

DÍLČÍ SMLOUVA č.: 2022/10036/000

„ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2022, Úprava pro APV Správy nárokových podkladů 2020+“ – Rozvoj APV SNP 2022

Smluvní strany:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

bank. spojení: Česká národní banka, č. účtu: 10006-127001/0710

ústřední ředitel: Mgr. František Boháček

jednající: Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace APV

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

a

Asseco Central Europe, a. s.

se sídlem: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

IČO: 27074358, DIČ: CZ27074358

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 8525

bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu: 1657960/0300

zastoupená: XXXXXXXXXX prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto dílčí smlouvu na základě Rámcové Smlouvy o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů – II, uzavřené dne 26. 6. 2018 (dále jen „**Rámcová smlouva**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:



1. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- 1.1 Smluvní strany uzavřely shora uvedenou Rámcovou smlouvu za účelem rámcového vymezení podmínek plnění týkající se veřejné zakázky Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů - II.
- 1.2 Objednatel a Poskytovatel uzavírají tuto Smlouvu v souladu s postupem dle Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy a ve smyslu ustanovení § 132 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).

3. HARMONOGRAM PLNĚNÍ

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby v termínech specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

5. CENA PLNĚNÍ

- 5.1 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu za řádně poskytnuté Služby určenou pro příslušné Služby v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou smlouvou a jejími přílohami.

Maximální cena za poskytnuté Služby dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

2 968 200,- Kč bez DPH,

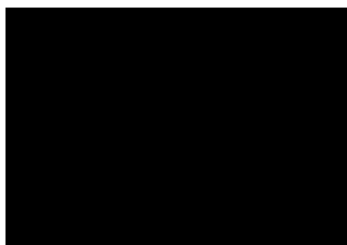
3 591 522,00 Kč vč. DPH.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 6.1 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v záležitostech této Smlouvy jsou:
Ve věcech smluvních a obchodních:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Poskytovatele:
tel.:
email:





ve věcném plnění:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Poskytovatele:
tel.:
e-mail:



7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem nebo ke dni, kdy bude Poskytovateli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li ke Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 150 kalendářních dnů od dne nabytí platnosti této Smlouvy, Smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.
- 7.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v této Smlouvě, se řídí Rámcovou smlouvou. V případě rozporu mezi touto Smlouvou a Rámcovou smlouvou se použijí ustanovení této Smlouvy, ledaže by z Rámcové smlouvy či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 7.3 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové smlouvě a použité v této Smlouvě stejný význam, jako v Rámcové smlouvě.
- 7.4 Pokud bude kterékoli ujednání této Smlouvy shledáno neplatným či nevymahatelným nebo se takovým stane po uzavření této Smlouvy, nebude tím dotčena platnost či vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Smluvní strany na základě požadavku druhé Smluvní strany neprodleně nahradí neplatné či nevymahatelné ujednání ujednáním platným a vymahatelným, jehož obsah se v maximální možné míře blíží účelu neplatného či nevymahatelného ujednání.
- 7.5 V případě rozporů ujednání těla této Smlouvy a její přílohy budou mít přednost ujednání těla této Smlouvy.
- 7.6 Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat za Objednatele a uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele.
- 7.7 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Služeb;



Příloha č. 2 – Podmínky plnění;
Příloha č. 3 – Číselné označení organizačních útvarů.

- 7.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu podepisují.

Česká republika –

Česká správa sociálního zabezpečení:

Luboš Digitálně podepsal
Luboš Wimmer
Wimmer Datum: 2022.07.21
09:36:41 +02'00'

Jméno: Jméno: Ing. Luboš Wimmer
Funkce: ředitel odboru implementace APV

Asseco Central Europe, a. s.:

Digitálně podepsal
Datum: 2022.07.11
13:48:12 +02'00'

Jméno:
Funkce: prokurista



Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

1 Specifikace Služeb

Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele provést pro Objednatele rozvoj aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“) SNP dle čl. 3. odst. 3.3 Rámcové smlouvy.

Služby dle této Smlouvy budou spočívat v níže uvedených úpravách APV DIGI a APV IKP rozdělených do třech etap. Etapa 1 a Etapa 2 budou financovány z akce: 013V221009035 „ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2022“, Etapa 3 bude financována z akce: 013V221009091 „ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2020+“:

Etapa 1 – 013V221009035 ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2022 (1. část) Úprava APV WORK u žádostí o pozůstalostní důchod bez mezinárodního prvku a úpravy APV DIGI související organizačními změnami v ČSSZ od 1. 7. 2022

- Úprava aplikací WORK03 a WORK09. Výsledkem těchto úprav bude umožnění přiřazování nových žádostí o pozůstalostní dávku bez mezinárodního prvku na dávková oddělení dle data narození zemřelé osoby.
- Úpravy WORK05 – změny v zapisování Avíz - změna číselného kódu útvaru, který tvoří požadavky na základě organizačních změn dle Organizačního řádu ČSSZ a změna číselného označení útvarů dle stavu účinného k 1. 7. 2022 uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- Úpravy přístupových práv v aplikaci SEC pro správu přístupových práv k aplikacím nárokových podkladů v APV DIGI – UIP, UIW, UI45_INP) a UI3001 na základě organizačních změn dle Organizačního řádu ČSSZ a číselného označení útvarů dle stavu účinného k 1. 7. 2022 uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- Úpravy IKP – odesílání požadavků přes Work na jiné systémy – APV DIGI.
- Provedení změn v makeTransitions.xml souvisejících se změnami v organizační struktuře ČSSZ. - v číselníku bude provedeno storno původních organizačních jednotek a jejich nahrazení novými.
- Úprava workflow:
 - Do aplikace WORK bude nutné nejen zavést nové organizační útvary, ale také v ní provést úpravu samotného workflow. Tj. pro organizační útvary bude zajištěno správné směřování nových žádostí (dále jen „NŽ“), včetně odvozených požadavků pro naskenování do OCR. Tzn., že bude zajištěno směřování NŽ na odd. 623 (tuzemské NŽ a nesmluvní cizina) a odd. 418 (NŽ s mezinárodním prvkem).
 - Migrace práv přesunutých uživatelů - tj. úprava číselníků sec05 pro přesun uživatelů z původních oddělení do nových.
 - Implementace organizačních změn z číselníku OJ ve WORKDB s následnou úpravou aktivních („živých“) požadavků o uvedené změny.

Etapa 2 - 013V221009035 ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2022 (2. část) Úpravy DIGI aplikací a APV IKP pro konsolidaci kont a vytváření JDV na OSSZ

Konsolidace kont při zpracování NŽ na OSSZ

- Úprava APV WORK, do kterého bude doplněno číslo OSSZ, kde byla žádost sepsána a kam bude směřován požadavek „příprava NŽ“. Vstupním předpokladem je, že o tento údaj ze ZDD budou rozšířena avíza a bude v APV WORK zapisován do sloupce „útvary“.
- Implementace změn ve směřování v APV WORK:
 - Požadavky „příprava NŽ“ budou směřovány na vybrané pilotní OSSZ, poté na všechny OSSZ.
 - Aprobace požadavků, z důvodu kontroly zpracování, bude v první fázi probíhat v ústředí případně na OSSZ – vybraní pracovníci. Tento požadavek na aprobaci bude směřován na



- konkrétního pracovníka, příp. útvar a v případě chyby aprobant vrátí požadavek referentovi, který ho zpracovával.
- Bude-li nutné dořešit doklady během zpracování výpočtu důchodu, umožní APV WORK vracet požadavky do zpracování „Oprava UIP“ na příslušnou OSSZ.
- Úpravy v APV SEC pro změny v implementaci rolí a procesů pro uživatele na OSSZ při doplnění útvarů pro směřování požadavků na aprobaci.

Zrychlená konsolidace skenovaných dokladů na OSSZ

- Implementace změn v APV IKP a WORK pro automatizované směřování požadavku „UIP–Kons_zrychlená“ u dokladů skenovaných prostřednictvím aplikace UI3001 a ZDD (mimo žádost) na OSSZ, která skenování provedla. Směřování ostatních dokladů zůstane beze změny.
- Implementace změn pro umožnění OSSZ žádat o zneplatnění skenovaného dokladu prostřednictvím odvozeného požadavku na kontrolu NP. Odvozené požadavky na kontrolu RC nebo nárokového podkladu se budou řešit v ústředí.
- Implementace rolí a procesů do aplikace SEC. Předpokladem je umožnit zpracování zrychlené konsolidace v roli „samostatný referent“ – požadavek bude zpracován 1 zaměstnancem, nebude zasílán na aprobaci.

Etapa 3 - 013V221009091 ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2020+ Úpravy DIGI aplikací související se změnou příjmu dávek z Úřadu práce a dávek pěstounů

- Zpracování dvou nových datových sad z ÚP
 - Náhradní doby pro osoby, které pečují o dítě v případech uvedených v § 5 odst. 2 písm. h) a v § 102 odst. 6 zákona o důchodovém pojištění.
 - Náhradní doby pro osoby vedené v evidenci ÚP jako uchazeči o zaměstnání.
- Zavedení nových typů dokladů a související úpravy
 - Zavedení nových typů dokladů do číselníků INP.
 - Úprava klasifikačního algoritmu.
 - Zavedení nových typů a podtypů dob.
 - Úpravy citací.
 - Úpravy IOLDP.
 - Úpravy generování výpisů.
- Úprava JDV – změny v generování JDV ze ZDV s vlastním algoritmem pro každý z typů dokladů.
- Promítnutí změn do DIGI aplikací – zapojení on-line transformací (XSL-T) ZDV – JDV v UIDV, UI45_INP a UIP.
- Vytvoření nové služby pro zpracování datových sad s monitoringem v rámci konzole správy nárokových podkladů

2 Akceptační kritéria

Akceptace Služeb proběhne v souladu článkem 9. Rámcové dohody při naplnění těchto akceptačních kritérií pro každou jednotlivou Etapu zvlášť:

- Ze strany Poskytovatele předání úplného znění dokumentu Návrh řešení.
- Ze strany Poskytovatele předání plně funkčních verzí APV SNP obsahujících úpravy v souladu s plněním uvedeným v čl. 1 této Přílohy č. 1 Smlouvy, otestované v testovacím prostředí Objednatele a nasazené v produkčním prostředí Objednatele.
- Ze strany Poskytovatele předání odsouhlasené aktualizované technické dokumentace (instalační, administrátorská, uživatelské příručky) a zdrojových kódů se zpracovanými změnami na dohodnutém médiu.
- Ze strany Poskytovatele poskytnuta odborná součinnost po dobu 14 kalendářních dnů od nasazení upravené verze APV SNP do produkčního prostředí Objednatele v následující podobě: sledování log souborů APV SNP a jejich detailní analýzy, proaktivního řešení nestandardních stavů funkcionalit nasazených verzí APV SNP, případně předání opravných verzí APV SNP a součinnost při jejich implementaci, zajištění vyžádaných konzultací v čase od 6:00 hod. –



18:00 hod. v pracovní dny buď telefonicky, emailem, videokonferencí nebo případně fyzicky v místě plnění.

3 Specifikace ceny

Maximální cena Služeb je stanovena výpočtem, ve kterém jsou použity:

- a) sazby za člověkohodinu (dále jen „**ČH**“) pracovníků (specialistů) Poskytovatele, kteří budou ustaveni do rolí, jež se budou podílet na poskytování Služeb tak, jak jsou uvedeny v odstavci 2.1 Přílohy č. 2 k Rámcové smlouvě;
- b) stanovení maximální pracovní doby pro jednotlivé pracovníky/role na vykonání činností, které bude Poskytovatel provádět za účelem plnění této Smlouvy (poskytování Služeb).



Rozpad pracnosti Služeb v ČH:

Etapu 1 – 013V221009035 ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2022 (1. část)
Úprava APV WORK u žádostí o pozůstalostní důchod bez mezinárodního prvku a úpravy DIGI aplikací související organizačními změnami v ČSSZ od 1. 7. 2022:

Role	Sazba za ČH bez DPH	Počet ČH	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
CELKEM	-			

Maximální cena za část plnění představující Etapu 1 činí [redacted] Kč bez DPH.

Maximální cena za část plnění představující Etapu 1 činí [redacted] Kč včetně DPH.

Etapu 2 - 013V221009035 ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2022 (2. část)
Úpravy DIGI aplikací a APV IKP pro konsolidaci kont a vytváření JDV na OSSZ:

Role	Sazba za ČH bez DPH	Počet ČH	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
Celkem	-			

Maximální cena za část plnění představující Etapu 2 činí [redacted] Kč bez DPH.

Maximální cena za část plnění představující Etapu 2 činí [redacted] Kč včetně DPH.



**Etapu 3 - 013V221009091 ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2020+
Úpravy DIGI aplikací související se změnou příjmu dávek z Úřadu práce a dávek pěstounů:**

Role	Sazba za ČH bez DPH	Počet ČH	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
Celkem	-			

Maximální cena za část plnění představující Etapu 2 činí [redacted] **Kč bez DPH.**

Maximální cena za část plnění představující Etapu 2 činí [redacted] **Kč včetně DPH.**

Celková cena

Celková maximální cena za Služby činí **2 968 200,- Kč bez DPH.**

Celková maximální cena za Služby činí **3 591 522,00 Kč vč. DPH.**

4 Harmonogram

**Etapu 1 - 013V221009035 ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2022 (1. část)
Úpravy APV WORK u žádostí o pozůstalostní důchod bez mezinárodního prvku a úpravy DIGI
aplikací související organizačními změnami v ČSSZ od 1. 7. 2022:**

Milník	Termín (kalendářní dny)
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 90 dnů
Termín zahájení poskytování zvýšené podpory	T + 91 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 105 dnů
Konečný termín plnění	T + 110 dnů
Fakturační milník	T + 120 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy



**Etapa 2 - 013V221009035 ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2022 (2. část)
Úpravy DIGI aplikací a APV IKP pro konsolidaci kont a vytváření JDV na OSSZ:**

Milník	Termín (kalendářní dny)
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 100 dnů
Termín zahájení poskytování zvýšené podpory	T + 101 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 120 dnů
Konečný termín plnění	T + 150 dnů
Fakturační milník	T + 160 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy

**Etapa 3 - 013V221009091 ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů 2020+
Úpravy DIGI aplikací související se změnou příjmu dávek z Úřadu práce a dávek pěstounů:**

Milník	Termín (kalendářní dny)
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 100 dnů
Termín zahájení poskytování zvýšené podpory	T + 101 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 120 dnů
Konečný termín plnění	T + 150 dnů
Fakturační milník	T + 160 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy



5 Seznam použitých zkratek

APV – aplikační programové vybavení

APV DIGI - označení aplikací, které jsou určeny pro práci s digitalizovanými nárokovými doklady důchodového pojištění

WORK – univerzální APV pro práci s UIW WORK

UIW WORK – systém pro správu požadavků na zpracování a evidenci pohybu fyzického spisu. Work plní úlohu aplikačního workflow v části procesu rozhodování o dávkách DP

SEC – systém pro evidenci uživatelů, správu uživatelských oprávnění, správu číselníků a parametrických souborů.

IKP – registr Individuálních kont pojištěnců

UI3001 – APV pro výpočet dávky důchodového pojištění rozšířená o mezinárodní prvek

UI45_INP – APV pro správu INP z pohledu evidence dokladů, tzn. jejich platnosti, úplnosti popisných dat, přiřazení osobě

UIP – APV pro správu datových vět, tzn. z pohledu obsažených věcných informací. APV je používána také pro vytváření výpisů evidovaných dob pojištění za účelem informování jednotlivých pojištěnců

UIDV – APV pro provádění namátkové kontroly pořizovaných datových vět

OCR - optické rozpoznávání skenovaných dokladů

IOLDP – informativní osobní list důchodového pojištění

JDV – jednotná datová věta

ZDV – zdrojová datová věta

ÚP – úřad práce



Příloha č. 2 – Podmínky plnění

1 Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za servis, expertní podporu a provoz informačních systémů, které s poskytováním Služeb bezprostředně souvisejí.

Technická součinnost

Níže jsou uvedeny požadavky na technickou součinnost ze strany Objednatele:

- Poskytnutí relevantní dokumentace a dalších podkladů, které jsou nutné pro poskytování Služeb.
- Poskytnutí nezbytných technických prostředků a definovaného pracovního prostředí (testovací, integrační a provozní) v dohodnutých termínech, v místě plnění.
- Zajištění součinnosti stávajících a budoucích dodavatelů ostatních subsystémů IIS ČSSZ.
- Zajištění součinnosti při analýze zdrojových dat, buď s využitím aplikačního programového vybavení pro nahlížení do zdrojových dat, nebo zajištění spuštění Poskytovatelem připravených a Objednatelem schválených dotazovacích SQL příkazů nad zdrojovými daty.
- Zajištění kvalifikované osoby zavázané tuto součinnost poskytovat.

Analytická součinnost

Níže jsou uvedeny požadavky na analytickou součinnost ze strany Objednatele:

- Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících aktivní účast na schůzkách.
- Spolupráce při analýze vad, při schvalování návrhu a postupu odstranění vady.
- Spolupráce při provedení, odstranění a akceptaci odstranění vady.

Personální předpoklady a role

Níže je uveden seznam příslušných rolí na straně Objednatele za každou dílčí část správy nárokových podkladů:

- vedoucí projektu,
- garant aplikace,
- klíčový uživatel,
- datový specialista,
- správce infrastruktury,
- správce CDÚ,
- tester (klíčový uživatel).

Projektové předpoklady

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost při řízení projektu ze strany Objednatele:

- Koordinace prací na straně Objednatele (vedoucí projektu Objednatele).
- Účast při analýze stavu a návrhu řešení odstranění vady (klíčoví uživatelé, datoví specialisté).
- Účast při analýze dopadů řešení na Objednatele.



2 Soulad se standardy Objednatele

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s aktuálně platnými standardy Objednatele uvedenými v následující tabulce:

Přehled schválených standardů k 9. 6. 2022

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20200124_v0.98.pdf	Standard databází Oracle	0.98
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.pdf	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 3.00.pdf	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	3.00
7.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_21
8.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
9.	std_net_2.2.zip	Standard síťové infrastruktury	2.2
10.	Programátorské konvence.NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence.NET	1_0_19
11.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
12.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.05.pdf	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.05
13.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.5.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.5
14.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4_3.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	4.3
15.	CSSZ_DU_STD_V_1.13.pdf	Standard provozu databáze Oracle	1.13
16.	std_srv_0.43.pdf	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů	0.43
17.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
18.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00.doc	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00
19.	Std provoz prostředí v4.pdf	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	4.00



20.	Std SQL Serverů v0.01.pdf	Provozní standard SQL Serverů	0.01
21.	Standard požadavků na formu a obsah logů v1.10.pdf	Standard požadavků na formu a obsah logů	1.10
S6.1.	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data	0.4
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	0.2
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	0.4
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	0.5
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	0.5



Příloha č. 3 – Číselné označení organizačních útvarů

Číselné označení organizačních útvarů ústředí ČSSZ platné k 1.7.2022

Názvy organizačních útvarů	Úplné číselné označení organizačních útvarů ústředí ČSSZ	Zjednodušené číselné označení organizačních útvarů ústředí ČSSZ k 1.7.2022	Stav SEC - stavový
Ústřední ředitel ČSSZ Organizační útvary přímo řízené ústředním ředitelem ČSSZ	1000/0000	1	0 změna označení útvaru v SEC
Oddělení interního auditu	1000/0100	001	beze změny
Oddělení komunikace	1000/0200	002	beze změny
Odbor lékařské posudkové služby	1002/0000	02	beze změny
Oddělení metodiky a kontroly posuzování zdravotního stavu	1002/0100	021	beze změny
Oddělení metodiky výkonu lékařské posudkové služby	1002/0200	022	beze změny
Odbor řízení bezpečnosti a rizik	1004/0000	04	beze změny
Oddělení bezpečnosti politiky	1004/0100	041	beze změny
Oddělení fyzické, objektové a technické bezpečnosti	1004/0200	042	beze změny
Oddělení bezpečnosti IKT	1004/0300	043	beze změny
Odbor personální	1005/0000	05	beze změny
Oddělení personální práce	1005/0100	051	beze změny
Oddělení ekonomiky práce a mezc	1005/0200	052	beze změny
Oddělení vzdělávání	1005/0300	053	beze změny
Oddělení správních činností pro státní službu	1005/0400	054	beze změny
Odbor právní	1006/0000	06	beze změny
Oddělení právní služeb a správy smluv	1006/0100	061	beze změny
Oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek	1006/0200	062	beze změny
Odbor ekonomický	1007/0000	07	12 Odbor ekonomický
Oddělení ekonomické analýzy a řízení	1007/0100	071	121 Oddělení ekonomické analýzy a řízení
Oddělení projektového řízení	1007/0200	072	122 Oddělení projektového řízení
Odbor správy účtáren	1008/0000	08	11 Odbor správy účtáren
Oddělení ústřední správy účtáren o mářevu	1008/0100	081	111 Oddělení ústřední správy účtáren o mářevu
Oddělení ústřední správy účtáren o osvětimské nemocenské pojistění	1008/0200	082	112 Oddělení ústřední správy účtáren o osvětimské nemocenské pojistění
Oddělení ústřední správy účtáren o osvětimské nemocenské pojistění	1008/0300	083	113 Oddělení ústřední správy účtáren o osvětimské nemocenské pojistění
Sekce provozní	1020/0000	2	beze změny
Odbor hospodářské správy	1023/0000	23	beze změny
Oddělení realizace investic a oprav	1023/0100	231	beze změny
Oddělení správy nemovitostí a majetku	1023/0200	232	beze změny
Oddělení centrálních nákupů a správy tiskopisů	1023/0300	233	beze změny
Oddělení provozní	1023/0500	235	beze změny
Odbor spisové služby	1025/0000	25	beze změny
Oddělení elektronické spisové služeb	1025/0100	251	beze změny
Oddělení správy a evidence dávkových spisů I	1025/0200	252	beze změny
Oddělení správy a evidence dávkových spisů II	1025/0300	253	beze změny
Sekce sociálního pojištění	1030/0000	3	beze změny
Odbor důchodového pojištění zaměstnanců	1031/0000	31	beze změny
Oddělení právní	1031/0100	311	beze změny
Oddělení metodiky důchodového pojištění	1031/0200	312	beze změny
Oddělení mezinárodněprávní	1031/0300	313	beze změny
Oddělení soudní	1031/0400	314	beze změny
Oddělení rozhodování o námitkách	1031/0500	315	beze změny
Oddělení meritorní	1031/0600	316	beze změny
Odbor nemocenského pojištění zaměstnanců	1032/0000	32	beze změny
Oddělení metodiky nemocenského pojištění	1032/0100	321	beze změny
Oddělení meritorně-právní	1032/0200	322	beze změny
Oddělení rozhodovací	1032/0300	323	beze změny
Oddělení mezinárodních pojistných vztahů	1032/0400	324	beze změny
Oddělení organizace údajové základny	1032/0500	325	beze změny
Odbor pojistného, OSVČ a kontroly	1033/0000	33	beze změny
Oddělení metodiky sociálního pojištění OSVČ	1033/0100	331	beze změny
Oddělení pojistného a pohledávek	1033/0200	332	beze změny
Oddělení kontrolní	1033/0300	333	beze změny



<i>Sekce zpracování dávek důchodového pojištění</i>		1040/0000	4	změna názvu	Sekce provádění důchodového pojištění
Oddělení organizace důchodového pojištění		1040/0100	401	beze změny	
Odbor rozhodování o dávkách důchodového pojištění s mezinárodním prvkem		1041/0000	41	beze změny	
Oddělení dávkové zahraničních agend I		1041/0100	411	beze změny	
Oddělení dávkové zahraničních agend II		1041/0200	412	beze změny	
Oddělení dávkové zahraničních agend III		1041/0300	413	beze změny	
Oddělení dávkové zahraničních agend IV		1041/0400	414	beze změny	
Oddělení dávkové zahraničních agend V		1041/0500	415	beze změny	
Oddělení dávkové zahraničních agend VI		1041/0600	416	beze změny	
Oddělení pro vyhotovování čístopisů rozhodnutí s mezinárodním prvkem		1041/0700	417	beze změny	
Oddělení přípravy podkladů pro rozhodování o dávkách důchodového pojištění s mezinárodním prvkem		1041/0800	418	beze změny	
Odbor rozhodování o dávkách důchodového pojištění		1042/0000	42	beze změny	
Oddělení dávkové I		1042/0100	421	beze změny	
Oddělení dávkové II		1042/0200	422	beze změny	
Oddělení dávkové III		1042/0300	423	beze změny	
Oddělení dávkové IV		1042/0400	424	beze změny	
Oddělení dávkové V		1042/0500	425	beze změny	
Oddělení dávkové VI		1042/0600	426	beze změny	
Oddělení dávkové VII		1042/0700	427	beze změny	
Oddělení dávkové VIII		1042/0800	428	beze změny	
Oddělení dávkové IX		1042/0900	429	beze změny	
Oddělení dávkové X		1042/1000	4210	beze změny	
Oddělení pro vyhotovování čístopisů rozhodnutí		1042/1100	4211	beze změny	
Oddělení metodiky rozhodování o dávkách důchodového pojištění		1042/1200	4212	beze změny	
Odbor realizace výplat pojistných dávek a exekucních sraček		1043/0000	43	změna názvu	Odbor realizace výplat pojistných dávek a exekucních sraček
Oddělení kontrol v dat pro zpracování výplat		1043/0100	431	beze změny	
Oddělení kontrol v a zpracování výplat		1043/0200	432	beze změny	
Oddělení kontrol v speciálních agend a sběru dat		1043/0300	433	beze změny	
Oddělení dodatečného vylučování výplat I		1043/0400	434	beze změny	
Oddělení dodatečného vylučování výplat II		1043/0500	435	beze změny	
Oddělení zvláštních druhů poukazů		1043/0600	436	beze změny	
Oddělení výplat do zahraničí		1043/0700	437	beze změny	
Oddělení metodiky realizace výplat a exekucí sraček		1043/0800	438	441	Oddělení metodiky realizace výplat a exekucí sraček
Oddělení exekucí sraček I		1043/0900	439	442	Oddělení exekucí sraček I
Oddělení exekucí sraček II		1043/1000	4310	443	Oddělení exekucí sraček II
Sekce Informačních a komunikačních technologií		1050/0000	5	beze změny	
Odbor koncept, systémové integrace a koordinace		1051/0000	51	beze změny	
Oddělení koncept, systémové integrace a řízení průřezových projektů		1051/0100	511	beze změny	
Oddělení správy zdrojů ICT		1051/0200	512	beze změny	
Odbor provozu IKT		1052/0000	52	beze změny	
Oddělení správy provozu výpočetní techniky ústředí ČSSZ		1052/0100	521	beze změny	
Oddělení správy komunikací a datové infrastruktury a podpory HW		1052/0200	522	beze změny	
Oddělení správy serverů		1052/0300	523	beze změny	
Oddělení datových center		1052/0400	524	beze změny	
Oddělení provozu centrálních výpočetních systémů		1052/0500	525	beze změny	
Oddělení servisdesku, správy webu a monitoringu		1052/0600	526	beze změny	
Odbor implementace APV		1053/0000	53	beze změny	
Oddělení implementace APV I		1053/0100	531	beze změny	
Oddělení implementace APV II		1053/0200	532	beze změny	
Oddělení implementace APV III		1053/0300	533	beze změny	
Oddělení správy a vývoje APV důchodových agend		1053/0400	534	beze změny	
Sekce pro řízení úřadu		1060/0000	6	nový	
Oddělení správy úřadu a správy veřejných služeb		1060/0100	601	031	Oddělení správy úřadu a správy veřejných služeb
Oddělení správy a provozu dat a systémů úřadu		1060/0200	602	032	Oddělení správy a provozu dat a systémů úřadu
Oddělení správy a řízení úřadu		1060/0300	603	033,034	Oddělení správy a řízení úřadu
Odbor analytický		1061/0000	61	13	Odbor analytický
Oddělení metodiky správy údajů		1061/0100	611	131	Oddělení metodiky správy údajů
Oddělení správy údajů a systémů		1061/0200	612	132	Oddělení správy údajů a systémů
Odbor správy údajové základny		1062/0000	62	45	Odbor správy údajové základny
Oddělení správy údajové základny datů úřadu		1062/0100	621	451	Oddělení správy údajové základny datů úřadu
Oddělení správy údajové základny datů důchodových agend		1062/0200	622	452	Oddělení správy údajové základny datů důchodových agend
Oddělení správy údajové základny datů veřejných služeb		1062/0300	623	453	Oddělení správy údajové základny datů veřejných služeb
Oddělení správy údajové základny datů sociálního zabezpečení		1062/0400	624	454	Oddělení správy údajové základny datů sociálního zabezpečení
Odbor poskytování informací v oblasti důchodového pojištění		1063/0000	63	46	Odbor poskytování informací v oblasti důchodového pojištění
Oddělení poskytování informací		1063/0100	631	461	Oddělení poskytování informací
Oddělení metodiky poskytování informací		1063/0200	632	462	Oddělení metodiky poskytování informací
				03	Odbor Kanceláře ústředního ředitelství ČSSZ - zrušen
				334	Oddělení finančního kontroly v zrušené sekci - nově 033 Odd. finanční a interní kontroly
				1	Sekce ekonomické zrušen
				44	Odbor realizace exekucí sraček z dávek důchodového pojištění - zrušen