

Ověřovací doložka

k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze: 96384820-154649-170504084705
Název organizace: Úřad práce ČR
Jméno a příjmení: Klára Křížová
Datum: 4.5.2017 8:47:02

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu: ANO NE
Počet listů: 5
Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

4. 5. 2017

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx		
b) Rekvalifikace	xxx		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Firma FAULHAMMER s.r.o.

Adresa pracoviště: Tržek 38, 57001 Litomyšl

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora: Správa IT, krmivář, kontrolor kvality, nákupčí surovin

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Krmivář, kontrolor kvality zajišťuje optimální kvalitu
kompletních krmiv pro hospodářská zvířata. Dále je jeho
úkolem zajistit suroviny pro výrobu, zodpovídá se certifikaci
provozu. V neposlední řadě pravidelně navštěvuje farmy
odběratelů krmných směsí.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Krmivář, kontrolor kvality
Místo výkonu odborné praxe:	Tržek 38, 57001 Litomyšl
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců/ 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ vzdělání v zemědělském oboru, praxe v zemědělství
Specifické požadavky na absolventa:	Práce s PC, řidičský průkaz sk. B, částečná znalost anglického jazyka
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zajištění optimální kvality krmných směsí pro hospodářská zvířata, zajištění surovin pro výrobu, zodpovědnost za certifikaci provozu, návštěv farem odběratelů.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zorientování ve firmě, seznámení s provozem v Tržku, Červené Vodě, Poličce. Seznámení s BOZP, seznámení s náplněmi práce ostatních zaměstnanců.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zaškolení do výrobního software, tvorba receptury krmiv, návštěva všech farem odběratelů, příprava na komunikaci s ÚKZÚZ a ÚSKVBL, HACCP, školení v problematice nákupu surovin, optimalizace krmiv

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné

Datum vydání přílohy:
Za každý měsíc odborné

hodnocení absolventa	praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2016	Analyzování vzorků surovin, evidence vzorků, seznámení s pobočkami firmy.	168 hod.	ANO

Leden 2017	Problematika systému HACCP (provádění změn systému, administrativa).	176 hod.	ANO
Únor 2017	Zaškolení do programu xxxx, týdenní školení – krmivářství.	160 hod.	ANO
Březen 2017	Tvorba etiket, editace živin, optimalizace krmiv.	184 hod.	ANO
Duben 2017	Tvorba receptur krmiv.	144 hod.	ANO
Květen 2017	Problematika doplňkových látek v krmivech, školení této problematiky.	168 hod.	ANO
Červen 2017	Školení v programu „XXX“ od firmy XXX.	176 hod.	ANO
Červenec 2017	Návštěvy na farmách odběratelů krmiv. Samostatná práce při tvorbě receptur a etiket.	152 hod.	NE
Srpen 2017	Příprava na komunikaci s ÚKZÚZ. Komunikace s vedoucími farem, samostatná práce při optimalizaci receptur krmiv.	184 hod.	NE
Září 2017	Problematika nákupu surovin. Samostatná práce při zajišťování surovin do výroby.	160 hod.	NE
Říjen 2017	Příprava na komunikaci s ÚSKVBL, samostudium materiálů ÚSKVBL	176 hod.	NE
Listopad 2017	Inventarizace zásob, jiná školení	168 hod.	NE

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Ing. Jan Faulhammer dne 1.11.2016
(jméno, příjmení, podpis)*