

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
v platném znění, mezi smluvními stranami:

I.

Smluvní strany

Město Šlapanice

se sídlem Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

IČ: 00282651

DIČ: CZ00282651

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

účet č.: 23122641/0100

zastoupené Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou

(dále jen příkazce)

a

Ing. Martin Šmiřák

se sídlem Jezerůvky 2228/19, 621 00 Brno - Řečkovice

IČ: 60363525

DIČ: CZ6706262002

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

účet č.: 1347421319/0800

zapsán a veden u Živnostenského rejstříku vedeného Magistrátem města Brna

(dále jen příkazník)

II.

Předmět plnění

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje za úplatu obstarat pro příkazce záležitost spočívající ve výkonu činnosti – **technický dozor investora** projektu „**Rozšíření kapacit MŠ Hvězdička – objekt Masarykovo náměstí a objekt Husova**“ (dále jen „TDI“). Příkazník se zavazuje k výkonu TDI na stavbě soustavně po celou dobu výstavby, v případě důležitých technologických postupů i o víkendy, ve dnech pracovního klidu a o svátcích.

Příkazník se zavazuje zajistit záležitost v tomto rozsahu činností, zejména:

- a) seznámení se s projektovou dokumentací stavby (DSP, DPS), vydanými doklady, stavebním povolením, obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby a případnými subdodavateli podle kterých se bude realizovat stavba,
- b) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby 1 x týdně,
- c) provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání,
- d) distribuce zápisů z kontrolních dnů stavby,
- e) kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby,
- f) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, vyjádření a rozhodnutí vydaných ke stavbě průběžně po celou dobu výkonu TDI,
- g) kontrola dodržování schválené projektové dokumentace, zajišťování systematického doplňování dokumentace při schválených změnách investorem a dotačním orgánem, podle kterých se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně),
- h) projednávání dodatků a změn projektové dokumentace v průběhu výstavby, s objednatelem a zhotovitelem stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku),
- i) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích prací a dodávek předkládaných zhotovitelem, včetně odsouhlasení před úhradou objednatelem a kontrola se smluvním ujednáním (při každé fakturaci prací zhotovitelem),
- j) předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méněpráce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby a předkládat objednateli se stanoviskem nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu,
- k) provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku vždy při jejich instalaci a před zakrytím,
- l) zajištění spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění navrhování opatření na odstranění případných závad projektu dle potřeby,
- m) kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání jednotlivých dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) od zhotovitele stavby a systematické doplňování minimálně 1 x týdně,
- n) kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách minimálně 2 x týdně,
- o) spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení, nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- p) kontrola postupu prací podle časového, věcného a finančního harmonogramu stavby v průběhu výstavby na základě předem odsouhlaseného harmonogramu objednatelem nejvhodněji denně nejpozději ob den. Ve dnech sobota a neděle dle nutnosti vyplývající z potřeb postupů prací na stavbě,
- q) zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí vč. vypracování zápisu o předání nejpozději 5 pracovních dnů před termínem odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí,

- r) kontrola dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby a převzetí jednotlivých dokladů a následné předání veškerých písemností objednateli, zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o předání a převzetí díla mezi zhotovitelem a objednatelem nejpozději 5 pracovních dnů po odevzdání a převzetí stavby,
 - s) kontrolu postupu prací při odstraňování jednotlivých vad a nedodělků, které jsou součástí protokolárního předání stavby včetně předem stanovených termínů zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech průběžně a účast na kolaudačním řízení,
 - t) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem v termínu dohodnutém s dodavatelem a zadavatelem,
 - u) kontrola podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby, jedná se zejména o podklady pro konečnou platbu,
 - v) zajištění případně dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace akce a mají přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby dle potřeby,
 - w) spolupráce s koordinátorem BOZP.
2. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny příkazce či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdržel-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat v souladu s pokyny příkazce a s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění smlouvy.
3. Pokud příkazník některou z činností podle této smlouvy, neprovede nebo nezajistí, bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
7. Zjistí-li některá ze smluvních stran při plnění smlouvy překážky, které znemožňují řádné činnosti spojené s plněním, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodnou na odstranění takových překážek, je-li to možné.

8. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění, vrátí příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce za účelem plnění nebo v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
10. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k plnění podle této smlouvy.
11. Příkazce je povinen vyplatit dle podmínek této smlouvy příkazníkovi včas a ve sjednané výši odměnu.
12. Příkazce se zavazuje, pokud to bude nezbytné k obstarání záležitostí podle této smlouvy, vystavit příkazníkovi plnou moc, opravňující ho k obstarání záležitostí podle této smlouvy.
13. Činnost příkazníka podle této smlouvy bude ukončena „protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy, sjednaná činnost byla provedena v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byla ukončena. Protokol připraví příkazník.
14. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka příkazníka předložená příkazci jako zadavateli veřejné zakázky malého rozsahu podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

III.

Doba a místo plnění

1. S plněním podle této smlouvy započne příkazník:
 - a. **objekt Masarykovo náměstí: 1. 7. 2022**, předpokládaný konec plnění příkazníka pro tento objekt je 31. 3. 2023;
 - b. **objekt Husova: 1. 7. 2022**, předpokládaný konec plnění příkazníka pro tento objekt je 31. 10. 2023.
2. Místem plnění činnosti příkazníka je stavba označená názvem „**Rozšíření kapacit MŠ Hvězdička – objekt Masarykovo náměstí a objekt Husova**“:
 - a. **objekt Masarykovo náměstí:** stavba zhotovovaná na pozemku p. č. 16/18 v katastrálním území Šlapanice u Brna, obec Šlapanice;
 - b. **objekt Husova:** stavba zhotovovaná na pozemku p. č. 2418 v katastrálním území Šlapanice u Brna, obec Šlapanice.

IV.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za obstarání záležitosti podle čl. I., odst. 1 této smlouvy se sjednává za:
 - a. **objekt Masarykovo náměstí v celkové výši:**

Odměna:	198.000 Kč
DPH 21 %:	41.580 Kč
Celkem:	239.580 Kč
 - b. **objekt Husova v celkové výši:**

Odměna:	490.000 Kč
DPH 21 %:	102.900 Kč
Celkem:	592.900 Kč

2. Odměna ve výši bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka nutné k úplnému a řádnému plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu v měsíčních splátkách:
v roce 2021: 30 %
v roce 2022: 70 %
4. Splátky budou realizovány na základě faktur, které budou vystaveny příkazníkem vždy k poslednímu dni v měsíci. Součástí faktury bude vždy soupis provedených činností, odsouhlasený příkazcem. Příkazník bude vystavovat faktury na každý objekt samostatně.
5. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude obsahovat jiné nesrovnalosti, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit úrok z prodlení. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Splatnost faktur je 30 dnů od jejich doručení příkazci.
7. Správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a příkazník je bude příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků příkazník předem odsouhlasí s příkazcem.

V.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Pokud příkazník některou činnost dle této smlouvy, neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka. Za každé takové porušení povinností příkazníka zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení.
5. V případě porušení povinností příkazníka je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede to ke splnění předmětu této smlouvy.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených ve smlouvě. Tím nejsou dotčena ustanovení občanského zákoníku o zániku závazku z příkazní smlouvy (ustanovení § 2440-2443), včetně oprávnění příkazce kdykoliv příkaz odvolat.

2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou. Za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého rozsahu předmětu plnění příkazníkem,
 - b) opakované prodlení příkazce s úhradou odměny, po dobu delší než 30 dnů,
 - c) neplnění povinností příkazníka řádně nebo vůbec nebo opakované porušení některé povinnosti při plnění předmětu této smlouvy příkazníkem.
3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení o náhradě škody.
4. V případě odstoupení od smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které mezi nimi budou do okamžiku odstoupení od smlouvy existovat, v dohodnuté lhůtě.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost podle této smlouvy. Při zániku příkazu výpovědi ze strany příkazníka je příkazník povinen učinit vše, co nesnese odkladu tak, aby příkazce neutrpěl újmu na svých právech. Jestliže by z důvodu výpovědi příkazníka příkazci hrozil vznik škody, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.
6. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
3. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se právní vztahy, práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a příslušnými právními předpisy.
4. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po dohodě smluvních stran, formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla uzavřena vážně, určitě a srozumitelně na základě jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb, o obcích, v platném znění:

Tato Příkazní smlouva byla schválena na 121. schůzi Rady města Šlapanice
konané dne 28.06.2022.

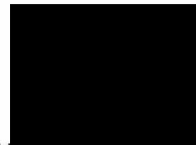
Ve Šlapanicích dne 29.6.2022

V -Brně dne 29.6.2022

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice ®



Příkazce
Mgr. Michaela Trněná
Starostka města



Příkazník
Ing. Martin Šmiřák
TDI