

Příkazní smlouva č. 10697/2022/OIMH

uzavřená dle ust. §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Sídlem: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO : 00845451

DIČ: CZ00845451

Peněžní ústav: XXXXXXXXX

Č. ú.: XXXXXXXXX

Zastoupen:

ve věcech smluvních: Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství

ve věcech technických: Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství

Ing. Dalibor Kloss, vedoucí oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství

Ing. Ivana Foldynová, referent oddělení investic odboru investic a místního hospodářství

(dále jen **příkazce** nebo **objednatel**)

a

K+H správci staveb s.r.o.

Sídlem: Poručíka Hoši 105/67, 747 11 Kozmice

IČO: 03815960

DIČ: CZ03815960

Peněžní ústav: XXXXXXXXXX

Č. ú.: XXXXXXXXXX

Zapsán: v OR u KS v Ostravě oddíl C, vložka 61479

Zastoupen:

ve věcech smluvních: XXXXXXXXX

ve věcech technických: XXXXXXXXX

(dále jen **příkazník** nebo **zhotovitel**)



II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění služeb technického dozoru stavebníka pro akci „**Zřízení pracoviště OSV, oddělení sociálních služeb, Tyršova 1761/14, Moravská Ostrava**“, kterou má příkazce v úmyslu realizovat (dále jen **Stavba**).

III. Předmět smlouvy, místo plnění, povinnosti příkazníka

- 3.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy provádět **výkon technického dozoru stavebníka - TDS**.
- 3.2 Dílo bude provedeno dle projektové dokumentace s názvem „Pracoviště OSV, oddělení sociálních služeb, Tyršova 1761/14, Moravská Ostrava“, zpracované v říjnu 2021 projektantem XXXXXXXXXXXX (IČO 484 24 641), která je zhotovená v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem – vyhláškou č. 169/2016 Sb. (dále jen „projektová dokumentace“).
- 3.3 Výkon předmětu smlouvy spočívá zejména v zajištění včasného a kvalitního provedení Stavby bez vad a nedodělků tak, aby byla realizována a provedena v souladu s dokumenty uvedenými v odstavci 3.2 této smlouvy, smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby, s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s touto smlouvou, a to ode dne uzavření této smlouvy kontinuálně (denně) po celou dobu provádění Stavby až do bezvadného převzetí Stavby příkazcem od zhotovitele Stavby bez vad a nedodělků a v nezbytné míře do okamžiku vydání kolaudačních souhlasů, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 3.4 Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn v průběhu realizace Stavby doplňovat další podklady a dokumenty související s prováděním Stavby.
- 3.5 **Výkon technického dozoru:**
- a) Převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci Stavby a dále se seznámí se všemi smlouvami, týkajícími se provádění Stavby (zejména se smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby). Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v DPS.
 - b) V součinnosti se zhotovitelem Stavby zajistí včasné informování vlastníků a uživatelů sousedních nemovitostí.
 - c) Organizuje předání staveniště zhotoviteli Stavby, včetně protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytýčení Stavby a podzemních sítí a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku.
 - d) Zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu.
 - e) Zkontroluje, zda zhotovitel Stavby zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na Stavbě s tím, že se příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem Stavby před zahájením prací přímo účastní.
 - f) Po zahájení realizace Stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby. Kontrolní dny organizuje, účastní se jich, vyhotovuje zápisy a odpovídá

za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby Stavby a platebnímu kalendáři. KD musí být organizovány min. 1x za týden po dobu provádění Stavby, nebo nestanoví-li zástupce příkazce jiný interval KD.

- g) V průběhu realizace Stavby bude příkazci předkládat ke schválení **harmonogram postupu realizace Stavby v případě jeho úprav**, zpracovaný zhotovitelem Stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena příkazcem.
- h) Jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb.
- i) Kontinuálně kontroluje kvalitu realizované Stavby, kvalitu použitých materiálů, jejich případně požadovanou certifikaci, dodržování stavebně-technologických postupů a technologických lhůt a dodržování všech závazných termínů ujednaných mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby.
- j) Sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel Stavby dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek.
- k) Potvrzuje zahájení prací na Stavbě, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, a je-li požadováno i na jednotlivých objektech.
- l) Odpovídá za soulad průběhu prací zejména se smlouvou o dílo na realizaci Stavby, případně ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem v souvislosti se Stavbou, dokumenty uvedenými v odstavci 3.2 této smlouvy, jakož i dalšími dokumenty a podklady, které mu budou příkazcem předány v průběhu realizace Stavby. V součinnosti se zhotovitelem Stavby zajišťuje vstup na cizí pozemky, práci v ochranných pásmech, dodržení podmínek dopravní obslužnosti a přístupu k sousedním objektům a pozemkům. Zajišťuje v součinnosti se zhotovitelem Stavby zpětné předání cizích pozemků jejich vlastníkům dle uzavřených smluvních vztahů.
- m) Kontroluje postup prací zhotovitele Stavby, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje příkazce.
- n) Sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele Stavby, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce; zajišťuje, že příkazce obdrží po ukončení Stavby originál stavebního deníku.
- o) Kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo na realizaci Stavby, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů.
- p) Upozorňuje zhotovitele Stavby zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy.
- q) Dbá o to, aby zhotovitel Stavby prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku.
- r) Spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby při navrhování opatření k odstranění případných vad DPS.
- s) Připravuje pro příkazce podklady pro reklamaci vad DPS a připravuje reklamační dopisy, je-li to po něm požadováno.

- t) Spolupracuje s pracovníky zhotovitele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi.
- u) Uplatňuje náměty směřující ke zkospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby.
- v) Kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem Stavby.
- w) Kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro Stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku.
- x) Do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí po odsouhlasení s příkazcem, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací.
- y) Projednává dodatky a změny DPS tak, aby nedocházelo k navyšování nákladů, prodlužování doby výstavby nebo zhoršení jejích parametrů.
- z) Předkládá k odsouhlasení příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v DPS a představují vícepráce, popř. méněpráce a tyto podklady - změny předkládá příkazci s vlastním vyjádřením k rozhodnutí a k jejich řešení v souladu s uzavřenou smlouvou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby. V předstihu konzultuje se zhotovitelem Stavby postup Stavby tak, aby nedošlo ke zpoždění termínů Stavby z důvodů realizace víceprací či méněprací a předkládání návrhů dodatků ke smlouvě se zhotovitelem Stavby.
- aa) Kontroluje, zda zhotovitel Stavby průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení DPS veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění Stavby a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Stavby.
- bb) Provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo.
- cc) Provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací zhotoviteli Stavby k doplnění.
- dd) Průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele Stavby, kontroluje stav prostavěnosti.
- ee) Vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele Stavby.
- ff) O všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci Stavby informuje neprodleně příkazce.
- gg) Písemně eviduje a kontroluje počty hodin výkonu autorského dozoru projektanta (v případě, že bude autorský dozor odměňován hodinovou sazbou) a odsouhlasuje oprávněnost jeho požadavků. Kontroluje správnost faktur autorského dozoru.
- hh) Organizuje předkládání vzorků materiálů zhotovitelem Stavby k výběru příkazci a autorskému dozoru (povrchové úpravy, barevné řešení - např. dlažby, apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na Stavbě.
- ii) Připravuje pro příkazce aktualizace smluvních vztahů v průběhu výstavby.

- jj)** Kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele Stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo.
- kk)** Prověřuje přejímání prací a dodávek, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provede odsouhlasení zápisem do SD a pořídí fotodokumentaci.
- ll)** Pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace Stavby, jejich pořizování a předávání příkazci koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky výstavby.
- mm)** Kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s DPS a další relevantní dokumentací dle této smlouvy a všeobecnými technickými požadavky realizace prací.
- nn)** Shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele Stavby (certifikáty, atesty, protokoly apod.), i ostatních subjektů pohybujících se na Stavbě, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů.
- oo)** Projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob v souvislosti se Stavbou.
- pp)** Na základě výzvy zhotovitele Stavby se zúčastní předběžné prohlídky Stavby, bude-li se taková konat.
- qq)** Sestaví se zhotovitelem Stavby časový plán předání a převzetí Stavby či jejich částí a předloží ho příkazci.
- rr)** Zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení.
- ss)** Zajistí přípravu a průběh případných komplexních zkoušek a zkušebního provozu, zajistí přípravu a průběh přejímacích řízení.
- tt)** Kontroluje, přebírá od zhotovitele Stavby a předloží příkazci doklady připravené k přejímce Stavby, dokumentaci skutečného provedení Stavby a případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám.
- uu)** Účastní se přejímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení příkazcem v souladu se smlouvou o dílo mezi zhotovitelem Stavby a příkazcem. Z předání a převzetí díla pořídí zápis.
- vv)** V součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli Stavby přístup do těch částí Stavby, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělků.
- ww)** Kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty.
- xx)** Účastní se kolaudace Stavby.
- yy)** Kontroluje vyklizení staveniště.
- zz)** Obstará podklady, podá žádost jménem příkazce (popř. dle požadavku příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí rozhodnutí stavebního úřadu o prozatímním užívání Stavby ke zkušebnímu provozu (je-li tak sjednáno či požadováno).
- aaa)** Obstará podklady, podá žádost o kolaudaci stavby jménem příkazce (popř. dle požadavku příkazce pouze zajišťuje a předkládá podklady) a vyřídí vydání jednotlivých kolaudačních souhlasů, je-li požadováno stavebním zákonem.

- bbb)** Předkládá příkazci měsíční zprávy o postupu prací na Stavbě a o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu příkazníkem vystavovaných faktur.
- ccc)** Jakékoli další povinnosti, které se s výkonem funkce TDI obvykle pojí nebo jsou pro tuto funkci předepsány obecně závaznými právními předpisy.
- 3.6 Příkazník bude předmět smlouvy provádět v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy účinnými v době provádění předmětu smlouvy, dále v souladu s technickými a jinými normami (ČSN, ČSN-EN), v souladu s dokumenty uvedenými v článku III. odstavci 3.2 této smlouvy a dle dalších pokynů příkazce a další dokumentace předané mu příkazcem při podpisu této smlouvy nebo kdykoli poté.
- 3.7 Příkazník se zavazuje při realizaci předmětu smlouvy spolupracovat s příkazcem, zhotovitelem Stavby, autorským dozorem příkazce a participovat na koordinaci prací případných poddodavatelů zhotovitele Stavby.
- 3.8 Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem při uplatňování reklamací v záruční době Stavby. Příkazník bere na vědomí, že odměna za tuto činnost je součástí odměny sjednané v článku VI odstavci 6.1 této smlouvy.
- 3.9 Součástí předmětu smlouvy jsou všechna plnění a veškeré práce či další činnosti, byť nejsou v této smlouvě uvedené, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k provedení předmětu smlouvy.
- 3.10 Příkazník se zavazuje provést předmět smlouvy samostatně, svým jménem a na vlastní zodpovědnost. Příkazník je oprávněn pověřit provedením části předmětu smlouvy jinou osobu pouze po předchozím písemném schválení příkazcem. V případě, že takto pověří provedením části předmětu smlouvy jinou osobu, má příkazník vždy odpovědnost, jako by plnění provedl sám. Příkazník se zavazuje vždy kontrolovat a koordinovat činnost svých poddodavatelů.
- 3.11 Příkazce se zavazuje příkazníkovi za řádně (bezvadně) provedený předmět smlouvy zaplatit cenu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

IV. Doba plnění

- 4.1 Příkazník se zavazuje zahájit provádění předmětu této smlouvy ihned po nabytí její účinnosti, kontinuálně po celou dobu realizace Stavby až do okamžiku jejího předání bez jakýchkoli vad a nedodělků a v nezbytné míře do okamžiku vydání kolaudačních souhlasů v souladu s povinnostmi stanovenými touto smlouvou.
- 4.2 Jsou-li v této smlouvě u jednotlivých povinností stanoveny dílčí termíny nebo následné povinnosti, je příkazník povinen splnit tyto povinnosti v těchto termínech. Příkazník bude provádět předmět smlouvy i během doby, kdy bude realizace Stavby (např. z klimatických důvodů) přerušena.
- 4.3 Předpokládaný termín zahájení realizace Stavby: srpen 2022. Předpokládaná doba realizace Stavby je 120 kalendářních dnů ode dne předání staveniště.

V. Podmínky realizace předmětu plnění

- 5.1 Veškeré podklady, které byly příkazcem příkazníkovi předány, zůstávají v jeho vlastnictví a příkazník za ně zodpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit příkazci po splnění svého závazku.



- 5.2 Příkazník vynaloží při provádění předmětu smlouvy náležitou péči, důkladnost a kvalifikaci, kterou lze očekávat od příslušně kvalifikované a kompetentní osoby, která má zkušenosti s realizací práce podobného charakteru a rozsahu jako je předmět této smlouvy, zejména bude v přiměřeném rozsahu odpovídajícím rozsahu a charakteru Stavby fyzicky přítomen na Stavbě, a to zpravidla denně v potřebném počtu hodin tak, aby účel této smlouvy byl zcela naplněn.
- 5.3 Příkazník musí po celou dobu realizace předmětu smlouvy mít a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce **1.000.000,-** Kč.
- 5.4 Příkazník je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy předmětu smlouvy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.5 Příkazník bude průběžně, nejméně 1x týdně písemně informovat příkazce o stavu realizace Stavby, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřené smlouvy.
- 5.6 Příkazník bude při každém dílčím plnění zhotovitele Stavby předávat příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti dle této smlouvy pro něho získal nebo obstaral.
- 5.7 Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a v nejvyšší kvalitě odpovídající účelu smlouvy.
- 5.8 Při zajišťování činností v rámci realizace Stavby a převímacího řízení Stavby se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele Stavby při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem Stavby, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 5.9 Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

VI. Odměna

- 6.1 Odměna za řádně provedený předmět smlouvy specifikovaný v čl. III. této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran takto:

Technický dozor stavebníka	88 000,- Kč
DPH	18 480,- Kč
Cena celkem	106 480,- Kč

Zhotovitel je plátcem DPH.



- 6.1.1 Tato odměna bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná, překročitelná pouze za podmínek dohodnutých v této smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s úplným a bezvadným dokončením předmětu smlouvy.
- 6.2 Daň z přidané hodnoty bude příkazci účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že cenu za předmět smlouvy dle odstavce 6.1 je možné změnit výlučně jen:
- dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné)
 - v případě uzavření dodatku k této smlouvě zejména z důvodu případných víceprací přesahujících sjednaný rozsah předmětu smlouvy.
- 6.4 Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení předmětu smlouvy.

VII. Platební podmínky a fakturace

- 7.1 Smluvní strany na předmět smlouvy sjednávají, dle § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dílčí měsíční plnění (k poslednímu dni v měsíci). Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné poslední den daného měsíce. Příkazník – plátcem DPH, vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu – daňový doklad, jehož nedílnou součástí je měsíční zpráva.
- 7.2 Po řádném provedení předmětu smlouvy provede příkazník závěrečné vyúčtování, ve kterém budou uvedeny veškeré dílčí daňové doklady - faktury a vystaví konečný daňový doklad - fakturu. Konečný daňový doklad – fakturu je příkazník oprávněn vystavit nejdříve ke dni odstranění všech případných vad a nedodělků Stavby nebo po vydání posledního kolaudačního souhlasu ke Stavbě, je-li vyžadován stavebním zákonem.
- 7.3 V případě nutnosti provedení oprav ve vystaveném daňovém dokladu - faktuře, bude tento příkazcem vrácen se zdůvodněním příkazníkovi k provedení opravy s tím, že lhůta splatnosti začíná plynout po jeho opětovném doručení.
- 7.4 Lhůta splatnosti všech daňových dokladů – faktur je dohodou stanovena na **30** kalendářních dnů od doručení faktury příkazci. Pro případ placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.) se sjednává lhůta splatnosti 14 dnů od doručení příslušného vyúčtování.
- 7.5 Každý daňový doklad - faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vždy však zejména:
- označení faktury a její číslo,
 - název a sídlo příkazce a příkazníka, přičemž jako sídlo objednatele bude uvedeno sídlo statutárního města Ostravy, tzn. že daňový doklad bude vystaven takto:

Odběratel:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava



Příjemce:

městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
náměstí Dr. E. Beneše 555/6
729 29 Ostrava – Moravská Ostrava

faktura bude doručována na adresu sídla městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, tj. náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava

- c) předmět smlouvy a název zakázky,
- d) číslo smlouvy a den jejího uzavření,
- e) den vystavení faktury a lhůtu její splatnosti,
- f) označení banky a číslo účtu, na který má být zaplaceno,
- g) DIČ příkazce i příkazníka.

- 7.6 Platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
- 7.7 Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 Pro případ neplnění povinností příkazníka dle článku III. této smlouvy ani po písemném upozornění ze strany příkazce se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč za každé porušení jednotlivé povinnosti podle této smlouvy a každý započatý den, kdy bude porušení trvat.
- 8.2 Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
- 8.3 Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 8.4 Příkazce je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku vzniklou z titulu této smlouvy oproti pohledávce příkazníka na úhradu odměny dle této smlouvy.

IX. Závěrečná ujednání

- 9.1 Tato smlouva nabude účinnosti pouze v případě, že příkazce uzavře smlouvu o dílo v rámci zadávacího řízení, jehož předmětem je výběr zhotovitele Stavby a smlouva o dílo nabude účinnosti. O uzavření smlouvy o dílo a nabytí účinnosti smlouvy o dílo bude příkazce (osoba oprávněná jej zastupovat ve věcech technických) příkazníka informovat bez zbytečného odkladu.



- 9.2 Smluvní strany si tímto v souladu s § 548 občanského zákoníku sjednávají odkládací podmínku nabytí účinnosti této smlouvy. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem doručení výzvy k plnění zaslané příkazcem na e-mailovou adresu jiri.kukelka@khspracvistaveb.cz
- 9.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se na tuto smlouvu bude vztahovat povinnost zveřejnění v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv objednatel.
- 9.4 Tuto smlouvu lze změnit jen písemně vzestupně číslovanými dodatky uzavřenými v listinné podobě. Jiné zápisy, protokoly či ústní dohody se za změnu smlouvy nepovažují.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy a zavazují se informovat druhou smluvní stranu bez prodlení o jakýchkoliv změnách těchto údajů (např. formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.)
- 9.6 Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od příkazce všechny podklady a dokumenty uvedené v článku III odstavci 3.2 této smlouvy včetně vyjádření správců sítí a ostatních účastníků stavebního řízení (dokladová část projektové dokumentace).
- 9.7 Příkazník potvrzuje, že disponuje všemi právními a technickými předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi včetně znalostí ČSN a všech předpisů, které jsou nutné k provedení předmětu smlouvy, a že je schopen předmět smlouvy odborně provést dle této smlouvy a v předepsaném rozsahu a v nabídnuté ceně. Příkazník potvrzuje, že dohodnutá odměna dle článku VI. této smlouvy plně koresponduje s rozsahem požadovaných prací dle této smlouvy.
- 9.8 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 9.9 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly navzájem svěřeny, nezpřístupní třetím osobám bez jejich souhlasu a že je nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění této smlouvy. Tímto ujednáním není dotčena povinnost příkazce poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10 Bez předchozího písemného souhlasu příkazce není příkazník oprávněn převést tuto smlouvu nebo své pohledávky za příkazcem na třetí osobu.
- 9.11 Zanikne-li tato smlouva odvoláním příkazu příkazcem, nemá příkazník nárok na náhradu nákladů, které příkazník do té doby měl ani na náhradu škody, pokud ji utrpěl, jestliže důvodem po odvolání příkazu bylo porušení některé z povinností příkazníka stanovené v čl. III. této smlouvy.
- 9.12 Smluvní strany se dohodly, že dokument vyhotovený z titulu této smlouvy se považuje za doručení také v případě, kdy její druhá smluvní strana odmítla převzít nebo se vrátí zpět druhé straně jako nedoručitelná. Pro ten případ se považuje za den doručení den, kdy adresát odepře zásilku převzít nebo poslední den lhůty určené k vyzvednutí zásilky, a to i v případě, že se adresát o uložení zásilky nedozvěděl.
- 9.13 Příkazník nenese odpovědnost za důsledky, které případně vyplynou z chybného postupu zhotovitele Stavby nebo příkazce u předem provedených ucelených částí Stavby a jiného konání v této věci, před započítáním činnosti příkazníka.

- 9.14 Otázky touto smlouvou výslovně neupravené nebo nezmníněné se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.15 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
- 9.16 Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž každý je originálem. Příkazník obdrží jedno vyhotovení, ostatní vyhotovení obdrží příkazce.
- 9.17 K uzavření a podpisu této smlouvy byl dle Směrnice o postupu při zadávání veřejných zakázek SME 2019 - 01 schválené usnesením č. 0215/RMOB1822/5/19 Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ze dne 04. 02. 2019 zmocněn Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství.

Příloha: Plná moc

Za Příkazce

Za Příkazníka

Datum: 21.7.2022

Datum: 21.7.2022

Místo: Ostrava

Místo: Kozmice

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic
a místního hospodářství

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
jednatel



Příloha ke smlouvě č. 10697/2022/OIMH

Plná moc

Zmocnitel: **Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**
se sídlem: náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupen: Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství

Zmocněnec: **K+H správci staveb s.r.o.**
se sídlem: Poručíka Hoši 105/67, 747 11 Kozmice
IČO: 03815960
zastoupen: XXXXXXXXXXXXXXXX

Zmocnitel touto plnou mocí zmocňuje zmocněnce, aby jej zastupoval ve všech jednáních souvisejících s výkonem funkce technického dozoru při práci na staveništi po dobu realizace stavby:

„Zřízení pracoviště OSV, oddělení sociálních služeb, Tyršova 1761/14, Moravská Ostrava “ (dále jen „Stavba“)

Zmocněnec bude jménem a na účet zmocnitele vykonávat:

- úkony směřující k výkonu technického dozoru při realizaci Stavby dle vypracované dokumentace, smlouvy o dílo na realizaci Stavby a podle podmínek a příkazů zadaných zmocnitelem.

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti příkazní smlouvy č. 10697/2022/OIMH do úplného ukončení Stavby dle předmětu plnění smlouvy, včetně odstranění vad a nedodělků.

Za zmocnitele
V Ostravě, dne: 21.7.2022

.....
Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

Za zmocněnce
V Kozmice, dne: 21.7.2022

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
jednatel

