

Váš dopis zn.:  
Ze dne:  
Naše č. j.: MUUH-OIN/60850/2022/UheM  
Spisová zn.: Spis/ 8003/2022  
Počet listů/příloh: 1/1  
Vyřizuje: Ing. Marcela Uherková  
Telefon: 572525278  
E-mail: marcela.uherkova@mesto-uh.cz  
Datum: 19.07.2022



**Ing. Martin Machulka**

**Okružní 770  
686 05 Uherské Hradiště  
IČ 44954573**

**Objednávka číslo: 648/2022**

Toto číslo objednávky uveďte na faktuře

**Akce: Uh. Hradiště - Mikovice, ul. Hlavní – oprava kanalizace**

Na základě Vámi zasláné nabídky u Vás objednáme výkon TDO akce „Uh. Hradiště - Mikovice, ul. Hlavní – oprava kanalizace“. Bližší specifikace TDO je uvedena v příloze č. 1 této objednávky Obchodní podmínky a rozpis prováděných činností pro výkon TDO.

Cena za výkon činnosti TDO odpovídá výsledku zadávacího řízení podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a pro jmenování činnosti komisí při zadávání veřejných zakázek dle zákona a nabídky ze dne 04.07.2022.

Doba výkonu činnosti TDO: od 20.09.2022 do 18.11.2022

Cena: 85 200,00 Kč bez DPH, 103,092 Kč vč. DPH

Fakturace bude probíhat měsíčně na základě skutečně provedených prací a odsouhlaseného výkazu plnění.

Splatnost faktur je 30 dní.

Záruka bude po dobu záruky stavby, tj. 60 měsíců od předání stavby. Objednatel má právo odstoupit od objednávky v případě hrubého porušení povinnosti, popřípadě při nečinnosti TDO delší jak 10 dnů nebo v případě zatajení informací ze strany TDO, jež mají prokazatelně vliv na cenu nebo kvalitu stavby.

Bankovní spojení: Česká spořitelna Uh. Hradiště, č. ú.: 27-1543078319/0800

IČO: 00291471  
DIČ: CZ00291471

**Fakturu zašlete na adresu:**


Město Uherské Hradiště  
Odbor investic  
Masarykovo nám. 19  
686 01 Uherské Hradiště


Sdělení ke statutu nespolehlivý plátce

Dodavatel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění, bude o této skutečnosti neprodleně odběratele informovat. Odběratel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Sdělení o účtu

Dodavatel prohlašuje, že poskytnuté číslo účtu pro zaslání platby za uskutečněné plnění, je totožné s účtem zveřejněným způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění. V případě, že dojde ke změně čísla tohoto účtu, bude odběratel neprodleně informován.

  
Ing. Bronislava Struhelková  
vedoucí odboru investic

  
Mgr. Josef Botek  
tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště

## Příloha č.1

### Obchodní podmínky a rozpis prováděných činností pro výkon TDO při realizaci stavby: „Uh.Hradiště - Mikovice, ul. Hlavní – oprava kanalizace“

Cílem dle této objednávky je kontrola realizace díla a dohlížení nad jejím prováděním prostřednictvím technického dozoru objednatele (dále také jen „TDO“), dosažení realizace a úspěšného dokončení svěřené Stavby podle podmínek Smlouvy o dílo uzavřené se „zhotovitelem Stavby“ (dále jen Zhotovitelem). Součástí výkonu TDO je výkon technického dozoru stavebníka dle ustanovení §152 stavebního zákona.

Předmětem plnění je provedení činností a služeb technického dozoru objednatele tj. vykonávání investorsko-inženýrské činnosti při přípravě, zhotovení a vyhodnocení Stavby TDO. Investorsko-inženýrskou činností se rozumí zabezpečení všech prací a služeb spojených s kontrolou a koordinací provádění Stavby a splnění podmínek pro její uvedení do provozu.

Základní očekávané výsledky, kterých má TDO dosáhnout při naplňování cíle této objednávky, jsou následující:

- provedení Stavby zhotovitelem díla včas, řádně a kvalitně, v souladu se smlouvou o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, za sjednanou smluvní cenu;
- úspěšné uvedení Stavby převzaté objednatelem do provozu;
- vyřešení nároků z titulu odpovědnosti za vady vč. odpovědnosti za vady v záruce;
- závěrečné vyhodnocení Stavby.

Investorsko- inženýrská činnost je rozčleněna do třech fází:

- Investorsko-inženýrská činnost v průběhu provádění Stavby;
- Investorsko-inženýrská činnost po dokončení Stavby.

Objednatel zmocňuje TDO, aby jeho jménem a na jeho účet prováděl výkon TDO v rozsahu a za podmínek dohodnutých v objednávce, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu. TDO zmocnění objednatele přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany objednatele (např. správní poplatky aj.), musí k němu být předem vydán písemný souhlas objednatele. Toto zmocnění bude smluvním partnerům objednatele a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno předložením plné moci vystavené objednatelem.

Výkon inženýrské činnosti při realizaci stavby bude zajišťován formou technického dozoru, tj. v průběhu provádění Stavby je TDO povinen být přítomen na Stavbě dle potřeby tak, aby mohl řádně a s náležitou odpovědností provádět výkon své funkce, nejméně však 3x týdně, pokud nedojde k jiné dohodě. Na místě plnění bude kontrolován rozsah plnění, materiál a kvalita prováděných prací. Dále pak soulad s výkresovou dokumentací, dodržování odsouhlaseného harmonogramu prací, a případné odsouhlasení drobných změn a upřesnění nemající vliv na cenu díla. Další činnosti TDO budou realizovány při práci v kanceláři při kontrole rozpočtů, fakturaci, změnách projektu nebo změnách předmětu plnění.

#### Povinnosti TDO

TDO je povinen postupovat při plnění předmětu objednávky s náležitou odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu se zájmy objednatele a tyto chránit. V rámci plnění předmětu objednávky je TDO povinen provádět všechny činnosti způsobem vedoucím ke zdárné realizaci Stavby podle potřeby nebo na základě žádostí objednatele. Na nevhodnost nebo nesprávnost pokynů musí TDO objednatele písemně upozornit.

TDO se zavazuje k zajišťování činností dle této objednávky jménem osob odborně způsobilých tj., které disponují autorizací v oboru „Vodohospodářské stavby“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. TDO je povinen zajistit veškeré činnosti dle této objednávky. Pokud tyto činnosti nebude schopen provádět vlastní osobou (například technické sítě TZB, specifické technologie, specializované části stavby apod.) je povinen zajistit tuto činnost u třetí odborně způsobilé osoby (subdodavatele) a to na vlastní náklad. V tomto případě však TDO odpovídá za činnost třetí odborně způsobilé osoby (subdodavatele) tak, jako by činnost prováděl sám.

Objednatel se zavazuje poskytnout TDO pro řádný výkon následující doklady:

- vyjádření všech orgánů a organizací státní správy;
- dokumentaci pro provedení Stavby,
- smlouvu o dílo uzavřenou mezi Zhotovitelem Stavby včetně položkového rozpočtu, harmonogram prací,

Pokud bude termín stavebních prací prodloužen, bude vystavena nová objednávka podle hodinové sazby uvedené v původní nabídce.

### Podrobný rozpis činnosti pro výkon TDO

#### Rozsah prací před realizací stavby:

- Seznámení se všemi podklady, podle kterých se Stavba připravuje, bude realizovat, především s projektem, s obsahem smluv, rozpočty a s obsahem stavebního povolení vč. příslušných vyjádření.
- Sdělení případných upozornění, nesouladu či doporučení k předaným podkladům. Sdělení námětů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby

#### Rozsah prací při realizaci stavby:

- Organizace předání staveniště zhotoviteli vč. vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště, zápis do stavebního deníku.
- Kontrola a dodržování projektové dokumentace
- Zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány.
- **Kontrolní dny**
  - Pro účely kontroly průběhu provádění Stavby organizuje TDO ve spolupráci se zhotovitelem Stavby a objednatelem kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně 1x týdně, pokud nebude dohodnuto jinak.
  - TDO je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořádat zápis. Zápis do tří dnů ode dne konání rozešle zúčastněným osobám elektronicky mailem. TDO zajistí odsouhlasení zápisu z kontrolního dne podpisem min. odpovědného zástupce Zhotovitele díla a Objednatele díla. O konání kontrolního dne provede TDO zápis do stavebního deníku.
  - Zápis z kontrolních dnů TDO podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. TDO zápis v originále archivuje v průběhu realizace stavby a o podstatných záležitostech informuje objednatele. V rámci plnění činnosti po dokončení stavby předá zápis z kontrolních dnů k archivaci Objednateli.
- **Stavební deník**
  - TDO bude provádět svou činnost v rozsahu daném těmito obchodními podmínkami, svou činnost je povinen pravidelně zaznamenávat zápisem do stavebního deníku (každá návštěva Stavby).
  - Pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací, a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
  - Kontrola vedení Stavebního deníku zdali jsou zapisovány veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména údaje podle přílohy č. 9 k vyhlášce 499/2006 Sb.
- **Kontrola prací, dodávek a činností**
  - Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách (porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem) s potvrzením správnosti svým podpisem a jejich předkládání k úhradě investorovi. Sledování souladu podkladů fakturování s rozpočtem stavby.
  - V průběhu provádění díla kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením objednateli.
  - Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
  - Kontrola souladu všech prací a dodávek, konstrukcí, materiálů, strojů a zařízení či jejich sestav s projektovou dokumentací, kontrola zdali kvalita, množství a způsob zabudování odpovídá všem požadavkům na zhotovení díla dohodnuté ve smlouvě o dílo a projektové dokumentaci.
  - Kontrola, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich provádění a výsledku a kontrola doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
  - Kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a předpisy, ČSN.
  - Kontrola souladu prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací.
  - Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele.
- **Termíny**
  - Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovením smluv a upozornění zhotovitele a na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyzoomět objednatele.
  - Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení v souladu se smlouvou se zhotovitelem.

- **Změny při provádění díla**
  - Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neproduklují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
  - Spolupráce při projednávání změn a dodatků díla, které mají vliv na cenu díla či termín realizace vč. přípravy podkladů pro dodatky ke smlouvě se zhotovitelem vč. provedení kontroly zhotovitelem předložených dokladů – podkladům ke změně ceny (rozpočet VCP).
  - Prověření a kontrola (v rozsahu svého pověření) návrhů zhotovitele na změny materiálů a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli.
- Podávání případných návrhů na uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby.
- Zajištění provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provozování díla (stávající provoz) podle pokynů provozovatele a minimalizace omezení stávajícího provozu.
- Kontrola a zajištění dodržování všech smluvních ujednání osobami s dotčenými stavbou (nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, smlouvy o budoucích smlouvách o zřízení věcných břemen – protokolárně předaná dokumentace).
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele/ů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Spolupráce s projektantem zabezpečujícím mj. autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění vad projektu.
- Spolupráce se správcí sítí a kontrola dodržení jejich podmínek plynoucích z uzavřených smluv a vyjádření.
- Uplatnění námětů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- Kontrola dodržování bezpečnosti práce.
- V průběhu výstavby příprava a zpracování podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
- Požítovat fotodokumentaci v průběhu výstavby, pořízenou fotodokumentaci předat objednateli na CD.

#### **Rozsah prací při dokončení stavby:**

- **Předání a převzetí díla**
  - Kontrola dokončení stavby. Kontrola úplnosti dodávky v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem.
  - Kontrola uživatelských vlastností díla z pohledu budoucího uživatele. (Kontrola provedení řádného značení a popisu Stavby či jednotlivých částí, nutné pro bezpečné užívání v souladu s ČSN.)
  - Závěrečná kontrola fakturace
  - Příprava, zabezpečení a kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí jednotlivých částí stavby a účasti na jejich převzetí, závěrečné kontrolní prohlídce.
  - Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků.
  - Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech.
  - Organizace a účast při zaškolení obsluhy k užívání díla.
  - Spolupráce při uplatňování požadavků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky.
  - Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
  - Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby a zahájení užívání stavby vč. kontroly úplnosti a správnosti z pohledu budoucího užívání stavby.
  - Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení či nesprávně provedené dílo v souvislosti s odstraněním vad a nedodělků včetně jejich vyčíslení a předání objednateli.
  - Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech.
- **Předání díla do užívání**
  - Spolupráce při zahájení užívání díla, zajištění předání informací od zhotovitele určenému uživateli díla, zaučení obsluhy, instrukce užívání díla.

#### **Rozsah prací po dokončení stavby po dobu záruky díla:**

- Účast na reklamačním řízení po dobu záruky díla. Účast na kontrolních prohlídkách v záručním období. Termín prohlídky stanoví investor.
- Zhotovení zápisu z prohlídky.
- Zajištění odstranění případných závad vzniklých při prohlídce stavby.
- Vedení reklamačních řízení po dobu záruky zhotovitele na základě požadavku objednatele.
- Kontrola odstraňování reklamovaných vad.
- Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení či neodstraněné vady včetně jejich vyčíslení a předání objednateli.

**Záruka, majetkové sankce:**

Délka záruky za výkon činností TDO je 60 měsíců ode dne předání a převzetí stavby. Při vzniku vady díla způsobené neprovedenou nebo nedostatečnou kontrolou zhotovitele stavby ze strany TDO se tento technický dozor spolupodílí na úhradě vzniklých finančních nákladů ve výši 1% z celkových nákladů na odstranění vady.

**Informace o díle:**

Stavba bude zhotovena podle Vámi zpracované projektové dokumentace s názvem: „Uh.Hradiště - Míkovice, ul. Hlavní – oprava kanalizace“, datum vyhotovení 10/2021.

Termín realizace díla zhotovitelem (dle SOD):

- termín předání staveniště: 20.09.2022,
- termín zahájení prací 20.09.2022
- termín ukončení prací zhotovitelem a předání dokončeného díla: 18.11.2022

Zástupce objednatele ve věcech technických: Ing. Marcela Uherková, tel. 572 525 278

Souhlasím s výkonem funkce TDO dle tohoto rozpisu a zároveň prohlašuji, že nejsem žádným způsobem sám ani prostřednictvím propojené osoby ve smyslu § 74 a n. zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, v platném znění, propojen s osobou zhotovitele.

V Uherském Hradišti: 19.07.2022

Podpis: .....



## A. PŘEDMĚT NABÍDKY

Předmětem nabídky je zakázka je výkon činnosti technického dozoru objednatele (TDO) a autorského dozoru (AD) při realizaci stavby „Uh. Hradiště - Míkovice, ul. Hlavní - oprava kanalizace“.

Termín plnění:

Začátek realizace: od 20.09.2022

Ukončení do: 18.11.2022

## B. ROZSAH A KALKULACE CENY

akce/ fáze	počet týdnů	počet hodin / týden	počet hodin / hodinová sazba		CELKEM
			600 Kč		bez DPH
TDO stavba	9	14	126	75 600 Kč	75 600 Kč
TDO dokončení, předání, kolaudace	2	8	16	9 600 Kč	9 600 Kč
<b>TDO CELKEM</b>	<b>11</b>		<b>142</b>	<b>85 200 Kč</b>	<b>85 200 Kč</b>
<b>AD</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>16 200 Kč</b>	<b>16 200 Kč</b>
CELKEM AD + TDO				101 400 Kč	101 400 Kč
DPH				21 294 Kč	21 294 Kč
CELKEM VČ. DPH				122 694 Kč	122 694 Kč

## C. NABÍDKOVÁ CENA CELKEM

cena bez DPH	<b>101 400,0 Kč</b>
DPH 21%	21 294,0 Kč
cena celkem včetně DPH	<b>122 694,0 Kč</b>

## D. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZPRACOVATELE

Název firmy: Ing. Martin Machulka – VH-MAC  
 Sídlo firmy: Okružní 770, 686 05 Uherské Hradiště  
 IČO: 44954573  
 DIČ: CZ6501041712  
 Registrace: živnostenský list vydal MěÚ Uh. Hradiště – obecní živnostenský úřad  
 pod ev.č.371100-28595-01, 371101-22517-00

Bankovní spojení:

Mobil:

E-mail:



## E. OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI ČKAIT

Ing. Martin Machulka: AI v oboru vodohospodářské stavby, č. 1301616

Vypracoval: Ing. Kateřina Machulková

4. 7. 2022

# NABÍDKA

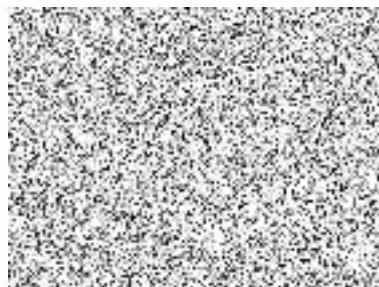
## Výkon TDO a AD na stavbě „Uh. Hradiště - Míkovice, ul. Hlavní - oprava kanalizace“

### Objednatel:

Město Uherské Hradiště  
Masarykovo nám. 19  
686 70 Uherské Hradiště  
IČO: 00291471  
IČ: CZ00291471

### Nabízející:

Ing. Martin Machulka – VH-MAC  
Okružní 770, 686 05 Uherské Hradiště  
IČO: 44954573  
DIČ: CZ6501041712



V Uherském Hradišti dne: 27.6.2022

Ing. Martin Machulka

