

PŘÍLOHA III – PLATNÉ SAZBY

Annex III – Applicable rates

Tabulka 1. Náklady na organizaci mobilit

N/A

Tabulka 2. Cestovní náklady

Uznatelné náklady		Mechanismu s financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	<p>Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu (sídlo vysílající organizace) na místo konání (sídlo přijímající organizace) a zpět. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty. Kalkulátor je dostupný zde: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en</p>	Jednotkové náklady	<p>Cestovní vzdálenost 10 – 99 km: 20 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 100 – 499 km: 180 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 500 – 1999 km: 275 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 2000 – 2999 km: 360 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 3000 – 3999 km: 530 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 4000 – 7999 km: 820 EUR na účastníka</p>	<p>Automaticky (u mobilit)</p> <p>Pro ostatní typy projektů za podmínky, že potřeba finanční podpory bude v žádosti zdůvodněna vzhledem k očekávaným cílům a výsledkům projektu</p>

Tabulka 3. Náklady na účastníky se specifickými potřebami

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Náklady na účastníky se specifickými potřebami	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením	Skutečné náklady	Až do výše 100 % uznatelných nákladů schválených DZS	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami bude dobře odůvodněna v žádosti.

Tabulka 4. Jazyková podpora

N/A

Tabulka 5. Mimořádné náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi

N/A

Tabulka 6. Pobytové náklady pro vysokoškolské mobility

N/A

Tabulka 7. Pobytové náklady pro Projekty institucionální spolupráce

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Pobytové náklady pro žáky a studenty	Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility včetně doprovodných osob ¹	Jednotkové náklady	do 14. dne aktivity: A2.1 na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: 70 % částky A2.1 na den na účastníka + mezi 61. dnem a 6 měsíci aktivity: 50 % částky A2.1 na den na účastníka	Automaticky (u mobility) Pro ostatní typy projektů za podmínky, že potřeba finanční podpory bude v žádosti zdůvodněna vzhledem k očekávaným cílům a výsledkům projektu
Pobytové náklady pro zaměstnance			do 14. dne aktivity: A2.2 na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: 70 % částky A2.2 na den na účastníka	

Přijímající stát	Žáci a studenti	Zaměstnanci
	Min-Max (na den)	Min-Max (na den)
	A2.1	A2.2
Česká republika	120	150
Island	150	200
Lichtenštejnsko	150	200
Norsko	150	200

¹ Tato definice je platná všeobecně pro všechny pole týkající se mobility. Doprovodná osoba je osoba, která doprovází účastníka mobility ať už žáka, studentu nebo zaměstnance se specifickými potřebami (se zdravotním postižením) s cílem zajistit jejich ochranu, poskytnout podporu a asistenci.

Tabulka 8. Projektové řízení a organizace

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování	
Projektové řízení a organizace	Řízení projektu (tj. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery atd.); materiály, nástroje, koncepce atd. pro vzdělávání/výuku/odbornou přípravu v malém měřítku. Virtuální spolupráce a místní projektové činnosti (např. projektová práce ve třídě se žáky nebo studenty, organizace a odborné vedení v případě zahrnutých činností v oblasti vzdělávání/výuky atd.); informování, propagace a šíření (např. brožury, letáky, informace na internetu atd.).	Jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti koordinující organizace (žadatel) 500 EUR měsíčně	Maximálně 2750 EUR měsíčně	Podle doby trvání projektu a počtu zúčastněných organizací
			Příspěvek na činnosti ostatních zúčastněných organizací (partneři): 250 EUR na jednu organizaci měsíčně		

Tabulka 9. Mezinárodní projektová setkání

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Mezinárodní projektová setkání	Účast na schůzkách partnerů projektu, které pořádá jedna ze zúčastněných organizací za účelem provádění a koordinace projektu. Příspěvek na cestovní a pobytové náklady.	Jednotkové náklady	V případě délky cesty mezi 100 a 1999 km: 575 EUR na účastníka a schůzku	Podmínka: žadatelé musí odůvodnit potřebu schůzek, pokud jde o počet schůzek a účastníků. ²
			V případě délky cesty 2000 km a více: 760 EUR na účastníka a schůzku	

² Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu (sídlo vysílající organizace) na místo konání (sídlo přijímající organizace) a zpět. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty. Kalkulátor je dostupný zde: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Tabulka 10. Mimořádné náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží nebo služeb

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Mimořádné náklady	Příspěvek na skutečně vynaložené náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží a služeb, které jsou nezbytné pro implementaci projektu a nemohou být kryté jinými příspěvky na uznatelné náklady.	Skutečně vynaložené náklady	Až do výše 100 % uznatelných nákladů schválených DZS Maximum 19 500 EUR na projekt	Podmínka: žadatelé musí v žádosti odůvodnit potřebu a nezbytnost těchto nákladů

Tabulka 11. Organizace diseminačních akcí

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování	
Organizace diseminačních akcí	Příspěvek na náklady související s organizací národních a nadnárodních konferencí, seminářů, událostí za účelem sdílení a šíření intelektuálních výstupů, které projekt zrealizoval (kromě cestovních a pobytových nákladů zástupců zúčastněných organizací zapojených do projektu).	Jednotkové náklady	100 EUR na místního účastníka (tj. účastník ze země, v níž se akce koná) 200 EUR na mezinárodního účastníka (tj. účastník z ostatních zemí)	Maximum 10 000 EUR na projekt	Podmínka: podpora akcí na šíření výsledků je poskytnuta pouze tehdy, je-li v přímé souvislosti s intelektuálními výstupy projektu. Projekt bez grantové podpory na intelektuální výstupy nemůže obdržet podporu na organizaci akcí na šíření výsledků.

Tabulka 12. Mzdové náklady na tvorbu intelektuálních výstupů

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Intelektuální výstupy	Intelektuální výstupy / hmotné výstupy projektu (např. osnovy, pedagogické materiály, otevřené vzdělávací zdroje, nástroje IT, analýzy, studie, metody vzájemného učení atd.)	Jednotkové náklady	B1.1 na řídicího pracovníka a den práce na projektu	Podmínka: očekává se, že mzdové náklady na řídicí pracovníky a administrativní pracovníky budou již uhrazeny v rámci položky „projektové řízení a organizace“. Aby se zamezilo možnému překrývání s touto položkou, musí žadatelé odůvodnit druh a výši mzdových nákladů uplatněných ve vztahu ke každému navrhovanému výstupu. Aby byly výstupy způsobilé pro tuto grantovou podporu, musí být významné z hlediska kvality a množství. Výstupy musí prokázat svůj potenciál pro širší využití a rovněž pro dopady.
			B1.2 na výzkumného pracovníka / učitele / školitele a den práce na projektu	
			B1.3 na technického pracovníka a den práce na projektu	
			B1.4 na administrativního pracovníka a den práce na projektu	

Země	Řídící pracovník	Učitel/ školitel/výzkumný pracovník	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Island	280	214	162	131
Česká republika	164	137	102	78

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou intelektuálních výstupů. Částky závisejí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni. Jestliže je potřeba využít externího odborníka, náklady na jeho práci se vykazují v rámci mimořádných nákladů souvisejících s nákupem zboží a služeb.

Table 1. Organisational support for mobility

N/A

Table 2. Travel

Eligible costs		Financing mechanism	Amount	Rule of allocation
Travel	<p>Contribution to travel costs of participants, from their place of location (where the sending organisation is located) to activity venue (where the receiving organisation is located) and return.</p> <p>For the establishment of the distance band applicable, the Project Promoter shall indicate the distance of one-way travel using the on-line distance calculator available at: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en</p>	Scale of unit costs	<p>Distances between 10 – 99 KM: 20 EUR per participant</p> <p>Distances between 100 – 499 KM: 180 EUR per participant</p> <p>Distances between 500 – 1999 KM: 275 EUR per participant</p> <p>Distances between 2000 – 2999 KM: 360 EUR per participant</p> <p>Distances between 3000 – 3999 KM: 530 EUR per participant</p> <p>Distances between 4000 – 7999 KM: 820 EUR per participant</p>	<p>Automatic (mobilities)</p> <p>Conditional (ICP): applicants to justify financial need related to project objectives and results</p>

Table 3. Special needs support

Eligible costs		Financing mechanism	Amount	Rule of allocation
Special needs support	Additional costs related to participants with special needs	Reimbursement of portion of eligible costs	Up to 100% of eligible costs as approved by DZS	Conditional: financial support for special needs must be motivated in the application

Table 4. Linguistic support

N/A

Table 5. Exceptional costs to support participants with fewer opportunities

N/A

Table 6. Individual support for Higher Education mobility activities (subsistence)

N/A

Table 7. Individual support for Institutional cooperation projects (subsistence)

Eligible costs		Financial mechanism	Amount	Rule of allocation
Individual support for learners	Costs directly linked to subsistence of participants, including accompanying persons ³ , during mobility	Scale of unit costs	up to the 14th day of activity: A2.1 per day per participant + between the 15th and 60th day of activity: 70% of A2.1 per day per participant + between the 61th day of activity and up to 6 months: the 50% of A2.1 per day per participant	Automatic (mobilities)
Individual support for staff and professionals			up to the 14th day of activity: A2.2 per day per participant + between the 15th and 60th day of activity: 70% of A2.2 per day per participant	Conditional (ICP): applicants to justify financial need related to project objectives and results

Receiving country	Learners mobility	Staff mobility
	Min-Max (per day)	Min-Max (per day)
	A2.1	A2.2
Czech Republic	120	150
Iceland	150	200
Liechtenstein	150	200
Norway	150	200

³ As a general definition applying to all fields of education and training, an accompanying person is the one who accompanies participants – whether learners or staff – with special needs (i.e. with disabilities) in a mobility activity, in order to ensure protection, provide support and extra assistance.

Table 8. Project management and implementation support

Eligible costs		Financing mechanism	Amount		Rule of allocation
Project management and implementation	Project management (e.g. planning, finances, coordination and communication between partners, etc.); small scale learning/teaching/training materials, tools, approaches etc. Virtual cooperation and local project activities (e.g. class-room project work with learners, organisation and mentoring of embedded learning/training activities, etc.); information, promotion and dissemination (e.g. brochures, leaflets, web information, etc.).	Scale of unit costs	Contribution to the activities of the coordinating organisation: 500 EUR per month	Maximum 2750 EUR per month	Based on the duration of the partnership and on the number of participating organisations involved
			Contribution to the activities of the other participating organisations: 250 EUR per organisation per month		

Table 9. Transnational project meetings support

Eligible costs		Financing mechanism	Amount	Rule of allocation
Transnational project meetings	Participation in meetings between project partners for implementation and coordination purposes. Contribution to travel and subsistence costs.	Scale of unit costs	For travel distances between 100 and 1999KM: 575 EUR per participant per meeting	Conditional: applicants must justify the need for the meetings in terms of number of meetings and participants involved. ⁴
			For travel distances of 2000 KM or more: 760 EUR per participant per meeting	

⁴ For the establishment of the distance band applicable, the Project Promoter shall indicate the distance of one-way travel using the on-line distance calculator available at: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en. By default, the place of location is understood as the place where the sending organisation is located and the place of venue as the place where the receiving organisation is located.

Table 10. Exceptional costs related to subcontracting or purchase of goods and services

Eligible costs		Financing mechanism	Amount	Rule of allocation
Exceptional costs	Contribution to real costs related to subcontracting or purchase of goods and services, that are proved necessary for the implementation of the project and cannot be covered through the unit costs.	Real costs	Up to 100% of eligible costs as approved by DZS Maximum of 19 500 EUR per project	Conditional: request for financial support must be motivated in application

Table 11. Multiplier events

Eligible costs		Financing mechanism	Amount		Rule of allocation
Multiplier events	Contribution to the costs linked to national and transnational conferences, seminars, events sharing and disseminating the intellectual outputs realised by the project (excluding costs for travel and subsistence of representatives of participating organisations involved in the project).	Scale of unit costs	100 EUR per local participant (i.e. participants from the country where the event is taking place)	Maximum 10 000 EUR per project	Conditional: support for multiplier events is provided only if in direct relation to the intellectual outputs of the project. A project without grant support for intellectual outputs cannot receive support for organising multiplier events.
			200 EUR per international participant (i.e. participants from other countries)		

Table 12. Cost of staff assigned to the project

Eligible costs		Financing mechanism	Amount	Rule of allocation
Intellectual outputs	Intellectual outputs/tangible deliverables of the project (such as curricula, pedagogical materials, open educational resources (OER), IT tools, analyses, studies, peer-learning methods, etc.)	Scale of unit costs	B1.1 per manager per day of work on the project	Conditional: staff costs for managers and administrative staff are expected to be covered already under "Project management and implementation". To prevent potential overlap with such item, applicants will have to justify the type and volume of staff costs applied for in relation to each output proposed. The outputs should be substantial in quality and quantity to qualify for this type of grant support. The outputs should prove their potential for wider use and exploitation, as well as for impact.
			B1.2 per researcher/ teacher /trainer per day of work on the project	
			B1.3 per technician per day of work on the project	
			B1.4 per administrative staff per day of work on the project	

	Manager	Teacher/ Trainer/Researcher	Technician	Administrative staff
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Liechtenstein, Norway	294	241	190	157
Iceland	280	214	162	131
Czech Republic	164	137	102	78

This funding can only be used for staff costs of organisations participating in the project for the production of Intellectual outputs. The amounts depend on: a) profile of staff involved in the project and b) the country of the participating organisation whose staff is involved. If external professionals are needed, the costs related to their work falls under the Exceptional costs related to subcontracting or purchase of goods and services.