

D-PLUS – PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s.

Sokolovská 16/45 A
186 00 Praha 8

Kontrolní č. K1027001
Interní č. OMI/OBJ/341/10

Č.j. MHMP/ 460913 /2010
OMI/ 2836/749/2010

Vyřizuje / linka

Datum vystavení
11. 5. 2010
Na doručence

Objednávka prací

ve smyslu Obchodního zákoníku v platném znění
pro stavbu č. 0102 „TV Lipence“, etapa 0004 – Jílovišťská

Na základě předběžného projednání a doporučujícího stanoviska mandátáře č.j.454/10 ze dne 27.4.2010 u Vás objednáme vypracování projektové dokumentace upřesněné dále v předmětu objednávky.

Předmět objednávky

Zpracování dokumentace k územnímu řízení (DUR) v počtu 10 par pro rekonstrukci komunikace v ulici Jílovišťská to o prodloužení splaškové kanalizace od ulice Na Lhotkách na základě požadavku MČ Praha – Lipence a likvidaci dešťových vod do nově navržené retenční nádrže.

Doba plnění

Zahájení činnosti: ihned po obdržení objednávky

Doba plnění: 21 kalendářních dnů od obdržení objednávky + 7 kalendářních dnů na zpracování připomínek

Ukončení činnosti: předáním zpracované nebo dopracované projektové dokumentace

Cena a platební podmínky

- Objednatel se zavazuje za uvedené práce a činnosti zaplatit dodavateli služeb cenu jako nejvýše přípustnou ve výši:

Základní cena	190 000,00 Kč
DPH 20%	38 000,00 Kč
Cena celkem včetně DPH	228 000,00 Kč

Při předpokládaných investičních nákladech 1.150 tis. Kč.

Dodavatel služeb je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši platné v den

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2
tel. 236 001 111, fax 236 007 027
e-mail: omi@cityofprague.cz

uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Zpracování projektové dokumentace se sestává ze dvou dílčích plnění v návaznosti na časové a věcné hledisko. Dílčí cena bude hrazena na základě dílčích faktur – daňových dokladů, vystavených za jednotlivé takto:

- a) Zpracování dokumentace pro zahájení veřejnoprávního projednání, jejíž zhotovení bez závad potvrdí zplnomocněný zástupce objednatele/objednatel formou Protokolu o odsouhlasení předané a převzaté projektové dokumentace nejpozději do 14 dnů od převzetí dokumentace.

Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je den podpisu „Protokolu“. Na základě potvrzeného „Protokolu“ zhotovitel projektových prací vystaví fakturu - daňový doklad ve výši 90% ceny I. fáze (DUR) a přiloží originál „Protokolu“ s uvedením jména a podpisu předávajícího a přijímajícího.

- b) Dopracování dokumentace na základě veřejnoprávního projednání. Její dopracování bez závad potvrdí zplnomocněný zástupce objednatele/objednatel formou Protokolu o odsouhlasení předané a převzaté dopracované projektové dokumentace nejpozději do 14 dnů od převzetí dokumentace.

Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je den podpisu „Protokolu“. Na základě potvrzeného „Protokolu“ zhotovitel projektových prací vystaví fakturu - daňový doklad ve výši zbývajících 10% ceny I. fáze (DUR) a přiloží originál „Protokolu“ s uvedením jména a podpisu předávajícího a přijímajícího.

3. Cenu dle odst. 2 uhradí objednatel dodavateli služeb na základě faktury – daňového dokladu, kterou ve dvou vyhotoveních doručí dodavatel osobně nebo poštou na adresu: Hl.m.Praha, OMI MHMP, Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2. **V adrese na daňovém dokladu – faktuře bude uvedeno: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha I.**

4. Splatnost faktur činí 21 dní od jejího doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.

5. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že musí obsahovat tyto údaje:

- údaje objednatele: obchodní jméno, sídlo, DIČ
- údaje dodavatele služeb: obchodní jméno, sídlo, DIČ
- rozsah a předmět plnění
- evidenční číslo daňového dokladu
- fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- datum vystavení daňového dokladu

Mariánské nám. 2, 110 01 Praha I
Pracoviště: Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2
tel. 236 001 111, fax 236 007 027
e-mail: omi@cityofprague.cz

a dále:

- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - IČ dodavatele služeb
 - číslo a název stavby, příp. číslo a název etapy
 - bankovní spojení dodavatele služeb
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - číslo objednávky
6. V případě, že faktura – daňový doklad nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je objednatel oprávněn ji vrátit dodavateli služeb k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
7. Zhotovitel je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech kontrolní číslo vyznačené na objednávce pod označením **Kontrolní č. K1027001** a to za názvem stavby, event, etapy. Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena zhotoviteli.

Dohodnuté sankce a pokuty

1. V případě neplnění termínů předání PD dle této objednávky uhradí zhotovitel pokutu ve výši 2000,- Kč za každé neplnění nebo za každý i započatý den neplnění nebo prodlení s odstraněním neplnění nebo vad v plnění.
2. V případě neplnění výkonu autorského dozoru potřebného pro plynulý chod výstavby další pokutu ve výši 2000,- Kč za každý prokázaný den neplnění výkonu autorského dozoru dle dispozic objednatele.

Potvrzení přijetí objednávky

Žádáme o potvrzení přijetí této objednávky do 7 kalendářních dnů od jejího doručení přímo na oddělení 01 OMI MHMP k rukám Ing. Machové. V přijetí objednávky musí být uvedeno, že objednávka interní. č. OMI/OBJ/341/10 byla přijata v celém jejím rozsahu, jméno (vypsat hůlkově), podpis statutárního zástupce, datum a razítko organizace, IČ: , DIČ: CZ, registrovaný dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, bankovní spojení (název a adresa banky) a číslo bankovního účtu, na který má být provedena úhrada dle objednávky.

Jméno, podpis, datum a razítko uveďte pod všechny vyznačené údaje.

V případě nedodržení výše uvedeného považuje objednatel objednávku za nepřijatou.

CO:Zavos, OMI-odd. 01

Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2
tel. 236 001 111, fax 236 007 027
e-mail: omi@cityofprague.cz

