Kontrola vad a nedodělků v průběhu stavby i po jejím dokončení.
10. Kontrola řádného průběhu přejímek a zkoušek provedených prací a dodávek, jejichž provedení vyplývá ze smlouvy o dílo, které si objednatel stavby nebo jiný účastník stavebního řízení vyhradil ke kontrole, včetně kontroly plnění případných opatření státního stavebního dohledu při realizaci stavby.
11. Organizace a řízení kontrolních dnů na stavbě, zajištění zápisů z kontrolních dnů a jejich rozeslání účastníkům.
12. Organizace přejímacího řízení dokončené stavby, nebo její části, vypracování zápisů z dílčích přejímek a závěrečného zápisu o přejímce celé stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek včetně účasti na nich, prohlášení o shodách a dalších dokladů nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci (účast na zkušebním provozu a zajištění vypracování zprávy).
13. Zajištění a kontrola dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele pro investora.
14. Zajištění a organizace kolaudačního řízení stavby, včetně zajištění všech potřebných dokladů.
15. Zajištění a kontrola, aby zhotovitel po úplném ukončení stavby odklidil zařízení staveniště.
16. Kontrola odstraňování případných vad a nedodělků díla / stavby zjištěných při přejímce, v dohodnutých termínech.
17. Pravidelně informovat investora / objednatele o průběhu stavby, zajišťovat ve spolupráci se zhotovitelem vypracování změnových listů v případě nezbytné změny díla, příprava podkladů pro vyúčtování smluvní pokuty v případě neplnění harmonogramu nebo porušování podmínek smlouvy.
18. Spolupráce se zhotovitelem
 - při zajištění opatření na odvrácení nebo omezení škod v průběhu stavby živelnou pohromou.
 - při odstraňování vad díla, které vznikly nebo byly zjištěny v průběhu stavby, popř. jejich vzniku předcházet.
19. Spolupráce s objednatelem při předání dokončené stavby nebo její části uživateli.
20. Vyhotovení závěrečné zprávy o průběhu a ukončení stavby, včetně fotodokumentace o průběhu stavby a předání kompletní dokumentace, kterou získal v průběhu činnosti pro investora objednateli, a to vše do 1 měsíce po ukončení stavby.