

# RÁMCOVÁ SMLOUVA O PRONÁJMU

č.2022-GSO-07-000002-000

Smluvní strany:

**Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace**

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice

zastoupená [REDAKCE] ředitelka VZ Bedřichov

zapsaná u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10

IČO: 00000582, DIČ: CZ00000582

Bankovní spojení: Česká národní banka, číslo bankovního účtu: [REDAKCE]

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Adresa pro doručování elektronických daňových dokladů: [REDAKCE]  
jako OBJEDNATEL (dále jen „objednatel“) na straně jedné a

**LINDSTRÖM s.r.o.**

se sídlem Skandinávská 999, 26753, Žebrák

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, spisová značka C44520

zastoupená: [REDAKCE] jednatel

IČO: 65411366, DIČ: CZ65411366

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, číslo bankovního účtu: [REDAKCE]

Kontaktní osoba: [REDAKCE],

Adresa pro doručování korespondence: Skandinávská 999, 26753, Žebrák  
jako ZHOTOVITEL (dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

dle S 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají na veřejnou zakázku „Pronájem, praní a čištění pracovních oděvů“, zadávanou pod systémovým číslem v NEN: N006/2, tuto rámcovou smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

## 1 Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo definované touto smlouvou, a to postupně po dílčích plněních (tj. po částech), a objednatel se zavazuje dílo po částech převzít a zaplatit cenu určenou dle pravidel stanovených v této smlouvě.
- 1.2 Dílem se pro účely této smlouvy rozumí zápůjčka pracovních oděvů za úplatu a údržba předmětů díla, přičemž předměty díla se pro účely této smlouvy rozumí pracovní oděvy blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 1.3 Údržbou předmětů díla se pro účely této smlouvy rozumí praní, čištění a žehlení předmětů plnění, jejich opravování v provozovně zhotovitele a nahrazení novými za opotřebené; v souvislosti s plněním této smlouvy je zhotovitel povinen zabezpečit přepravu pracovních oděvů určených k praní a čištění do své provozovny a zpět, a to

v přepravních (manipulačních) vacích; požadavky objednatele na pronájem, praní a údržbu pracovních oděvů jsou uvedeny v příloze č. I této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

1.4 Dílčím plněním (tj. částmi díla) se pro účely této smlouvy rozumí plnění definované objednatelem jednou objednávkou (zakázkovým listem), přičemž objednatel je oprávněn prostřednictvím objednávky objednávat pouze ty úkony (položky), které jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy.

1.5 Účelem této smlouvy je zabezpečení čistých pracovních oděvů k zajištění plynulého a bezproblémového provozu a kvality služeb zařízení objednatele.

## 2 Cena za dílo

2.1 Cena za plnění dle této smlouvy se skládá z dílčích cen za provedení jednotlivých dílčích plnění (tj. Částí díla),

2.2 Cena za jednotlivá dílčí plnění (tj. části díla) se stanoví dle zhotovitelem uvedených cen v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Ceny obsahují všechny náklady (včetně dopravy) související s řádným a včasným splněním předmětu plnění.

## 3 Čas a místo plnění

3.1 Zhotovitel je povinen zajistit vyzvednutí použitých pracovních oděvů a zároveň dovoz čistých pracovních oděvů v místě plnění, v předem domluvený kalendářní den v týdnu, podle aktuální potřeby objednatele, po předchozí dohodě zhotovitele s kontaktní osobou objednatele. Objednatel je povinen předat zhotoviteli předměty díla k provedení konkrétního dílčího plnění na základě příslušné objednávky (zakázkového listu).

3.2 Zhotovitel se zavazuje předat objednateli jednotlivé řádně dokončené dílčí plnění, tj. část díla, nejpozději v den ukončení dílčího plnění, který je uveden v příslušné objednávce (zakázkovém listu).

3.3 Místem plnění jsou provozovny:

3.3.1 Hotel VZ Bedřichov, Bedřichov 62, 54351, Špindlerův Mlýn;

3.3.2 Pension Malý Šišák, Špindlerův Mlýn 107, 54351.

## 4 Objednávky

4.1 Objednávkou se pro účely této smlouvy rozumí jednostranný úkon objednatele adresovaný zhotoviteli ve smyslu čl. 4.2 této smlouvy, kterým objednatel specifikuje konkrétní dílčí plnění co do rozsahu a termínu plnění, přičemž objednávka je vyhotovena ve formě zakázkového listu. Objednatel je povinen v objednávce (zakázkovém listu) vyplnit tyto údaje:

4.1.1 pořadové číslo objednávky (zakázkového listu);

4.1.2 specifikaci dílčího plnění, tj. úkony a jejich množství;

4.1.3 den ukončení dílčího plnění, tj. nejzazší den, pro splnění dílčího plnění dle objednávky, přičemž tento den nesmí předcházet den odeslání této

objednávky na e-mailovou adresu zhotovitele, ani nesmí být tímto dnem 2 dny následující po odeslání této objednávky na e-mailovou adresu zhotovitele.

- 4.2 Objednatel zasílá zhotoviteli objednávky prostřednictvím e-mailové adresy kontaktní osoby zhotovitele uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 4.3 Zhotovitel je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení objednávky od objednatele objednávku přijmout nebo odmítnout, a to formou prosté odpovědi prostřednictvím e-mailové adresy objednatele, ze které byla objednávka zhotoviteli odeslána.
- 4.4 Součástí odmítnutí objednávky zhotovitelem je také uvedení relevantních skutečností, pro které zhotovitel objednávku odmítá, přičemž těmito relevantními skutečnostmi mohou být pouze tyto skutečnosti:
- 4.4.1 objednávka není objednatelem vyplněna ve všech svých částech tak, jak stanovuje tato smlouva;
- 4.4.2 údaje vyplnění v objednávce jsou v rozporu s touto smlouvou;
- 4.4.3 v objednávce jsou vyplněné údaje nad rámec stanovený touto smlouvou.
- 4.5 Objednávka se považuje za závaznou pro obě smluvní strany dnem:
- 4.5.1 jejího přijetí zhotovitelem ve smyslu Čl. 4.3 této smlouvy;
- 4.5.2 jejího neplatného odmítnutí, přičemž za neplatné odmítnutí se považuje odmítnutí, ve kterém nejsou uvedeny relevantní skutečnosti ve smyslu této smlouvy nebo tyto skutečnosti nejsou pravdivé; nebo
- 4.5.3 marným uplynutím lhůty stanovené v čl. 4.3 této smlouvy.
- 4.6 Je-li objednávka zhotovitelem odmítnuta způsobem, který je v souladu s touto smlouvou, a jsou-li skutečnosti, pro které zhotovitel objednávku odmítá, pravdivé, nejsou s takto odmítnutou objednávkou spojeny žádné další účinky.

## 5 Způsob provádění díla

- 5.1 Zhotovitel provede dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení díla potřeba.
- 5.2 Zhotovitel je povinen vést kontrolní záznamy k předmětu plnění dle této smlouvy tak, aby bylo možno prokázat shodu díla s požadavky stanovenými ve smlouvě.
- 5.3 Zhotovitel je povinen:
- 5.3.1 provádět dílo šetrnými technologickými postupy s cílem zajištění odpovídající kvality, dodržovat hygienické normy dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění, ve znění pozdějších předpisů;
- 5.3.2 předat objednateli řádně vyplněný a podepsaný zakázkový/dodací list
- 5.3.3 dodržovat všechny požadavky objednatele na provádění díla uvedené v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

5.3.4 provést dílo tak, aby bylo zajištěno po celou dobu plnění této smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je zhotovitel povinen zajistit i u svých poddodavatelů; vůči poddodavatelům je zhotovitel povinen zajistit srovnatelnou úroveň objednatelům určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých peněžitých závazků;

5.3.6 provést dílo tak, aby minimalizoval vznik odpadů; zhotovitel je dále povinen při plnění této smlouvy používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

5.3 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla ve smyslu S 2593 občanského zákoníku. Zhotovitel se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu díla provádět. Za tímto účelem je zhotovitel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s prováděním díla, vyžádanou objednatelům, dále je zhotovitel povinen umožnit objednateli vstup do veškerých prostor, ve kterých je dílo prováděno nebo které s prováděním díla souvisejí.

5.4 Dílčí plnění (tj. část díla) je provedeno, je-li zhotovitelem dokončeno a objednatelům převzato. Dílčí plnění (tj. část díla) je dokončeno, nevykazuje-li vady, jsou-li k němu všechny doklady a dokumenty nutné k užívání díla (např. zákonem stanovené revizní zprávy) a je-li zhotovitelem předvedena způsobilost dílčího plnění (tj. části díla) sloužit svému účelu.

5.5 Dokončené dílčí plnění (tj. část díla) zhotovitel předá objednateli nejpozději v termínu, který je uveden v čl. 3.2 této smlouvy, v místě plnění, které je sjednáno v čl. 3.3 této smlouvy. Objednatel požaduje, aby zhotovitel odevzdal dokončené dílčí plnění (tj. část díla) objednateli jako celek, a to včetně:

5.5.2 dokladů a dokumentů prokazujících shodu díla (dílčího plnění) s požadavky stanovenými v této smlouvě;

5.5.3 dokladů a dokumentů nutných k užívání díla (dílčího plnění);

5.5.4 dokladů a dokumentů nutných k převzetí díla (dílčího plnění).

5.6 Smluvní strany se dohodly, že objednatel není povinen převzít částečné plnění dílčího plnění (tj. částečné plnění části díla) nebo dílčí plnění (tj. část díla), které není ve smyslu této smlouvy dokončené.

5.7 Předání dokončeného dílčího plnění (tj. části díla) zhotovitelem objednateli bude provedeno po předchozím projednání a odsouhlasení termínu a konkrétní hodiny s kontaktní osobou objednatelů. Při předání dílčího plnění (tj. části díla) zhotovitelem objednateli bude provedena prohlídka dílčího plnění (tj. části díla) a zhotovitelem předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu (dále jen „prohlídka plnění“).

5.8 Prohlídku plnění za objednatelů provede kontaktní osoba objednatelů, přičemž:

5.9.1 není-li dílčí plnění (tj. část díla) ve smyslu této smlouvy dokončené, je objednatel po provedené prohlídce oprávněn odmítnout dílčí plnění (tj. část díla) převzít. O nepřevzetí plnění bude objednatelům vyhotoven zápis, ve kterém objednatel uvede veškeré výhrady, pro které nebylo dílčí plnění (část díla) převzato.

5.9.2 není-li dílčí plnění (tj. část díla) ve smyslu této smlouvy dokončené a nevyužije-li objednatel svého práva odmítnout dílčí plnění (tj. část díla) převzít, objednatel dílčí plnění (tj. část díla) převezme s výhradami. Zhotovitel bere na vědomí, že tak objednatel učiní pouze tehdy, je-li to pro objednatele výhodné. Do okamžiku vypořádání všech výhrad nebude dílčí plnění (tj. část díla) považováno za dokončené.

5.9.3 v ostatních případech objednatel dílčí plnění (tj. část díla) převezme bez výhrad.

5.10 O převzetí dílčího plnění (tj. části díla) bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí dílčího plnění (dále jen „protokol“), který bude obsahovat zejména následující údaje:

5.10.1 číslo smlouvy;

5.10.2 soupis provedených prací, a to po položkách (tj. minimálně v členění rozpočtu);

5.10.3 popis stavu dílčího plnění (tj. zdaje dílčí plnění dokončené či nikoliv) a zvolený postup jeho převzetí objednatelem, tj. zdaje dílčí plnění (část díla) objednatelem převzato dle čl. 5.9.2 této smlouvy (tj. s výhradami) nebo dle čl. 5.9.3 této smlouvy (tj. bez výhrad);

5.10.4 podrobný popis veškerých výhrad, je-li dílčí plnění, tj. část díla, převzato objednatelem dle čl. 5.9.2 této smlouvy,

5.10.5 datum převzetí dílčího plnění, tj. části díla, objednatelem;

5.10.6 podpisy kontaktních osob obou smluvních stran.

5.11 Protokol před předáním dílčího plnění, tj. části díla, připraví zhotovitel tak, že v něm uvede údaje dle ČI. 5.10.1 a čl. 5.10.2 této smlouvy.

5.12 Protokol je úplný pouze tehdy, obsahuje-li náležitosti stanovené touto smlouvou. Dílčí plnění, tj. část díla, se považuje za převzaté objednatelem okamžikem podpisu úplného protokolu kontaktní osobou objednatele.

## 6 Platební podmínky

6.3 Nárok na úhradu ceny za dílo objednatelem zhotoviteli vzniká postupně vždy po ukončení každého kalendářního měsíce, a to ve výši ceny za dílčí plnění (části díla), která byla objednatelem v uplynulém kalendářní měsíci převzata bez výhrad, a za dílčí plnění (části díla), u nichž v příslušném měsíci došlo k vypořádání všech výhrad, byla-li tato dílčí plnění, tj. části díla, objednatelem převzata v předchozím období s výhradami (tzn. zhotovitel je oprávněn požadovat po objednateli úhradu dílčí ceny v návaznosti na plnění této smlouvy jedním daňovým dokladem (fakturou) jednou měsíčně). Úhrada každé dílčí ceny bude provedena na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Objednatel neposkytuje zálohy.

6.4 Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, a číslo/čísla dílčího/dílčích plnění (tj. částí díla) odkazem na objednávku/objednávky. Zhotovitel je povinen v daňovém dokladu (faktuře) cenu za jednotlivá dílčí plnění (tj. části díla) rozepsat v rámci každého dílčího plnění po jednotlivých úkonech dle cen stanovených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Součástí daňového dokladu (faktury) jsou zakázkové listy a originály protokolů, které se vztahují k příslušným dílčím plněním (částí díla).

6.5 Fakturační adresa:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace  
Magnitogorská 1494/12  
101 00 Praha IČ:  
00000582

Doručovací adresa faktury:

Hotel VZ Bedřichov  
Bedřichov 62  
54351 Špindlerův Mlýn

6.6 Každý daňový doklad (fakturu) doručí zhotovitel objednateli na doručovací adresu objednatele. Objednatel zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).

6.7 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.

6.8 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li zhotovitel v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.

6.9 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 6.4 této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.

6.10 Budou-li u zhotovitele, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## 7 Práva z vadného plnění a záruka za jakost

7.3 Práva z vadného plnění se řídí § 2615 a násl. občanského zákoníku.

- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že pro případ vady prádla má objednatel právo požadovat a zhotovitel povinnost bezplatně odstranit vady. V reklamaci objednatel uvede, jak se vada projevuje a jakým způsobem navrhuje reklamaci vyřídit. U oprávněné reklamace může objednatel požadovat úhradu nákladů spojených s reklamačním procesem.
- 7.5 Zhotovitel odstraní reklamované vady na svůj náklad. Odmítne-li zhotovitel odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je ani do 14 dnů od stanoveného termínu, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat zhotoviteli.

## 8 Smluvní pokuty

- 8.3 Je-li zhotovitel v prodlení s předáním dokončeného dílčího plnění (tj. části díla) objednateli ve lhůtě sjednané v čl. 3.2 této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1000 Kč, přičemž
- za poslední den prodlení se považuje den převzetí dílčího plnění (tj. části díla) objednatelem, bylo-li dílčí plnění (část díla) převzato objednatelem bez výhrad, anebo okamžik vypořádání všech výhrad, bylo-li dílčí plnění (část díla) objednatelem převzato s výhradami.
- 8.4 Je-li zhotovitel v prodlení s odstraněním vad díla (dílčího plnění) a vad, na něž se vztahuje záruka, v objednatel stanovených termínech, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1000 Kč.
- 8.5 Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u zhotovitele výzvou. Zhotovitel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu objednateli do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 8.6 Smluvní pokutu zaplatí zhotovitel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

## 9 Doba trvání smlouvy a ukončení smlouvy

- 9.3 Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 7. 2022 na dobu určitou do 30. 6. 2023.
- 9.4 Tato smlouva zaniká některým ze způsobů stanoveným občanským zákoníkem s tím, že:
- 9.4.2 jedná-li se o výpověď, lze tuto smlouvu ukončit pouze výpovědí ze strany objednatele; výpovědní doba v takovém případě činí 10 dnů ode dne doručení písemné výpovědi zhotoviteli,
- 9.4.3 odstoupení od smlouvy je možné za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem nebo v případech, které si smluvní strany ujednaly v této smlouvě.

9.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:

9.3.1 prodlení zhotovitele s předáním dokončeného dílčího plnění objednateli ve lhůtě sjednané v čl. 3.2 této smlouvy po dobu delší než 10 dnů;

9.3.2 prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla podle této smlouvy, je-li delší než 10 dnů,

9.3.3 opakovaného porušení povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.

9.6 Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu, příp. závazek z této smlouvy, také dle § 223 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## 10 Zvláštní ujednání

10.3 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Případné spory mezi účastníky budou řešeny přednostně smírem, jinak bude spor řešen u věcně a místně příslušného soudu.

10.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to ve

stejně podobě, v jaké byla uzavřena smlouva. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.

10.5 Kontaktní osoba objednatele je za objednatele oprávněna činit pouze tyto úkony:

10.5.2 objednat dílčí plnění — čl. 4.2 této smlouvy;

10.5.3 dohodnout se zhotovitelem den a čas/(dobu) předání/zpřístupnění předmětu díla — čl. 3.1 této smlouvy;



10.5.4 dohodnout se zhotovitelem den a čas předání dílčího plnění — čl. 5.8 této smlouvy;

10.5.5 odmítnout dílčí plnění převzít dle čl. 5.9.1 této smlouvy, převzít dílčí plnění bez výhrad dle čl. 5.9.3 této smlouvy a převzít dílčí plnění s výhradami dle čl. 5.9.2 této smlouvy, a to včetně vyhotovení a podpisu zápisu o odmítnutí převzít dílo a podpisu protokolu;

Kontaktní osoba objednatele není oprávněna zejména rozhodnout nebo se zhotovitelem dohodnout způsob vypořádání nároků z vadného plnění. Úkony učiněné kontaktní osobou objednatele nad takto vymezený rámec nezavazují objednatele.

10.6 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.

10.7 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.

10.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s počátkem účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), a koncem účinnosti dnem, kdy byla ve smyslu této smlouvy uhrazena za splnění dílčí plnění peněžní částka ve výši 517.530,-- Kč bez DPH, nebo dne 30.6.2023, a to na základě té skutečnosti, která z nich nastane dříve.

10.9 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

Ve Špindl. Mlýně dne.....

V Žebráku dne .....

  
Ředitelka VZ Bedřichov



osoba oprávněná

Příloha č. 1: Specifikace - ceník











## Specifikace pronájem, praní a čištění pracovních oděvů Příloha ke smlouvě č.2022-GSO-07-000002-000





Počty a druh požadovaných oděvů pro pracoviště vojenské zotavovny Bedřichov.



Položka č.	Profese	Popis	Požadovaný oděv - referenční výrobek	Popis	Týdenní nájemné za 1 ks	Počet uživatelů	Rezervovaný počet na os.	Rezervovaný počet celkem	Celková cena za oděvy za týden
1.	<b>KUCHAŘI</b>	Tričko krátký rukáv - bílá barva		<b>Materiál: 50 % Polyester, 50 %Bavlna, gramáž min. 190 g</b>	6,5	14	5	70	455,00 Kč
2.		Kuchařský rondon - bílá barva		<b>Materiál: Pro Co Rich , 50% Bavlna, 50 %Polyester, gramáž min. 180 g, Pánská kuchařská bunda s nízkým límcem. 2 - řadě zapínání. Délka rukávu 3/4, prostřih na boku lemu</b>	8,9	14	3	42	373,80 Kč

3.		Kuchařské kalhoty - Pepito		<b>Materiál: 67% Polyester, 30% Bavlna, gramáž min. 240 g, barva bílá/černá</b>	8,7	14	3	42	365,40 Kč
4.		Kuchařská zástěra modrá barva		<b>Materiál: Pro twill 65% Polyester, 35% Bavlna, gramáž min. 210 g</b>	5,35	14	3	42	224,70 Kč
5.	<b>POMOCNÝ KUCHAŘ</b>	Tričko krátký rukáv - bílá barva		<b>Materiál: 50% Polyester, 50% Bavlna, gramáž min. 190 g</b>	6,5	12	5	60	390,00 Kč
6.		Kuchařské kalhoty - Pepito		<b>Materiál: 67% Polyester, 30% Bavlna, gramáž min. 240 g, barva bílá/černá</b>	8,7	12	3	36	313,20 Kč


7.	RECEPCE	Šaty		<b>Materiál: Jersey, 70 % Polyester, 30 % PBT,</b> 3/4 rukáv se sklopnými manžetami, velké kapsy na obou stranách. Samostatná kapsa na telefon uvnitř pravé kapsy. Gramáž min. 240 g.	9,7	7	3	21	203,70 Kč
8.	RESTAURACE	Košile pánská - černá barva		<b>Materiál: 65% Polyester, 35% Bavlna.</b> Pánská košile s dlouhým rukávem a zapínáním na knoflíky. Náprsní kapsa na levé straně. Knoflíky na manžetách. Zaoblený lem.	11	6	5	30	330,00 Kč
9.		Kalhoty pánské - černá barva		<b>Materiál: Pro stretch, 64 % Polyester, 32 % Bavlna, 4 % EOL.</b> Džíny typu kalhot z elastického materiálu na knoflík v pase. Boční kapsa a nášivkové kapsy vzadu. Rovné nohavice a klasický pas. Gramáž min 220g.	8,7	6	3	18	156,60 Kč
10.		Košile dámská - černá barva		<b>Materiál: Pro Shirt, 65 % Polyester, 35% Bavlna.</b> Dámská košile s 3/4 rukávem, prostřižené při otevírání rukávu. Tělové švy na zádech, Základní límec, plastové knoflíky na uzávěr vpředu. Náprsní kapsa na levé straně.	11	14	5	70	770,00 Kč

11.		Dámská sukně - černá barva		<b>Materiál: Pro Jersey, 70 % Polyester, 30 % PBT.</b> Dámská sukně po kolena bez podšívky. Malá kapsa ve švu v pase. Zip a knoflík v pase vzadu. Gramáž min. 240 g.	9,5	14	3	42	399,00 Kč
12.		Zástěra - šedá barva		<b>Materiál: Pro DENIM Stretch, 52 % Bavlna, 45 % Polyester, 3 % EOL.</b> Pasová zástěra s velkými nášivkami. Samostatná kapsa pro chytrý telefon a pero. Kontrastní barva obalující se kolem popruhu.	7,4	20	3	60	444,00 Kč
13.	<b>POKOJSKÁ</b>	Tunika -modrá barva		<b>Materiál: Pro DENIM Stretch a Tencel.</b> Lehká, prodyšná a pružná tkanina. Ramenní třmeny, rukávy a záda jsou vyrobeny z pleteniny. Přední strana je vyrobená z tencelové strečové tkaniny. Kulatý lem krku s elastickou vazbou. Dvě spodní kapsy. Uvnitř pravé kapsy je samostatná kapsa pro mobilní telefon. Poutko na klíč uvnitř obou kapes. Náprsní kapsa na levé straně.	11,21	16	5	80	896,80 Kč
14.		Dámské kalhoty - bílá barva		<b>Materiál: Pro Tencel Stretch.</b> Dámské strečové kalhoty s elastickým pasem na stahovací šňůrky. Plisovaná přední část, kuželovitá silueta nohou vytvářejí moderní vzhled. Kapsa vpředu	8,7	16	3	48	417,60 Kč





15.		Fleecová bunda - šedá barva		<b>Materiál: Fleec, 100% Polyester, gramáž min. 250 g.</b> Unisex fleecová bunda. Bez podšívky. Dvě kapsy na zip. Rovný lem a manžety.	8,6	16	2	32	275,20 Kč
16.	ÚDRŽBA	Tričko krátký rukáv - tmavé odstíny modré		<b>Materiál: 50 % Bavlina, 50% Polyester.</b>	6,5	9	3	27	175,50 Kč
17.		Pracovní bunda - barva šedá/černá		<b>Materiál: Pro twill. Gramáž min. 245 g.</b> Pánská bunda se stojáčkem. Vpředu na zip po celé délce. Viditelné druky na přední straně. Otevírání rukávů s manžetami a rozparkem na druky. Dvě náprsní kapsy, vpravo kapsa na pero. Boční kapsa se zapínáním na knoflíky. Nastavitelné druky na lemu.	8,8	9	2	18	158,40 Kč
18.		Pracovní laclové kalhoty - šedá barva		<b>Materiál: Pro twill. 65% Polyester, 35% Bavlina, gramáž min. 245 g.</b>	9,9	9	2	18	178,20 Kč





19.		Fleecová bunda - tmavé odstíny modré		<b>Materiál: Fleec, 100% Polyester. Gramáž min. 250 g.</b> Unisex fleecová bunda. Bez podšívky. Dvě kapsy na zip. Rovný lem a manžety.	8,6	9	2	18	154,80 Kč
20.		Zimní bunda Walt - šedá barva a reflexní prvky		<b>Materiál: Fleec, 100% Polyester. Gramáž min. 250 g.</b> Unisex fleecová bunda. Bez podšívky. Dvě kapsy na zip. Rovný lem a manžety.	19,5	9	2	18	351,00 Kč
<b>Týdenní platba za VZ Bedřichov</b>									7 032,90 Kč




### Počty a druh požadovaných oděvů pro pracoviště Malý Šišák




Položka č.	Profese	Popis	Požadovaný oděv - referenční výrobek	Popis	Týdenní nájemné za 1 ks	Počet uživatelů	Rezervovaný počet na os.	Rezervovaný počet celkem	Celková cena za oděvy za týden
11.	<b>KUCHARI</b>	Tričko krátký rukáv - bílá barva		<b>Materiál: 50 % Polyester, 50 % Bavlina, gramáž min. 190 g</b>	6,5	6	5	30	195,00 Kč






12.		Kuchařský rondon - bílá barva		<b>Materiál: Pro Co Rich , 50% Bavlna, 50 %Polyester, gramáž min. 180 g, Pánská kuchařská bunda s nízkým límcem. 2 - řadě zapínání. Délka rukávu 3/4, prostřih na boku lemu</b>	8,9	6	3	18	160,20 Kč
13.		Kuchařské kalhoty - Pepito		<b>Materiál: 67% Polyester, 30% Bavlna, gramáž min. 240 g, barva bílá/černá</b>	8,7	6	3	18	156,60 Kč
14.		Kuchařská zástěra modrá barva		<b>Materiál: Pro twill 65% Polyester, 35% Bavlna, gramáž min. 210 g</b>	5,35	6	3	18	96,30 Kč
15.	<b>POMOCNÝ KUCHAŘ</b>	Tričko krátký rukáv - bílá barva		<b>Materiál: 50% Polyester, 50% Bavlna, gramáž min. 190 g</b>	6,5	4	5	20	130,00 Kč

16.		Kuchařské kalhoty - Pepito		<b>Materiál: 67% Polyester, 30% Bavlina, gramáž min. 240 g, barva bílá/černá</b>	8,7	4	3	12	104,40 Kč
17.	RECEPCE	Šaty		<b>Materiál: Jersey, 70 % Polyester, 30 % PBT, 3/4 rukáv se sklopnými manžetami, velké kapsy na obou stranách. Samostatná kapsa na telefon uvnitř pravé kapsy. Gramáž min. 240 g.</b>	9,7	5	3	15	145,50 Kč
18.	RESTAURACE	Košile pánská - černá barva		<b>Materiál: 65% Polyester, 35% Bavlina.</b> Pánská košile s dlouhým rukávem a zapínáním na knoflíky. Náprsní kapsa na levé straně. Knoflíky na manžetách. Zaoblený lem.	11	4	5	20	220,00 Kč
19.		Kalhoty pánské - černá barva		<b>Materiál: Pro stretch, 64 % Polyester, 32 % Bavlina, 4 % EOL.</b> Džíny typu kalhot z elastického materiálu na knoflík v pase. Boční kapsa a nášivkové kapsy vzadu. Rovné nohavice a klasický pas. Gramáž min 220g.	8,7	4	3	12	104,40 Kč

20.		Košile dámská - černá barva		<b>Materiál: Pro Shirt, 65 % Polyester, 35% Bavlna.</b> Dámská košile s 3/4 rukávem, prošívané při otevírání rukávu. Tělové švy na zádech, Základní límec, plastové knoflíky na uzávěr vpředu. Náprsní kapsa na levé straně.	11	6	5	30	330,00 Kč
21.		Dámská sukně - černá barva		<b>Materiál: Pro Jersey, 70 % Polyester, 30 % PBT.</b> Dámská sukně po kolena bez podšívky. Malá kapsa ve švu v pase. Zip a knoflík v pase vzadu. Gramáž min. 240 g.	9,5	6	3	18	171,00 Kč
22.		Zástěra - šedá barva		<b>Materiál: Pro DENIM Stretch, 52 % Bavlna, 45 % Polyester, 3 % EOL.</b> Pasová zástěra s velkými nášivkami. Samostatná kapsa pro chytrý telefon a pero. Kontrastní barva obalující se kolem popruhu.	7,4	10	3	30	222,00 Kč

23.	POKOJSKÁ	Tunika -modrá barva		<b>Materiál: Pro DENIM Stretch a Tencel.</b> Lehká, prodyšná a pružná tkanina. Ramenní třmeny, rukávy a záda jsou vyrobeny z pleteniny. Přední strana je vyrobená z tencelové strečové tkaniny. Kulatý lem krku s elastickou vazbou. Dvě spodní kapsy. Uvnitř pravé kapsy je samostatná kapsa pro mobilní telefon. Poutko na klíč uvnitř obou kapes. Náprsní kapsa na levé straně.	11,21	4	5	20	224,20 Kč
24.		Dámské kalhoty - bílá barva		<b>Materiál: Pro Tencel Stretch.</b> Dámské strečové kalhoty s elastickým pasem na stahovací šňůrky. Plisovaná přední část, kuželovitá silueta nohou vytvářejí moderní vzhled. Kapsa vpředu	8,7	4	3	12	104,40 Kč
25.		Fleecová bunda - šedá barva		<b>Materiál: Fleec, 100% Polyester, gramáž min. 250 g.</b> Unisex fleecová bunda. Bez podšívky. Dvě kapsy na zip. Rovný lem a manžety.	8,6	4	2	8	68,80 Kč

26.	ÚDRŽBA	Tričko krátký rukáv - tmavé odstíny modré		<b>Materiál: 50 % Bavlna, 50% Polyester.</b>	6,5	4	3	12	78,00 Kč
27.		Pracovní bunda - barva šedá/černá		<b>Materiál: Pro twill. Gramáž min. 245 g.</b> Pánská bunda se stojáčkem. Vpředu na zip po celé délce. Viditelné druky na přední straně. Otevírání rukávů s manžetami a rozparkem na druky. Dvě náprsní kapsy, vpravo kapsa na pero. Boční kapsa se zapínáním na knoflíky. Nastavitelné druky na lemu.	8,8	4	2	8	70,40 Kč
28.		Pracovní laclové kalhoty - šedá barva		<b>Materiál: Pro twill. 65% Polyester, 35% Bavlna, gramáž min. 245 g.</b>	9,9	4	2	8	79,20 Kč
29.		Fleecová bunda - tmavé odstíny modré		<b>Materiál: Fleec, 100% Polyester. Gramáž min. 250 g.</b> Unisex fleecová bunda. Bez podšívky. Dvě kapsy na zip. Rovný lem a manžety.	8,6	4	3	12	103,20 Kč

30.		Zimní bunda - šedá barva a reflexní prvky		<b>Materiál: Fleec, 100% Polyester.</b> <b>Gramáž min. 250 g.</b> Unisex fleecová bunda. Bez podšívky. Dvě kapsy na zip. Rovný lem a manžety.	19,5	4	2	8	156,00 Kč
<b>Týdenní platba za Malý Šišák</b>									2 919,60 Kč

<b>Celkem za rok</b> (tato cena bude uvedena ve smlouvě a v NEN)	<b>517 530,00 Kč</b>
--	----------------------

**Týdenní nájemné zahrnuje: pronájem oděvů, praní - cyklus-každý týden, sušení, balení, doprava, skříňky, třídění oděvů do osobních skříněk, pravidelná kontrola oděvů, opravy oděvů, automatická obměna oděvů po skončení jejich životnosti, zákaznický servis 24/7 po dobu trvání smlouvy**