

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na stavbu

**ZŠ OSTROV REKONSTRUKCE OKEN, ZATEPLENÍ A FASÁDA OBJEKTU VČETNĚ REKONSTRUKCE
TERASY**

I. SMLUVNÍ STRANY

Základní škola Ostrov, příspěvková organizace

se sídlem: Krušnohorská 304, 363 01 Ostrov
IČ: 70839000
DIČ: ---
bankovní spojení:
zastoupené:
jednající ve věcech smluvních
a technických:
telefon
e-mail

na straně jedné jako objednatel (dále jen „Příkazce“)

a

Ing. Roman Havlan

se sídlem: Dolní Žďár 31, 363 01 OSTROV
IČ 722 56 583
DIČ
bankovní spojení
jednající ve věcech smluvních
a technických
telefon
e-mail

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „Příkazník“)

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést pro příkazce řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí sjednané dílo dle článku III. této smlouvy a příkazce se zavazuje za provedené dílo zaplatit příkazník cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

III. PŘEDMĚT A ÚČEL PLNĚNÍ

1. V rámci projektu budou předmětem výkonu TDO zejména tyto činnosti:

- Zajistit předání a převzetí staveniště včetně zabezpečení potřebných zápisů.
- Sledovat provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledovat kvalitu dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.) a zajistit tyto podklady u dodavatele k dokladování při předání.
- Provádět kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, případně se stanou nepřístupnými

- Zajišťovat kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli - kontrola zjišťovacích protokolů, fakturace.
 - Spolupracovat se zhotovitelem dokumentace (autorský dozor) a zhotovitelem stavby při provádění a navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace.
 - Zajišťovat pravidelné sledování vedení a kontroly stavebních deníků.
 - Průběžně informovat objednatele o všech závažných okolnostech při realizaci stavby.
 - Zajišťovat přejímání dokončených stavebních úkonů, včetně zápisů, zajišťovat přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, včetně zápisů - zhotovení soupisu vad a nedodělků, kontrola a zápis jejich odstraňování.
2. Při výkonu technického dozoru objednatele bude dohlíženo na to, aby dílo bylo realizováno v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými zákony ČR, ČSN a EN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na právní předpisy stanovené termíny, požadavky a podmínky, které je příkazce povinen v rámci této součinnosti dodržet.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce zajistí součinnost s jednotlivými projektanty, tak aby projektant poskytl do 3 pracovních dnů potřebné doplňující údaje k projektové dokumentaci, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činnostech vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
3. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo ji jakkoliv jinak znevýhodňovaly.
2. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit účetní záznamy dostatečným způsobem, aby se zabránilo jejich možnému zneužití (jak v případě zabezpečení příslušného počítačového programu, tak i pro fyzickou ochranu písemných záznamů).

VII. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předmětu smlouvy:

Fyzické zahájení prací	–	7/2022
Dokončení projektu	–	11/2022

VIII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKE, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka a činí:

Nabídková cena	249 000 Kč
DPH 21%	52 290 Kč
Nabídková cena celkem	301 290 Kč

DPH bude dopočtena dle platných předpisů v době zdanitelného plnění

IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

- Odměna příkazníka stanovena v čl. VIII této smlouvy bude do výše 90 % příkazcem uhrazena na základě zálohových faktur vystavených příkazníkem v průběhu provádění díla a předaných příkazcovi. Faktury musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- Po ukončení stavby dle smlouvy o dílo bude příkazníkem vystaven a příkazcovi předán konečný daňový doklad (závěrečné vyúčtování odměny), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi celkovou odměnou (viz. Článek VIII. této smlouvy) a zálohami poskytnutými příkazcem příkazníkovi dle článku IX. odst. 1 této smlouvy.
- Lhůta splatnosti faktur je 14 dní od data jejich prokazatelného doručení příkazcovi, po skončení příslušného kalendářního měsíce.
- V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazcovi.
- V případě prodloužení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazcovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. IX. odst. 3 tyto smlouvy.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
- Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
 - opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu výkonu technického dozoru objednatel stanovených v rámci činností v této smlouvě – písemné upozornění;
 - nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu výkonu technického dozoru objednatel a harmonogramu o více než 20 kalendářních dní, nebude-li toto prodloužení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
 - provádění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
- Odstoupení musí být učiněno písemně s uvedením důvodů odstoupení.
- Odstoupením se tato smlouva ruší a to s účinky ke dni, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.
- Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, je oprávněn zadat provedení zbývající části předmětu výkonu technického dozoru objednatel třetí osobě. Pokud v důsledku toho dojde k navýšení ceny díla stanovené touto smlouvou, uhradí takto vzniklý rozdíl příkazník. Příkazcovi rovněž vzniká nárok na náhradu škody způsobené nedodržením termínu dokončení předmětu výkonu technického dozoru investora.
- V případě dočasného přerušení nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí

příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu výkonu technického dozoru objednatele, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu výkonu technického dozoru objednatele, do doby oznámení příkazcovi o přerušení nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje "konečný daňový doklad", v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem, vypracovaným na základě dohody smluvních stran.
2. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva je účinná okamžikem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

V Ostrově dne 30.6.2022

Za příkazce:

Za příkazníka:

Mgr. Pavlína Zapletalová
ředitel školy

Ing. Roman Havlan