


# Smlouva o poskytování služeb (Implementace, podpora a rozvoj systému iTop)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)


## Smluvní strany

### 1. Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  
Jednající: Ing. Václav Jelen, ředitel odboru informatiky a statistiky  
IČO: 00022985  
Bankovní spojení: ČNB  
Číslo účtu:   
(dále jen „Objednatel“)

a

### 2. Operátor ICT, a.s.

Se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00, Holešovice, Praha  
Zastoupený: Ing. Tomáš Barczy, předseda představenstva, JUDr. Matej Šandor, Ph.D.,  
místopředseda představenstva  
IČO: 02795281  
DIČ: CZ02795281  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu:   
Společnost je zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19676  
(dále jen „Poskytovatel“)

(dále společně označovány jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“)

## 1. Předmět a účel Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je implementace, podpora a rozvoj systému Combodo iTop. Detailní specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2. Účelem této Smlouvy je dále úprava podmínek pro zajištění oprávnění Objednatele k užití a rozvoji veškerých výstupů vytvořených v rámci předmětu plnění tak, aby byly otevřené ve smyslu možnosti Objednatele zadávat jejich další provoz a rozvoj v otevřené soutěži co nejširšího počtu dodavatelů bez toho, aby byl Objednatel omezen právy Poskytovatele či třetích osob vážnoucích bez řádného důvodu na předmětu plnění.
- 1.3. Objednatel zajišťuje potřebné HW a SW serverové prostředky. Provoz informačních systémů, aplikací včetně iTOP bude zajištěn na virtuálních serverech Objednatele.

## 2. Předpokládaný rozsah činností v rámci této Smlouvy

Název činnosti	Předpokládaný rozsah objednatelných činností	
Implementace, podpora, rozvoj	220	hodin
Zajištění provozu a technické podpory systému iTop	30	hodin
Zajištění provozu a technické podpory systému iTop	6	měsíců

Předpokládaný rozsah objednatelných činností uvedený v tabulce je pouze orientační. Jednotlivé činnosti budou objednávány a hrazeny dle aktuálních potřeb a možností Objednatele, Objednatel může požadované činnosti dle svých potřeb libovolně kombinovat, resp. Objednatel není povinen případně čerpat nic. Maximální rozsah objednatelných činností odpovídá celkové částce 350 000 Kč bez DPH.

## 3. Doba plnění

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá od data účinnosti Smlouvy na dobu určitou do vyčerpání maximálního rozsahu činností v maximální částce 350 000 Kč bez DPH.

## 4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté služby zaplatí Objednatel Poskytovateli cenu podle ceníku, který je přílohou č. 3 Smlouvy a je její nedílnou součástí.
- 4.2. Celková cena za celý předmět plnění nesmí přesáhnout 350 000 Kč bez DPH.
- 4.3. Jakékoli činnosti na základě této Smlouvy budou realizovány výhradně na základě objednávky ze strany Objednatele v písemné formě (e-mail, tištěná podoba, webové rozhraní helpdesk atd.).

- 4.4. Objednatel si v konkrétních objednávkách v rámci této Smlouvy zvolí, zda využije zajištění provozu a podpory formou objednávek měsíčních paušálů nebo formou objednávek hodinové práce.
- 4.5. Ostatní činnosti budou objednávány dle hodinové sazby uvedené v ceníku na základě předchozího určení pracnosti Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen na základě písemného požadavku Objednatele do tří pracovních dní určit pracnost požadovaných činností a teprve na základě těchto údajů má Objednatel možnost se rozhodnout, zda dané činnosti objedná či nikoliv.
- 4.6. Výše uvedené nevyklučuje možnost rámcových objednávek (dále jen „Rámcová objednávka“), kdy oprávněná osoba Objednatele objedná pro určité období předpokládaný počet hodin, které nemusejí být vyčerpány. Čerpání služeb na základě rámcové objednávky pak probíhá obdobně, jako je popsáno výše, ale jednotlivé objednávky schvalují pověřené osoby uvedené v Rámcové objednávce.
- 4.7. Rozsah činností uvedený v čl. 2 je předpokládaný, Objednatel je oprávněn využít těchto služeb jen v rozsahu vlastních potřeb, respektive není povinen objednat žádnou z uvedených služeb. Poskytovateli v takovém případě nevzniká nárok na účtování jakýchkoliv finančních plnění.
- 4.8. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 4.9. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
- 4.10. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude akceptační/předávací protokol odsouhlasený ze strany Objednatele. V případě konzultačních činností bude předávací protokol obsahovat informace o rozsahu a oblasti konzultací.
- 4.11. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 4.12. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Pokud datum doručení faktury Objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 kalendářních dnů na 60 dnů.
- 4.13. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Poskytovatele. Za datum úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Poskytovatelem.

## **5. Práva a povinnosti Smluvních stran**

- 5.1. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí, řádně a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují. Poskytovatel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu. Veškerou vytvořenou dokumentaci předá Poskytovatel

Objednateli v elektronické formě (např. na FlashDisku, prostřednictvím zabezpečeného datového úložiště apod.)

- 5.2. Poskytovatel je povinen Objednateli na vyžádání i opakovaně předat nebo doplnit (do smlouvou definované úrovně) jakoukoliv dokumentaci související s jím realizovaným předmětem plnění nebo její aktualizaci po celou dobu účinnosti smlouvy a v rámci záruky minimálně 2 roky po konci účinnosti smlouvy.
- 5.3. Po obdržení jakéhokoliv požadavku na odstranění závady je Poskytovatel povinen primárně zkontrolovat nastavení a případně se pokusit odstranit chybu, teprve pokud neuspěje, kontaktuje přímo osobu Objednatele zodpovědnou za technickou část, respektive správu serverů a spolu s ní bude dále pracovat na vyřízení požadavku / odstranění závady.
- 5.4. Poskytovatel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu. Tento seznam je uveden v příloze č. 4 této Smlouvy.
- 5.5. Poskytovatel zajistí vždy alespoň tři členy realizačního týmu, včetně vedoucího, schopné realizovat předmět plnění. Pokud jeden z členů nebude z jakéhokoliv důvodu dostupný pro participaci na předmětu této smlouvy, musí poskytovatel člena realizačního týmu bez prodlení nahradit členem týmu s odpovídající schopností realizovat předmět plnění. Změny realizačního týmu jsou povoleny pouze po předchozím odsouhlasení ze strany Objednatele.
- 5.6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu člena realizačního týmu v případě, že s ním není spokojen atd. (maximálně však 2x za jeden kalendářní rok). Poskytovatel je povinen tomuto požadavku vyhovět do 31 kalendářních dní.
- 5.7. Změny realizačního týmu nevyžadují dodatek ke Smlouvě. V případě změny realizačního týmu je Poskytovatel povinen písemně (např. e-mailem) o této skutečnosti informovat Objednatele. Součástí takové informace musí být aktualizovaný seznam členů realizačního týmu viz příloha č. 4.
- 5.8. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech majících vliv na řádné a včasné provedení plnění.
- 5.9. Poskytovatel je povinen po celou dobu realizace této Smlouvy postupovat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady [2016/679](#) (GDPR) a zákonem č. [110/2019](#) Sb., o zpracování osobních údajů.
- 5.10. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
- 5.11. Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.
- 5.12. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při své činnosti v souvislosti s plněním závazku vůči Objednateli. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
- 5.13. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost pro převzetí, provádění údržby, podpory, rozvoje či úprav jakýchkoliv aplikací a systémů vytvořených, upravovaných, nebo spravovaných v rámci této smlouvy po skončení účinnosti této

Smlouvy třetí osobou. Toto plnění je zahrnuto již v ceně za předmět plnění, tudíž v této souvislosti Poskytovateli nevznikne nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.

- 5.14. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli maximální možnou součinnost nutnou ke splnění jeho závazku.
- 5.15. Objednatel je povinen řádně a včas zaplatit za dodané plnění ze strany Poskytovatele.

## **6. Licenční ujednání**

- 6.1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Poskytovatele (případně jeho subdodavatelů), které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nabývá automaticky Objednatel nevýhradní právo užití takového díla, a to k jakémukoliv účelu a rozsahu (dále jen „Licence“). Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví.
- 6.2. Součástí Licence je oprávnění Objednatele zejména užívat takovéto dílo v neomezeném množství a územním rozsahu, provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny, dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází, předávat dalším subjektům apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 6.3. Poskytovatel (ručíc i za subdodavatele) není oprávněn udělení Licence vypovědět a účinnost Licence trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 6.4. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady autorského díla dodané Poskytovatelem (případně jeho subdodavatelem).
- 6.5. Cena za poskytnutí Licence k výkonu práva užití díla je zahrnuta v ceně díla či služeb dle této Smlouvy.
- 6.6. Tato licenční ujednání jsou sjednaná na dobu trvání autorských práv Poskytovatele (případně jeho subdodavatelů) k dílu.

## **7. Záruka za jakost**

- 7.1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za to, že plnění podle této Smlouvy nebude mít vady, a to po dobu nejméně 24 měsíců od doby předání plnění (vystavení akceptačního protokolu).
- 7.2. Poskytovatel odpovídá za řádné a přesné provedení dohodnutých služeb, které jsou předmětem této Smlouvy s tím, že služby a jejich výsledky musí odpovídat požadavkům sjednaným v této Smlouvě, právním normám a obvyklým požadavkům na poskytovaný druh služeb.
- 7.3. V případě, že předané plnění vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u Poskytovatele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace (může být podána i prostřednictvím Helpdeskové/Service deskové aplikace Poskytovatele). V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
- 7.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků, a to nejpozději do 1 měsíce od jejího

písemného nahlášení Objednatelem. Pokud tak Poskytovatel v plném rozsahu neučiní, může Objednatel žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si Objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby nebo může Objednatel žádat poskytnutí přiměřené slevy z ceny plnění odpovídající rozsahu reklamovaných vad a nedodělků nebo může Objednatel od Smlouvy odstoupit. Další nároky Objednatele plynoucí mu z titulu vad plnění z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.

- 7.5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání plnění, či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit.
- 7.6. Reklamace vad musí být doručena Poskytovateli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace Objednatele vyřizována Poskytovatelem, a to až do odstranění vad.

## **8. Náhrada škody**

- 8.1. Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit druhé Smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 8.2. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.3. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, pokud prokáže, že jí v jejich splnění bránila některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
- 8.4. Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 8.5. Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

## **9. Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

- 9.2. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
  - a) v případě prodlení s poskytnutím sjednané služby v požadovaném rozsahu a kvalitě ve výši 3 000 Kč za každý i započatý den prodlení;
  - b) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. 5.13 Smlouvy ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
  - c) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě v čl. 5.12 ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a

- d) v případě porušení ostatních povinností uvedených ve Smlouvě ve výši 1 500 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.3. Zaplacením smluvní pokuty se Poskytovatel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody, a to v plné výši.
- 9.4. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.
- 9.5. V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
- 9.6. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné Smluvní strany. V případě prodlení povinné Smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná Smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.

## 10. Ukončení platnosti Smlouvy

- 10.1. Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.
- 10.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednané služby či neodstranění jejích nedostatků ve lhůtě delší než 30 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání účinnosti Smlouvy.
- 10.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě porušení povinností uvedených v odstavcích 5.2 a 5.4 této Smlouvy.
- 10.4. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak může Objednatel odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 10.5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud se Poskytovatel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přiči dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřipustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
- 10.6. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu Smlouvy.
- 10.7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). V případě, že Objednatel odstoupí od



Smlouvy dle tohoto odstavce, má Poskytovatel právo na náhradu veškerých prokazatelných a hospodárně vynaložených výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.

- 10.8. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět i jen částečně.
- 10.9. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
- 10.10. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů.
- 10.11. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů nejdříve po uplynutí dvou let platnosti smlouvy.
- 10.12. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 10.13. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně.

## 11. Kontaktní osoby

11.1. Poskytovatel:

	<b>Příjmení jméno, titul</b>	<b>Telefon</b>	<b>GSM</b>	<b>e-mail</b>
ve věcech věcného plnění				
v administrativních záležitostech				

11.2. Objednatel:

	<b>Příjmení jméno, titul</b>	<b>Telefon</b>	<b>GSM</b>	<b>e-mail</b>
ve věcech věcného plnění				
v administrativních záležitostech				
v technicko-provozních záležitostech				

- 11.3. Kontaktními osobami Smluvních stran jsou osoby uvedené v tabulkách v odst. 11.1 a 11.2 nebo jimi písemně pověřené osoby.
- 11.4. O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně (e-mail, tištěná podoba, webové rozhraní helpdesk atd.) a předem informována druhá Smluvní strana.



## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně.
- 12.2. Tato Smlouva se přednostně uzavírá elektronicky. V případě papírového vyhotovení budou vyhotoveny čtyři stejnopisy, z nichž dvě vyhotovení obdrží Objednatel a dvě vyhotovení Poskytovatel.
- 12.3. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
- 12.4. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smírně cestou jakýkoli spor mezi Smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
- 12.5. V případě znemožnění dodržení jakéhokoli termínu nebo lhůty z důvodů na straně Objednatele není možné za dobu zdržení způsobenou Objednatelem nárokovat na Poskytovateli žádné sankce, pokuty atp. V takovém případě se pouze prodlouží veškeré termíny nebo lhůty o dobu, o kterou došlo k tomuto zpoždění.
- 12.6. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat Smlouvy v registru smluv, včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Poskytovatel ve lhůtě tří měsíců od podepsání Smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí, že dle výše uvedeného budou zveřejněny i jednotlivé rámcové a dílčí objednávky, splňují-li však samy o sobě zákonné podmínky pro uveřejnění v registru smluv. Poskytovatel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným objednávkám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.
- 12.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze Smluvních stran, avšak účinnosti nabývá nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv. Objednatel však upozorňuje, že termín zahájení plnění se může změnit. Objednatel v takovém případě písemně informuje Poskytovatele o této skutečnosti.
- 12.8. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí Občanským zákoníkem.

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Požadavky ICT

Příloha č. 3 – Ceník

Příloha č. 4 – Seznam členů realizačního týmu

V Praze dne .....2022



---

Ing. Václav Jelen  
ředitel odboru informatiky a statistiky  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne .....2022



---

Ing. Tomáš Barczy  
předseda představenstva  
Operátor ICT, a.s.



---

JUDr. Matej Šandor, Ph.D.  
místopředseda představenstva  
Operátor ICT, a.s.

## Technická specifikace

### Implementace, podpora a rozvoj systému iTop

#### 1. Předmět plnění

- 1.1. Předmětem je implementace, podpora a rozvoj systému Combodo iTop (dále také jen systém iTop).
- 1.2. Objednatel může v rámci dílčích objednávek požadovat veškeré služby související s nasazením, úpravami, rozvojem, optimalizací a podporou systému iTop.
- 1.3. Potřebné HW a SW serverové prostředky a správu serverů pro systém iTop v rozsahu dle přílohy č. 2 ke Smlouvě zajišťuje Objednatel.
- 1.4. Veškeré činnosti a výstupy Poskytovatele musí odpovídat požadavkům a pokynům uvedeným v příloze č. 2 ke Smlouvě.
- 1.5. Způsob poskytování služeb:  
Služby jsou prováděny osobně v místě Objednatele nebo vzdálenou správou a přístupem z místa pracoviště Poskytovatele. Cena za služby je v obou případech stejná. V případě osobního provádění v místě pracoviště Objednatele cena zahrnuje veškeré náklady (např. náklady na dopravu).

#### 2. Implementace a rozvoj systému iTop

- 2.1. Implementace a rozvoj systému iTop zahrnuje níže uvedené služby a činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v tomto dokumentu.
- 2.2. Pod pojmem implementace a rozvoj systému iTop se rozumí činnosti spočívající v provádění analýz, konzultací, úprav, instalace, oprav a rozvoje realizovaných výhradně na základě požadavků Objednatele (respektive s jeho výslovným souhlasem), které vyžadují zásah nad rámec „Zajištění komplexní podpory systému iTop“
- 2.3. Tyto činnosti Poskytovatel provede bezodkladně, nejpozději však do 14 kalendářních dnů od odsouhlasení objednávky. Zapracované úpravy má Objednatel právo otestovat a potvrdit jejich správné fungování. V případě zjištěného chybného zapracování opraví toto Poskytovatel nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů.
- 2.4. Pokud Poskytovatel poskytne Objednateli pro požadované komplikované činnosti a činnosti velkého rozsahu, relevantní informace vztahující se k pracnosti, je možné se souhlasem Objednatele výše uvedené lhůty prodloužit.

#### 3. Zajištění komplexní podpory systému iTop

- 3.1. Komplexní podpora zahrnuje níže uvedené služby v rozsahu a za podmínek uvedených v tomto dokumentu.
- 3.2. Jedná se především o zajištění provozu a technické podpory systému iTop a všech jeho součástí.
- 3.3. Poskytovatel zajistí komplexní podporu pro systém iTop.

- 3.4. Pod pojmem zajištění provozu a technické podpory se rozumí zajišťování podpůrných služeb Helpdesku a Hotline pro externí a interní uživatele a správce iTop, tj. podporu uživatelů od základního poradenství, školení a podpory běžným uživatelům, bezpečnostní aktualizace až po analýzy a zajištění obnovy bezchybného chodu systému iTop v případě nahlášení chyby nebo výpadku. Dále pak veškeré aktivity potřebné pro zajištění bezchybného provozu systému iTop a všech jeho součástí.
- 3.5. Zajištění provozu a technické podpory nezahrnuje rozvoj a úpravy s pracností vyšší než 3 hod., vyjma bezpečnostních aktualizací a aktualizací potřebných pro běžné používání například na základě změn v prohlížečích atp.
- 3.6. Podpora je poskytována telefonickou, emailovou a jinou odpovídající formou (např. osobní kontakt, vzdálená správa, online rozhraní). Pro tyto účely budou poskytnuty kontaktní údaje na Poskytovatele v rozsahu:
- telefonní číslo (mobilní číslo, případně pevná linka),
  - emailová adresa a
  - adresa online rozhraní (Helpdesku).
- 3.7. Podpora na základě objednávek s hodinovou sazbou:
- Tyto činnosti Poskytovatel provede bezodkladně, nejpozději však do 14 kalendářních dnů od odsouhlasení objednávky. Objednatel má právo otestovat a zkontrolovat výstupy Poskytovatele a potvrdit jejich správnost. V případě zjištěného chybného zpracování opraví toto Poskytovatel nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů.
- Pokud Poskytovatel poskytne Objednateli pro požadované komplikované činnosti a činnosti velkého rozsahu, relevantní informace vztahující se k pracnosti, je možné se souhlasem Objednatele výše uvedené lhůty prodloužit.
- 3.8. Podpora na základě objednávek měsíčního paušálu:
- Poskytovatel je vždy povinen zajistit dostatečný počet pracovníků Helpdesku a Hot-line v dostatečném počtu pro zajištění plynulého chodu a splnění podmínek definovaných v SLA.

#### **4. Bližší určení zajištění podpory (SLA):**

##### **4.1. Časový rozsah služeb :**

Doba do odstranění závady:

- kritické, ovlivňující funkčnost celého systému: do 4 hodin od nahlášení,
- střední, ovlivňující funkčnost komponenty: do 12 hodin od nahlášení a
- nízké, neovlivňující funkčnost celku ani jeho jednotlivých komponent: do 48 hodin od nahlášení (např. chyba grafiky bez vlivu na funkci).

Reakční doba Poskytovatele do 30 min. od nahlášení.

Za odstranění závady se považuje stav obnovení plné funkčnosti celého systému nebo komponenty.

Pokud Poskytovatel poskytne Objednateli pro požadované komplikované činnosti a činnosti velkého rozsahu relevantní informace vztahující se k pracnosti, je možné se souhlasem zadavatele Objednatele výše uvedené lhůty prodloužit.

- 4.2. Poskytovatel je povinen plnit sjednané služby ve výše uvedených lhůtách po celou dobu platnosti Smlouvy v pracovní dny od 8:00 do 18:00.
- 4.3. Do výše uvedených hodin se počítají pouze pracovní hodiny. Například tedy bude doba 4 pracovních hodin odpovídat nahlášení v pondělí v 16:00 a termín pro nejzazší vyřešení kritické chyby v úterý v 10:00.
- 4.4. V rámci poskytování služeb Helpdesku a Hotline zajistí Poskytovatel pro Objednatele bezplatnou licenci na jednotný integrovaný nástroj pro zajišťování služeb Helpdesku a Hotline.
- 4.5. Pod pojmem „integrovaný nástroj pro zajišťování podpůrných služeb Helpdesku a Hotline“ se rozumí aplikační a programové vybavení, splňující následující kritéria:
  - a) nástroj zajistí evidenci požadavků externích i interních uživatelů.
  - b) nástroj bude dostupný dálkovým přístupem prostřednictvím webového rozhraní,
  - c) portál musí být kvalitně zabezpečen (protokol HTTPS apod.) a Poskytovatel se zavazuje průběžně bezúplatně odstraňovat veškerá nalezená bezpečnostní rizika

## 5. Další požadavky:

- 5.1. Do 14 dní od provedení jakékoli úpravy informačního systému nebo aplikace (event. i webového portálu) je Poskytovatel povinen proškolit pracovníky Objednatele (v případě potřeby včetně pracovníků ICT) a předat Objednateli kompletní aktualizovanou dokumentaci (uživatelskou i programátorskou) včetně nekompilovaných zdrojových kódů apod.
- 5.2. Do prokazatelného předání aktualizované dokumentace (předávací protokol) nebudou Poskytovateli provedené úpravy proplaceny. Toto se v případě úprav provedených na základě měsíčních paušálů vztahuje na celý měsíční paušál.

### Poznámka:

Z předané dokumentace musí být patrné, jak konkrétně celý systém funguje včetně podrobností a vazeb mezi jednotlivými funkcionalitami, databázemi, zdrojových kódů s komentáři atp. Na základě předané dokumentace musí být možné udržet systém v provozu, provádět opravy a dodatečné úpravy i pro jiné programátory, než jsou programátoři Poskytovatele. Toto platí i pro obnovení systémů nebo následné aktualizace/upgrade a k nim patřící dokumentace.

# Základní podmínky pro IS provozované na infrastruktuře MŠMT



## Obsah

1	Organizační informace.....	1
1.1	Odbor informatiky a statistiky MŠMT – dále také jen IT MŠMT: .....	1
1.2	Garant aktiva, nebo jím zajištěný správce informačního systému – dále také jen Správce IS	1
1.3	Obecné informace .....	1
2	Technické požadavky.....	2
2.1	Základní požadavky na IS.....	2
2.2	Požadavky standardizace a dodržování konvencí .....	4
2.3	Požadavky na projektování a realizaci IS (na členy týmu vývojáře / správce IS).....	4
2.4	Dokumentace .....	4
2.5	Souhrnné požadavky na předání díla .....	5
3	Bezpečnostní požadavky .....	6
3.1	§ 12 – Řízení přístupu, Politika řízení přístupu .....	6
3.2	§11 Řízení změn a §13 Politika akvizice, vývoj a údržba .....	6
3.3	§19 Správa a ověřování identit, Politika řízení přístupu.....	6

## Organizační informace

### 12.9. Odbor informatiky a statistiky MŠMT – dále také jen IT MŠMT:

- potřebné HW a SW serverové prostředky a správu serverů,
- chod infrastruktury, na které má být daný informační systém (IS) provozován, tj. HW a SW až po úroveň nastavení přidělených virtuálních serverů (instalaci operačních systémů (OS) na virtuálních serverech již zajišťuje Správce IS),
- pravidelné zálohování aplikací a databází IS včetně OS, na kterých jsou tyto aplikace či databáze provozovány,
- vydávání certifikátů a jejich správu zejména zajištění platnosti s tím, že pokud Správce IS narazí na jakoukoli nestandardní situaci vztahující se k certifikátům, má povinnost toto neprodleně nahlásit IT MŠMT.

IT MŠMT řídí a rozhoduje o veškerých činnostech souvisejících s:

- politikou řízení změn a politikou zvládnání technických zranitelností,
- politikou řízení provozu a komunikací,
- politikou zálohování a dlouhodobého ukládání dat,
- politikou akvizice, vývoje a údržby IS.

IT MŠMT musí mít přístup do všech částí systému například za účelem bezpečnostních kontrol, kontrol aktuálnosti, kontrol konzistence záloh či možnosti provádět bezpečnostní testy a scany celého systému, a to za součinnosti dodavatele.

### 12.10. Garant aktiva, nebo jím zajištěný správce informačního systému – dále také jen Správce IS

- Správce IS zajišťuje vše ostatní nad rámec uvedeného, tedy správu a provoz všeho od přidělených virtuálních serverů (včetně) výše.
- Správce IS je povinen konzultovat a nechat si od IT MŠMT schválit jakékoliv činnosti mající vliv na výše uvedené.

### 12.11. Obecné informace

Pokud bude Správce IS, nebo IT MŠMT potřebovat realizaci změn, které se jakýmkoli způsobem týkají aplikací, služeb a nastavení, které jsou v odpovědnosti druhé strany, je taková strana povinna předat tyto informace, případně požádat protistranu o souhlas s dostatečným předstihem (tj. min. 3 pracovní dny předem).

Veškeré systémové změny musí být protokolovány a vyhodnocovány. Jakékoliv změny musí být schváleny určenou odpovědnou osobou.

Pokud budou v rámci bezpečnostních kontrol nebo v rámci auditu zjištěny chyby, zranitelnosti či jiné neshody v aplikaci/IS je Správce IS povinen zajistit opravu do 3 pracovních dnů od

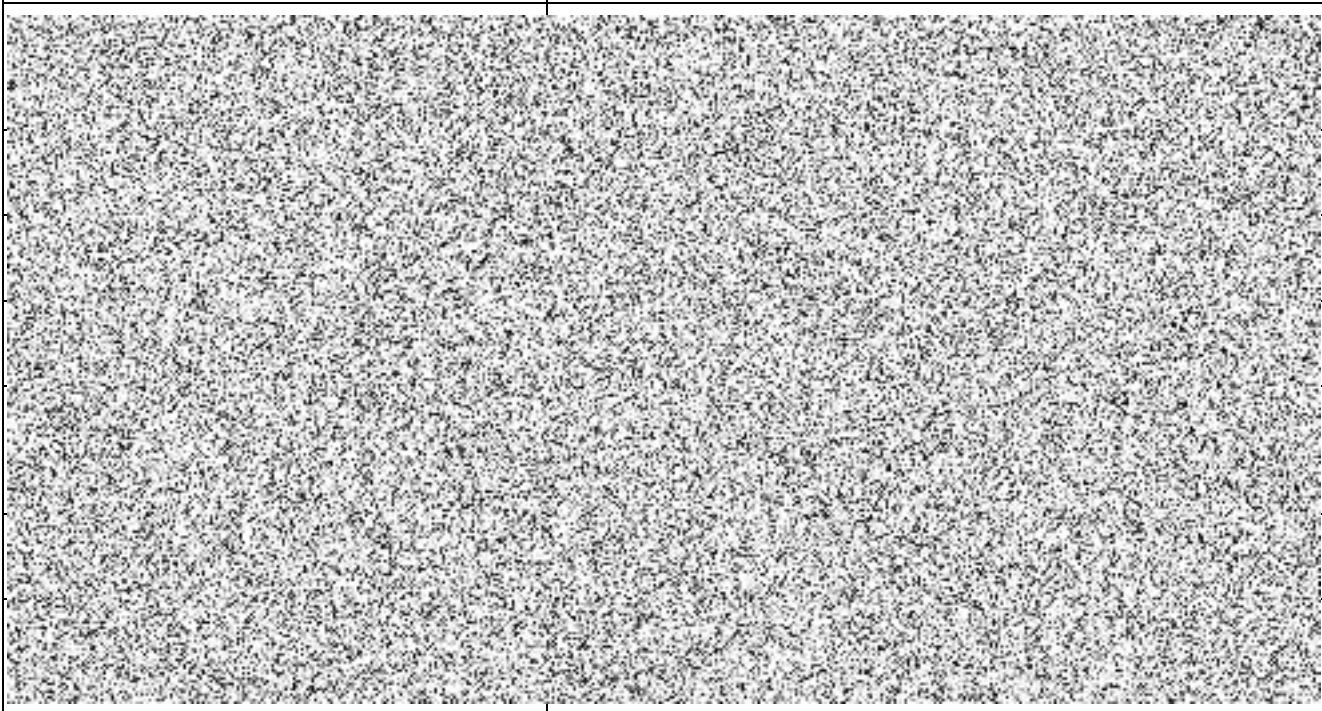
nahlášení ze strany IT MŠMT. V opodstatněných případech lze (po odsouhlasení ze strany IT MŠMT) lhůtu prodloužit.

Pokud z jakéhokoli důvodu nedojde ze strany Správce IS v uvedeném termínu k požadované opravě chyb, bude k systému přístupováno jako k systému ohroženému kompromitací. To může ve vážných případech vést až k jeho izolaci od veškerého provozu.

## Technické požadavky

### 12.12. Základní požadavky na IS

- Podporované databázové systémy: MS SQL a MySQL (pod bezplatnou licencí GPL)
- Podporované CMS: WordPress, GRAV
- Podporované jazyky: PHP, .NET, HTML, CSS, Javascript
- Podporované WWW servery: Apache, Nginx, TomCat a IIS
- Podporované operační systémy: Windows a Linux Centos v aktuální verzi
- Podporované poštovní servery: Exchange a Postfix
- Komunikace se serverem: šifrovaná (HTTPS), vyžadováno (HSTS), TLS ver 1.2 a vyšší
- Vzdálený SSH přístup na servery je možný pouze pomocí VPN MŠMT
- Nasazení bezpečnostních hlaviček na webových stránkách.
  - Security Headers – bezpečnostní hlavičky, jsou podmnožinou HTTP hlaviček, které nastavují bezpečnostní pravidla mezi webovým prohlížečem a serverem. Nastavené hlavičky umožňují povolit nebo zakázat určité funkce prohlížeče pro vyšší bezpečnost a soukromí.

Security headers	požadované nastavení
	

- Nasazení textového dokumentu Security.txt a veřejného klíče key.asc pro šifrovanou komunikaci. Umístění dokumentu je v kořenovém adresáři na serveru ve složce .well-known/Security.txt a .well-known/key.asc .

Příklad: `www.hostname.cz/.well-known/Security.txt`

`www.hostname.cz/.well-known/key.asc`

- Security.txt - V případě zjištění chyby slouží tento dokument k získání kontaktních informací na správce webových serverů. Obsah Security.txt je zařazen na konec tohoto dokumentu.
  - key.asc - Slouží k šifrované komunikaci se správcem webových serverů. Obsah key.asc je zařazen na konec tohoto dokumentu.
- Každý IS musí mít minimálně jedno testovací prostředí, které bude funkční po celou dobu produkčního provozu IS, a na kterém se před aktualizací OS nebo aplikací/IS otestuje funkčnost požadované aktualizace
  - Logování provozních i bezpečnostních událostí do externího systému:
    - aplikace musí logovat události přihlášení a odhlášení uživatelů, změny oprávnění uživatelů, činnost uživatelů v systému (včetně všech neúspěšných událostí a zdrojů událostí),
    - každou událost je nutné označit časovou značkou,
    - logy budou ukládány do souborů na disku, případně do databáze, přičemž bude v příslušné dokumentaci uvedeno, kde jsou tyto informace uloženy, včetně uvedení jejich cest ve filesystému,
    - musí být možné odesílat logy do vzdáleného systému (logmanager, SIEM).
  - Ve zdrojovém kódu nesmí být uvedeny žádné adresy serverů, API či jiných externích služeb, a k nim příslušející přístupová hesla, secrets a přístupové tokeny. Tato data budou uchována v konfiguračních souborech aplikace či v tabulce databáze. Veškeré tyto informace budou uvedeny v dokumentaci k aplikaci.
  - Správce IS se zavazuje používat technologie, knihovny a postupy, které zabrání nebo minimalizují riziko běžných útoků na aplikaci. Jedná se například o XSS (cross-site scripting) a SQL Injection. Zejména na tyto dva typy útoků je požadováno provést penetrační testy a řádně je zdokumentovat.
  - Přístup do databází musí být možný pouze z aplikačních serverů a terminálového serveru určeného pro správu, nikoliv vzdáleně přímo z počítačů dodavatele.
  - Z důvodu kontroly bezpečnostních nastavení musí mít předem zvolená odpovědná osoba za IT MŠMT, přístup do aplikace a celého jejího nastavení minimálně pro čtení.

- Pro účely zpracování a správy záloh je v každém provozovaném IS vytvořen technický účet s oprávněním lokálního administrátora
- Administrátorům IT MŠMT musí být ze strany Správce IS zajištěno školení údržby a obsluhy aplikace
- IS musí být v souladu se zákonem č. 181/2014 sb. a s jeho prováděcími předpisy, zejména pak s vyhláškou č. 82/2018 Sb. (dále jen VKB)
- Pokud se jedná o informační systém veřejné správy, musí být v souladu s požadavky zákona č. 365/2000 Sb. a jeho prováděcími předpisy

Jakékoliv jiné parametry a nastavení jsou možné jen ve skutečně opodstatněných případech. V takovém případě IT MŠMT individuálně rozhoduje o schválení parametrů, a to na základě předložení komplexní dokumentace prokazující opodstatněnost takových požadavků.

### 12.13. Požadavky standardizace a dodržování konvencí

Aplikační vrstva IS musí dále odpovídat níže uvedeným standardům a konvencím:

- standardům mezinárodně uznávaného konsorcia W3C,
- metodickému pokynu k zákonu č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- pro programování v PHP: standardy a konvence vydané PHP Framework Interop Group (případně je možné použít i jiné standardy a konvence minimálně na obdobné úrovni),
- pro programování v .NET: požadujeme dodržování oficiálních konvencí pro strukturu kódu předepsanými společnostmi Microsoft,
- Javascript - Požadujeme používání standardizované verze ECMAScript dle ISO/IEC 22275:2018. Případně je možné použít i jiné standardy a konvence minimálně na obdobné úrovni.

### 12.14. Požadavky na projektování a realizaci IS (na členy týmu vývojáře / správce IS)

- objektově orientované programování
- testování SW/aplikace (zkušenosti s manuálním i automatizovaným testováním; dobrou znalost procesů testování SW a Quality Assurance; znalost nástrojů jako SoapUI, Katalon, Selenium, jMeter apod.; znalost SQL; schopnost vytvářet a orientovat se v UML diagramech)
- tvorba technické dokumentace (viz část 2.4 Dokumentace, bod Technická dokumentace)

### 12.15. Dokumentace

Ke každému projektu bude vypracována dokumentace, a to v souladu s níže uvedenými požadavky a vycházející z uvedených norem. Pro konkrétní případy/projekty se od uvedených požadavků a norem může vypracovaná dokumentace odchýlit na základě souhlasu nebo požadavků IT MŠMT. Dokumentace bude obsahovat koncepční model, který popíše high-level architekturu celého řešení, včetně návaznosti na externí systémy. V dokumentaci bude popsán proces nasazení do produkčního provozu.

Dokumentace pak bude obsahovat minimálně následující části:

- **Dokumentace požadavků** – jedná se o produktovou/systémovou specifikaci identifikující atributy, schopnosti, vlastnosti a funkcionality.
- **Dokumentace architektury/designu** – zahrnuje vztahy k prostředí a stavebním základům, které budou použity v návrhu softwarových komponent; popisuje, jak byl daný software navržen a uvádí, jaké principy byly při jeho návrhu uplatněny; obsahuje návrh datových struktur, architektonickou strukturu a návrh interních i externích rozhraní programu včetně uživatelského rozhraní; je zpracována v souladu s následujícími normami:
  - *ISO/IEC/IEEE 12207:2017 [ISO/IEC/IEEE 12207:2017, ISO/IEC/IEEE 12207:2017] Systems and software engineering — Software life cycle processes,*
  - *ISO/IEC/IEEE 15289:2019 SYSTEMS AND SOFTWARE ENGINEERING — CONTENT OF LIFE-CYCLE INFORMATION ITEMS (DOCUMENTATION).*
- **Technická dokumentace** – obsahuje dokumentaci zdrojového kódu, algoritmů, popisy rozhraní, API, testování (penetrační testy), testovacího a produkčního prostředí, včetně popisu využití interních i externích zdrojů (servery, databáze a jiné systémy se kterými komunikuje); dále obsahuje veškerá nastavení serveru a popis všech cest ve filesystému využívaných pro zápis nebo čtení dat (včetně konfigurací) a dokumentuje veškeré procesy probíhající na pozadí (zálohy, promazávání dat, pravidelné rozesílání e-mailů, pravidelné importy/exporty apod.), včetně popisu jejich funkce a možností konfigurace.

Pokud dodavatel použije knihovny nebo jiné komponenty třetích stran, provede jejich dokumentaci a zároveň popíše, které části těchto knihoven se používají a jakým způsobem. Pokud dodavatel použije k úpravě nějaký existující CMS, zdokumentuje, jakým způsobem je nakonfigurován, co v něm bylo změněno či jinak rozšířeno.

Je zpracována v souladu s normou ČSN ISO/IEC/IEEE 29119-3 (369002)

*Softwarové a systémové inženýrství – Testování softwaru – Část 3: Dokumentace testování.*

**Uživatelská dokumentace** – je reprezentována manuály pro koncové uživatele, systémové administrátory a pracovníky podpory; popisuje všechny funkce programu a radí uživateli, jak je využívat; poskytuje podrobný návod k řešení případných problémů; je zpracována v souladu s normou *ISO/IEC 26514:2008 [ISO/IEC 26514:2008] Systems and software engineering – Requirements for designers and developers of user documentation.*

#### 12.16. Souhrnné požadavky na předání díla

- Pokud objednatel po dodání díla zjistí, že nějaká část předaného díla chybí nebo dokumentace neobsahuje vše, co bylo specifikováno, je dodavatel povinen bezúplatně chybějící části dodat v přiměřené lhůtě, nejpozději však do jednoho měsíce od oznámení ze strany objednatele. Plnění tohoto požadavku je požadováno ještě tři roky po uplynutí konce smlouvy (respektive předání díla nebo jeho úprav).



- Po předání díla bude po dodavateli vyžadována součinnost. Forma a rozsah součinnosti budou uvedeny ve smlouvě ke konkrétnímu dílu. Minimálně se jedná o zaškolení správců, koncových uživatelů a zodpovídání dotazů.

## **Bezpečnostní požadavky**

Dále jsou vypsána doporučení podle ISO 27001 a vyhlášky č. 82/2018 Sb. (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), jejichž dodržování je požadováno.

### **12.17. § 12 – Řízení přístupu, Politika řízení přístupu**

- přístup je řízen na základě skupin a rolí – vhodné nastavení ACL,
- přidělování a odebrání přístupových oprávnění v souladu s politikou řízení přístupu – vhodným způsobem nastavovat postup pro přidělení a odebrání přístupových oprávnění a rolí,
- jsou prováděny pravidelné přezkumy nastavení veškerých přístupových oprávnění včetně rozdělení do přístupových skupin a rolí – je vhodným způsobem prováděna kontrola platnosti a aktuálnosti ACL (rovněž i při změně pozice či rozvázání smluvního vztahu).

### **12.18. §11 Řízení změn a §13 Politika akvizice, vývoj a údržba**

- jsou přezkoumávány možné dopady změn – je vhodně zaveden systém testování změn systému,
- je dokumentováno řízení změn – vhodným způsobem je dokumentováno jaké změny, kým a proč a byly iniciovány a kdo je provedl,
- je zajištěna možnost navrácení do původního stavu – vhodným způsobem jsou uchovávány verze,
- je zajištěna bezpečnost vývojového a testovacího prostředí spolu se zajištěním ochrany používaných testovacích dat – vhodným způsobem je odděleno produkční a testovací prostředí.

### **12.19. §19 Správa a ověřování identit, Politika řízení přístupu**

- k ověření identity dochází před zahájením aktivit v informačním a komunikačním systému, podpora vhodné volby USERNAME a PASSWORD,
  - je řízen počet možných neúspěšných pokusů o přihlášení – nastaven vhodný počet tolerovaných chybných pokusů o přihlášení,
  - je zajištěno opětovné ověření identity po určené době nečinnosti – session jsou uzavřeny po vhodné době nečinnosti,
  - jsou aplikovány vhodné požadavky na délku, komplexitu a platnost hesla,
  - je zajištěna vhodná definice rolí přistupujících do systému – vhodným způsobem je rozlišována složitost hesla pro privilegované uživatele,
  - po prvním přihlášení je vynucována změna hesla,
  - je zvážena denní doba či pracovní doba pro přihlášení,
  - je vhodně stanovena platnost uživatelského účtu.
-

Příloha č. 2 – Požadavky ICT

Security.txt:

Contact: [mailto: security@msmt.cz](mailto:security@msmt.cz)

Preferred-Languages: cs, en

Encryption: <https://hostname.cz/.wel-known/key.asc>

Thank you for helping us improve security.

Security Team MŠMT

---

key.asc:

```
-----BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK-----  
mQINBGC90UYBEADPlqParjS5GpgsLsLh/nDyCT73PpccR5eo1PvgiinuRco9s8R  
q27bYKGGvG05VamFjK6oCqBhwi8IY++6OKoespMvhldU0hbZhiWrNvMOzPXg+IE  
rNLhEKxO3SKlONyJ1UXXeNEJgVP2kXXL9v+6v1pNtC/+aOKyNBtd7k+3l2aM5fzI  
rnq7qZ3b2u6Xqhq0wSUGpxuafPcYQGQIN5a3YlON+z8niJZQxs2RdyXxea5nip5mX  
vNGmMuU0uov+qZ5gnBd079cJlDhdm8/24DJQaEA3U+jSSQR9Zb2lv/0WinFpConf  
8QZ1Yoo9Yr59rDdRpQiRwxPGWbafHz+NKx5M/BFvGx5E4vbzPVPDFZ4B37Z0M4gx  
ty9F7oeiCPUWGPtLBbViPQQxhQqD5XMiJiJV0sxZ6dz8T6SR/spUj6H6XaN6vyr4x  
t70WmTl1LRxCgY7aKKr01rVoZ/FHNNBZMgti/80X/ZGyUoJla+lpbFuBbtMhpRP0  
J/ekDwU/GG5rcJUB5OE3eX+yoroMmwEw34peyLilMFWHZ0aCn+YpKhR6ypL7nuEa  
JgoHpVrtpfH7d3dCNKA2QJFPXl/UWyFpmx65Dfl4zQ/SdC86rVJXKcJGxJ7DzkaD  
sK4eVzkXKFno18DxzKrWFORFDOMV992Bez4uD26L+CcR80Vs2SH1v+0JgwARAQAB  
tCVTZWN1cmloesBUZWFtIE1TTVQgPHNIY3VyaXR5QG1zbXQuY3o+iQJUBBMBCAA+  
FIEEJpy0BxHhEL1S4GDew9XxTs5Zb0kFAMC90UYCGyMFCQWICNoFCwkIBwIGFQoJ  
CAsCBBYCAwECHgECF4AAcGkQw9XxTs5Zb0mz2g//aqsp3SbnvQfCFcdAkVqMuEmk  
43xV4tgDNpFFjI2HCFxyn2UOSYkLbgW4+KTjBQQocOvB0yvSAUcs8hgS+poss6V  
WFkVwqQO3y3mgxk2dbd6FQScLgtMP70V6yuyRS1nzCack9gtFYhxTaZK+H6qIk1b  
ljssiSk2GesojNPKmP2DubG0qH5zurPenB4H43uBzklMeeOEm1ack2aH8zYvOUvo  
RxGe75gl0jO+BFwyTzOWL+diSB8JqVwr5pYdOujdErlbKf6rcmiOnN3+q8Pe4Whg  
L9IHMD/22rBg1jmo7UaBPjPvm88fr+JtshGZtavqaaXgars9pQVxORHJHViybo6  
gc66VtjXym5XTs1/fwA35PdKASU1ogcPwFKU7y0xdWPngEmyT6KGcLSngqrNFY3c  
Pgp4GGXX4P9H8UK4nRcC6LMo7kjaTMK0mFn8hM16is+B7o1TXcAmP/251EnMzoMu  
RBTImMw0IMrbku6Xxy0AEAMHBUBwb5UMXdcB0Bs4Fgj5vGoeFIVnroaHkuqYXehI  
UEouDY5wl+mFydhRVtXHpu16072AriHQLTvDtacqzjuKBcpQLL2SxcxdCRJ8NSU  
HpinjbsBMPewdl2Pp2/ak6GTjJTeiland8q5DVe4bPAK0ps/2ErpHbOYRF6JaJVC  
e1SasBed1PC4xbtCsgK5Ag0EYL3RRgEQAMi2aeFzUlm0len6XARTU8bCx/xa4yOM  
q2YU/IO2gq7WzFqLbY3FajHveWTPUdqxy9UPSuPVXRbIO7w/UonVNy6wtP99P1m  
OKOn2dlAu4ONQ/MbuNeMWMYDXsnpnKKKFoCCeXASyFReqk/a3cFTTy4hhBUVDUT6  
RjsSBhKqb05l/ZJPRiHEktHZHPEF9xEl1NfgZJu4QHxaDWWa9Nc4qrFuSjvWSh1  
2z008k7/Yp77JgnpR6DnEPfYTPDkAhrIrXmnnVk7pmcT3/Q2IKGP6CKMQolZVHo4  
VTEIKW0j9o+mIf8f3lBdvUtlJZk/Dal52Hr3p3+wlqrKkb3BtiHTZ4sD4g1crmi
```

Příloha č. 2 – Požadavky ICT

GH0CvYvgTkZ5nMxtGz30mHTTGyCvyXYcMU5XJadUjej3N36DxIRyHU1O8akfgJhT  
0Zt1ahZ+7DWYO5RDb5BmjLg0OuhEnGnVk0kyf8Afkdo8Y4mgH2sG73yuHGVOQkaK  
Z8opEC21FUa+kWzVWPPCyCaTJpThVOiR12INWIKW4wLHJb4FETfzb19BLBJZTwIm  
YJYOhRspk+3VpiKV7MA0jlsQyPf9L1DmgSuzJMqWCYiJYpLOO38RuluZdrqbs0  
u5XsMR+84F2dxcAsw+4vsTvD/L/N8X5VbwRmbZn2CfnDk/Cln07nC19LiAboxrS  
UALdZJjg2x45ABEBAAGJAjwEGAEIACYWIQQmnLQHEEeQvVLgYN7D1fFOzllvSQUC  
YL3RRglbDAUJBaUI2gAKCRDD1fFOzllvSaoXEAC6I5xleB6SaDrh/4I5fSnxDGhg  
R0XvdSh73Cc9HfyF0KKwWVuPx6DULBqiko/HBajX1Y9I7ceqNdUoDEx9FNii2Eul  
vBrIriiQBH82xyzOl/jzAExm5NhJ1su4v/RPG/cDqBRVikg7x1kYBquK8Ypl7Vp  
sfUTel0wippVP8lw8xD2udJowMmLGNpJ5mXXi1YOJkuMtelC7oqXrulfKc2HZOwi  
wGdCBxYgNupsllgSGVo3YdOZR+DY7/gTIEQCXOmy+62WbcqYEdhtP0cd1UJjsKH0  
9AdxlgtpfPw4yBaTA9QeDXzV9EKD7kSuceXpBMpLsHyzRhQHRlklwZJ4oJaXRoHI  
zMF/v55mWrPS2W1KDBasE1/Ymvq6gEokDQlciRYBsG/I6KC910y5w/Olitn8abPo  
Vb1Nr1D/prhvc4jy20SYwnd6ZT/2h8m5ejEyyuas4OQXr/tCPb4cN7uwa5KlaWi  
HPGUMzw3wUYZu4uamkRFcktf/ZTeNxSd+2jZGaVPOIC5vfxDM4va5u1veEWs8raO  
JHEVHs2l1hw/tTCKSDocvB/6K3gbMBcCmmJGo0IAL3N7NWXnMJHsllBYzurNjSJ  
sJ8pYIt/XGqB+kNsJUDBZafQEr9jf835Rbh+lw7iF0SADn4kBS2TAeiDemdieS8Z  
ER091q1ayc+1riDpiQ==  
=QiIL  
-----END PGP PUBLIC KEY BLOCK-----

**Příloha č. 3 smlouvy o poskytování služeb - ceník**

Vyplňte, prosím, zeleně  
označené buňky

	Název činnosti	Cena bez DPH	Cena včetně DPH
<b>iTop</b>	Implementace, podpora, rozvoj		
	Zajištění provozu a technické podpory		
	Zajištění provozu a technické podpory		

**Seznam členů realizačního týmu k veřejné zakázce s názvem Implementace, podpora a rozvoj systému iTop**

Jméno člena	Pozice v realizačním týmu
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]