

Smlouva o provozování prodejny potravinářského, drogistického a průmyslového zboží

Č. j. VS-44402-54/ČJ-2020-800097-VERZAK

I.

Smluvní strany

1. ČESKÁ REPUBLIKA - Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4

IČO: 00212423,

DIČ: CZ 00212423, právnická osoba

Při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy se VS ČR nepovažuje dle zák. č. 235/2004 Sb. za osobu povinnou k DPH.

organizační jednotka Věznice Všehrady,

za niž činí právní úkony na základě pověření generálního ředitele ze dne 22. 8. 2018, pod

č. j.: VS-105204-19/ČJ-2016-800020-SP vrchní rada plk. Mgr. Alexandr Vidlák,

ředitel Věznice Všehrady

Bankovní spojení: ČNB Praha, číslo účtu: [REDACTED]

Adresa pro doručování písemností:

Česká republika - Vězeňská služba ČR, Věznice Všehrady, Všehrady č. p. 26, 430 01

Chomutov

(dále jen „objednatel“)

a

2. Jaroslav Kühler

Trvalé bydliště: [REDACTED], [REDACTED]

IČO: 64264581

DIČ: CZ8107303754

bankovní spojení: ČSOB, a.s. č. ú.: [REDACTED]

fyzická osoba podnikající podle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

(dále jen „poskytovatel“)

II.

Závazné podklady pro uzavření smlouvy

1. Závaznými podklady pro uzavření této smlouvy (dále jen „Závazné podklady“) se rozumí:

a) Výzva objednatel k podání nabídky a zadávací dokumentace k podlimitní koncesi ze dne 8.12.2020, pod č. VS-44402/ČJ-2020-800097-VERZAK

b) Nabídka poskytovatele ze dne 25.02.2021.

2. Poskytovatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že má k dispozici všechny výše uvedené Závazné podklady, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.

III.

Účel předmětu Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je úprava a stanovení podmínek provozování prodejny potravinářského, drogistického a průmyslového zboží v budově Věznice Všehrdy (dále jen „budova objednatele“).

2. Předmětem této Smlouvy je závazek poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajistit prodej potravinářského, drogistického a průmyslového zboží v budově objednatele specifikované v odst. 3 tohoto článku a v příloze č. 3, a to vše v každém pracovním dnu v provozní době uvedené v této Smlouvě.

3. Za účelem plnění dle této Smlouvy objednatel přenechává do dočasného užívání nezbytné prostory sloužící k podnikání v budově objednatele, které jsou součástí stavebních pozemků č. 106 (v přízemí objektu č. 18 kuchyně zaměstnanců o výměře 75,26 m²), č. 94 (v přízemí administrativní budovy č. 10 o výměře 39,88 m²) a č. 107 (v přízemí objektu č. 14 tělocvičny o výměře 34,45 m²), v katastrálním území Chomutov, obec Všehrdy, zapsaném na listu vlastnictví č. 33 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov (dále jen „předmět Smlouvy“ nebo také „nebytové prostory“), ke zřízení a provozování prodejny s potravinářským, drogistickým a průmyslovým zbožím jak pro vězněné osoby v souladu s § 23 odst. 2 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tak pro zaměstnance věznice.

4. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněný poskytovat služby, které jsou předmětem této Smlouvy.

5. Objednatel i poskytovatel prohlašují, že předmět Smlouvy je podle stavebně technického určení vhodný pro účel užívání dle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.

IV.

Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá v souladu s § 27 odst. 2 zákona o majetku státu a § 179 zákona o zadávání veřejných zakázek **na dobu 5 let ode dne účinnosti Smlouvy.**

2. Poskytovatel se zavazuje zahájit provoz prodejny nejpozději od šestého (6) kalendářního dne po nabytí účinnosti Smlouvy. Poskytovatel je povinen v kalendářním týdnu od zahájení provozu prodejny uskutečnit nejméně jeden nákup vězněným osobám tak, aby byla splněna povinnost stanovená v § 23 odst. 1 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Úhrada nákladů

1. Za užívání prodejny specifikované v čl. III. odst. 2 této Smlouvy se poskytovatel zavazuje platit objednateli cenu úhrady za užívání, jejíž výše byla stanovena na základě nabídky poskytovatele, a to takto:

cena úhrady za užívání prostor sloužících k podnikání činí

ročně částku ve výši 224 388,-Kč,
(slovy: dvěštdvacetčtyřitisíctřistaosmdesátosm korunčeských),
tj. částka ve výši **18 699,- Kč měsíčně**
(slovy: osmnácttisícšestsetdevadesátdevět korunčeských).

Úhrada za užívání prostor sloužících k podnikání je osvobozena od DPH dle ustanovení § 56a odst. 1 zák. č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Poskytovatel se zavazuje společně s úhradou za užívání předmětu Smlouvy hradit i úhradu nákladů za služby spojené s užíváním prostor sloužících k podnikání spočívající v dodávce elektrické energie, tepelné energie, pitné vody, likvidaci odpadních vod a poskytnutí telefonní linky. Náklady budou hrazeny na účet vedený u ČNB č. ú. 19-47333881/0710 se splatností 21 dnů. Cena jednotlivých služeb bude účtována s DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy a bude vyčíslena dle:

a) Úhrada za dodávku elektrické energie bude stanovena na základě skutečně naměřené spotřeby ve výši stanovené ceníkem služeb, který tvoří přílohu č. 6 k této smlouvě. Úhrada za elektrickou energii bude hrazena měsíčně na základě vystavené faktury objednatelem.

b) Úhrada za vytápění pronajatých prostor bude hrazeno ve čtvrtletních splátkách ve výši stanovené ceníkem služeb, který tvoří přílohu č. 6 k této smlouvě. Vyúčtování čtvrtletních záloh bude objednatelem prováděno za uplynulý kalendářní rok na základě faktury vystavené objednatelem. Ve výsledné částce již budou automaticky započtené náklady na ohřev teplé užitkové vody.

c) Spotřeba pitné vody se vypočítá podle Přílohy č. 12 Vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, kde jsou stanovena směrná čísla roční spotřeby vody na 1 osobu. Pro potravinářské prodejny s čistým provozem je stanovena spotřeba na jednoho pracovníka 18 m³/rok. Vyúčtování vodného bude prováděno měsíčně na základě vystavené faktury objednatelem. Náklady za stočné budou stanoveny na základě kalkulované ceny provozu ČOV objednatele a vyúčtování bude prováděno za uplynulý kalendářní rok na základě faktury vystavené objednatelem.

3. Měsíčně bude prováděno vyúčtování telefonních poplatků za používání telefonní linky umístěné v prodejně do veřejné telefonní sítě. Za uskutečněné telefonní hovory z pobočkové telefonní linky věznice uhradí poskytovatel platbu v plné výši na základě faktury vystavené objednatelem s přiloženým přehledem účtovaných hovorů. Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů. V budově věznice není povoleno používat mobilní telefony a obdobná komunikační zařízení.

4. Poskytovatel si na své náklady zajistí u odborné firmy smlouvu na pravidelný vývoz tříděného odpadu, součástí smlouvy bude pronájem kontejnerů na odpad.

5. Úhrada za užívání nebytových prostor bude poskytovatelem hrazena v pravidelných měsíčních splátkách vždy k 5. dni příslušného kalendářního měsíce. Úhrada za tepelnou energii bude hrazena ve čtvrtletních zálohových platbách vždy k 5. dni prvního měsíce

čtvrtletí. Úhrada za stočné bude hrazena jedenkrát za kalendářní rok. Úhrady budou hrazeny na účet objednatele vedený u ČNB Praha, č. ú. [REDACTED], VS – [REDACTED]. Dnem zaplacení je den, kdy byla platba připsána na účet objednatele.

6. V případě, že poskytovatel bude v prodlení se zaplacením nájemného či úhrady nákladů za služby nebo poplatku za vyúčtované telefonní hovory, zavazuje se uhradit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

7. Po uplynutí každého kalendářního roku je objednatel oprávněn jednostranně zvýšit dohodnutou úhradu za užívání předmětu Smlouvy bez souhlasu poskytovatele o index inflace za předchozí rok, publikovaný Českým statistickým úřadem. Takto změněná cena bude platná od následujícího měsíce po oficiálním zveřejnění indexu inflace Českým statistickým úřadem. Poskytovatel se zavazuje respektovat tyto úpravy úhrady za užívání předmětu Smlouvy a tyto hradit na základě předchozího písemného upozornění o zvýšení úhrady za užívání.

8. Cena za služby poskytované objednatelem v souvislosti s užíváním předmětu Smlouvy bude valorizována kvalifikovaným odhadem dle vývoje cen nákladů jednotlivých položek uvedených v odst. 2 tohoto článku Smlouvy. Poskytovatel je povinen navýšení ceny za služby dle kvalifikovaného odhadu respektovat. Změna ceny za poskytované služby bude stanovena dodatkem k této Smlouvě.

VI.

Předání a převzetí prodejny

1. Smluvní strany se dohodly, že prostory, které jsou předmětem smluvního vztahu uvedené v čl. III. odst. 3., budou objednatelem předány poskytovateli do užívání do 3 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje tyto nebytové prostory převzít. Od okamžiku protokolárního převzetí nebytových prostor poskytovatelem odpovídá poskytovatel za škodu, která na tomto majetku vznikne.

2. Objednatel v tomto termínu předá poskytovateli klíče od vstupních dveří do nebytových prostor k výhradnímu používání. Objednateli zůstane k dispozici jeden klíč od nebytových prostor, který je uložen v zapečetěné schránce na operačním středisku objednatele. Objednatel je oprávněn tento klíč použít pouze v případě nenadálé události, přičemž tuto skutečnost neprodleně oznámí poskytovateli a pořídí protokolární úřední zápis.

3. Vybavení dotčených nebytových prostor potřebnými provozními předměty, jakož i materiálem a zásobami zboží si zajišťuje poskytovatel vlastními prostředky a na svůj náklad.

VII.

Zvláštní povinnosti poskytovatele vyplývající z provozování prodejny pro zaměstnance a prodejny pro vězněné osoby ve věznicích

1. S úhradou nákladů za užívání předmětu Smlouvy je spojena povinnost poskytovat služby spočívající v provozu prodejny potravin pro zaměstnance a prodejny s potravinářským, drogistickým a průmyslovým zbožím pro vězněné osoby vykonávající trest odnětí svobody ve věznici (dále jen „prodejna“ nebo také „kantýna“).
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit provoz prodejen v pracovních dnech minimálně takovým způsobem, aby byl zajištěn zákonný nárok vězněných osob na umožnění nákupu alespoň 2x týdně. Zároveň tak aby byla zajištěna možnost nákupu po dobu realizovaných návštěv vězněných osob a dále dle provozních potřeb objednatele na základě předchozí dohody s poskytovatelem. Aktualizovaný Plán návštěv bude objednatelem poskytnut v měsíčním předstihu nejpozději do posledního pracovního kalendářního měsíce. Provozní dobu lze upravit pouze po vzájemné dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit provoz prodejny pro zaměstnance v pracovních dnech od pondělí do pátku v rozsahu minimálně od 7:00 do 11:00 hodin. Provozní dobu lze upravit pouze po vzájemné dohodě smluvních stran
4. Poskytovatel je povinen zajistit provoz prodejny dle určené provozní doby, a to i v případě, že se jeho zaměstnanec nedostaví do práce.
5. Příchod zaměstnanců poskytovatele je povolen nejdříve v 6:00 hodin, odchod nejpozději v 18:00 hodin, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
6. Poskytovatel je povinen předložit u všech zaměstnanců, kteří budou pracovat v prodejně věznice, trestní bezúhonnost formou výpisu z rejstříku trestů ne staršího 90 dnů, 2 ks fotografie o rozměrech 3,5 a 4,5 cm a vyplněné poučení o zásadách chování při styku s vězněnými osobami dle pokynu objednatele, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
7. Objednatel umožní poskytovateli vjezd dopravních prostředků do areálu věznice jen za přímého dozoru příslušníka vězeňské služby a za účelem zajištění zásobování prodejny zbožím. Zavážení zboží do prodejny je omezeno pouze na pracovní dny v časech od 6:00 hod do 18:00 hod. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel provádí prohlídku veškerého dováženého zboží se zaměřením na předměty, které by mařily účel výkonu trestu odnětí svobody, a tím může docházet ke zdržení při odbavování vozidla při vjezdu do prostor objednatele. Při prohlídce zboží je poskytovatel povinen objednateli poskytnout součinnost. V případě, že budou nalezeny zakázané věci uvedené v odst. 9 tohoto článku smlouvy, může objednatel zakázat vjezd nebo vstup dopravci nebo osobě, u které byly zakázané věci nalezeny.
8. Poskytovatel zajistí pro nákupy vězněných osob nabídku minimálního sortimentu zboží stanoveného vnitřním řádem věznice. Přehled minimálního sortimentu zboží je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn tento minimální sortiment zboží průběžně aktualizovat. Poskytovatel na základě minimálního sortimentu zpracuje pro potřebu objednatele nabídkový list obsahující kompletní sortiment prodejny včetně závazných cen, přičemž nabídne dostatek levného zboží v nejžádanějších druzích zboží, zejména čaje, kávy, cukru, konzerv, cukrovinek, mléčných výrobků, trvanlivých uzenin, tabáku, cigaret, nealkoholických nápojů a základních hygienických potřeb. Dále nabídne vybrané doplňky stravy a vitamíny, které budou předem schváleny objednatelem. Prodej zboží nad rámec tohoto sortimentu a sortimentu s bezpečnostním rizikem je poskytovateli povolen pouze v odůvodněných případech po schválení ředitelem věznice.

9. Poskytovatel bere na vědomí, že v prodejně je zakázáno prodávat alkoholické nápoje včetně piva, omamné a psychotropní látky, mobilní telefony včetně jejich příslušenství (sim karty, nabíjecí kupony), nahrávací, komunikační a spojovací prostředky, audiovizuální techniku a jejich nosiče, zbraně a další předměty, které by mařily účel výkonu trestu odnětí svobody.

10. Poskytovatel se zavazuje zajistit dostatečné zásoby minimálního sortimentu zboží pro uskutečnění nákupů vězňených osob, zejména jednorázových nákupů základních věcí osobní potřeby.

11. Poskytovatel se zavazuje při prodeji zboží dodržovat ustanovení § 31 odst. 2 vyhlášky č. 345/1999 Sb., dle kterého ceny zboží v jím provozované prodejně ve věznici nesmějí přesahovat ceny obvyklé ve městě Chomutov. Zboží nepřekročí průměrnou cenu stejného druhu zboží, za jakou je prodáváno ve třech sortimentem obdobných prodejnách (dále jen „referenční prodejny“). Jako referenční prodejny byly objednatelem stanoveny prodejny:

(i) [redacted], [redacted]; (ii)
[redacted], [redacted], PSČ: [redacted]; a (iii)
[redacted], [redacted].

Pokud v průběhu trvání této Smlouvy dojde k trvalému uzavření některé z referenčních prodejen, stanoví objednatel náhradou novou referenční prodejnu a tuto novou referenční prodejnu poskytovateli písemně oznámí, a to do 14 dnů od okamžiku, co se objednatel o trvalém uzavření referenční prodejny dozvěděl. Pokud konkrétní druh (značka) zboží nebude v některé z referenčních prodejen nabízen k prodeji, bude pro účely posouzení výše ceny z hlediska § 31 odst. 2 vyhlášky č. 345/1999 Sb. a tohoto článku Smlouvy, průměrná cena stanovena jen z cen těch referenčních prodejen, které daný konkrétní druh (značku) zboží k prodeji nabízí (tj. průměrná cena může být v takovém případě stanovena z cen zboží ve dvou nebo i jen v jedné referenční prodejně). Pokud konkrétní druh (značku) zboží nenabízí k prodeji žádná z referenčních prodejen, bude pro účely posouzení výše ceny zohledněna cena zboží, které svým složením nejvíce odpovídá posuzovanému zboží. V případě, že ceny zboží nejsou v souladu s tímto článkem Smlouvy, je poskytovatel povinen ceny adekvátně snížit na základě upozornění objednatele. Pro případ porušení tohoto článku Smlouvy poskytovatelem, bylo dohodnuto, že objednatel má právo od této Smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné od okamžiku doručení písemného odstoupení objednatele poskytovateli.

12. Poskytovatel umožní zaměstnancům objednatele, pověřeným provádět kontrolu, vstup do všech užívaných prostor za účelem kontroly cen, sortimentu a záručních lhůt zboží, dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Při prováděných kontrolách poskytne poskytovatel součinnost.

13. Objednatel si vyhrazuje právo zakázat vstup zaměstnanci poskytovatele nebo dalších osob v případě porušení zásad chování při styku s vězňenými osobami.

VIII.

Realizace nákupů

1. Zaměstnanci objednatele, příp. třetí osoby, provádí nákupy v prodejně v hotovosti nebo platební kartou.

2. Vězněné osoby provádí nákupy v prodejně poskytovatele bezhotovostně.
3. Poskytovatel bere na vědomí a zavazuje se realizovat nákupy s vězněnými osobami následujícím způsobem:
 - a) Před vlastním nákupem je prodávajícímu zaměstnanci poskytovatele (dále jen „prodávající“) předložen tiskopis s vyznačenou maximální částkou, se kterou může vězněná osoba disponovat.
 - b) Po uskutečněním nákupu vyznačí prodávající na tiskopise v kolonce „nákup Kč“ celkovou výši nákupu. Přitom neposkytne nakupujícímu zboží nad uvedenou částku, se kterou může vězněná osoba disponovat. Odsouhlasení výše nákupu potvrdí vězněná osoba svým podpisem.
 - c) O celkové výši uskutečněných denních nákupů si vede prodávající svou vlastní evidenci – přehled denní tržby. Tiskopisy o uskutečněných nákupech předkládá prodávající tentýž den na oddělení ekonomické věznice, kde je výše nákupů společně odsouhlasena prodávající, účetní účtů vězněných osob. Evidence bude podrobná do takové míry, aby z ní bylo jasně možné určit ceny jednotlivých položek nákupu v daném dni (název položky, počet ks. apod.).
 - d) Částka denní tržby je vyplacena poskytovateli nebo jím pověřené osobě na základě řádného daňového dokladu vystaveného poskytovatelem bezhotovostním převodem na účet poskytovatele na základě vystaveného daňového dokladu, jehož součástí jsou tiskopisy o uskutečněných nákupech, do 30 dnů od jeho doručení objednateli.
 - e) Na prováděné finanční operace se vztahují obecně platné předpisy.
4. Poskytovatel je po dobu plnění povinen zabezpečit, aby bylo možné využívat všechny platební metody uvedené v tomto článku.

IX.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen své zaměstnance seznámit se zásadami stanovenými touto Smlouvou a s bezpečnostními a provozními předpisy objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele, nebo v souvislosti s plněním účelu užívání prostor prodejny. Poskytovatel odpovídá i za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci.
3. Zaměstnancům poskytovatele není povolen vstup do ostatních prostor budovy, které jsou obecně nepřístupné veřejnosti, pokud to nevyžadují jejich pracovní povinnosti ve vztahu k rozvozu a výdeji zboží vězněným osobám.

4. Po ukončení provozu jsou zaměstnanci poskytovatele povinni denně před svým odchodem užívané prostory zkontrolovat z hlediska bezpečnosti (oheň, elektřina, voda a vniknutí neoprávněných osob) a řádně uzamknout.
5. Poskytovatel eviduje, prošetřuje, vyřizuje a odškodňuje veškeré úrazy svých zaměstnanců vzniklé v užívaných prostorách prodejny a budovy věznice.
6. Poskytovatel je povinen si na své náklady zajistit internetové připojení pro účely povinné elektronické evidence tržeb a objednatel umožní poskytovateli internetové připojení za předpokladu, že způsob připojení nebude ohrožovat bezpečnost věznice. Poskytovatel nesmí internetové připojení použít pro jiné účely.
7. Objednatel se zavazuje odevzdat poskytovateli prostory dle čl. III. resp. VI. této Smlouvy ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.
8. Objednatel se zároveň zavazuje zajistit poskytovateli nerušený výkon práv spojených s užíváním prostor prodejny s přihlédnutím k oprávnění objednatele ke kontrolám prostor, zboží a prohlídkám dodávaného zboží.
9. Pokud si to vyžádají mimořádná bezpečnostní opatření, je objednatel oprávněn poskytovateli pozastavit, či dočasně omezit prodejní činnost.

X.

Užívání prostor určených k podnikání

1. Objednatel se zavazuje odevzdat poskytovateli pronajímané nebytové prostory prodejen ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání a v tomto stavu je svým nákladem udržovat a zabezpečovat řádné plnění služeb, jejichž poskytování je s užíváním pronajatých prostor určených k podnikání spojeno.
2. Objednatel se zároveň zavazuje zajistit poskytovateli nerušený výkon práv spojených s užíváním prostor prodejny s přihlédnutím k oprávnění objednatele ke kontrolám prostor, zboží a prohlídkám dodávaného zboží.
3. Poskytovatel je povinen sjednat pojištění svého majetku, vneseného do pronajatých prostor anebo v nich instalovaného, jakož i pojištění odpovědnosti za škody způsobené objednateli v minimální výši 300 000,- Kč. Kopii pojistné smlouvy předá poskytovatel objednateli do 30 dnů ode dne předání prodejny. Dále se poskytovatel zavazuje, že bude neprodleně informovat objednatele o veškerých změnách ve sjednaném pojištění.
4. Poskytovatel je oprávněn užívat pronajaté prostory prodejny v rozsahu uvedeném v této Smlouvě, přičemž je povinen užívat tyto prostory s péčí řádného hospodáře a hradit náklady spojené s jejich drobnými opravami a s obvyklým udržováním.
5. Opravy a údržbu technického zařízení pronajatých nebytových prostor prodejen ve větším rozsahu (topení, voda, odpady, elektroinstalace a technická instalace) a udržování vnější části objektu a přilehlých prostor zajišťuje objednatel. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli závady nebo potřeby oprav výše uvedených zařízení, které brání řádnému užívání pronajatých prostor a umožnit vstup

do těchto prostor za účelem kontroly a provedení oprav. Jinak poskytovatel odpovídá za případnou škodu, která by nesplněním této povinnosti mohla vzniknout.

6. Poskytovatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele provádět vnitřní úpravy a stavební práce na předmětu užívání, s výjimkou údržby a drobných oprav, které je povinen provádět na své náklady.

7. Za drobné opravy se považují opravy předmětu užívání a jeho vnitřního vybavení, pokud je toto vybavení součástí užívání a je ve vlastnictví objednatele, a to pouze v případě, že náklad na jednu opravu nepřesáhne částku 5000,- Kč, bez DPH. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy. Náklady na dopravu a jiné náklady spojené s opravou, pokud jsou uvedeny v daňovém dokladu o provedení opravy, se do nákladů na tuto opravu nezapočítávají.

8. Poskytovatel se zavazuje umožnit přístup určeným zástupcům objednatele do předmětu nájmu kdykoli o to objednatel požádá za účelem kontroly technického stavu předmětu užívání, dodržování účelu užívání a dodržování podmínek této smlouvy, popř. i bez předchozího požádání v případě mimořádných bezpečnostních opatření. Dále poskytovatel umožní vstup do užívaných prostor orgánům státní kontroly a orgánu ochrany veřejného zdraví i kontrolním orgánům objednatele, Generálního ředitelství Vězeňské služby ČR a Ministerstva spravedlnosti ČR. Vstup těchto výše uvedených osob bude uskutečněn pouze v doprovodu poskytovatele, nebo jím určeného pracovníka.

9. Poskytovatel odpovídá za dodržování obecně závazných právních norem, které se na příslušnou obchodní činnost vztahují, za dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů. Dále v užívaných prostorách odpovídá za plnění povinností na úseku požární ochrany ve smyslu zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů vydaných na jeho základě nebo z jiných předpisů upravujících povinnosti na úseku požární ochrany.

10. Poskytovatel je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by rušilo nebo mohlo rušit výkon práv ostatních subjektů ve věznici.

11. Poskytovatel se zavazuje dodržovat příslušná opatření objednatele na úseku bezpečnosti a ochrany objektu.

12. Poskytovatel se zavazuje používat pouze bezpečná elektrická nebo jiná zařízení v souladu s právními předpisy o technických požadavcích na výrobky a předložit objednateli na jeho žádost doklady o jejich revizích nebo jiné doklady osvědčující splnění podmínek pro jejich provoz.

13. Poskytovatel není oprávněn přenechat zcela nebo zčásti pronajaté prostory prodejny do užívání jinému uživateli, nebo je užívat k jiným účelům než v této smlouvě uvedeným. Jakékoliv stavební úpravy prostor prodejny jsou zakázány.

XI.

Předání prodejny objednateli po ukončení užívání

1. V případě ukončení užívání je poskytovatel povinen vrátit prostor prodejny užívaný na základě této Smlouvy vyklizený a vyčištěný, včetně klíčů, které mu byly předány. Pronajaté prostory prodejny se musí nacházet ve stavu, ve kterém byly poskytovateli předány s přihlédnutím k odpovídajícímu běžnému opotřebení a k opravám či úpravám, které byly provedeny objednatelem nebo jeho prostřednictvím či s jeho souhlasem poskytovatelem. O předání prostor prodejny při ukončení smluvního vztahu sepíše obě smluvní strany protokolární zápis.

2. Předmět užívání, tj. prostor prodejny, bude předán k poslednímu dni nájmu vyklizený a vyčištěný. Pokud poskytovatel nedokončí požadované práce v dohodnutém termínu, má objednatel právo nechat tyto práce provést na náklady poskytovatele.

XII. Smluvní pokuta

1. V případě prokázaného porušení mlčenlivosti dle čl. IX. odst. 2 této Smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.

2. V případě nesplnění povinností dle čl. IX. odst. 1, 3, 4 a 6 této Smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ.

3. V případě nesplnění povinnosti dle čl. VII. odst. 2 a 3 této Smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

4. V případě, že ceny zboží určeného pro vězně v prodejně překročí ceny v místě obvyklé o 10% a více a poskytovatel vytýkané překročení cen zboží v přiměřené lhůtě neodstraní, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý druh zboží, jehož cena nesplňuje požadavky uvedené v čl. VII. odst. 11 této Smlouvy.

5. V případě neposkytnutí součinnosti dle čl. VII. odst. 7 a 12 této Smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč, objednatel je navíc oprávněn konkrétnímu zaměstnanci, který součinnost neposkytl zakázat vstup do věznice.

6. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši.

XIII. Ukončení Smlouvy

1. Před uplynutím doby, na kterou je tato Smlouva sjednána, může být Smlouva ukončena dohodou nebo výpovědí. Smluvní strany sjednávají možnost dání výpovědi a to z důvodů uvedených v § 2308, § 2309 NOZ nebo kdykoliv i bez uvedení důvodu.

2. V případě dání výpovědi bez uvedení důvodu odpovídá výpovědní lhůta době, po kterou bude objednatel provádět výběrové řízení pro nového provozovatele prodejny,

minimálně však 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé straně doručena.

XIV. Odstoupení od Smlouvy

1. Kromě možnosti uvedené v čl. VII. odst. 11 této Smlouvy si smluvní strany sjednávají právo objednatele odstoupit od Smlouvy i v případě, že poskytovatel poruší jinou povinnost vyplývající z této Smlouvy stanovenou zejména čl. VII. a nezjedná přes písemné upozornění objednatele v k tomu ve stanovené lhůtě nápravu. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, kdy bude poskytovatel i přes písemné upozornění déle než 30 dní v prodlení s placením úhrady za užívání dle této Smlouvy a v případě užívání prostoru prodejny v rozporu s touto Smlouvou. Poskytovatel je povinen ve lhůtě 7 dnů od odstoupení prostor prodejny vyklidit a předat jej objednateli vyklizený a vyčištěný. V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn vyklidit a vyčistit prostory prodejny, a to na náklady poskytovatele. V takovém případě je objednatel oprávněn věci poskytovatele, nacházející se v prostorách prodejny zadržet a zřídit tak k nim zadržovací právo.

2. Objednatel může také odstoupit od Smlouvy, jestliže bylo s poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud poskytovatel vstoupil do likvidace.

3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je ze zákona povinen odstoupit od Smlouvy v případě, kdy nebudou splněny podmínky stanovené v § 27 zákona o majetku státu tj. v případě, kdy bude potřebovat objednatel předmět užívání k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti. Poskytovatel není oprávněn v případě využití tohoto ustanovení ze strany objednatele uplatňovat náhradu škody či jiné nároky vůči objednateli.

4. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o smluvní pokutě. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být druhou smluvní stranou doručeno písemně a je účinné dnem doručení.

XV. Kontaktní osoby

1. Za objednatele jsou oprávněni ve věci této Smlouvy jednat:
 - a) bez omezení rozsahu:
Vrchní rada plk. Mgr. Alexandr Vidlák, ředitel věznice
 - b) ve věcech technických, ekonomických a provozních:
Ing. Vratislav Láf, zástupce ředitele věznice
 - c) ve věcech provozních:
Ing. Lubomír Purchart, vedoucí oddělení logistiky
[REDAKCE], zástupce vedoucího oddělení logistiky
 - d) ve věcech účetních:

Ing. Dalibor Chren , vedoucí ekonomického oddělení

2. Za poskytovatele jsou oprávněni ve věci této Smlouvy jednat:
 - a) bez omezení rozsahu: **Jaroslav Kühler**, [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] ve věcech technických, ekonomických a provozních: **Jaroslav Kühler**, [REDACTED], [REDACTED]
3. Případná změna pověřených zaměstnanců nebo rozsahu jejich oprávnění je účinná okamžikem, kdy bude druhé straně oznámena. Strana, která změnu provedla, se zavazuje nejpozději do 2 pracovních dnů jí písemně oznámit druhé straně.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky k této Smlouvě, podepsanými zástupci stran, uvedenými v čl. I Smlouvy, které může navrhnout každá ze smluvních stran. Dodatky budou označovány od č. 1 v nepřetržité řadě.
2. Tato Smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 109/1994 Sb., kterou se vydává řád výkonu vazby, ve znění pozdější předpisů.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nepřecházejí na právního nástupce poskytovatele.
4. Poskytovatel souhlasí s tím, že objednatel uveřejní dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), v Informačním registru smluv spravovaném Ministerstvem vnitra tuto Smlouvu, vše za předpokladu nebrání-li uveřejnění zvláštní předpis.
5. Tato Smlouva byla vyhotovena jako elektronický dokument.
6. Smluvní strany se dohodly, že budou dodržovat příslušná ustanovení jiných právních předpisů v oblasti zpracování osobních údajů ¹⁾.
7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která ji podepsala jako druhá v pořadí a účinnosti v bezprostředně nejbližší pátek po jejím uveřejnění v registru smluv (v případě, že k uveřejnění Smlouvy v registru smluv dojde v pátek, nabude Smlouva účinnosti následující pátek po uveřejnění Smlouvy v registru smluv).
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

XVII. Seznam příloh

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Podmínky zvláštního režimu pohybu osob a vozidel ve střeženém prostoru a Poučení pro osoby vstupující do objektu Věznice Všehrdy na „Zvláštní povolení“.
- Příloha č. 2 – Seznam povinného sortimentu zboží prodejn
- Příloha č. 3 – Seznam nebytových prostor k pronájmu
- Příloha č. 4 – Výkres prostor
- Příloha č. 5 – Kolaudační rozhodnutí a změna účelu užívání
- Příloha č. 6 – Ceník služeb

Ve Všehrdech dne 26. 4. 2021

V Drahanovicích dne 16. 4. 2021

.....
Vrchní rada
plk. Mgr. Alexandr Vidlák
ředitel Věznice Všehrdy

.....
Jaroslav Kühler

¹⁾ Například nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecní nařízení o ochraně osobních údajů), Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Podmínky zvláštního režimu pohybu osob a vozidel ve střeženém prostoru

dle § 3, § 12 a Přílohy č. 2 a) Nařízení ředitele Věznice Všehrdy č. 12/2019, kterým se vydávají zásady vnitřní bezpečnosti ve Věznici Všehrdy a dle Nařízení ředitele Věznice Všehrdy č. 7/2020, kterým se mění nařízení ředitele Věznice Všehrdy č. 12/2019, kterým se vydávají zásady vnitřní bezpečnosti ve Věznici Všehrdy

§ 3

Zásady vstupu do věznice

- (1) Základní zásady vstupu do věznice jsou stanoveny vnitřním předpisem.¹
- (2) Zaměstnanci vstupují do věznice a odcházejí z věznice hlavním vchodem na dobu, která je vymezena pro služební nebo pracovní činnost, případně na dobu nezbytně nutnou k vyřízení pracovních nebo služebních povinností. Při příchodu a odchodu ze zaměstnání je zaměstnanec povinen přiložit průkaz zaměstnance Vězeňské služby České republiky (dále jen „VS ČR“) k terminálu elektronické evidence docházky na hlavním vchodu a provést stanovené úkony k zaevidování příchodu nebo odchodu ze zaměstnání. O vstupu zaměstnanců do věznice v pracovních dnech, kteří neplní v den vstupu pracovní či služební povinnosti, s výjimkou kontrolních orgánů, rozhoduje ředitel věznice (dále jen „ŘV“). V mimopracovní době musí zaměstnanec prokázat oprávněný zájem ke vstupu a o jeho vstupu rozhoduje vrchní inspektor strážní služby (dále jen „VISS“).
- (3) Do prostoru vstupního „koše“, tj. do prostoru vymezeného vstupními dveřmi do věznice a následujícím katrem, vstupuje maximálně 6 osob, a to vždy pouze jedním směrem (pouze vstupující nebo odcházející).
- (4) Vstup ostatních osob do věznice povoluje ŘV. Pro předem ohlášené návštěvy vyplní příslušný zaměstnanec „Žádost o povolení vstupu do věznice“, která je zpřístupněna a evidována v elektronické podobě na intranetu věznice, v záložce oddělení vězeňské stráže (dále jen „OVS“).
- (5) Práci po stanovené pracovní době povoluje ŘV. Zaměstnanec o takovém povolení v mimopracovní době informuje VISS, který provede opravu příslušného denního nařízení, kterou opatří podpisem.
- (6) Při každém vstupu a odchodu z věznice je zaměstnanec povinen předložit, strážnému na hlavním vstupu do věznice, bez vyzvání služební průkaz nebo průkaz občanského zaměstnance, příp. dočasný průkaz společně s občanským průkazem.
- (7) Pokud vstupující osoby nebo zaměstnanci mají u sebe zbraně, jsou povinny je nahlásit strážnému na vstupu a odevzdat do úschovy. Zbraně zajištěné proti náhodnému výstřelu se včetně střeliva a příslušenství ukládají do odkládacích boxů v prostoru hlavního vstupu. Tyto boxy jsou vybaveny dvěma zámky. Uzamčení tohoto boxu provádí společně osoba, která zbraň ukládá a příslušník OVS na vstupu. Box je zajištěn tak, aby následné odemčení bylo umožněno pouze opětovně těmito dvěma klíči.

¹ NGŘ č. 33/2019 o vězeňské a justiční strážní

(8) Mobilní telefony a jiné nepovolené předměty jsou vstupující osoby povinny nahlásit strážnému na vstupu a uložit do odkládacích skříněk ve vstupním objektu do věznice. Klíče vydává strážný hlavního vchodu a vstupující osoby si je ponechávají u sebe. Při odchodu si zbraň, mobilní telefon nebo jiné nepovolené věci ze skřínky vyzvednou a klíče od skřínky odevzdají zpět strážnému na hlavním vchodu. V případě ztráty klíče je tato osoba povinna ztrátu nahlásit strážnému hlavního vchodu, který zajistí otevření skřínky náhradním klíčem za přítomnosti dalšího příslušníka OVS.

(9) Při vstupu advokátů do prostoru věznice, za účelem návštěvy odsouzeného, je přísně zakázáno vnášet potraviny a nápoje.

(10) Veškeré odložené věci a předměty vstupujících osob se umístí do rentgenu (dále jen „RTG“) z důvodu jejich kontroly.

(11) Zaměstnancům je zakázáno vnášet do věznice nepovolené věci, především pak ty, kterými by mohl být ohrožen či mařen účel výkonu trestu odnětí svobody, jako mobilní telefony a jiná komunikační zařízení včetně příslušenství, počítačové sestavy, záznamová zařízení, zařízení pro ukládání dat apod., nebo ohrožena bezpečnost ve věznici (střelné zbraně, výbušniny, slzotvorné prostředky, omamné a psychotropní látky, alkoholické nápoje, jedy apod.). Léky, sloužící k vlastní potřebě zaměstnance, je možné vnášet pouze v množství denní užívané dávky. K vnášení a používání ostatních předmětů, vyjma předmětů běžné denní potřeby a pracovních pomůcek či písemných materiálů (v přiměřeném množství) musí být dán **písemný** souhlas ŘV. Žádost o povolení vnášení a vynášení osobní věci zaměstnancem (viz. příloha č. 3) předkládá žadatel prostřednictvím svého vedoucího oddělení. Schválená žádost se zakládá u strážného u hlavního vchodu do věznice (dále jen „SuV“). Věznice neručí za poškození či ztrátu věcí, se kterými byl povolen vstup do věznice.

(12) Výjimky pro vnášení nepovolených věcí (mobilní telefon, notebook, datová zařízení, apod.) schvaluje ŘV na základě žádosti zaměstnance nebo příslušníka opatřené vyjádřením vedoucího oddělení, nebo ZŘV nebo 1.ZŘV. Při každé změně vydává ŘV ve třech vyhotoveních, v písemné podobě „Seznam povolených zařízení“, kdy jeden výtisk je uložen u vedoucí OVS (zajišťuje jeho zpracování a předložení k podpisu ŘV), druhý na operačním středisku a třetí na strážním stanovišti u hlavního vstupu – k prohlídce osob a zavazadel. Seznam povolených zařízení obsahuje značku zařízení, případně telefonní číslo a evidenční číslo přidělené VS ČR. Současně je „Seznam povolených zařízení“ umístěn na intranetu věznice ve složce „Seznam povolených zařízení“, který obsahuje druh povoleného zařízení, paměťové zařízení a evidenční číslo.“ Při každé změně vedoucí OVS předkládá tištěný seznam vedoucímu oddělení informatiky k zajištění aktualizace seznamu na intranetu věznice.

(13) Při vstupu a odchodu z věznice je zaměstnanec povinen podrobit se kontrole stanoveným způsobem:

- a) po vstupu do prostoru vstupního koše věznice zaměstnanec odloží do osobní skřínky nepovolené předměty. Dále po vstupu do kontrolního prostoru předloží veškerá zavazadla a kovové předměty, které má u sebe ke kontrole za využití RTG. V odůvodněných případech (např. signalizace detekčního rámu), na výzvu příslušníka odloží svrchní oděv a obuv k provedení kontroly za využití RTG.
- b) po provedení kontroly zavazadel a svrchního oděvu, kontroly zavazadel, odložených předmětů a případně svrchního oděvu a obuvi RTG a osobní kontroly detektory kovu si převezme zpět zavazadla a odložené kovové předměty. Ke kontrole detektorem

kovu se využívá detekční rám a dle signalizace jsou kovové předměty dohledávány ručním detektorem kovu.

- c) prokáže příslušnost k VS ČR SuV.
- d) při odchodu se průkaz zaměstnance předkládá hned po vstupu do vstupního koše a následuje prohlídka zavazadel pomocí RTG, bez odkládání svrchního oděvu.

(14) V odůvodněných případech jsou příslušníci oprávněni u zaměstnance vykonat též osobní prohlídku, kterou je zaměstnanec povinen strpět. Prohlídka je vykonána v oddělené místnosti osobou stejného pohlaví.

(15) Dle vnitřního předpisu² nepodléhají při vstupu a odchodu z objektu věznice osobní kontrole a prohlídce svých osobních zavazadel tyto zaměstnanci:

- a) 1. zástupce ředitele věznice, zástupce ředitele věznice, vedoucí oddělení vězeňské stráže a jeho zástupci, vedoucí oddělení výkonu trestu a jeho zástupci, vedoucí a všichni příslušníci oddělení prevence a stížností a učitel - vedoucí školského vzdělávacího střediska a jeho zástupce, pracovník vztahů k veřejnosti. Tímto není vyloučena výjimka dle pokynu ŘV nebo jeho zástupců provést kontrolu nebo osobní prohlídku u těchto zaměstnanců včetně jejich zavazadel,
- b) u vstupujících státních zaměstnanců nebo zaměstnanců obcí s přenesenou působností státní správy vstupujících do věznice za účelem plnění pracovních povinností, rozhoduje ŘV v jednotlivých případech, na základě podané telefonické informace o účelu návštěvy věznice.

(16) Vjezd do objektu věznice soukromým motorovým vozidlem zaměstnance povoluje pouze ŘV. V takovém případě podléhá kontrole rovněž vozidlo. Pokud má řidič takového vozidla u sebe přidělený služební mobilní telefon, nahlásí tuto skutečnost příslušníkovi, který provádí prohlídku vozidla.

(17) Osobám v podnapilém stavu je vstup do věznice zakázán. V případě podezření z podnapilosti je každý zaměstnanec povinen podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol. Zákaz vstupu se vztahuje též na osoby ovlivněné omamnými a psychotropními látkami.

(18) Dechovou zkoušku jsou oprávněni provádět: ŘV, 1. zástupce ŘV (dále jen „1. ZŘV“), zástupce ŘV (dále jen „ZŘV“), VISS, příslušníci oddělení prevence a stížností (dále jen „OPaS“), vedoucí u svých podřízených. Jiní zaměstnanci nebo příslušníci jsou oprávněni dechovou zkoušku u zaměstnanců a příslušníků provádět pouze na základě písemného příkazu ŘV. Test na přítomnost omamných a psychotropních látek jsou oprávněni provádět pouze příslušníci OPaS a v jejich nepřítomnosti VISS, po schválení ŘV. Postup provedení dechové zkoušky je stanoven v příloze č. 5.

(19) Zaměstnanci jsou povinni být neprodleně po vstupu do věznice řádně a viditelně označeni identifikačním štítkem.

(20) Ostatní osoby jsou po vstupu do věznice řádně viditelně označeni štítkem „návštěva“ a osoby se zvláštním povolením jsou označeni bílým štítkem s modrým pruhem, které jim vydává SuV.

§ 12

Kontrola dováženého zboží

² § 80 odst. 2 písm. c) bod 15 NGR č. 33/2019 o vězeňské a justiční stráž

- (1) Kontrola zboží dováženého do kuchyňského bloku: bez provedení této kontroly nesmí být zboží převzato ani uloženo. Příslušník zajistí, aby s nezkontrolovaným zbožím nemohli manipulovat odsouzení.
- a) *zboží v otevřených obalech, přepravkách* (např. masné výrobky, pečivo...) – za dohledu příslušníka a zaměstnance OL přesypáno do jiné přepravky. Příslušník po přesypání zboží provede důkladnou prohlídku a kontrolu obsahu zaměřenou na zamezení průniku nedovolených věcí do věznice. Při kontrole využije ruční detektor kovů,
 - b) *zboží v uzavřených obalech* (např. koření) - jsou překládány celé uzavřené krabice. Příslušník kontroluje, zda se mezi krabicemi nenacházejí nedovolené předměty. Provádí kontrolu ručním detektorem kovů a při podezření nařídí pracovníkovi OL rozbalení krabice. Zboží je dále přesunuto do skladu. Za kontrolu obsahu uzavřeného obalu odpovídá pracovník OL, který vydává zboží ze skladu,
 - c) *zboží v uzavřených obalech foliově celobalené* (např. mouka, steriláty) – příslušník nařídí kontrolu obsahu palety v případě zjištění jeho poškození nebo v případě podezření, že se zde nacházejí nedovolené předměty. Zboží je dále přeloženo do skladu. Za kontrolu obsahu uzavřeného obalu odpovídá pracovník OL, který vydává zboží ze skladu, při kontrole využije příslušník ruční detektor kovů,
 - d) *mražené zboží v uzavřených obalech* (např. zelenina, filé, droby) – příslušník provádí kontrolu obdobně jako v případě „zboží v uzavřených obalech“. Zboží je dále přeloženo do skladu. Za kontrolu obsahu uzavřeného obalu odpovídá pracovník OL, který vydává zboží ze skladu,
 - e) *kontrola brambor, cibule* – při vykládce jsou pytle kontrolovány příslušníkem za využití ručního detektoru kovů a vizuálně. V případě podezření, že se zde nacházejí nedovolené předměty, nařídí příslušník otevření obalu,

(2) Kontrola zboží dováženého do kantýny se provádí obdobně jako v odstavci (1) s tím, že za provedení kontroly odpovídá příslušník provádějící doprovod vozidla. V případě, že příslušník nařídí otevření obalu zboží dováženého do kantýny, zpracuje o této skutečnosti služební záznam.

(3) Kontrola materiálu dodávaného na vnitřní pracoviště a provozy ve věznici, odvoz odpadu a sutí z věznice,

- a) *sypký materiál* - Dovážený a vyvážený sypký materiál: prohlídky provádět v prostoru motorové brány pomocí bodců. Při nakládce a vykládce sypkého materiálu v objektu věznice je vždy přítomen příslušník vykonávající doprovod vozidel, nebo jiný pověřený příslušník. Má přehled o počtu odsouzených účastnících se nakládky a vykládky, jiným odsouzeným neumožní pohyb v blízkosti vozidla. Dohlíží na nakládku i vykládku sypkého materiálu (možnost ukrytí nepovolených předmětů či ukrytí odsouzeného k útěku),
- b) *volně ložený materiál (kusové předměty)* - Dovážený i vyvážený volně ložený materiál: prohlídky provádět standardním způsobem v prostoru motorové brány. Při nakládce a vykládce volně loženého materiálu je vždy přítomen příslušník vykonávající doprovod vozidel, nebo jiný pověřený příslušník. Má přehled o počtu odsouzených účastnících se nakládky a vykládky, jiným odsouzeným neumožní pohyb v blízkosti vozidla. Dohlíží na vykládku jednotlivých kusů zboží. Provádí

zrakovou kontrolu s využitím ručního detektoru kovu. Provádí namátkovou kontrolu a v případě podezření má právo zboží otevřít a překontrolovat,

- c) *balený materiál* - Dovážený i vyvážený balený materiál: prohlídky provádět standardním způsobem v prostoru motorové brány. Při nakládce zodpovídá určený příslušník za prohlídku nakládaného materiálu, který se bude balit těsně před nakládkou a pod jeho dozorem, popř. bude již zabalen a zkontrolován odpovědným pracovníkem a umístěn v uzamčené místnosti, kam nemají odsouzení přístup. Provádí zrakovou kontrolu s využitím ručního detektoru kovu. Dbá na to, aby se zde nenacházela bedna nebo krabice větších rozměrů. Při takovém zjištění okamžitě tuto skutečnost nahlásí VISS a v případě podezření na možný úkryt odsouzeného tuto bednu nebo krabici nechá otevřít a zkontroluje obsah. Má přehled o počtu odsouzených účastnících se nakládky a vykládky, jiným odsouzeným neumožní pohyb v blízkosti vozidla. Po nakládce materiálu musí auto bezprostředně opustit věznici, přísný zákaz odstavení takového auta v prostoru věznice. V případě jakéhokoliv podezření pozastaví nakládku, provede opětovnou kontrolu nakládaného nebo již naloženého materiálu a případně zjištěné nedostatky ihned oznámí VISS. Má neustálý přehled o odsouzených, kteří se podílejí na nakládce nebo vykládce. Po ukončení velkého množství nakládky nebo vykládky tuto skutečnost nahlásí VISS a ten zajistí početní prověrku odsouzených dozorcem,
- d) *odvoz odpadu* - z věznice je realizován prostřednictvím Technických služeb města Chomutova, vozidlem na vykládku odpadových kontejnerů. Vozidlo po řádné kontrole a evidence vjíždí do věznice s doprovodem příslušníka. Příslušník každý kontejner před vysypáním odemkne a prověří jeho obsah, zda se uvnitř neukrývá nějaká osoba, případně nějaký podezřelý předmět. Po celou dobu odemčení kontejneru na něj příslušník vizuálně dohlíží a po umístění zpět na místo kontejner opět uzamkne. Takhle postupuje u všech kontejnerů. Po celou dobu doprovodu odpadového vozidla vizuálně dohlíží na zadní část tak, aby se k němu nepřiblížil žádný odsouzený. Doprovod vozidla setrvává až do opětovného vjezdu do prostoru motorové brány,
- e) *odvoz suti* - v otevřeném kontejneru je prováděn smluvní firmou. Kontrola nízkého kontejneru probíhá dle čl. 11, odst. 1) tohoto nařízení. Kontrola obsahu vysokého naplněného kontejneru probíhá nejprve vizuálně, následně určený příslušník po domluvě s řidičem doprovází vozidlo jako spolujezdec až na skládku odpadu. Po celou dobu jízdy a při vysypání kontejneru dozoruje, zda se v kontejneru nenachází nějaký odsouzený.
- f) Vždy před každou kontrolou vyjíždějího vozidla za využití zařízení na detekci skrytých osob, provede strážný pro ověření správné funkčnosti zařízení zkušební test, kdy se ve vozidle (nákladový prostor, kabina apod.) bude nacházet osoba (strážný, řidič apod.). Po ověření správné funkčnosti zařízení provede jeho opětovnou kontrolu. K eliminaci možné chyby při provádění testů vozidel za využití zařízení na detekci skrytých osob je nutné používat jedno čidlo na pevnou část (nemusí se jednat o kovový podklad) podlahy kabiny vozidla.
- g) Před propuštěním vozidla z pracovní zóny provede jeho kontrolu za pomoci zařízení na detekci skrytých osob. V případě, že výsledek kontroly bude v pořádku (vyhodnocení kontroly bude signalizovat zeleně), nahlásí výsledek kontroly na operační středisko věznice a propustí vozidlo z pracovní zóny. V případě, že výsledek kontroly bude i po jejím zopakování pozitivní (vyhodnocení kontroly

bude signalizovat červeně), nahlásí tuto skutečnost na operační středisko a vozidlo nepropustí. V tomto případě bude na přilehlém pracovišti provedena dozorcem početní prověrka stavu odsouzených (dále jen „PPS“) a vozidlo propustí až po obdržení informace od ISS-O, že PPS na přilehlém pracovišti je v pořádku.

- h)*** V případě kontroly vozidla za pomoci zařízení na detekci skrytých osob neodpadá kontrola vozidla podle § 80 odst. 2. písm. k) NGR č. 33/2019, o vězeňské a justiční strážci.

P O U Č E N Í

pro zaměstnance jiných subjektů při styku s odsouzenými ve Věznici Všechny a na určených pracovištích mimo věznici

Titul, jméno, příjmení

číslo občanského průkazu

zaměstnanec firmy

Jmenovaný je povinen:

1. při vstupu do věznice je povinen se podrobit osobní kontrole a kontrole zavazadel, dle stanoveného postupu. V odůvodněných případech je povinen podrobit se provedení osobní prohlídky;
2. do věznice je **z a k á z á n o** donášet jakékoliv nepovolené předměty, jako např. alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a jedy a také je zde konzumovat, zbraně, výbušniny apod.;
3. pokud má při vstupu do věznice osobní zbraň nebo mobilní telefon, musí je bez vyzvání odevzdat při vstupu na hlavním vchodě do věznice do úschovy, přičemž mobilní telefon musí být vypnutý a zbraň zajištěna proti náhodnému výstřelu;
4. osobám v podnapilém stavu nebo pod vlivem omamné či psychotropní látky je vstup do věznice a všech vězeňských zařízení **z a k á z á n**. Zaměstnanec je povinen podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol;
5. při styku s odsouzenými se zdržet jakéhokoliv jednání, které by mohlo mařit účel výkonu trestu odnětí svobody a nevztahuje se k pracovnímu zařazení odsouzeného;
6. v rozsahu své funkce a pracovního zařazení, v případě, že odsouzení neplní stanovené pracovní či jiné povinnosti (zásady slušného chování), toto oznámit příslušnému zaměstnanci Věznice Všechny (dále jen „věznice“). Nepřipustit využívání odsouzených pro osobní úsluhu nebo k práci pro osobní prospěch (nad rámec pracovní smlouvy);
7. každý pokus odsouzených o navazování nedovolených styků s jinou osobou, jakož i jiná protizákonná jednání (např. příprava k útěku, odchod z pracoviště, krádež, apod.) a chování odsouzených vymykající se jinak obvyklému chování (podezření z požití alkoholu, špatný psychický stav, apod.) oznámit bezodkladně příslušnému zaměstnanci věznice;
8. odkládat své oděvní součástky na místo k tomuto účelu určené a případnou ztrátu neprodleně hlásit příslušnému zaměstnanci věznice;
9. umožnit zaměstnancům věznice provádět kontrolu odsouzených na pracovišti;
10. v případě, kdy odsouzený způsobí firmě škodu nebo jinou újmu, tuto záležitost neřešit s odsouzeným, ale výhradně s příslušným zaměstnancem věznice;

Jmenovanému je zakázáno:

1. být při styku s odsouzenými pod vlivem návykových nebo psychotropních látek, přijímat od odsouzených jakékoliv věci, zprostředkovávat jim telefonní hovory, návštěvy, odesílání korespondence a balíčků nebo jim předávat alkoholické nápoje a jiné nepovolené předměty, které by mohly narušit účel výkonu trestu odnětí svobody nebo by mohly být použity k útěku či napadení osob;
2. hovořit s odsouzenými o trestné činnosti, za kterou byli odsouzeni, sdělovat své osobní údaje a údaje o ostatních osobách, popř. poznatky, které se nevztahují k práci, předávat vzkazy;
3. bez vědomí příslušného zaměstnance věznice přemísťovat odsouzené na jiné pracoviště.

Zavazuji se plnit povinnosti a dodržovat závazky, vyplývající z těchto povinností a jsem si plně vědom(a) možných následků v případě jejich porušení (§ 337 trestního zákoníku- maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání).

Poučení jsem porozuměl(a)
dne.....

podpis

Poučení provedl: (jméno, příjmení, podpis)

Seznam povinného sortimentu zboží prodejn

dle Čl. 15 Vnitřního řádu věznice pro mladistvé a odsouzené muže zařazené k výkonu trestu do věznice s ostrahou

Nákup potravin a věcí osobní potřeby, minimální sortiment zboží vězeňské prodejn

(1) Nákup potravin a věcí osobní potřeby, případně věcí pro zájmovou a vzdělávací činnost se uskutečňuje zpravidla v prodejně věznice formou bezhotovostní platby, přičemž limitní finanční částka k nákupu je zpravidla odvislá od zařazení do přístupné skupiny vnitřní diferenciaci a od výše finančních prostředků, se kterými, může odsouzený volně disponovat. Provádí se dvakrát týdně za dohledu vychovatele, v době stanovené časovým rozvrhem dne.

(2) Podle ustanovení § 23 odst. 2 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů je stanoven zaručený sortiment zboží vězeňské prodejn takto:

a) potraviny, pochutiny, nápoje:

1. pečivo (např. chléb, rohlíky, závin, bábovka, vánočka) – vyjma potravin s obsahem máku
2. trvanlivé pečivo (např. slané tyčinky, piškoty, oplatky),
3. cukrovinky (např. řezy, žvýkačky, čokolády, bonbóny, balené zmrzlinářské výrobky),
4. trvanlivé salámy a uzeniny, pomazánky, paštiky a konzervy (např. kompoty),
5. pochutiny (např. hořčice, kečup, sůl, koření, cukr, nízkokalorické sladidlo, med),
6. ovesné vločky, těstoviny, rýže,
7. mléčné výrobky (např. mléko, jogurt, sýry, máslo, kondenzované mléko),
8. instantní potraviny (např. polévky, mléko, smetana, kakao, nápoje, kávovinové směsi),
9. nápoje (např. balená voda, sirup, džus, nektar, limonády),
10. čaj (např. ovocný, bylinný, černý, porcovaný, sypaný, instantní),
11. káva (např. rozpustná, mletá),
12. sezónní zelenina a ovoce (např. rajčata, papriky, okurky, ředkvičky, kedlubny, mrkev, jablka, pomeranče, citróny, banány, hroznové víno).

b) drogistické a průmyslové zboží:

- a. toaletní potřeby (např. hřeben, kartáček na zuby, zubní pasta, mýdlo, šampon, kondicionér, prostředky na holení, prostředky k ošetření pleti po holení, pleťové krémy a mléka, opalovací a ochranné krémy, etue a pouzdro na mýdlo, pouzdro na kartáček na zuby, zrcátko, prací prostředky), visací zámeček,
- b. hygienické potřeby (např. toaletní papír, ubrousky, kapesníky, vata, prezervativy),
- c. tabákové výrobky a kuřácké potřeby (např. cigarety, tabák, doutníky, cigaretové dutinky, cigaretové papírky, pomůcky k balení cigaret, tabatěrka, zápalky, zapalovače, kamínky do zapalovače),
- d. prostředky k vedení korespondence a telefonování (např. dopisní papír, obálky, pohlednice, poštovní známky, sešity a poznámkové bloky, pryž, ořezávátko, psací potřeby včetně pastelek, fixů),
- e. jídelní potřeby (např. polévková lžice, čajová lžička, příbor, hrnek),

- f. spodní prádlo (např. ponožky, slipy, trenýrky),
- g. společenské hry, tiskoviny (např. noviny, časopisy).

(3) Na základě předchozí objednávky je možno zakoupit i další zboží, které se od výše uvedené nabídky zásadním způsobem neodchyluje (např. další ovoce nebo zeleninu, květiny, bonboniéry, různá dárková balení potravin, cukrovinek, kosmetiky nebo hraček, jazykové učebnice nebo CD nosiče, malířské potřeby).

(4) Potravin, u kterých nelze dodržet podmínky jejich skladování stanovené výrobcem, nelze nakupovat ve vězeňské prodejně v množství větším, než které odpovídá množství konzumace v den zakoupení.

(5) Pokud v letním období klimatické podmínky vyžadují prakticky okamžitou konzumaci potravin podléhajících rychlé zkáze nebo epidemiologicky rizikových skupin potravin, lze jejich nákup přechodně zakázat nebo prodej vyloučit.

(6) Na základě předchozího povolení je možno zakoupit spotřební elektroniku včetně náhradních zdrojů.

(7) Odsouzený může provádět nákup v době stanovené časovým rozvrhem dne. Nákup je realizován zpravidla za dohledu pověřeného zaměstnance.

Seznam nebytových prostor k pronájmu**v přízemí objektu č. 18 kuchyně zaměstnanců**

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| • 126 prodejna | 33,66 m ² |
| • 127 kuchyňka, denní místnost | 4,20 m ² |
| • 128 chodba, předsíň | 10,82 m ² |
| • 129 sklad | 5,42 m ² |
| • 130 sklad | 2,40 m ² |
| • 131 sklad | 6,21 m ² |
| • 132 WC, sprcha | 6,57 m ² |
| • 133 kancelář | 5,98 m ² |

Celková výměra	75,26 m²
----------------	----------------------------

přízemí administrativní budovy č. 10

- | | |
|----------------|----------------------------|
| • 149 prodejna | 39,88 m² |
|----------------|----------------------------|

v přízemí objektu č. 14 tělocvičny o výměře 34,45 m²

- | | |
|----------------|----------------------|
| • 129 prodejna | 26,17 m ² |
| • 128 sklad | 8,28 m ² |

Celková výměra	34,45 m²
----------------	----------------------------

Výkres se zakreslením prostor předaných k užívání

Kuchyně zaměstnanců

126	prodejna	33,66 m ²
127	kuchyňka	4,20 m ²
128	chodba	10,82 m ²
129	sklad	5,42 m ²
130	sklad	2,40 m ²
131	sklad	6,21 m ²
132	WC,sprcha	6,57 m ²
133	kancelář	5,98 m ²

Tělocvična

128	sklad	129	prodejna	26,17 m ²
			8,28 m ²	

Operační středisko

149	prodejna	39,88 m ²
-----	----------	----------------------

Kolaudační rozhodnutí a Změna účelu užívání prostorů objektu č. 10

CENÍK SLUŽEB

poskytovaných na základě Smlouvy o provozování prodejny potravinářského,
drogistického a průmyslového zboží v objektu č. 10 – shromažďovací sál, objektu č. 14 -
tělocvična
a č. 18 - kuchyně zaměstnanců

Objekt č. 10

Elektrická energie: měřeno elektroměrem

cena za jednotku kalkulovaná měsíčně (1 kWh - průměrná cena 2,70 Kč bez DPH)

Objekt č. 14

Elektrická energie: měřeno elektroměrem

cena za jednotku kalkulovaná měsíčně (1 kWh - průměrná cena 2,70 Kč bez DPH)

Vytápění: cena stanovena dle vytápěné podlahové plochy

Forma úhrady tepla: čtvrtletní zálohová faktura

Vytápěná plocha: 26,17m², koeficient: 1,3 (vyhl. č. 269/2015 Sb.), upravená plocha: 34 m²

Náklady na vytápění 1m² podlahové plochy: kalkulovaná cena pro rok 2020 (241,08 Kč/rok bez DPH)

Teplá voda: měřeno vodoměrem

Studená voda: měřeno vodoměrem

Vodné: 50,77 Kč s DPH 10%

Stočné: kalkulovaná cena dle provozu vlastní čistírny (1 m³ – 11,50 Kč bez DPH)

Objekt č. 18

Elektrická energie: měřeno elektroměrem

cena za jednotku kalkulovaná měsíčně (1 kWh - průměrná cena 2,70 Kč bez DPH)

Teplá a studená voda:

Stanovení spotřeby - dle vyhl. 144/1978 Sb. položky 52 = 20m³ na 1 pracovníka

celkem 80 l. /prac.den z toho - studená voda 60 l./prac.den

- teplá už.voda 20 l./prac.den

Vodné: 50,77 Kč s DPH 10%

Stočné: kalkulovaná cena dle provozu vlastní čistírny (1 m³ – 11,50 Kč bez DPH)

Vytápění: měřeno kalorimetrem

Forma úhrady tepla: čtvrtletní zálohová faktura

Čtvrtletní splátky v prvním měsíci čtvrtletí (pro rok 2020 – 2970 Kč s DPH, tj. 900 Kč/měs. bez DPH 10%).

Zúčtování záloh se provádí do šesti měsíců po skončení účtovacího období včetně ohřevu odebrané teplé vody.