

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA**

na akci „MEPHARED 2 - druhá etapa Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

SMLUVNÍ STRANY

(1) Univerzita Karlova, Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

se sídlem: Akademika Heyrovského 1203, 500 05 Hradec Králové
zastoupená: Doc. PharmDr. Jaroslavem Rohem, Ph.D., děkanem Farmaceutické
fakulty Univerzity Karlovy v Hradci Králové, na základě plné moci
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s. pobočka Hradec Králové,
č. ú: 153149586/0300

(dále jen „**Příkazce**“)

a

(2) JE Group s.r.o.

se sídlem: U Šálkovny 1741/4, 147 00 Praha 4 - Braník
zastoupený: Jakubem Erbenem, jednatelem společnosti
IČO: 03063313
DIČ: CZ03063313
Bankovní spojení: Raiffeisen bank a.s., č. ú.: XXX
společnost vedená u Městského soudu v Praze, sp. zn: C
226901

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále společně označováni jen jako „**Strany**“, a každý jednotlivě jako
„**Strana**“)

PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Příkazce si přeje zajistit provedení stavebních prací na akci „MEPHARED 2 - druhá etapa Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové“ (dále jen „**Akce**“);
- (B) Příkazce si přeje zajistit výkon činnosti technického dozoru stavebníka při zhotovení stavby v rámci Akce dle písm. (A) preambule, a proto zahájil v souladu s § 60 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) jednací řízení s uveřejněním na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „*Technický dozor stavebníka (TDS) – „MEPHARED 2 - druhá etapa Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové - opakované řízení“*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“ a „**Zadávací řízení**“);
- (C) nabídka Příkazníka podaná v rámci Zadávacího řízení byla Příkazcem jako zadavatelem Veřejné zakázky vyhodnocena jako nejvýhodnější;
- (D) Příkazník je připraven obstatat záležitosti Příkazce spočívající v provádění výkonu činností technického dozoru stavebníka na staveništi včetně všech souvisejících nezbytných činností, a to v rozsahu stanoveném touto Smlouvou;
- (E) Příkazník bere na vědomí, že Příkazce považuje účast Příkazníka jako technického dozoru stavebníka ve Veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Příkazník je ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmě a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran;
- (F) Příkazník bere na vědomí, že svou účastí ve Veřejné zakázce vystupuje jako odborník, a dle § 2950 občanského zákoníku tak nahradí škodu, způsobí-li ji neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti;
- (G) Příkazce je připraven poskytnout Příkazníkovi součinnost a zaplatit mu sjednanou Odměnu;

UZAVŘELY SMLUVNÍ STRANY NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU TUTO SMLOUVU:

1. DEFINICE

Pokud z kontextu jednoznačně nevyplývá jinak, mají pojmy uvedené ve Smlouvě s velkým počátečním písmenem následující význam:

Časový harmonogram	znamená podrobný časový harmonogram prací realizace Díla vytvořený Zhotovitelem podle Smlouvy o dílo s uvedením všech lhůt týkajících se provádění Díla, podle kterého je Zhotovitel povinen provádět a dokončit Dílo, a který je uveden ve Smlouvě o dílo;
---------------------------	---

Den zahájení plnění	znamená den (termín), kdy má být plnění stavebních prací na Stavbě po převzetí staveniště Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo v souladu s Časovým harmonogramem zahájeno;
Den dokončení Díla	je den, kdy (i) Zhotovitel provedl a zcela dokončil Dílo ke spokojenosti Příkazce v souladu se Smlouvou o dílo a Právními předpisy, (ii) Dílo je bez vad a nedodělků, (iii) byl podepsán Příkazcem a Zhotovitelem Protokol o předání a převzetí Díla, (iv) Zhotovitel odstranil vady a nedodělky zjištěné v přejímajícím řízení a sepsané v Zápisu o předání a převzetí Díla, případně zjištěné stavebním úřadem v rámci kolaudace;
Den předání Díla	znamená den uvedený v Časovém harmonogramu, ve kterém dojde k protokolárnímu předání a převzetí Díla v souladu se Smlouvou o dílo;
Dílo	znamená soubor závazků Zhotovitele k provedení prací, dodávek a služeb dle Smlouvy o dílo, zejména provedení vymezených stavebních prací, technologických dodávek a montážních prací podle Smlouvy o dílo nutných k přípravě provedení Stavby, k jejímu řádnému provedení ve stanovených Milnících, předání Příkazci, jakož i k její kolaudaci; Dílo zahrnuje také vypracování dodavatelské projektové dokumentace (výrobní a dílenská dokumentace, technologické postupy montážních prací apod.), DSPS, případně ZSPD, zajištění povolení trhacích prací, zajištění souhlasu se zábořem veřejného prostranství, projednání dopravních opatření souvisejících s prováděním Stavby a další nutné kroky, které vyplývají z podmínek stavebního povolení a dalších stanovisek dotčených organizací a orgánů veřejné správy, zajištění geodetického vytyčení Stavby, provedení prací dočasné povahy nutných k provádění Díla či k uvedení Stavby do plného provozu (užívání), obstarání kompletních výstupů a dokumentace Díla, nemají-li být dle Smlouvy o dílo obstarány Příkazcem nebo zástupci Příkazce, jakož i další závazky vyplývající ze Smlouvy o Dílo;
DPS	znamená projektovou dokumentaci pro provádění Stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ vyhláška č. 499/2006 Sb. “), obsahující veškerou dokumentaci a informace nezbytné či vhodné pro řádné provedení Stavby (DPS bude předána Příkazníkovi bezodkladně po jejím vyhotovení);
DSP	znamená projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení na Stavbu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. (DSP včetně vydaného stavebního povolení bude předána Příkazníkovi bezodkladně po nabytí právní moci stavebního povolení);
DSPS	znamená projektovou dokumentaci skutečného provedení Stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., vypracovanou Zhotovitelem Díla za podmínek stanovených Smlouvou o dílo;
Důvěrné informace	znamenají veškeré dokumenty, listiny, plány, výkresy, náčrty, programy, data a informace týkající se Díla, jakož i veškeré další informace, které se Příkazník dozví v souvislosti se Smlouvou o dílo a se Smlouvou, jejichž

	zveřejnění či jiné poskytnutí veřejnosti nebo orgánům státní správy a samosprávy, soudům nebo jiným veřejným orgánům není vyžadováno Právními předpisy;
Finanční harmonogram	znamená podrobný závazný harmonogram plateb Zhotoviteli za práce provedené při realizaci Díla vytvořený Zhotovitelem podle Smlouvy o dílo;
Milník	znamená uzlový bod pro dokončení určité části Díla věcně a časově specifikované v Časovém harmonogramu ve Smlouvě o dílo;
Povolení	znamenají jakákoliv povolení, souhlasy, schválení, osvědčení, oprávnění, veřejnoprávní smlouvy podle správního řádu nebo osvědčení požadovaná Právními předpisy a jakékoliv nezbytné souhlasy třetích osob nebo dohody s těmito osobami, včetně jakýchkoliv územních rozhodnutí, stavebních povolení a kolaudačních souhlasů nebo rozhodnutí nebo obdobných povolení, potřebných pro provedení Díla bez ohledu na to, kdo je podle Právních předpisů povinen být jejich držitelem;
Právní předpisy	jsou veškeré závazné právní předpisy, závazné technické nebo jiné odborné normy, závazné směrnice, vydané příslušnými orgány ČR nebo EU a/nebo závazné individuální právní akty vztahující se na daný případ, jakož i ustanovení právních předpisů, od nichž se nelze odchýlit;
Projektová dokumentace Příkazce	znamená projektovou dokumentaci předloženou Příkazcem v rámci zadávací dokumentace na výběr Zhotovitele Díla, a to v rozsahu DSP, DPS, dokumentace pro výběr Zhotovitele Díla a dalších dokumentů specifikovaných v závazném návrhu Smlouvy o dílo, která bude uzavřena se Zhotovitelem;
Projektová dokumentace Zhotovitele	znamená DSPS, případně ZSDP a Průvodní dokumentaci, jakékoliv výkresy, specifikace, zprávy, vzorce, výpočty, software a jiné dokumenty a údaje, které jsou nezbytné nebo se vztahují k předmětu Díla dle Smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem;
Průvodní dokumentace	znamená veškerou další projektovou činnost a její dokumentaci, mimo DSPS, případně ZSDP, kterou Zhotovitel vypracuje či obstará zejména v souvislosti s přípravou, prováděním Stavby a předáním Díla; Průvodní dokumentace zahrnuje zejména dodavatelskou projektovou dokumentaci (výrobní a dílenskou dokumentaci), technologické postupy montážních prací apod. a jakékoliv další výkresy, výpočty, diagramy, předlohy, dokumentaci nutnou k obsluze zabudovaných výrobků a technologických zařízení, tj. zejména soubor dokumentů obsahujících návody výrobce pro montáž, manipulaci, obsluhu, příručky pro opravy, údržbu a následné kontroly a revize zařízení, a veškeré ostatní obdobné relevantní technické informace;
Podmínky dotace	znamenají závazné podmínky vymezené poskytovateli dotací, které se vážou k realizaci Díla, včetně veškerých budoucích rozhodnutí či veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací, které budou poskytnuty

Příkazci na financování Díla nebo jeho části, a se kterými je Příkazce povinen bez zbytečného odkladu seznámit Příkazníka;

- Smlouva o dílo** znamená smlouvu na zhotovení Díla, která bude uzavřena mezi Příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky na provedení stavebních prací a vybraným Zhotovitelem na Akci „*MEPHARED 2 - druhá etapa Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové*“, včetně všech jejích příloh a včetně všech budoucích dodatků a změn Smlouvy o dílo;
- Stavba** znamená stavební práce spočívající v provedení stavebních objektů a provozních souborů specifikovaných v Projektové dokumentaci Příkazce; Stavba je tvořena dvěma hlavními částmi, a to Novostavbou Centrální budovy Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové (dále jen „*centrální budova*“) a Novostavbou společné budovy Lékařské fakulty a Farmaceutické fakulty Univerzity Karlovy v Hradci Králové (dále jen „*budova fakult*“); Stavba je hlavním předmětem Díla;
- Zápis o předání a převzetí Díla** znamená dokument podepsaný Zhotovitelem a Příkazcem při předání a převzetí Díla, stvrzující předání Díla Zhotovitelem Příkazci a převzetí Díla Příkazcem od Zhotovitele;
- Zhotovitel** znamená fyzickou nebo právnickou osobu nebo osoby, určené Příkazcem k provedení stavebních prací a realizaci Díla jako generálním dodavatelem stavby, s nimiž Příkazce uzavře či uzavřel Smlouvu o dílo;
- ZSPD** znamená dokumentaci změny stavby před dokončením vypracovanou Zhotovitelem Díla za podmínek stanovených Smlouvou o dílo.

Nevyplývá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice a uvedená ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že jménem Příkazce a na jeho účet obstará záležitosti spočívající v poskytování komplexního výkonu činností technického dozoru stavebníka (dále jen „*TDS*“), tedy výkon věcné, finanční, časové a kvalitativní kontroly přípravy a realizace stavebních částí Díla při Akci.
- 2.2 Výkon TDS bude zahrnovat:
- a) kontrolu soupisu prací a výkazu výměru dle DPS (dále jen „*Fáze A*“);
 - b) součinnost v zadávacím řízení na Zhotovitele Stavby (dále jen „*Fáze B*“);
 - c) technický dozor stavebníka v průběhu realizace Stavby (dále jen „*Fáze C*“);
 - d) součinnost při reklamačních řízeních v záruční době Stavby (dále jen „*Fáze D*“).
- Specifikace činností vyžadovaných v rámci výkonu TDS jsou dále blíže vymezeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Příkazník se zavazuje v rámci výkonu TDS dle této Smlouvy provádět i další činnosti TDS, které sice nejsou výslovně uvedeny v této Smlouvě, ale které Příkazník mohl a měl jako

odborná osoba po seznámení se s Akcí, Smlouvou o dílo a dalšími podmínkami její realizace předpokládat, případně které vyplývají pro TDS z Právních předpisů.

- 2.4 Celkový rozsah Stavby, k níž se výkon činností TDS dle této Smlouvy vztahuje, je specifikován zejména v:
- a) DSP, společně s vydanými správními rozhodnutími a Povoleními;
 - b) DPS;
 - c) případně v dalších předpisech a dokumentech označených v přílohách této Smlouvy.
- 2.5 Příkazník prohlašuje, že se seznámil s dosud dostupnou částí projektové dokumentace, podmínkami správních rozhodnutí ohledně Akce, Povoleními, a to zejména s vydaným stavebním povolením ke Stavbě, prohlédl si lokalitu staveniště a je seznámen s rozsahem záležitostí, které bude pro Příkazce obstarávat. V případě, že dokumenty a informace vyjmenované v předchozí větě nebyly ke dni uzavření této Smlouvy k dispozici, zavazuje se Příkazník k seznámení se s nimi bezodkladně poté, kdy to bude možné, přičemž prohlašuje, že toto pozdější seznámení se s nimi není překážkou řádnému plnění Smlouvy z jeho strany.
- 2.6 Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za řádně poskytnuté služby dle této Smlouvy sjednanou Odměnu.
- 2.7 Předmět této Smlouvy bude realizován a všechny výstupy zdokumentovány v českém jazyce.
- 2.8 Účelem Smlouvy je poskytnutí všech výkonů činnosti TDS tak, aby za součinnosti Příkazníka byla Stavba provedena kvalitně, řádně a včas (zajištění veškeré potřebné součinnosti tak, aby nevznikly důvody k prodloužení termínu výstavby), tj. aby dodaná Stavba byla plně funkční, provozuschopná a plně způsobilá k užívání pro potřeby Příkazce a ke stanovenému účelu a v souladu se Smlouvou o dílo a Povoleními, v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s Právními předpisy, včetně ČSN, EN a dalších relevantních předpisů a metodik. Cílem Smlouvy je rovněž úspěšné vyhodnocení zkušebního provozu Stavby.
- 2.9 Příkazník bere na vědomí, že Příkazce klade důraz na kvalitu a maximální ekonomickou výhodnost celkového řešení Stavby, zejména aby:
- a) Stavba byla ekonomicky efektivní jak z hlediska jejího provádění, tak i následného provozu, a to zejména díky použití dostupných moderních technologií;
 - b) Stavba byla kvalitně provedena a uspokojovala potřeby Příkazce, čímž bude zajištěna dlouhá doba její životnosti;
 - c) při provádění Stavby byly použity materiály šetrné k životnímu prostředí;
 - d) provoz Stavby byl co nejméně náročný na množství energie, vody a vytvářel co nejmenší množství odpadu a znečištění.
- 2.10 Příkazník, jeho poddodavatelé a členové jeho realizačního týmu ve smyslu čl. 6 této Smlouvy musí být po celou dobu plnění Smlouvy osobami personálně a majetkově oddělenými od Zhotovitele. Příkazníkem, jeho poddodavatelem ani členem realizačního týmu Příkazníka nesmí být osoba ovládaná Zhotovitelem nebo ovládající Zhotovitele, ani osoba podléhající ovládnutí, resp. dominantnímu vlivu stejné osoby jako Zhotovitel. Pokud se kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy Příkazník, jeho poddodavatel nebo

kterýkoliv člen realizačního týmu Příkazníka stane osobou ovládanou Zhotovitelem nebo ovládající Zhotovitele či osobou podléhající ovládnutí, resp. dominantnímu vlivu stejné osoby jako Zhotovitel, je Příkazník povinen bezodkladně informovat o této skutečnosti Příkazce, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, nebo do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl, že tato skutečnost má nastat.

2.11 Příkazník podpisem této Smlouvy čestně prohlašuje, že se hlásí ke společensky odpovědnému plnění Smlouvy, tedy že zajistí po celou dobu plnění Smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené zajistí i u svých poddodavatelů. Vůči svým poddodavatelům je Příkazník povinen zajistit srovnatelnou úroveň Příkazcem určených smluvních podmínek s podmínkami této Smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Příkazník preferuje elektronické dokumenty u všech plnění Příkazce, které to umožňuje, minimalizaci tisku a nelze-li se tisku vyhnout, pak požaduje užití recyklovaného papíru.

2.12 Příkazník se konkrétně zavazuje, že zajistí po celou dobu plnění této Smlouvy

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí; plnění těchto povinností zajistí Příkazník i u svých poddodavatelů,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této Smlouvě, a to zejména v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná s touto Smlouvou,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění Smlouvy, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Příkazce za konkrétní plnění,

k čemuž se zavazuje formou čestného prohlášení (dále jen „**Čestné prohlášení**“).

2.13 Příkazník je povinen do 5 pracovních dnů po ukončení každého kalendářního čtvrtletí předložit Příkazci zprávu o dodržování podmínek a povinností Čestného prohlášení za předcházející kalendářní čtvrtletí. Příkazce je oprávněn plnění povinností vyplývajících z Čestného prohlášení kontrolovat, a to sám i prostřednictvím jím určených osob.

2.14 Dozví-li se Příkazník při výkonu činnosti dle této Smlouvy jakékoliv informace nasvědčující tomu, že Zhotovitel při plnění Smlouvy o dílo nedodržuje podmínky vyplývající z jeho čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění Smlouvy o dílo, případně povinnosti související s vedením transparentního účtu v souladu se Smlouvou o dílo, je povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Příkazci.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

3.1 Místem plnění je místo provádění Stavby, která bude realizována na pozemcích parc. č.725/8, parc. č. 725/38, parc. č. 725/127, parc. č. 725/180, parc. č. 725/190 a parc. č. 728, v katastrálním území Nový Hradec Králové, obec Hradec Králové.

- 3.2 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti TDS od účinnosti této Smlouvy do Dne dokončení Díla a dále také v průběhu navazujících dodatečných služeb spočívajících v součinnosti při reklamačních řízeních v záruční době Stavby, budou-li tyto služby Příkazcem v souladu s čl. 4.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy požadovány; bližší specifikace činností Příkazníka je vymezena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Příkazník bude poskytovat služby dle této Smlouvy do té doby, dokud Příkazce nevydá Příkazníkovi osvědčení o splnění všech povinností Příkazníka dle této Smlouvy (dále jen „**osvědčení o splnění**“). Osvědčení o splnění vydá Příkazce Příkazníkovi bez zbytečného odkladu po splnění všech povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Předchozí věta se nevztahuje na dodatečné služby spočívající v součinnosti při reklamačních řízeních, které mohou být Příkazcem požadovány i po vydání osvědčení o splnění, kdykoliv v průběhu trvání záruční doby Stavby.
- 3.3 Příkazník bere na vědomí, že předpokládaná doba realizace Stavby je 36 měsíců.
- 3.4 Předpokládaný termín zahájení zhotovování Díla (a tedy termín zahájení plnění Fáze C) je závislý na průběhu zadávacího řízení na výběr Zhotovitele.
- 3.5 V případě, že dojde k prodloužení doby realizace Díla dle Smlouvy o dílo (resp. dle Časového harmonogramu), má Příkazce právo na přiměřené prodloužení doby plnění této Smlouvy (tj. fakticky Fáze C), a to o dobu, o kterou doba realizace Díla či jeho části bude přesahovat předpokládanou dobu realizace uvedenou v čl. 3.3 této Smlouvy. Příkazce si tedy v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost využití vyhrazené změny závazku spočívající v prodloužení doby plnění Fáze C, bude-li toto prodloužení nezbytné v důsledku prodloužení doby realizace Díla dle Smlouvy o dílo.

Dojde-li bez zavinění či spoluzavinění Příkazníka k prodloužení doby plnění Fáze C, vznikne Příkazníkovi právo na přiměřené navýšení dílčí Odměny, a to za každý započatý měsíc, o který bude překročena doba plnění Fáze C, a to o 1/36 celkové ceny Fáze C (měsíční paušální částka za plnění Fáze C).

- 3.6 Příkazce předpokládá následující dobu trvání jednotlivých činností Příkazníka:

Fáze/část předmětu plnění	Předpokládaná doba plnění
Fáze A	- od uzavření této Smlouvy, resp. od výzvy Příkazce k plnění Fáze A - do předání výstupu plnění Příkazci a jeho akceptací Příkazcem
Fáze B	- od uzavření této Smlouvy, resp. od výzvy Příkazce k plnění Fáze B (případně dílčích výzev) - do uzavření Smlouvy o dílo mezi Příkazcem a Zhotovitelem
Fáze C	Přibližně 36 měsíců (předpokládaná doba plnění) - od účinnosti Smlouvy o dílo - do Dne dokončení Díla
Fáze D	V návaznosti na výzvu/výzvy Příkazce do uplynutí záruční doby Stavby (10 let)

4. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1 Příkazce předá na základě písemného protokolu podepsaného oběma Stranami Příkazníkovi nejpozději do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy veškeré relevantní dokumenty ohledně Díla (výchozí podklady), se kterými Příkazce disponuje a které jsou nezbytné pro obstarání záležitostí dle Smlouvy, jakož i veškeré další dokumenty, nákresy, listiny, podklady, zprávy, vyjádření, souhlasy, data a informace, které se týkají obstarání záležitostí dle Smlouvy ohledně zhotovení Díla a které bude mít ke dni účinnosti Smlouvy Příkazce k dispozici, nestanoví-li Smlouva jinak nebo nebyla-li dokumentace zpřístupněna Příkazníkovi již dříve. Seznam dokumentů, které má Příkazce ke dni uzavření Smlouvy k dispozici, je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy. Součástí předaných dokumentů Příkazníkovi bude zejména aktuální stav projektové dokumentace, resp. Projektové dokumentace Příkazce, včetně všech vyjádření a Povolení, které se k činnosti Příkazníka dle této Smlouvy vztahují.
- 4.2 Výchozí podklady potřebné pro plnění Fáze A, B nebo D na výzvu Příkazce, které Příkazník nemá k dispozici dle čl. 4.1 Smlouvy, předá Příkazce Příkazníkovi společně s výzvou k takovému plnění, nebo bezodkladně poté, co je sám získá.
- 4.3 V případě relevantních podkladů a aktualizací Projektové dokumentace Příkazce nebo Zhotovitele, získaných kdykoli později po tomto předání, je Příkazce povinen předat Příkazníkovi tyto dokumenty do 5 pracovních dnů od jejich získání, a to podle jejich povahy a vhodnosti buď v listinné, nebo elektronické podobě. Strany předání takových dokumentů a podkladů potvrdí v písemném předávacím protokolu, případně písemným potvrzením přijetí elektronické podoby dokumentů. V případě, že dodatečně předané relevantní dokumenty budou mít podstatný vliv na dosud provedené práce nebo způsobí jakékoliv zdržení, Příkazce přiměřeně prodlouží příslušné lhůty, kterými je Příkazník podle této Smlouvy vázán.
- 4.4 Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi zvláštní plnou moc nezbytnou pro výkon činnosti TDS pro účely plnění Smlouvy. Příkazník je povinen včas, nejpozději 5 pracovních dnů předem, Příkazce písemně požádat o udělení případných dalších plných mocí k zajištění konkrétního účelu, který vyžaduje uskutečnění právního jednání jménem Příkazce, jinak odpovídá za škodu tímto způsobenou.
- 4.5 Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se Stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil a na kterých se projednávaly relevantní informace týkající se Stavby nebo její realizace.
- 4.6 Příkazce se zúčastní předání staveniště Zhotoviteli Stavby, přejímacího řízení Stavby od Zhotovitele, příp. závěrečné kontrolní prohlídky Stavby konané příslušným stavebním úřadem ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, v platném znění (dále jen „**stavební zákon**“).
- 4.7 Příkazce se zavazuje, že poskytne Příkazníkovi veškerou rozumně vyžadovanou součinnost nutnou pro řádné a včasné plnění této Smlouvy, včetně součinnosti při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy. Tuto součinnost poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a v rozsahu dojednaném oběma Stranami.

5. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1 Příkazník se zavazuje obstarávat záležitosti Příkazce profesionálně, poctivě a pečlivě, prostřednictvím kvalifikovaných osob, s nejvyšší možnou odbornou péčí, zavedenou odbornou praxí a v souladu se zájmy a pokyny Příkazce, Právními předpisy, včetně pravidel bezpečnosti a platných technických norem.
- 5.2 Příkazník je povinen jednat v souladu s pokyny Příkazce a není oprávněn se od těchto pokynů odchýlit, ledaže:
- a) obdrží předchozí písemný souhlas Příkazce k jednání dle vlastního uvážení;
 - b) je takové odchýlení nezbytné učinit v případě nouze pro ochranu zájmů Příkazce a získání předchozího písemného souhlasu Příkazce není možno požadovat; nebo
 - c) je pokyn Příkazce v rozporu s Právními předpisy nebo oprávněnými požadavky účastníků řízení, úřadů a dotčených orgánů.
- 5.3 Příkazník je povinen neprodleně, nejpozději však vždy do 3 dnů, písemně oznámit Příkazci veškeré skutečnosti a okolnosti, které při plnění Smlouvy zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li však ke změně pokynů Příkazce, je Příkazník povinen postupovat podle původních pokynů Příkazce, ledaže pokyn Příkazce je v rozporu s Právními předpisy.
- 5.4 Pokud se Příkazník kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy po ukončení Fáze A dle čl. 2.2 písm. a) Smlouvy dozví, že na základě dokumentace DPS nebude možné provést Stavbu v souladu s Povoleními, je Příkazník povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů, od kdy se tuto skutečnost dozvěděl, Příkazci. S ohledem na skutečnost, že Příkazník je v souladu s Přílohou č. 1 povinen kontrolovat úplnost Projektové dokumentace Příkazce a její soulad s vydanými správními rozhodnutími, Právními předpisy a dalšími normami, nebude Příkazník vůči Příkazci oprávněn namítat vady Projektové dokumentace Příkazce, pokud s ohledem na svou odbornost a profesionalitu dané vady mohl a měl v průběhu výkonu svých činností v rámci plnění Fáze A zjistit.
- 5.5 Příkazník je dále povinen:
- a) bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoli věci získané pro něho při své činnosti dle této Smlouvy;
 - b) kontrolovat podmínky plnění stavebního povolení, jiných závazných Povolení a příslušných vyjádření orgánů státní správy ze strany Zhotovitele;
 - c) poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, nedohodne-li se s Příkazcem jinak;

- d) shromažďovat záznamy, veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, změny Projektové dokumentace Příkazce nebo Projektové dokumentace Zhotovitele, programy a údaje (v tištěné a elektronické podobě) týkající se realizace Díla podle Smlouvy o dílo a plnění závazků dle této Smlouvy (dále jen „**shromážděné informace**“) a vytvořit přehledný systém archivace, který umožní Příkazci rychlou orientaci ve shromážděných informacích, a tyto shromážděné informace nebo jejich část poskytnout Příkazci kdykoliv na jeho žádost bez zbytečného odkladu, souhrnně pak nejpozději však do 20 dnů ode Dne dokončení Díla a pro plnění Fáze D nejpozději ke dni skončení plnění Fáze D;
- e) archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této Smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (Akce), z něhož je plnění dle této Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po celou dobu archivace projektu, minimálně však do konce roku 2036. Příkazník je oprávněn po uplynutí 10 let od ukončení plnění podle této Smlouvy od Příkazce výše uvedené dokumenty bezplatně převzít. Všechny shromážděné informace jsou vlastnictvím Příkazce; Příkazník není oprávněn zveřejnit či poskytnout třetí osobě žádnou shromážděnou informaci, zejména pak foto a videodokumentaci Akce bez předchozího písemného souhlasu Příkazníka, a to ani po ukončení účinnosti Smlouvy (tento zákaz platí 10 let po ukončení dotačních programů, minimálně však do roku 2036);
- f) vrátit Příkazci veškeré předměty a dokumenty, které od Příkazce obdržel v souvislosti s plněním Smlouvy 20 dnů poté, co nastane Den dokončení Díla a pro plnění Fáze D nejpozději ke dni skončení plnění Fáze D;
- g) mít vždy zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby vykonávající danou odbornost pro výkon činnosti TDS a se stejnou autorizací;
- h) za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o finanční kontrole**“), k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu plnění, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci plnění, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci plnění a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Příkazník podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole. Příkazník umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené Právními předpisy. Povinnost dle tohoto ustanovení zajistí Příkazník rovněž u svých případných poddodavatelů.

- i) poskytovat součinnost kontrolním orgánům a spolupracovat při vytvoření podmínek k provedení kontroly vztahující se k realizaci Akce, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Akce, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Akce uváděných ve zprávách o realizaci Akce se skutečným stavem v místě její realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly dle Právních předpisů. Těmito oprávněnými osobami jsou zejména poskytovatelé dotací, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle Právních předpisů;
 - j) pracovat s a v Databázi místností zpracované v programu MS Access, a to na základě Příkazcem poskytnutých přihlašovacích údajů a pokynů.
- 5.6 V případě, že Příkazník zjistí závažné porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „**BOZP**“) na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy nebo zdraví osob, je Příkazník povinen informovat o této skutečnosti bezodkladně Příkazce.
- 5.7 Příkazník si je vědom skutečnosti, že v rámci plnění Smlouvy získá on a jeho poddodavatelé či členové realizačního týmu přístup k Důvěrným informacím Příkazce (např. k osobním údajům, informacím o bezpečnostních opatřeních, o technickém vybavení Příkazce, o připravovaných zadávacích řízeních týkajících se Akce apod.). Příkazník se tímto zavazuje nakládat se všemi Důvěrnými informacemi Příkazce jako s důvěrnými a s obchodním tajemstvím, zejména zachovávat mlčenlivost a učinit veškerá smluvní, administrativní a technická opatření zabraňující zneužití či úniku těchto informací. Příkazník může sdělit tyto informace pouze svým pracovníkům nebo poddodavatelům a členům realizačního týmu v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že osoby výše uvedené dostatečně poučí o důvěrnosti těchto informací a odpovídajícím způsobem je zaváže k mlčenlivosti. Povinnost dodržovat mlčenlivost trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy.
- 5.8 Příkazník bere na vědomí, že Příkazce usiluje o spolufinancování Díla z dotačních prostředků, přičemž se předpokládá, že konkrétní Podmínky dotace budou známy až v průběhu plnění Smlouvy o dílo. Předpokládá se spolufinancování z výzvy č. 2/133 240 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu 133 240 Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol v případě centrální budovy a z Národního plánu obnovy vyhlášeného Ministerstvem průmyslu a obchodu v případě budovy fakult. Příkazník bude povinen při svém nejlepší vědomí a svědomí postupovat tak, aby v důsledku jeho jednání nedošlo k porušení Podmínek dotace, které mu Příkazce bez zbytečného odkladu po jejich obdržení poskytne.
- 5.9 Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti z této Smlouvy ani Smlouvu jako takovou na třetí osobu.
- 5.10 Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy jsou informace uvedené v Čestném prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině předloženém v jeho nabídce v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky pravdivé.
- 5.11 Příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Příkazce o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:

- a) Příkazník nebo některý z jeho poddodavatelů, který plní nebo bude plnit více než 10 % smluvní ceny, rozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,
- b) došlo k takové změně ve struktuře majitelů Příkazníka nebo některého z jeho poddodavatelů, který plní nebo bude plnit více než 10 % smluvní ceny, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- c) Příkazník nebo některý z jeho poddodavatelů, který plní nebo bude plnit více než 10 % smluvní ceny, začal jednat jménem nebo na pokyn ruského státního příslušníka, fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- d) osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro Příkazce zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků¹, vzniklo právo na převod peněžních prostředků, které Příkazník obdržel nebo má obdržet od Příkazce za plnění Smlouvy,
- e) Příkazník se stal osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro Příkazce zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků².

6. REALIZAČNÍ TÝM PŘÍKAZNÍKA

- 6.1 Služby Příkazníka dle této Smlouvy budou prováděny zejména prostřednictvím realizačního týmu Příkazníka, který podléhá řízení a odpovědnosti Příkazníka (dále jen „**Realizační tým**“), a to tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kterými Příkazník prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky a kteří byli v Zadávacím řízení hodnoceni (dále jen „**Kvalifikované osoby**“), prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, resp. v jaké byli hodnoceni, a v rozsahu, který těmto pozicím běžně odpovídá a je obecně specifikován v Příloze č. 3 Smlouvy. Realizační tým uvedený v Příloze č. 3 Smlouvy zahrnuje i jiné pozice a osoby než jen Kvalifikované osoby, přičemž Příkazce požaduje obsazení všech těchto dalších pozic odborně kvalifikovanými osobami.
- 6.2 Příkazník je povinen zajistit, aby alespoň jeden z členů Realizačního týmu na pozici Vedoucího týmu technického dozoru, Člen týmu technického dozoru pro centrální budovu (zástupce vedoucího) nebo Člen týmu technického dozoru pro budovy fakult (zástupce vedoucího) byl v průběhu realizace Stavby přítomen na staveništi denně alespoň od 9:00 do 13:00 hodin (mimo tuto dobu bude některá z těchto osob k dispozici telefonicky a/nebo prostřednictvím e-mailu, a to nejméně po dobu provádění stavební činnosti a minimálně od 7.00 do 20.00 hodin). Příkazník je dále povinen zajistit přítomnost dalších členů Realizačního týmu v návaznosti na aktuální průběh výstavby a s ohledem

¹ zejména nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)

² zejména nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)

na jejich specializaci (tj. ve vazbě na druh aktuálně prováděných prací v rozsahu nebytném pro provádění pravidelných denních kontrol, bude-li to vyžadovat Časový harmonogram, i mimo standardní pracovní dny). Příkazník je povinen zajistit, aby alespoň jeden z členů Realizačního týmu na pozici Vedoucího týmu technického dozoru, Člen týmu technického dozoru pro centrální budovu (zástupce vedoucího) nebo Člen týmu technického dozoru pro budovy fakult (zástupce vedoucího) byl účasten na jakémkoliv jednání vyvolaném Příkazcem, bude-li o něm informován alespoň 12 hodin předem. Příkazník je povinen zajistit, aby se alespoň jeden z členů Realizačního týmu na pozici Vedoucího týmu technického dozoru, Člen týmu technického dozoru pro centrální budovu (zástupce vedoucího), Člen týmu technického dozoru pro budovy fakult (zástupce vedoucího) nebo Koordinátor BOZP (nebo jeho zástupce) dostavil na stavenišť v případě požáru, závažného úrazu či jiné mimořádné události nejpozději do 2 hod od jejich zjištění.

- 6.3 V případě zamýšlené změny Kvalifikovaných osob je Příkazník povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Příkazce, který nebude bezdůvodně odepřen. Nová Kvalifikovaná osoba musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, což je Příkazník povinen Příkazci doložit odpovídajícími dokumenty.
- 6.4 Byla-li zkušenost či odbornost Kvalifikované osoby hodnocena v zadávacím řízení Veřejné zakázky v dílčím kritériu hodnocení Kvalita realizačního týmu, pak každá taková Kvalifikovaná osoba musí splňovat kvalifikaci uvedenou v nabídce Příkazníka, která byla předmětem hodnocení v rámci Veřejné zakázky (dále jen **„Hodnocené kvalifikační předpoklady“**). Každá Kvalifikovaná osoba musí zároveň splňovat minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na pozici, kterou daná osoba zastává dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen **„Minimální kvalifikační předpoklady“**). U každé Kvalifikované osoby je v Příloze č. 3 Smlouvy uveden počet bodů odrážejících výši její odborné kvalifikace dle hodnocení v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen **„Kvalifikační body“**).
- 6.5 Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění plnění dle Smlouvy v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Příkazníkem, je Příkazník povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Příkazce s prováděním plnění namísto Kvalifikované osoby náhradní Kvalifikovanou osobou (dále jen **„Náhradní kvalifikovaná osoba“**). Obdobně je Příkazník povinen postupovat v případě, pokud nastane některá ze situací přepokládaných v čl. 2.10 této Smlouvy, tj. člen Realizačního týmu se stane osobou ovládanou Zhotovitelem nebo ovládající Zhotovitele či osobou podléhající ovládnutí, resp. dominantnímu vlivu stejné osoby jako Zhotovitel.
- 6.6 Příkazník zajistí a prokáže Příkazci, že namísto Kvalifikované osoby se bude na plnění Smlouvy podílet Náhradní kvalifikovaná osoba s dostatečnou kvalifikací. Náhradní kvalifikovaná osoba musí splňovat Minimální kvalifikační předpoklady a Hodnocené kvalifikační předpoklady tak, aby jí podle způsobu hodnocení v rámci Zadávacího řízení byl přidělen nejméně stejný počet Kvalifikačních bodů za stejnou kvalifikaci jako Kvalifikované osobě, kterou Náhradní kvalifikovaná osoba nahrazuje. Příkazce prověří a vyhodnotí schopnosti a kvality Náhradní kvalifikované osoby podle pravidel hodnocení dle zadávacích podmínek Veřejné zakázky.
- 6.7 Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že navýší-li se Kvalifikované osobě stav

Kvalifikovaných bodů, nebo bude-li Náhradní kvalifikované osobě přiděleno více Kvalifikačních bodů v porovnání s nahrazovanou Kvalifikovanou osobou, Příkazce není povinen Příkazníkovi nárůst odborné kvalifikace jakkoliv kompenzovat ani vzdát se již vzniklých nároků na smluvní pokutu.

- 6.8 Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zajištěním Náhradní kvalifikované osoby a prokázáním její kvalifikace nese výlučně Příkazník.
- 6.9 Příkazník je povinen kdykoli na výzvu Příkazce potvrdit a doložit, že kterákoliv konkrétní osoba podílející se na plnění této Smlouvy má kvalifikaci a odbornost nezbytnou k tomu, aby se na provádění příslušných částí plnění podílela a aby bylo plnění Smlouvy prováděno s řádnou a odbornou péčí.
- 6.10 Příkazník je povinen bezodkladně změnit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Příkazce v případě, že člen Realizačního týmu objektivně dlouhodobě či opakovaně podává podprůměrné výkony při plnění této Smlouvy, jeho faktické kvality neodpovídají jeho pozici v Realizačním týmu, opakovaně nebo dlouhodobě porušuje interní předpisy Příkazce, nebo způsobil Příkazci újmu.
- 6.11 Změna člena Realizačního týmu proti Příloze č. 3 Smlouvy nevyžaduje uzavření dodatku Smlouvy.

7. PODDODAVATELÉ

- 7.1 Příkazník je oprávněn si zjednat na své vlastní náklady poddodavatele pro účely plnění Smlouvy za předpokladu, že v takovém případě bude Příkazník odpovědný Příkazci za jakoukoli takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, jako kdyby je plnil Příkazník sám.
- 7.2 Příkazník předložil Příkazci před podpisem Smlouvy seznam poddodavatelů (Příloha č. 2), kterým zamýšlí zadat provedení jakékoli části předmětu plnění Smlouvy. V průběhu plnění Smlouvy je Příkazník povinen získat písemný souhlas Příkazce s novým poddodavatelem alespoň 5 pracovních dnů předtím, než jej k provedení příslušné části předmětu plnění Smlouvy použije. Součástí oznámení bude vždy identifikace poddodavatele(ů) pro jednotlivé části předmětu plnění Smlouvy a kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, jež jsou nezbytné pro provedení takové jednotlivé části předmětu Smlouvy poddodavatelem. Příkazce je oprávněn v odůvodněných případech do 5 pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení zamítnout účast konkrétního poddodavatele na provádění předmětu Smlouvy poté, co v dobré víře posoudil navrženého poddodavatele. Příkazce nebude souhlas bezdůvodně zdržovat ani odpírat. Nevyjádří-li se Příkazce do 5 pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení, platí, že použití tohoto poddodavatele odsouhlasil.
- 7.3 Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého Příkazník prokazoval v Zadávacím řízení splnění kvalifikace (resp. byl hodnocen), je možná jen ve výjimečných případech a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci (resp. příslušné hodnotící kritérium) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána prostřednictvím původního poddodavatele v Zadávacím řízení. Ustanovení čl. 7.2 Smlouvy upravující schvalovací proces se použije obdobně. Změna poddodavatele není přípustná, nebylo-li by splněno ustanovení čl. 2.10 Smlouvy.

8. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 8.1 Za poskytnutí služeb dle čl. 2 této Smlouvy a za všechny jiné závazky Příkazníka vyplývající z této Smlouvy a služby poskytované v souvislosti se Smlouvou zaplatí Příkazce Příkazníkovi odměnu, jejíž výše je stanovena v tabulce zpracování nabídkové ceny uvedené v Příloze č. 4 Smlouvy (dále jen „**Odměna**“).
- 8.2 Odměna je pro účely fakturace a úhrady za jednotlivé činnosti Příkazníka členěna v souladu s tabulkou zpracování nabídkové ceny uvedenou v Příloze č. 4 Smlouvy takto:
- dílčí Odměna za výkon činnosti TDS ve Fázi A dle čl. 2.2 písm. a) Smlouvy, bude-li tato činnost Příkazcem požadována;
 - dílčí Odměna za výkon činnosti TDS ve Fázi B dle čl. 2.2 písm. b) Smlouvy dle hodinové sazby na základě skutečně odpracovaného počtu hodin, budou-li tyto činnosti Příkazcem požadovány;
 - dílčí Odměna za výkon činnosti TDS ve Fázi C dle čl. 2.2 písm. c) Smlouvy;
 - dílčí Odměna za výkon činnosti TDS ve Fázi D dle čl. 2.2 písm. d) Smlouvy dle hodinové sazby (případně upravené v souladu s čl. 8.6 a násl. Smlouvy) na základě skutečně odpracovaného počtu hodin, budou-li tyto činnosti Příkazcem požadovány.
- 8.3 Odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje nebo náklady vzniklé Příkazníkovi v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy. Součástí Odměny jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Příkazník jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb dle této Smlouvy. Příkazník nese veškeré další náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku z této Smlouvy, včetně správních poplatků, vyjma nákladů, jejichž úhradu Smlouva výslovně předepisuje Příkazci. Do fakturované dílčí Odměny za výkon činnosti TDS formou hodinové sazby nelze zahrnout čas na cestě. Výši Odměny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 8.4 Příkazník prohlašuje, že Odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit pro řádný výkon činností dle Smlouvy, zejména se jedná o zajištění všech činností dle Přílohy č. 1 Smlouvy, náklady na dopravu, na přípravu a kontroly, měření či zkoušky, mzdové náklady, honoráře, odměny, dopravu, pojištění, zvýšené náklady na práce o víkendech, svátcích, sankce, pokuty a penále, pojištění, daně. V Odměně Příkazník zohlednil veškerá převzatá rizika a vlivy, o kterých lze v průběhu výkonu své činnosti a souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk.
- 8.5 Pokud dojde v průběhu plnění této Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu této Smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této Smlouvě s DPH a Příkazník je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je účtována v souladu s Právními předpisy.
- 8.6 Strany se dohodly, že hodinová sazba rozhodná pro účely výpočtu dílčí Odměny za dodatečné služby TDS ve Fázi D dle čl. 2.2 písm. d) Smlouvy bude s účinností od 1.

kalendářního roku následujícího po Dni dokončení Díla každoročně upravována (kladně i záporně) o hodnotu odpovídající procentuálnímu přírůstku či snížení průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok vyhlášenému Českým statistickým úřadem (viz tabulka č. 1 na: https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace). Úpravy dílčí Odměny dle čl. 8.2 písm. d) Smlouvy budou činěny jednou ročně, vždy od prvního dne každého následujícího kalendářního roku plnění Fáze D (tj. každá další úprava bude platná vždy pro jeden kalendářní rok plnění Fáze D).

- 8.7 Strany se dohodly, že maximální hodnota indexu, kterým bude každoročně upravována hodinová sazba dílčí Odměny dle čl. 8.2 písm. d) Smlouvy, je zastropována na hodnotě 5 %. Pokud tedy za předchozí kalendářní rok index překročí hodnotu 5 %, nebude pro úpravu hodinové sazby dílčí Odměny dle čl. 8.2 písm. d) Smlouvy použita skutečná hodnota indexu, nýbrž zastropovaná hodnota indexu ve výši 5 % (tzn., že v takovém případě bude hodinová sazba násobena hodnotou 1,05).
- 8.8 Pro účely fakturace si Strany počínají 1. kalendářním rokem následujícím po Dni dokončení Díla vzájemně potvrdí úpravu hodinové sazby dílčí Odměny dle čl. 8.2 písm. d) Smlouvy, a to následujícím způsobem: Příkazník do 10 pracovních dnů ode dne vyhlášení indexu Českým statistickým úřadem zašle Příkazci návrh dodatku k této Smlouvě, ve kterém uvede (i) hodnotu indexu, který má být použit, a (ii) aktualizovanou hodinovou sazbu dílčí Odměny dle čl. 8.2 písm. d) Smlouvy. V případě prodloužení Příkazníka s předložením řádného návrhu dodatku Příkazci, může návrh dodatku předložit Příkazce Příkazníkovi. Uzavření dodatku je podmínkou pro fakturaci příslušné části poskytnutých služeb dle dílčí Odměny navýšené v souladu s tímto článkem (tj. do doby uzavření dodatku bude Odměna hrazena ve výši sjednané ve Smlouvě, resp. navýšené na základě posledního předcházejícího dodatku).
- 8.9 Pokud by Český statistický úřad přestal v průběhu trvání této Smlouvy vyhlášovat index uvedený v čl. 8.6 této Smlouvy a/nebo by působnost Českého statistického úřadu přešla na jiný úřad, zavazují se Strany jednat v dobré víře tak, aby v co nejkratší době po nastání takové skutečnosti uzavřely dodatek k této Smlouvě, kterým nahradí index uvedený v čl. 8.6 této Smlouvy indexem nejbližším. Nejbližším indexem je třeba rozumět takový index, který bude vyhlášován obecně uznávanou autoritou či autoritou, na kterou přešla působnost Českého statistického úřadu, bude se vztahovat k věcně obdobnému předmětu, jeho tvorba bude vycházet z obdobných zásad a roční průměrný růst takového indexu (za předchozí období i v budoucnu očekávatelný / očekávaný) bude co nejbližší nahrazovanému indexu.
- 8.10 Příkazce neposkytuje Příkazníkovi zálohy.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 9.1 Odměna bude Příkazníkovi hrazena v českých korunách na základě daňových dokladů – faktur.
- 9.2 Příkazníkovi vzniká právo na fakturování jednotlivých dílčích částí Odměny, uvedených v tabulce v Příloze č. 4 Smlouvy, následovně:

- a) dílčí část Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi A dle čl. 8.2 písm. a) Smlouvy (budou-li činnosti ve Fázi A Příkazcem požadovány na základě výzvy) na základě předání výstupu plnění Příkazci a jeho akceptaci Příkazcem;
 - b) dílčí část Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi B dle čl. 8.2 písm. b) Smlouvy (budou-li činnosti ve Fázi B Příkazcem požadovány na základě výzvy) měsíčně na základě skutečného počtu hodin strávených výkonem dotčených činností schváleného Příkazcem v souladu s čl. 9.5 této Smlouvy;
 - c) dílčí část Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi C dle čl. 8.2 písm. c) Smlouvy měsíčně ve výši paušální měsíční částky (aliquótní části z celkové Odměny za Fázi C) stanovené v Příloze č. 4 Smlouvy až do výše 95 % hodnoty dílčí Odměny za tuto část uvedenou v Příloze č. 4. Zbýlých 5 % dílčí části Odměny dle čl. 8.2 písm. c) Smlouvy zaplatí Příkazce Příkazníkovi na základě faktury vystavené Příkazníkem po Dni dokončení Díla, ne však dříve, než po dokončení zkušebního provozu Stavby, bude-li provedení zkušebního provozu stanoveno stavebním úřadem;
 - d) dílčí část Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi D dle čl. 8.2 písm. d) Smlouvy (budou-li činnosti ve Fázi D Příkazcem požadovány na základě výzvy) měsíčně na základě skutečného počtu hodin strávených výkonem dotčených činností schváleného Příkazcem v souladu s čl. 9.5 této Smlouvy;
- 9.3 Příkazník bere na vědomí, že dílčí část Odměny nevyplacená dle čl. 9.2c) Smlouvy představuje zádržné. Příkazce je oprávněn na pohledávku Příkazníka na vyplacení zádržného započítávat jakékoliv své pohledávky dle této Smlouvy, a to i nesplacené, zejména smluvní pokuty, náhrady nákladů, náhrady škod a další platby ve prospěch Příkazce podle této Smlouvy.
- 9.4 Příkazníkovi vzniká nárok na vyplacení zádržného po případných odpočtech dle čl. 9.3 Smlouvy po Dni dokončení Díla, ne však dříve, než po dokončení zkušebního provozu Stavby, bude-li provedení zkušebního provozu stanoveno stavebním úřadem. Podkladem pro vyplacení zádržného bude Příkazníkem předložená faktura, v rámci které Příkazník zohlední všechny platby vyplacené na základě dílčích faktur dle čl. 9.2 této Smlouvy a případné odpočty Příkazce dle Smlouvy.
- 9.5 V případě měsíčně hrazených částí Odměny Příkazník vystaví a doručí měsíční faktury Příkazci vždy do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl výkon dotčených činností poskytován. Přílohou každé faktury musí být Příkazcem schválený písemný přehled vypracovaný Příkazníkem, zahrnující všechny obstarané záležitosti v daném měsíci, tj. přehled činností TDS – zpráva o výkonu činností za fakturované období. V případě dílčí části Odměny za výkon činnosti TDS ve Fázi B nebo D dle čl. 8.2 písm. b) nebo d) Smlouvy musí být součástí přehledu, který podléhá předchozímu schválení Příkazcem, rovněž skutečný počet hodin strávený výkonem dotčených činností.
- 9.6 V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost Příkazníka vykonávána vůbec, nevzniká Příkazníkovi nárok na zaplacení ceny za příslušný kalendářní měsíc. Uvedené platí i při přerušení prací Zhotovitelem Díla. Pokud bude přerušena jakákoliv činnost Zhotovitele Díla, která podléhá kontrole či jiné činnosti Příkazníka dle této Smlouvy, má Příkazce právo na přerušení výkonu činnosti Příkazníka dle Smlouvy a právo pozastavit měsíční platby sjednané dle Smlouvy. Příkazce je povinen neprodleně písemně informovat Příkazníka o přerušení prací Zhotovitele Díla a pozastavení výkonu činností

Příkazníka.

- 9.7 Splatnost faktur je stanovena na 30 dnů od doručení faktury Příkazci. Příkazník je povinen doručit Příkazci fakturu způsobem a na adresu pro komunikaci s Příkazcem stanovenou ve Smlouvě.
- 9.8 Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované Právními předpisy, avšak výslovně vždy musí obsahovat alespoň označení Stran a jejich adresy, IČO, DIČ, případně údaj o tom, že Příkazník je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení Smlouvy, označení poskytnutého plnění, označení přílohy faktury, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, podpisový záznam oprávněné osoby. Faktury budou vystavovány vždy samostatně pro centrální budovu a budovu fakult (dle jednotlivých dotačních titulů). Faktury budou obsahovat označení dotačního titulu dle pokynu Příkazce.
- 9.9 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Příkazce oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené bezvadné faktury.
- 9.10 Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé Strany uvedený ve faktuře. Povinnost úhrady faktury vystavené Příkazníkem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného na faktuře.
- 9.11 V případě prodlení kterékoliv Strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Straně nárok na úroky z prodlení ve výši dle Právních předpisů za každý i započatý den prodlení.
- 9.12 Příkazce bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účet Příkazníka zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V případě, že Příkazník nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Příkazce Příkazníkovi pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Příkazníkovi až po zveřejnění příslušného účtu Příkazníka v registru plátců a identifikovaných osob Příkazníkem.
- 9.13 Příkazník prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Příkazník je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Příkazník o tomto informovat Příkazce do 2 pracovních dní. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem, uhradí Příkazce Příkazníkovi pouze základ daně, přičemž DPH bude uhrazena Příkazníkovi až po písemném doložení Příkazníka o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 9.14 Pokud Příkazník nesplní jakoukoli povinnost dle Smlouvy, nebude Příkazce povinen provést jakoukoli platbu, dokud Příkazník svou povinnost dodatečně nesplní.
- 9.15 Pokud Příkazce učiní rozhodnutí o zastavení, resp. ukončení provádění prací na Díle, a tím odpadne potřeba výkonu činnosti TDS dle této Smlouvy, náleží Příkazníkovi odměna ve výši plateb, které do okamžiku doručení písemného oznámení Příkazce o zastavení/ukončení prací na Díle oprávněně vyúčtoval; v případě dílčí části Odměny za

výkon činnosti TDS ve Fázi C dle čl. 8.2 písm. c) Smlouvy náleží Příkazníkovi alikvotní část této odměny za část měsíce, po kterou byl výkon činnosti TDS poskytován.

10. OBECNÁ ODPOVĚDNOST STRAN

- 10.1 Příkazník odpovídá za řádné a kvalitní plnění předmětu Smlouvy v rozsahu stanoveném Právními předpisy a touto Smlouvou.
- 10.2 Strany se dohodly, že Příkazci vzniká právo z vadného plnění, bude-li předmět Smlouvy plněn Příkazníkem vadně (tzn. zejména v rozporu s Právními předpisy anebo podmínkami této Smlouvy). Příkazce je oprávněn vytknout Příkazníkovi příslušné vady plnění kdykoliv po dobu záruční doby Díla poskytnuté Zhotovitelem Příkazci na základě Smlouvy o dílo, bez ohledu na charakter či rozsah dané vady.
- 10.3 Vytknutí vady bude provedeno Příkazcem vždy písemně. V případě vadného plnění má Příkazce, dle své volby a bez ohledu na charakter či rozsah konkrétní vady, nárok na odstranění vady (včetně například opakovaného provedení vadné činnosti anebo poskytnutí součinnosti v rámci Fáze D za účelem odstranění vady Díla), poskytnutí odpovídající slevy z Odměny, nebo odstoupení od Smlouvy. Příkazce je povinen zvolit konkrétní požadovaný nárok (právo z vadného plnění) a informovat o něm Příkazníka nejpozději bez zbytečného odkladu po oznámení příslušné vady.
- 10.4 Nedohodnou-li se Strany jinak, Příkazník je povinen vytknuté vady, resp. Příkazcem zvolený související nárok uspokojit v přiměřených termínech stanovených Příkazcem. Pokud Příkazce zvolí odstranění vady a Příkazník danou vadu neodstraní ve stanoveném či dohodnutém termínu a ani v dodatečně termínu poskytnutém Příkazcem, Příkazce je oprávněn odstranit danou vadu sám anebo ji nechat odstranit třetí osobou; Příkazník je povinen uhradit Příkazci všechny účelně vynaložené náklady související s takovým odstraněním dané vady.
- 10.5 Projeví-li se na Díle vada, za kterou alespoň zčásti odpovídá Příkazník z důvodu vadně provedeného plnění dle této Smlouvy (např. vadné plnění při provádění související kontroly na Díle), Příkazník je povinen ve vztahu k takové vadě poskytnout Příkazci součinnost při reklamačních řízeních v rámci Fáze D bez nároku na související Odměnu, pokud Příkazce ve vztahu k Příkazníkovi uplatní právo z vadného plnění ve formě odstranění vady.
- 10.6 Má-li Příkazník za to, že jeho plnění ve vztahu k vadě Díla bylo poskytnuto řádně, Příkazník je povinen toto Příkazci doložit a prokázat.
- 10.7 Příkazník odpovídá za jakoukoli škodu způsobenou Příkazci v důsledku porušení svých povinností řádně zajistit příkaz v souladu s podmínkami Smlouvy, a zavazuje se odškodnit Příkazce za jakoukoli škodu, která v důsledku toho vznikne.
- 10.8 Příkazník odpovídá Příkazci také za nemajetkovou újmu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení Smlouvy ze strany Příkazníka.
- 10.9 V případě porušení povinností Příkazníka sjednaných ve Smlouvě je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty, kterou s takovým porušením povinnosti Smlouva spojuje, a využít oprávnění odstoupit od Smlouvy dle podmínek uvedených ve Smlouvě.
- 10.10 Příkazník nebude odpovědný za prodlení při plnění této Smlouvy, pokud budou splněny

následující podmínky:

- a) prodlení bylo způsobené vyšší mocí (což znamená výjimečnou událost nebo okolnosti, které nemohly být předvídaný žádnou ze Stran před podpisem Smlouvy, ani nebylo možné jim předejít přijetím preventivních opatření, a které jsou mimo kontrolu kterékoli ze Stran a nebyly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti nebo opominutím kterékoli Strany);
- b) délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze vyšší moci; a
- c) okamžitě poté, kdy se případ vyšší moci stal zřejmý, Příkazník informoval Příkazce písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného případu vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, shora uvedené oznámení musí obsahovat návrh opatření, která by měla být přijata za účelem zmírnění nebo předcházení dopadů zásahu vyšší moci. Náklady spojené s přijetím těchto opatření a odstranění následků působení vyšší moci nese Příkazník.

10.11 Strany prohlašují, že je jim ke dni podpisu této Smlouvy známa existence epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19, jak může být virus někdy také v praxi označován) a s ní související krizová opatření, jiná opatření, předpisy, správní akty či jiné zásahy orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, jakož i skutečností, že v budoucnu se tato krizová opatření apod. mohou opakovat, s řadou přímých či nepřímých dopadů na ekonomickou či politickou situaci, zejména dodavatelské řetězce (např. nedostatky v plnění poddodavatelů), nedostatek pracovních sil či materiálů, nedostatek finanční likvidity či dalších dopadů (dále jen „**Dopady koronaviru**“). Dopady koronaviru se nepovažují za nepředvídatelné, a tedy ani za okolnost vylučující odpovědnost Příkazníka za prodlení dle čl. 10.10 této Smlouvy.

10.12 Využitím některého nebo některých z uvedených práv se ostatní práva plynoucí z této Smlouvy anebo Právních předpisů nevyčerpávají a mohou být dle vůle oprávněné Strany využita souběžně; ustanovení § 1925 občanského zákoníku části věty za středníkem se nepoužije.

11. POJIŠTĚNÍ

11.1 Příkazník je povinen uzavřít a udržovat v platnosti po celou dobu trvání Smlouvy:

- a) pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 50.000.000 Kč na jednu pojistnou událost za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených Příkazci v souvislosti se Smlouvou; a
- b) případně další povinná pojištění vyžadovaná Právními předpisy.

11.2 Pojištění musí výslovně pokrývat škodu způsobenou při plnění výkonu činnosti TDS či ve vztahu k celému plnění dle této Smlouvy.

11.3 Kopie pojistných smluv, případně pojistných certifikátů (pojistka) vystavených příslušnou pojišťovnou nebo pojišťovací makléřem spravujícím uzavřenou smlouvu, působícím dle zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, byly Příkazníkem předloženy Příkazci před podpisem této Smlouvy; v případě, že tyto dokumenty nebudou prokazovat pojištění po celou dobu

trvání Smlouvy, Příkazník bude povinen pojistnou smlouvu pravidelně prodlužovat a kontinuálně předkládat Příkazci ke kontrole doklad o prodloužení trvání pojistné smlouvy, případně doklad o sjednání nové pojistné smlouvy splňující podmínky dle čl. 11.1 a 11.2 této Smlouvy (tj. originál nebo úředně ověřenou kopii platné pojistné smlouvy a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného), a to vždy nejpozději 10 dnů před uplynutím původní (předchozí) platnosti pojistné smlouvy.

- 11.4 Příkazník se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
- 11.5 Kdykoli na požádání Příkazce Příkazník poskytne Příkazci bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy k jejich předložení ke kontrole, platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného. Nepředložení originálu nebo úředně ověřené kopie požadovaného dokladu splňujícího veškeré stanovené náležitosti v uvedeném termínu, případně neudržování v platnosti (neobnovování) pojistné smlouvy po celou požadovanou dobu, představuje podstatné porušení Smlouvy a je důvodem pro odstoupení Příkazce od Smlouvy.
- 11.6 Příkazník není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistných smluv během doby pojištění bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
- 11.7 Jestliže Příkazník poruší povinnost uzavřít a udržovat účinné pojištění, může takové pojištění, poté co na to upozorní Příkazníka, sjednat Příkazce a započítávat placené pojistné na jakékoliv platby požadované Příkazníkem nebo vymáhat tyto částky jako splatný dluh Příkazníka.

12. NEVHODNÉ PODKLADY A POKYNY

- 12.1 V případě, že jakýkoli dokument, podklad nebo pokyn, který je dle Smlouvy jedna Strana povinna předat druhé, není dle názoru druhé Strany možné nebo vhodné použít pro účely včasného a řádné splnění příkazu nebo pro jejich rozpor s Právními předpisy nebo oprávněnými požadavky účastníků řízení, orgánů státní správy a dotčených organizací, je druhá Strana povinna na tuto skutečnost bez zbytečného odkladu první Stranu písemně upozornit.
- 12.2 Upozornění musí obsahovat podrobné vymezení důvodů takového upozornění včetně důsledků použití takového nevhodného podkladu nebo informace a návrh opatření k nápravě. V případě, že v důsledku nevhodnosti nebo nemožnosti použití takového dokumentu, podkladu nebo pokynu již není možné dle Smlouvy řádně provést navazující plnění, musí upozornění obsahovat též popis takovýchto důsledků. Pokud na neproveditelnost nebo nevhodnost dokumentu, podkladu či pokynu jedna Strana druhou neupozorní, ač o nevhodnosti nebo neproveditelnosti tohoto dokumentu, podkladu či pokynu věděla nebo vědět mohla a měla, odpovídá za veškerou škodu vyvolanou provedením daného dokumentu, podkladu či pokynu.
- 12.3 V případě, že první Strana na použití takového nevhodného podkladu nebo pokynu i po upozornění, které obsahuje údaje dle předchozího odstavce, trvá, neodpovídá druhá

Strana za škodu vyvolanou provedením takového nevhodného nebo neproveditelného dokumentu, podkladu nebo pokynu, na které upozornila.

13. SMLUVNÍ SANKCE A NÁHRADA ÚJMY

13.1 V případě porušení povinnosti chránit Důvěrné informace dle čl. 5.7 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý případ porušení této povinnosti.

13.2 V případě porušení povinností Příkazníka ve vztahu k povinnostem TDS spočívajícím v řádné organizaci a vedení kontrolních dnů Stavby v požadované četnosti a formě v souladu s Přílohou č. 1 Smlouvy, včetně zajištění zápisů z těchto kontrolních dnů, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý případ porušení této povinnosti.

13.3 Strany se dohodly, že:

- a) v případě jakéhokoliv porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 5 Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový případ; v případě dle písm. b) tohoto čl. 13.3 se toto písm. a) nepoužije;
- b) nejedná-li Příkazník v souladu s pokynem Objednatele nebo nesplní-li odůvodněný pokyn Objednatele, je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takový případ; nesplní-li odůvodněný pokyn Objednatele ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový případ, a to i opakovaně;
- c) v případě porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 6.1 Smlouvy zajistit zapojení Kvalifikovaných osob, je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový případ porušení u každé Kvalifikované osoby;
- d) v případě porušení povinnosti Příkazníka zajistit přítomnost dotčeného člena Realizačního týmu v stanovenou dobu na staveništi, v případě neúčasti na jednání či nedostupnosti Vedoucího týmu technického dozoru, Člena týmu technického dozoru pro centrální budovu (zástupce vedoucího) nebo Člena týmu technického dozoru pro budovy fakult (zástupce vedoucího) na telefonu delší než 30 minut dle čl. 0 této Smlouvy nebo čl. 2.1 písm. h) přílohy č. 1 této Smlouvy, jakož i v případě porušení povinnosti Příkazníka zajistit, aby se alespoň jeden z členů Realizačního týmu na pozici Vedoucího týmu technického dozoru, Člen týmu technického dozoru pro centrální budovu (zástupce vedoucího), Člen týmu technického dozoru pro budovy fakult (zástupce vedoucího) nebo Koordinátor BOZP (nebo jeho zástupce) dostavil na staveniště v případě požáru, závažného úrazu či jiné mimořádné události nejpozději do 2 hod od jejich zjištění dle čl. 0 této Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení;
- e) v případě porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 6.4 zajistit kvalifikaci Realizačního týmu, je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení;

- f) v případě prodlení Příkazníka s nahrazením Kvalifikované osoby Náhradní kvalifikovanou osobou dle čl. 6.5 nebo s prokázáním skutečností dle čl. 6.6 této Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - g) v případě porušení povinností Příkazníka uvedených v čl. 1 přílohy č. 1 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení;
 - h) v případě porušení povinnosti Příkazníka v čl. 2.1 písm. d) přílohy č. 1 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - i) v případě porušení povinnosti Příkazníka při poskytování součinnosti Příkazci v průběhu zadávacího řízení na výběr Zhotovitele dle čl. 2.1 písm. c) přílohy č. 1 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - j) v případě prodlení Příkazníka při předání zprávy o seznámení se s výchozími podklady dle čl. 3.1 písm. d) přílohy č. 1 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - k) v případě prodlení Příkazce s kontrolou Projektové dokumentace Příkazníka nebo její změny dle čl. 2.1 písm. a) nebo 3.1 písm. k) přílohy č. 1 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - l) v případě jakéhokoliv porušení povinností při výkonu činnosti Koordinátora BOZP je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový případ;
 - m) v případě prodlení Příkazníka při předání měsíční zprávy o výkonu a výsledcích činnosti TDS dle čl. 3.2 přílohy č. 1 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - n) v případě prodlení Příkazníka s poskytováním součinnosti při reklamačních řízeních dle čl. 4.1 přílohy č. 1 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení;
 - o) v případě prodlení Příkazníka při předání zprávy o výkonu a výsledcích činnosti TDS v průběhu Fáze D dle čl. 4.3 přílohy č. 1 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 13.4 V případě porušení povinností týkajících se využití poddodavatele uvedených v čl. 7 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení.
- 13.5 V případě porušení povinnosti mít po dobu platnosti této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu za podmínek uvedených v čl. 11.1 této Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové Odměny dle čl. 8.1 této Smlouvy, a to za každý i započatý den, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
- 13.6 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k platbě

zaslanou oprávněnou Stranou.

- 13.7 Platby smluvní pokuty nezbavují Příkazníka povinnosti provést a dokončit předmět Smlouvy ani jiných povinností, závazků nebo odpovědnosti vyplývající ze Smlouvy. Kterákoli ze Stran je oprávněna domáhat se náhrady újmy za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy, ve výši přesahující částku zaplacených smluvních pokut za toto porušení.
- 13.8 V případě, že týmž porušením povinnosti Příkazníka vznikne Příkazci právo uplatnit smluvní pokutu podle více než jednoho ustanovení této Smlouvy, bude Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení pouze té smluvní pokuty, která je nejvyšší.
- 13.9 Příkazce je oprávněn jednostranně započíst splatnou smluvní pokutu ve prospěch Příkazce vůči Odměně (nebo jakékoli její části), na jejíž úhradu vznikl Příkazníkovi nárok dle čl. 9.2 této Smlouvy.

14. UKONČENÍ SMLOUVY

- 14.1 Tato Smlouva může být ukončena pouze (a) splněním povinností Stran vyplývajících z této Smlouvy, (b) dohodou Stran, (c) odstoupením od této Smlouvy kteroukoli ze Stran z důvodů uvedených v této Smlouvě nebo (d) odstoupením od Smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ.
- 14.2 Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud:
- Příkazník podstatným způsobem porušil Smlouvu anebo nesplnil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících ze Smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené Příkazcem v písemné výzvě k nápravě doručené Příkazníkovi, kde bylo specifikováno příslušné porušení, přičemž lhůta k nápravě nesmí být kratší než 10 dní;
 - Příkazník z jakéhokoli důvodu není schopen nebo oprávněn splnit své závazky vyplývající ze Smlouvy;
 - realizace Díla, či jakékoliv části Díla byla zastavena a další pokračování v realizaci Díla nelze rozumně předpokládat (např. v důsledku zamítnutí, ukončení nebo omezení rozsahu financování realizace Díla nebo jeho části, rozhodnutí úřadů);
 - Příkazník postoupí tuto Smlouvu na třetí osobu bez požadovaného souhlasu Příkazce;
 - nastane kterákoliv z následujících situací: (i) Příkazník vstoupí do likvidace; nebo (ii) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Příkazníka ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**insolvenční zákon**“); nebo (iii) Příkazník podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu § 98 insolvenčního zákona; nebo (iv) bylo zahájeno insolvenční řízení vůči Příkazníkovi a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do tří měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo (v) Příkazník přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo (vi) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Příkazníka;
 - v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou Příkazníka nebo

převodem jeho závodu (části závodu), kdy právní nástupce Příkazníka, na kterého má přejít činnost dle této Smlouvy, nespĺňuje kritéria kvalifikace stanovená v Zadávacím řízení pro účely Smlouvy;

- g) Příkazník se stal osobou ovládanou Zhotovitelem nebo ovládající Zhotovitele či osobou podléhající ovládaní, resp. dominantnímu vlivu stejné osoby jako Zhotovitel, případně nastala některá z uvedených situací u poddodavatele nebo u člena Realizačního týmu a Příkazník nezajistil provádění plnění Smlouvy Náhradní kvalifikovanou osobou za podmínek stanovených v čl. 6.5 Smlouvy;
- h) že nastane skutečnost předvídaná v odst. 5.11 Smlouvy, o které je Příkazník povinen informovat Příkazce.

14.3 Příkazník je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud je Příkazce v prodlení se zaplacením Odměny nebo jakékoli její části, na níž Příkazníkovi vznikl nárok, a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu Příkazníkem, která nesmí být kratší než 30 dnů.

14.4 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemným oznámením odstupující Strany řádně doručené druhé Straně s uvedením důvodu odstoupení od Smlouvy. Odstoupení nabude účinnosti dnem, kdy je oznámení o odstoupení příslušné Straně řádně doručeno.

14.5 Smluvní strany sjednávají, že odstoupení od Smlouvy má účinky pouze do budoucna (*ex nunc*).

14.6 V případě ukončení Smlouvy odstoupením kteroukoliv Stranou je Příkazník povinen v přiměřené lhůtě stanovené Příkazcem, která nebude kratší než 15 dnů, zajistit následující činnosti:

- a) zastavit provádění výkonu činnosti TDS, vyjma činností, k nimž dal Příkazce pokyn v zájmu ochrany života, zdraví, majetku nebo bezpečnosti Stavby;
- b) předat Příkazci rozpracované dokumenty ve stavu, v jakém jsou k okamžiku účinnosti odstoupení, včetně případných opatření dle písm. a) tohoto článku, v rozsahu, v jakém Příkazce označí, že jsou dle Smlouvy způsobilé k převzetí;
- c) provést případná další opatření a činnosti uvedené v Příloze č. 1 anebo vyplývající ze Smlouvy, které jsou nezbytné pro předejití vzniku újmy, avšak v rozsahu a s přihlédnutím v jaké fázi zhotovování Díla byla tato Smlouva ukončena;
- d) poskytnout součinnost novému dodavateli, který bude v souladu s touto Smlouvou vybrán k dokončení plnění dle této Smlouvy.

O předání a převzetí dle písm. b) a c) tohoto článku bude mezi Stranami sepsán písemný záznam.

14.7 Příkazník podpisem Smlouvy výslovně souhlasí, že Příkazce je ve všech případech ukončení Smlouvy oprávněn využít dosavadní výstupy Příkazníka pro řádnou realizaci Díla.

14.8 Příkazník v případě ukončení Smlouvy odstoupením kteroukoliv Stranou do 10 dnů od účinků ukončení Smlouvy předá Příkazci kompletní přehled dosud provedených služeb a jedno vyhotovení veškeré dokumentace související s prováděním Díla, kterou má s ohledem na aktuální stav rozpracovanosti Díla k dispozici.

14.9 Příkazník není oprávněn k jakékoli další platbě v souvislosti s odstoupením od Smlouvy,

zejména nemá nárok na jakékoliv dodatečné náklady, ušlý zisk, náhradu škody či jiné újmy apod. Strany v maximálním rozsahu povoleném Právními předpisy vylučují oprávnění Příkazníka k jakýmkoliv platbám souvisejícím nebo navázaným na ukončení Smlouvy.

14.10 Po ukončení Smlouvy zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti Smlouvy.

15. KOMUNIKACE STRAN

15.1 Kdykoli Smlouva vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádostí jakoukoli osobou, tato sdělení musejí být vyhotovena listinně či elektronicky a doručena dle jejich charakteru osobně, zaslána e-mailem, datovou schránkou, prostřednictvím kurýrní služby nebo doporučenou poštou oproti doručence.

15.2 Strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že sdělení budou doručena, zaslána nebo přenesena zástupcům Stran (tj. podle okolností Zástupci Příkazce nebo Zástupci Příkazníka uvedenému dále v tomto článku), ledaže (i) příjemce oznámí změnu kontaktních údajů v předstihu 10 pracovních dnů; sdělení budou poté doručena podle zmíněných kontaktních údajů, nebo (ii) v případě, že příjemce neuvede při žádosti o schválení nebo souhlas jinak, může být sdělení zasláno na adresu, z níž byla žádost odeslána. Strany se zavazují udržovat své kontaktní údaje vůči druhé Straně aktuální a zajistit na nich přebírání komunikace zasílané dle této Smlouvy.

15.3 Má se za to, že všechna sdělení učiněná nebo předaná podle této Smlouvy, jsou doručena:

- a) v den, kdy došlo k písemnému potvrzení příjemcem, pokud jde o doručení osobní nebo kurýrem; nebo
- b) v den, který je potvrzen na doručence, pokud se jednalo o doručení doporučenou poštou; nebo
- c) v den, který je jako den přenosu uveden na potvrzení o úplnosti přenosu, pokud bylo sdělení doručeno elektronickými prostředky.

15.4 Pro účely této Smlouvy jmenují Strany následující fyzické osoby svými zástupci:

a) Zástupce Příkazce:

Jméno: XXX
Adresa pro doručování: Akademia Heyrovského 1203, 500 05 Hradec Králové
Telefon: +420 XXX
E-mail: XXX
ID datové schránky: pijj9b4

(dále jen „**Zástupce Příkazce**“)

b) Zástupce Příkazníka:

Jméno: XXX
Adresa pro doručování: U Šálkovny 1741/4, 147 00 Praha 4
Telefon: +420 XXX
E-mail: XXX
ID datové schránky: sdji6hh

(dále jen „**Zástupce Příkazníka**“)

15.5 Veškeré povinnosti a oprávnění stanovené v této Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Strany, s výjimkou změny Smlouvy, ukončení Smlouvy a jmenování a odvolání Zástupce Příkazce a Zástupce Příkazníka, bude za Příkazce oprávněn činit Zástupce Příkazce a za Příkazníka Zástupce Příkazníka s tím, že Zástupce Příkazce i Zástupce Příkazníka může k výkonu těchto činností písemně zmocnit jinou osobu, přičemž takové zmocnění jakož i jeho odvolání jsou účinné vůči druhé Straně nejdříve okamžikem jeho doručení druhé Straně.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 16.2 Smlouva se řídí právem České republiky a bude vykládána v souladu s ním. Záležitosti, které nejsou v této Smlouvě dohodnuty nebo ze Smlouvy nevyplývají, se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ZZVZ.
- 16.3 Příkazník je povinen poskytnout příkazci potřebnou součinnost při plnění povinností příkazce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, dle ZZVZ a dle zákona o registru smluv.
- 16.4 Příkazce si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě dodavatele (tj. Příkazníka) v průběhu plnění Veřejné zakázky, dojde-li k předčasnému ukončení této Smlouvy. Příkazce si pro takový případ vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka se umístila ve výsledku hodnocení v Zadávacím řízení jako další (druhá) v pořadí, a to s cenou stanovenou v souladu s nabídkou takového dodavatele. Tento postup Příkazce může uplatnit i opakovaně (postupně pro další dodavatele dle jejich sestupného pořadí). Příkazce v tomto případě uzavře smlouvu s dodavatelem, který se umístil ve výsledku hodnocení v Zadávacím řízení jako další v pořadí, v podobě a v rozsahu smlouvy, jež byla součástí nabídky tohoto dodavatele, upravené v důsledku skutečnosti, že část předmětu plnění Smlouvy byla provedena původním Příkazníkem. Nový dodavatel tak bude realizovat pouze ty zbývající části plnění této Smlouvy, jež nebyly realizovány původním/předchozím Příkazníkem. Příkazce si zároveň vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neprokáže splnění podmínek účasti původního Zadávacího řízení; v tomto případě je Příkazce oprávněn přistoupit k uzavření smlouvy s dodavatelem, který se umístil ve výsledku hodnocení v Zadávacím řízení jako další v pořadí.

- 16.5 Strany tímto prohlašují, že Smlouva představuje úplnou dohodu Stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání Stran. Dále prohlašují, že Smlouva nebyla uzavřena v tísní a za jednostranně nevýhodných podmínek. Příkazník prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají ze Smlouvy a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. S ohledem na tyto skutečnosti Strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku na Smlouvu.
- 16.6 Veškeré Důvěrné informace jsou Stranami považovány za důvěrné a Příkazník je povinen je chránit do doby, než se stanou veřejně známými nebo Příkazce dá souhlas k jejich uveřejnění. Za Důvěrné informace nebudou považovány informace, které:
- jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nastala v důsledku porušení zákonné či smluvní povinnosti; nebo
 - jsou poskytnuty Příkazníkovi třetí osobou nijak nezúčastněnou na výkonu činnosti Příkazníka, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 16.7 Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazce:
- neužije Důvěrné informace pro jiné účely než pro účely výkonu činnosti TDS a splnění povinností podle Smlouvy, zejména je neužije pro účely obdržení zakázky na jiný výkon činnosti TDS či pro potřeby jakýchkoliv projektů třetích osob; a
 - nezveřejní ani jinak neposkytne Důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých pověřených pracovníků, členů svých vnitřních orgánů, odborných poradců a právních zástupců. Těmto osobám však může být Důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázáni udržovat takovou informaci v tajnosti, jako by byly stranou této Smlouvy. Za porušení povinností třetích osob udržovat poskytnuté Důvěrné informace v tajnosti odpovídá Příkazník tak, jako by porušil povinnost sám.
- 16.8 Pokud bude jakýkoli orgán státní správy a samosprávy, soud či jiný veřejný orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli Důvěrné informace, oznámí Příkazník takovou skutečnost okamžitě písemně Příkazci a bude s ním spolupracovat při uplatnění všech prostředků, které mohou odhalení Důvěrné informace zabránit.
- 16.9 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Příkazce je oprávněn zpřístupnit v souladu s požadavky Právních předpisů Smlouvu a jakoukoliv smlouvu Příkazníka s jeho poddodavatelem o výkonu činnosti TDS třetím osobám.
- 16.10 V souvislosti s aplikací zákona o registru smluv se Strany dohodly, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze Stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění (s výjimkou uvedenou dále) a je včetně jejích příloh způsobilá k uveřejnění v registru smluv a Strany s uveřejněním Smlouvy, včetně jejích příloh, souhlasí. Výjimkou jsou osobní údaje zástupců Stran, členů realizačních týmů, kontaktních osob v podobě jmen a kontaktních údajů osob uvedených ve Smlouvě a jejích přílohách, bankovní spojení, e-mailové adresy, podpisy statutárních zástupců Stran, které budou znečitelné.
- 16.11 Nevyplývá-li ze Smlouvy něco jiného, musí být jakákoli změna Smlouvy učiněna formou dodatku ke Smlouvě a takový dodatek musí být učiněn písemně a řádně podepsán Stranami. Změna Smlouvy musí být učiněna v souladu se ZZVZ.

- 16.12 Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné Právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení Smlouvy. V takovém případě se Strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené Právními předpisy stejného účinku a účelu, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.
- 16.13 Jakýkoli spor mezi Stranami v souvislosti s touto Smlouvou bude s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky, pokud se Strany nedohodnou jinak. Strany se výslovně dohodly v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, že v takovém případě je dána místní příslušnost obecného soudu Příkazce. Rozhodčí řízení se vylučuje.
- 16.14 Příkazník prohlašuje, že ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku na sebe bere nebezpečí změny okolností, a tedy není oprávněn domáhat se po Příkazci obnovení jednání o Smlouvě a/nebo podávat soudu návrh na změnu smluvního závazku či jeho zrušení z důvodu podstatné změny okolností zakládající zvláště hrubý nepoměr v právech a povinnostech Stran.
- 16.15 Strany vylučují pro tuto Smlouvu nebo uzavření dodatku k ní použití ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku (přijetí nabídky s odchylkou).
- 16.16 Strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona o registru smluv. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Příkazce neprodleně po podpisu Smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat druhou Stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé Straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé Strany (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě Strany zároveň).
- 16.17 Strany tímto prohlašují, že v právním vztahu založeném touto Smlouvou se ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku nepřihlíží k obchodním zvyklostem, a tedy obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 16.18 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá strana obdrží 2 vyhotovení.
- 16.19 Strany berou na vědomí a zavazují se, že součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 Rozsah výkonu činnosti TDS
 - Příloha č. 2 Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 3 Realizační tým
 - Příloha č. 4 Kalkulace ceny
 - Příloha č. 5 Seznam dokumentů předaných Příkazníkovi

Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Za Příkazce:

V Hradci Králové dne 20. 7. 2022



Doc. PharmDr. Jaroslav Roh, Ph.D.
děkan Farmaceutické fakulty Univerzity
Karlovy v Hradci Králové
na základě plné moci

Za Příkazníka:

V Hradci Králové dne 20. 7. 2022



Jakub Erben
jednatel společnosti JE Group s.r.o.

Příloha č. 1
ROZSAH VÝKONU ČINNOSTI TDS

1. ČINNOST TDS V PRŮBĚHU FÁZE A

- 1.1 V průběhu Fáze A provede TDS kontrolu soupisu prací a výkazu výměru dle DPS. Kontrola bude zahrnovat alespoň 3 níže uvedené úrovně:
- a) 1. kontrola formální – kontrola souladu s Právními předpisy,
 - b) 2. kontrola všech položek z pohledu správnosti výkazu výměr,
 - c) 3. kontrola, zda jsou oceněny veškeré projektované práce.
- 1.2 Příkazce tuto činnost nemusí odebrat, a bude proto plněna výlučně na žádost (výzvu) Příkazce.
- 1.3 Příkazce zejména neučiní výzvu k plnění Fáze A v případě, že to neumožní doba uzavření této Smlouvy ve vztahu k zadávacímu řízení na výběr Zhotovitele (tj. zejména pokud tato Smlouva nebude uzavřena před zahájením zadávacího řízení na výběr Zhotovitele nebo krátce po něm).
- 1.4 O dokončení Fáze A bude mezi Stranami sepsán předávací protokol, v němž Příkazce potvrdí dokončení této fáze a převzetí výstupu plnění od Příkazníka.

2. ČINNOST TDS V PRŮBĚHU FÁZE B

- 2.1 V průběhu Fáze B budou součástí plnění TDS zejména následující činnosti:
- a) kontrola Projektové dokumentace Příkazce s cílem vyhledat kritická místa projektu (Akce) se zdůvodněním a návrhem řešení se zaměřením na soulad se závazným návrhem Smlouvy o dílo, Právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb.;
 - b) seznámení se zadávacími podmínkami zadávacího řízení na výběr Zhotovitele (zejména s obsahem Smlouvy o dílo) a vyjádření se k nim věcnými připomínkami z pohledu TDS;
 - c) poskytování součinnosti Příkazci v průběhu zadávacího řízení na výběr Zhotovitele, zejména poskytování včasných návrhů / revizí vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 ZZVZ (požadovaná forma součinnosti bude poskytnuta vždy na výzvu Příkazce nejpozději do konce následujícího pracovního dne po obdržení výzvy, nestanoví-li Příkazník lhůtu delší);
 - d) odborné poradenství Příkazci při hodnocení a posuzování nabídek účastníků zadávacího řízení na výběr Zhotovitele (vč. případného zastoupení na jednání komise v roli přizvaného odborníka nebo člena);
 - e) seznámení se s výsledkem zadávacího řízení na výběr Zhotovitele;
 - f) seznámení se s obsahem návrhu Smlouvy o dílo předloženým vybraným dodavatelem;

- g) spolupráce s Příkazcem při uzavírání Smlouvy o dílo, bude-li tato Příkazcem vyžadována v souvislosti se součinností před podpisem Smlouvy o dílo;
 - h) účast vybraného zástupce TDS na jednáních řídicího, realizačního a koordinačního týmu, porady směřování, případně na jiných jednáních s Příkazcem či třetími osobami v průběhu Fáze B, v návaznosti na výzvu Příkazce.
- 2.2 Příkazce tuto činnost nemusí odebrat, a bude proto plněna výlučně na žádost (výzvu) Příkazce.
- 2.3 Příkazce zejména neučiní výzvu k plnění Fáze B v případě, že to neumožní doba uzavření této Smlouvy ve vztahu k zadávacímu řízení na výběr Zhotovitele (tj. zejména pokud smlouva na TDS nebude uzavřena v době, kdy budou realizovány činnosti shora popsané).
- 2.4 Fáze B bude dokončena dnem, kdy dojde k uzavření Smlouvy o dílo mezi Příkazcem a Zhotovitelem.
- 2.5 V případě, kdy činnost dle čl. 2.1 písm. a) této přílohy nebude moci být realizována před uzavřením Smlouvy o dílo mezi Příkazcem a Zhotovitelem, je Příkazce oprávněn učinit výzvu k plnění činnosti dle čl. 2.1 písm. a) této přílohy později. V takovém případě náleží Příkazníkovi odměna dle čl. 8.2 písm. b) této Smlouvy. Příkazník za tuto dílčí činnost obdrží odměnu na základě skutečně odpracovaného počtu hodin, který nepřesáhne 180 hodin. Výstup kontroly je Příkazník povinen předat Příkazci do 30 dnů, nedohodnou-li se Strany jinak.

3. ČINNOST TDS V PRŮBĚHU FÁZE C

- 3.1 V průběhu Fáze C budou součástí plnění TDS zejména následující činnosti:
- a) převímka výchozích podkladů (všechny stupně Projektové dokumentace Příkazce a Povolení k okamžiku přede Dnem zahájení plnění);
 - b) seznámení se s výchozími podklady ve výše uvedeném rozsahu;
 - c) činnost dle čl. 2.1 písm. a) této přílohy, nebude-li realizována ve Fázi B, a to za podmínek čl. 2.5 této přílohy;
 - d) vypracování zprávy o seznámení se s výchozími podklady spolu s věcnými a technickými připomínkami a dalšími relevantními zjištěními, obsahujícími zejména přehled prací a činností Zhotovitele, na které bude potřeba při výkonu činnosti TDS klást největší důraz, jakož i upozornění na očekávaná rizika, která mohou při realizaci Díla nastat; zprávu je Příkazník povinen vypracovat a předat Příkazci do 30 dnů od převímky výchozích podkladů.
 - e) předání/převzetí staveniště nebo jeho dílčích částí Zhotoviteli, včetně komplety výchozích podkladů pro Zhotovitele a administrace předání/převzetí staveniště;
 - f) průběžná kontrola a ověřování:
 - technických postupů provádění stavebních prací;
 - kvality prováděných stavebních prací;
 - souladu prováděných stavebních prací s Projektovou dokumentací Příkazce, relevantními Povoleními (zejména stavebním povolením Stavby), Smlouvou

- o dílo, Právními předpisy (včetně technických a kvalitativních norem) a pokyny Příkazce;
- dodržování kontrolního a zkušebního plánu Zhotovitele, popř. plánu kontrolních prohlídek;
 - kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení a jejich soulad s relevantními normami a dokumenty;
 - dodržování Časového harmonogramu při provádění stavebních prací, včetně součinnosti při aktualizaci Časového harmonogramu, resp. plánu organizace výstavby (dospěje-li Příkazník k závěru, že skutečný postup prací na Díle neodpovídá Časovému harmonogramu, upozorní na tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Příkazce);
 - klimatických podmínek na staveništi v souladu se Smlouvou o dílo;
 - vedení elektronického stavebního deníku, včetně potvrzení správnosti zápisů a vyjádření se ke všem významným skutečnostem ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne vzniku zápisu, jinak se má za to, že Příkazník se zápisem souhlasí [před zápisem, který by mohl mít vazbu na rozsah plnění Smlouvy o dílo (např. potřeba víceprací), je Příkazník povinen před potvrzením zápisu, resp. poskytnutím vyjádření, nejdříve projednat věc s Příkazcem; budou-li odpovědné osoby na straně Příkazníka činit zápisy do stavebního deníku, musí být vlastníky elektronického podpisu, a to uznávaného elektronického podpisu dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude záznam do stavebního deníku učiněn osobou, které byla udělena autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a která je k takovému záznamu povinna připojit razítko, je třeba vyhotovit takový záznam v listinné podobě, provést jeho autorizovanou konverzi podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů a následně do stavebního deníku vložit elektronický výstup této konverze ve lhůtě stanovené vyhláškou č. 499/2006 Sb. (dokud nebude zavedeno elektronické razítko autorizovaných osob);
 - nepřetržitého monitoringu okolních staveb ze strany Zhotovitele s ohledem na minimalizaci negativních vlivů vibrací způsobených stavbou;
 - zajištění minimálního dopadu bouracích a demoličních prací na objekty v areálu Příkazce (např. vyklizení prostoru, ochranná geotextilie, omezení prašnosti, skrápění);
 - zajištění důsledného oddělení stavební činnosti od provozu Příkazce a/nebo třetích osob (vzhledem k tomu, že provádění Stavby bude probíhat za plného provozu všech objektů Příkazce a/nebo třetích osob);
 - stavební připravenosti mezi poddodavatelem Zhotovitele;
 - řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí a jejich zabezpečení před krádeží, poškozením atp.;
 - řádné likvidace odpadů v souladu s právními předpisy; a
 - řádného nakládání s materiálem odstraněným ze Stavby, který nadále zůstává v majetku Příkazce;

- g) součinnost Příkazci při odsouhlasování vzorků u vybraných technických a designových materiálů v souladu se Smlouvou o dílo;
- h) zajištění koordinace ostatních staveb v území – zejména křižovatka Mileta, dopravní napojení Fakultní nemocnice Hradec Králové (dále jen „**FNHK**“) na křižovatku Mileta, výstavba GreenPark obchodního centra, rekonstrukce pavilonu A. Bedrny FNHK včetně úpravy dopravního napojení (Severní a Jižní vrátnice FNHK), rekonstrukce jižní části ul. Zborovská, projekt odvodnění křižovatky Mileta, výstavba chodníku podél ul. Zborovská, výstavba odbočovacího pruhu do Kampusu z ul. Zborovská Královéhradeckým krajem;
- i) při zjištění vad nebo nedostatků při provádění stavebních prací:
- zjištěné vady a nedostatky průběžně evidovat;
 - na vady a nedostatky bezodkladně písemně upozornit Příkazce a navrhnout nezbytná opatření;
 - dohlížet na jejich průběžné odstraňování v souladu s pokyny Příkazce;
 - v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhnout Příkazci zastavení prací;
- j) kontrola vytyčení Stavby Zhotovitelem v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zeměměřičství**“);
- k) činnost v souvislosti s projektovou dokumentací, zejména:
- kontrola Projektové dokumentace Příkazce s cílem vyhledat kritická místa projektu (Akce) se zdůvodněním a návrhem řešení se zaměřením na soulad se Smlouvou o dílo, pokyny Příkazce, Právními předpisy, zejména vyhláškou č. 499/2006 Sb., jakož i relevantními veřejnoprávními akty, bude-li realizována ve Fázi C; v případě změny Projektové dokumentace Příkazce pak tato kontrola proběhne ve Fázi C (bez nároku na navýšení odměny) ve sjednané lhůtě, která v žádném případě nebude kratší než 10 pracovních dnů;
 - součinnost autorskému dozoru při kontrole souladu Projektové dokumentace Zhotovitele či jejich jednotlivých částí s Projektovou dokumentací Příkazce, zejména DPS, a to ve sjednané lhůtě, která v žádném případě nebude kratší než 10 pracovních dnů;
 - spolupráce se Zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad Projektové dokumentace Zhotovitele;
 - projednání a odsouhlasení změn v DSPS, případně ZSPD proti projektové dokumentaci schválené stavebním úřadem nebo vyžádané Příkazcem;
- l) účast na projednávání a ověřování správnosti všech dokladů a změn Projektové dokumentace Příkazce, resp. Zhotovitele;
- m) výkon činnosti v souvislosti s kontrolními dny Stavby, zejména:
- svolávání a vedení, případně účast na pravidelných kontrolních dnech Stavby alespoň jednou za 7 dnů (dle aktuálních potřeb) za účasti Zhotovitele;
 - účast na mimořádných kontrolních dnech Stavby svolaných kteroukoliv Stranou nebo Zhotovitelem, případně jejich svolávání a vedení;

- provádění zápisů z kontrolních dnů do elektronického stavebního deníku a pořízení prezenční listiny;
 - vyhotovování a rozesílání zápisů z kontrolních dnů Stavby zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne;
- n) posuzování důvodnosti a oprávněnosti nároků Zhotovitele vznesených v souvislosti s plněním Smlouvy o dílo, jakož i veškerých návrhů na změny v souvislosti s prováděním Díla;
- o) kontrola a odsouhlasení správnosti a úplnosti Zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření Stavby, kontrola jejich ocenění, včetně zajištění včasného předložení tohoto soupisu Příkazci ke schválení formou vypracovaných a odsouhlasených změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě o dílo (co do správnosti a úplnosti), spolu s připomínkami Příkazníka v písemné formě;
- p) provádění finanční kontroly spočívající v:
- kontrole věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur, jimiž jsou účtovány projektové či stavební práce na Stavbě (výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné formě, které je Příkazník povinen Příkazci doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí oceňovacích podkladů a faktury, stanovené Příkazcem);
 - kontrole navržených cen za dodatečné práce realizované Zhotovitelem nad rámec Smlouvy o dílo;
- q) kontrola užívání staveniště, veřejných prostranství a komunikací Zhotovitelem v souladu se Smlouvou o dílo;
- r) kontrola udržování pořádku a čistoty a zajišťování ochrany životního prostředí na staveništi a jeho okolí, případně dalších dotčených veřejných zájmů;
- s) kontrola průběhu výstavby a její organizace s ohledem na požadavek na minimalizaci omezení provozu heliportu;
- t) spolupráce s odpovědnými geodety dle zákona o zeměměřičství;
- u) spolupráce s pracovníky Zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi;
- v) kontrola a ověřování úplnosti a věcné správnosti měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek, předloženého Zhotovitelem v souladu se Smlouvou o dílo; Příkazník je povinen ke každému soupisu předat Zhotoviteli nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho obdržení písemné stanovisko, ve kterém sdělí, v jakém rozsahu soupis schvaluje, eventuálně z jakých důvodů jej odmítá schválit; stanovisko vydává vždy daný člen (členové) Realizačního týmu, který kontrolu soupisu provedl;
- w) kontrola souladu Stavby a postupu Zhotovitele s Podmínkami dotací;
- x) výkon činnosti v souvislosti s dokončenými pracemi, zejména:
- kontrola a ověření kvality dokončených stavebních prací Stavby a ověření shody s ustanoveními Projektové dokumentace (Příkazce, resp. Zhotovitele), Smlouvy

- o dílo a dalšími závaznými dokumenty pro realizaci Stavby, Právními předpisy (včetně technických a kvalitativních norem), jakož i relevantními veřejnoprávními akty;
- kontrola a ověření provádění zkoušek na Stavbě a v této souvislosti dohlížení nad dodržováním předepsaných postupů, Právních předpisů, kontrola a ověření provádění technických zkoušek k tomu oprávněnými subjekty a výsledků těchto zkoušek;
 - kontrola a ověření průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných Zhotovitelem;
 - účast na provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
 - sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola a ověření jejich výsledků a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - kontrola částí konstrukcí, dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou při dalším postupu stavebních prací vizuálně zakryty nebo se stanou volně nepřístupnými, včetně zajištění relevantní fotodokumentace a vydání souhlasu Zhotoviteli se zakrytím;
 - závěrečná kontrola dokončené Stavby a v této souvislosti příprava soupisu vad a nedodělků, včetně navrhnutí termínu a způsobu jejich odstranění;
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků Stavby;
- y) vedení podrobné dokumentace z kontrol, zajištění její archivace minimálně po dobu dle čl. 5.5 písm. e) Smlouvy a průběžně předávání kopií či originálů této dokumentace Příkazci; Příkazník zajistí pořizování fotodokumentace a videodokumentace statickou kamerou, přičemž odpovídá za to, že vedení této foto a videodokumentace, její uchovávání a zpracovávání bude plně v souladu s Právními předpisy (zejména jde-li o ochranu osobnosti a osobních údajů);
- z) výkon činnosti související s předáním a převzetím Stavby, zejména
- příprava veškerých podkladů nezbytných pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí ve spolupráci se Zhotovitelem a ověření jejich úplnosti a věcné správnosti;
 - účast na procesu předání a převzetí Stavby nebo její části;
 - příprava předávacích protokolů Stavby ve spolupráci se Zhotovitelem;
- aa) kontrola zaměření skutečného provedení Stavby Zhotovitelem;
- bb) předání veškerých podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavební akce neprodleně po jejím ukončení Příkazci, zejména:
- popisu průběhu akce a jejího vyhodnocení;
 - kopií všech proplacených faktur;
 - originálu kolaudačního souhlasu/rozhodnutí v případě, že byl vydán;
 - originálu zápisu z převzetí prací, dodávek nebo služeb;
 - fotodokumentace z průběhu celé Stavby;
 - kopií veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů; a

- případně dalších příloh včetně jejich seznamu;
- cc) výkon činnosti v souvislosti s dokončením a užíváním Stavby, zejména:
- kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržných od Zhotovitele v souvislosti s dokončením Stavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění a odevzdání Příkazci v kompletním stavu;
 - kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží dodavatel Stavby k předání a převzetí dokončené Stavby;
 - příprava podkladů pro hodnocení Stavby a čerpání finančních prostředků;
 - kontrola správnosti a úplnosti žádosti o povolení užívání Stavby a veškerých dalších podání či podkladů učiněných vůči orgánům veřejné správy v souvislosti s povolením užívání Stavby;
 - organizace a účast na řízení o povolení užívání Stavby (zejména místní prohlídky);
 - monitoring a vyhodnocení případného zkušebního provozu;
 - kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem.
- dd) výkon činnosti Koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, tedy zabezpečovat pro objednatele výkon funkce koordinátora BOZP a další činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména:
- koordinace Zhotovitele při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu Stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
 - zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a další jednání s oblastním inspektorem práce,
 - spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
 - zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
 - sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednaní nápravy,
 - připomínkování technologických postupů předložených Zhotovitelem z hlediska BOZP,
 - organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti Zhotovitele, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,

- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
 - sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP,
 - spolupůsobení při mimořádných událostech na staveništi z hlediska BOZP
 - a další související a nezbytné činnosti.
- 3.2 O výkonu a výsledcích činnosti TDS dle čl. 3.1 této přílohy bude Příkazník podávat Příkazci průběžně úplnou a pravdivou písemnou zprávu, a to na měsíční bázi, přičemž podrobná měsíční zpráva obsahující relevantní popis a fotodokumentaci průběhu výstavby a zakrývaných konstrukcí (fotodokumentace bude tříděna po stavebních objektech a bude obsažena na datovém nosiči) musí být Příkazci doručena do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kterého se zpráva týká. Měsíční zpráva bude vždy rozdělena na část týkající se centrální budovy a budovy fakult, všechny údaje a informace budou uváděny v takové struktuře, aby bylo možné sledovat čerpání prostředků a fakturovat činnosti odděleně pro jednotlivé dotační tituly.
- 3.3 O celkovém dokončení poskytování činností TDS ve Fázi C vydá Příkazce Příkazníkovi bez zbytečného odkladu po splnění všech povinností Příkazníka vyplývajících z této fáze osvědčení o splnění.

4. ČINNOST TDS V PRŮBĚHU FÁZE D

- 4.1 V rámci Fáze D se předpokládá součinnost Příkazníka při reklamačních řízeních po celou dobu záruční doby Stavby. Činnost TDS v této fázi bude Příkazník poskytovat v návaznosti na dílčí písemné výzvy Příkazce dle aktuálních potřeb Příkazce. Příkazník je povinen písemně potvrdit Příkazci přijetí výzvy do 2 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Příkazce a zahájit poskytování součinnosti do 5 dnů od obdržení písemné výzvy Příkazce, nedohodnou-li se Strany v konkrétním případě jinak. V případě vady, která je v souladu se Smlouvou o dílo havárií, je Příkazník povinen potvrdit Příkazci přijetí výzvy do konce dne, ve kterém mu byla výzva Příkazce doručena, byla-li doručena do 12.00 hod., případně do 12.00 hod. následujícího dne, byla-li výzva Příkazce doručena Příkazníkovi po 12.00 hod.; nedohodnou-li se strany jinak, poskytování součinnosti zahájí Příkazník v takovém případě neprodleně po přijetí výzvy k plnění.
- 4.2 V průběhu Fáze D budou součástí plnění TDS (vždy v návaznosti na konkrétní dílčí výzvu Příkazce) zejména následující činnosti:
- a) součinnost Příkazci při identifikaci vady a formulaci nároku na její odstranění vůči Zhotoviteli;
 - b) průběžná kontrola Zhotovitele při odstranění vady (v rozsahu nezbytném vzhledem k odstraňované vadě; na rozsah činnosti TDS se přiměřeně použije ustanovení čl. 3 této Přílohy č. 1).
- 4.3 O výkonu a výsledcích činnosti TDS v průběhu Fáze D bude Příkazník podávat Příkazci písemné zprávy, přičemž
- bude-li odstranění vady trvat více než 1 kalendářní měsíc, Příkazník bude podávat Příkazci průběžné měsíční zprávy, obsahující relevantní popis

a fotodokumentaci průběhu odstranění vady, vždy do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kterého se zpráva týká;

- bude-li odstranění vady trvat méně než 1 kalendářní měsíc, doručí Příkazník Příkazci zprávu ve výše uvedeném rozsahu bez zbytečného odkladu po odstranění vady Zhotovitelem, nejpozději však do 5 kalendářních dnů.

- 4.4 O ukončení činnosti Příkazníka v návaznosti na konkrétní výzvu Příkazce bude mezi Stranami sepsán předávací protokol, v němž Příkazce potvrdí odstranění vady a uzavření dílčí výzvy.
- 4.5 Činnost TDS v rámci Fáze D může být Příkazcem požadována a Příkazníkem vykonávána do uplynutí záruční doby Stavby (či dílčí části Stavby, na kterou se vztahuje nejdelší část záruční lhůty poskytnuté Zhotovitelem).
- 4.6 Příkazce tuto činnost nemusí odebrat (zcela nebo jen zčásti), a bude proto plněna zcela či v části výlučně na žádost (výzvu) Příkazce.

Příloha č. 2
SEZNAM PODDODAVATELŮ

Smlouva bude plněna bez využití poddodavatelů.

1/1

**Příloha č. 3
REALIZAČNÍ TÝM**

Člen realizačního týmu – Kvalifikované osoby	Kontaktní údaje
Vedoucí týmu technického dozoru	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u> Počet bodu získaných v hodnocení: 8 bodů (4 zkušenosti)
Člen týmu technického dozoru pro centrální budovu (zástupce vedoucího)	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u> Počet bodu získaných v hodnocení: 8 bodů (4 zkušenosti)
Člen týmu technického dozoru pro budovy fakult (zástupce vedoucího)	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u> Počet bodu získaných v hodnocení: 8 bodů (4 zkušenosti)
Osoba odpovědná za soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (rozpočtář)	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – laboratorní technologie	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Koordinátor BOZP	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – statika a dynamika staveb	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX

	E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – geotechnika	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – zkoušení a diagnostika staveb,	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>

Člen realizačního týmu – ostatní osoby	Kontaktní údaje
Administrátor TDS	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Zástupce koordinátora BOZP	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – dopravní stavby	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – požární bezpečnost staveb	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – vytápění	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – vzduchotechnika	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>

Odborný garant kontrolní činnosti – zdravotně technické instalace (ZTI)	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – technické rozvody (dusík, CO2 atd.)	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – silnoproud	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – slaboproud	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>
Odborný garant kontrolní činnosti – hydrotechnik	Jméno a příjmení: XXX Telefon: XXX E-mail: <u>XXX</u>

**Příloha č. 4
KALKULACE CENY**

Fáze		Odměna Příkazníka					
		Jednotka	Cena jednotky v Kč bez DPH	Počet jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková cena v Kč vč. DPH
Fáze A	Kontrola soupisu prací a výkazu výměr dle DPS*	Jednorázová paušální částka	390 000,00	1	390 000,00	81 900,00	471 900,00
Fáze B	Součinnost v zadávacím řízení na zhotovitele stavby**	Hodina	1 530,00	360	550 800,00	115 668,00	666 468,00
Fáze C	Technický dozor stavebníka v průběhu stavby	Měsíc	2 385 000,00	36	85 860 000,00	18 030 600,00	103 890 600,00
Fáze D	Součinnost při reklamačních řízeních v záruční době stavby***	Hodina	1 200,00	1500	1 800 000,00	378 000,00	2 178 000,00
Celková (nabídková) cena					88 600 800,00	18 606 168,00	107 206 968,00

Příloha č. 5
SEZNAM DOKUMENTŮ PŘEDANÝCH PŘÍKAZNÍKOVI

1. Dokumentace pro změnu územního rozhodnutí zhotovenou Bogle Architects s.r.o. (generální projektant) ze dne 31. března 2020, včetně dokladové části a EIA;
2. Dokumentace pro stavební povolení, zhotovenou Bogle Architects s.r.o. ze dne 31.5.2021, včetně dokladové části;
3. Dokumentace pro provedení stavby zhotovenou Bogle Architects s.r.o. – ve stavu rozpracovanosti ke dni 30.6.2022;
4. Projektová dokumentace bouracích prací stavby „MEPHARED 2 – bourací práce – stávající komunikace pro pěší“ zhotovenou PROJECTICON s.r.o., z květen 2021;
5. Projektová dokumentace pro provádění bouracích prací stavby „MEPHARED 2 – bourací práce - stávající komunikace pro pěší“ zhotovenou PROJECTICON s.r.o., z březen 2022;
6. Projektová dokumentace pro stavební povolení stavby „Mephared 2 – stezka pro chodce a cyklisty, ulice Zborovská, jižní část“, zhotovenou PROJECTICON s.r.o., z květen 2021;
7. Projektová dokumentace pro provedení stavby „Mephared 2 – stezka pro chodce a cyklisty, ulice Zborovská, jižní část“, zhotovenou PROJECTICON s.r.o., z březen 2022;
8. Změna ÚR „MEPHARED 2 – druhá etapa Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové“, č.j. MMHK/028067/2021 ST1/Vo, vydáno 23.2.2021, PM 22.3.2021;
9. Rozhodnutí stavební povolení „MEPHARED 2 – druhá etapa Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové“, č.j. MMHK/041998/2022 ST1/Vo, vydáno 14.3.2022, PM 2.4.2022;
10. Rozhodnutí stavební povolení "Mephared 2 - druhá etapa Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové" – veřejná dopravní infrastruktura, č.j. MMHK/053374/2022 ST1/Vo, vydáno 22.3.2022, 13.4.2022;
11. Rozhodnutí stavební povolení „Vrtaná studna na parc. č. 728 v katastrálním území Nový Hradec Králové“, č.j. SZ MMHK/156751/2021ŽP1/Pra, vydáno 4.10.2021, PM 22.10.2021.