

Příloha č. 4

Funkce kontaktních osob

I. Funkce kontaktních osob za Kupujícího - Pražské služby, a.s.:

Ve věcech smluvních:

Podpis smlouvy:

Statutární zástupci Kupujícího, dle interních řídicích dokumentů Pražských služeb, a.s.

Veškeré podmínky smluvních ujednání, které je nutno v rámci spolupráce řešit formou dodatku či jiných úprav po projednání s provozem Kupujícího, reakce na změny a řešení v rámci smluvního ujednání se Prodávající:

vedoucí odboru nákupu a veřejných zakázek - [redacted] e-mail: [redacted] tel. [redacted]

referent nákupu [redacted] e-mail [redacted] tel. [redacted]

Ve věcech provozních:

Zodpovědnost za věcné plnění podmínek smluvního ujednání, vystavení objednávek, zasílání a potvrzování objednávek, řešení reklamací, potvrzení předávacích protokolů/zakázkových listů, komunikace běžná týkající se provozních záležitostí, kontaktních osob a jiných zařízení týkajících se předmětu smlouvy:

Za závod:

ZEVO Malešice:

vedoucí odboru údržby a investic ZEVO - [redacted] e-mail: [redacted]

vedoucí odboru provozu [redacted]

vedoucí strojní údržby [redacted]

technik energetických provozů [redacted]

technik 2. stupně čištění [redacted]

mistr strojní údržby - [redacted]

AB – Pod Šancemi:

referent správy majetku - [redacted]

Za osoby Prodávajícího jsou pověřeny jednáním níže uvedené osoby:

Ve věcech smluvních a provozních (objednávky, předávací protokoly, fakturace):

jednatel, revizní technik ZZ - [redacted]

Ve věcech provozních (objednávky, předávací protokoly, fakturace):

jednatel, revizní technik ZZ - [redacted]

revizní technik ZZ a elektro - [redacted]