



## Pražské služby, a.s.

### OBJEDNÁVKA

Číslo: 22-12-JM-0073

Ze dne: 27.06.2022

Ivo SOLNAŘ

Lužická 1693/21

120 00 Praha 2 - Vinohrady

### Pražské služby, a.s.

Pod šancemi 444/1

18077 Praha - Vysočany

Tel.: 284091111

IČ: 60194120

DIČ: CZ60194120

Akc.spol. zaps. 1.2.1994 do obchod. rejstříku ved. Městským soudem v Praze v odd. B, vložka 2432, č.j.firm. 42428/93 z 26.1.94

IČ: 71681302

DIČ: CZ7811010207

Interní číslo: 000163593

### DODACÍ PODMÍNKY

**Požadovaný termín dodání - odběru:** 25.07.2022 Určeno pro sklad: 1230001 Sklad Ruzyně  
**Místo dodání - odběru:** Určeno pro útvar: 12320 Středisko ručního čištění Praha 6,7 a 17  
Praha 6, Drnovská

Kontaktní osoba PS:

Příjemce zboží:

Objednávku vystavil:

Telefon:

E-mail:

**Způsob dopravy: Požadujeme dodat**

**Tyto údaje musí být předány přepravci zboží.**

**Technická specifikace zboží:**

ř.	Číslo zboží dod.	Předmět plnění	Množství	Jedn.	Cena / MJ	Cena základ
1.		SÁČEK PAPIROVÝ NA PSÍ EXKREMENTY bez potisku, 800KS	72,0		921,00	66 312,00 Kč
<b>Cena bez DPH celkem:</b>						<b>66 312,00 Kč</b>

**Obchodní podmínky:**

I. V případě, že bude objednávka vystavena na základě uzavřené smlouvy, bude se veškerá spolupráce řídit touto smlouvou. Číslo smlouvy je uvedeno v hlavičce objednávky.

II. V případě, že je objednávka vystavena samostatně, je nutno ji písemně potvrdit a zaslat zpět vystavovateli nebo odesílateli objednávky, a to nejpozději do 3 pracovních dní od jejího doručení. V opačném případě objednávka pozbývá platnosti.

Ostatní práva a ujednání se řídí Všeobecnými nákupními podmínkami společnosti Pražské služby a.s., které jsou uvedeny na internetové adrese <http://www.psas.cz/vnp>, platné ke dni vystavení objednávky.

**Fakturační podmínky:**

Fakturu je možno zaslat dvojím způsobem:

- a) **e-mailem** - e-mailová adresa [faktury@psas.cz](mailto:faktury@psas.cz), faktura musí mít formát souboru \*.pdf
- b) **poštou** - na adresu sídla naší společnosti, faktura musí být ve dvojím vyhotovení v listinném formátu A4, tištěná jednostranně, na standardním kancelářském papíře o hmotnosti cca 80 g/m<sup>2</sup>, scanovatelná (kopírovatelná) černobíle bez ztráty informační hodnoty.

**Faktura musí obsahovat číslo objednávky objednatele a organizační číslo odbírajícího útvaru. K faktuře vždy přiložte oboustranně podepsaný dodací list. V opačném případě bude faktura dodavateli vrácena k doplnění.**

**Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího převzetí objednatelem.**

**Za dodavatele:**

**Datum:**

**Jméno:**

.....

razítko a podpis

**Za objednatele:**



vedoucí oddělení nákupu