

Smlouva o dílo

o poskytování úklidových služeb
uzavřená dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA CHEMICKÁ BRNO, VRANOVSKÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

se sídlem: Vranovská 65, 614 00 Brno
IČ: 62157264
DIČ: CZ62157264
Bankovní spojení: Komerční banka Brno-venkov, 35-0479660237/0100
zastoupená: Ing. Vilémem Koutníkem, CSc., ředitelem školy

dále jen **objednatel** na straně jedné

Zhotovitel: PERFECT pure service, o.p.s.
se sídlem: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec
jednající: JAROSLAV LOVECKÝ, ředitel
IČ: 02119463
DIČ: CZ02119463
Bankovní spojení: FIO banka a.s.
číslo účtu: 2300661571/2010

zapsaný/á v obchodním rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Brně pod O 637

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

se dohodli na uzavření smlouvy o dílo dle ust. § 2586 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v tomto znění:

Čl. 1 Předmět smlouvy

1.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklidové služby v prostorách SPŠ chemická, Vranovská 65, 614 00 Brno, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1a a 1b této smlouvy (rozsah a četnost úklidu).

1.2 Předmět plnění bude proveden v souladu s platnými právními předpisy, dle poptávky a požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci k výběrovému řízení s názvem „Úklid školy“ (*dále jen „Zadávací dokumentace“*), v souladu s nabídkou Dodavatele a v souladu se Smlouvou. Zadávací dokumentace tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

Čl. 2 Cena a platební podmínky

2.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení výše specifikovaných úklidových služeb.

2.2 Smluvní cena za provádění úklidových služeb dle čl.1 této smlouvy („smluvní cena“) činí

Celková nabídková cena (za 10 kalendářních měsíců) bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena včetně DPH:
950 000,-	199 500,-	1 149 500,-
nabídková cena za 1 kalendářní měsíc bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena včetně DPH:
95 000,-	19 950,-	114 950,-

2.3 Cena zahrnuje:

- provedení kompletního rozsahu úklidových prací specifikovaných v příloze této smlouvy
- kompletní mzdové náklady
- náklady na ochranné osobní pracovní prostředky
- náklady na úklidovou chemii
- náklady na úklidové prostředky a technické vybavení
- náklady na kontrolu a další náklady spojené s realizací předmětu smlouvy
- náklady na činnosti, které jsou s řádným provedením a ukončením díla dle této smlouvy nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace úklidových služeb obdobného charakteru
- činnosti, které nejsou shora uvedeny, ale o kterých dodavatel věděl, nebo podle svých odborných znalostí vědět měl nebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení předmětu smlouvy dané povahy třeba,

Cena neobsahuje dodávky spotřebního materiálu (toaletní papíry, tekuté mýdla, hyg.sáčky, deodoranty atd.)

2.4. Smluvní cena a případné další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu - faktury zhotovitele.

2.5. Sjednanou cenu za dílo bude zhotovitel účtovat objednateli v souladu s čl. 2.2 této smlouvy měsíčně, a to 100 % z ceny za kalendářní měsíc za provedené dílo bude zhotovitelem vyúčtováno daňovým dokladem - fakturou, která bude zhotovitelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude dílo prováděno s termínem splatnosti 15 dnů od dne doručení daňového dokladu – faktury. Pokud dojde ke snížení ceny za dílo ve smyslu čl. 6, bodu 4. této smlouvy bude snížení vyúčtováno v následujícím měsíci.

2.6. Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 3

Doba realizace plnění, trvání smlouvy

- 3.1. Dodavatel je povinen započít s realizací úklidových služeb dle čl. 1 této smlouvy od 1.9.2022
- 3.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu do 30.6.2023
- 3.3. Úklidové služby dle čl. 1 této smlouvy provádí dodavatel v měsících září až červen. V měsíci červenci a srpnu nebude prováděn pravidelný úklid dle smlouvy a nevzniká tím zhotoviteli nárok na proplacení faktury (ceny úklidu).

Čl. 4

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny, a poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost.
- 4.2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a čisticí chemie, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid. vozíky, vysavače apod.), prostor pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce.
- 4.3. Objednatel poskytne zhotoviteli v míře nezbytně nutné pro výkon smluvních prací a služeb vodu a elektrickou energii.
- 4.4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.5. Objednatelem bude prováděna periodická kontrola kvality úklidu minimálně dvakrát měsíčně za účasti pověřených pracovníků obou smluvních stran a výsledek bude písemně zaznamenán v „Provozní knize“.
- 4.6. Běžným denním úklidem se rozumí rozsah a četnost prací stanovený v příloze č. 1a a 1b. Úklidové práce nad rámec smlouvy budou řešeny na základě zvláštní objednávky objednavatele.
- 4.7. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí v řádném provádění díla, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění díla do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení díla. O dobu, po kterou bylo nutno provádění díla přerušit se prodlužuje lhůta stanovená pro jeho dokončení.
- 4.8. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.

Čl. 5

Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem výkonů obsažených v příloze č. 1a a 1b této smlouvy a v souladu s nabídkou podanou do

výběrového řízení, které předcházelo uzavření smlouvy. Zhotovitel odpovídá za řádné proškolení svých zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce a pohybu na pracovišti, protipožární ochraně majetku objednatele a nájemce a každý pracovník zhotovitele je povinen předpisy dodržovat, objednatel je však povinen poskytnout zhotoviteli pro takové proškolení potřebné informace a podklady, které zhotoviteli nemohou být z jeho běžné činnosti známy.

5.2. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň.

5.3. Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.

5.4. Zhotovitel je povinen zajistit vedení smluvních prací prostřednictvím osob uvedených či deklarovaných v nabídce dodavatele do výběrového řízení (manažera úklidu a osob uvedených v Zadávací dokumentaci ve zvláštních podmínkách plnění s ohledem na požadavky odpovědného veřejného zadávání), které předcházelo uzavření této smlouvy. Změnu těchto osob je zhotovitel povinen nahlásit objednateli předem a je možné je nahradit pouze osobami se stejnou kvalifikací či v případě osob zdravotně postižených nebo osob dlouhodobě nezaměstnaných osobami, které splňují stejné požadavky uvedené v Zadávací dokumentaci. Při porušení povinností uvedených v přechozích větách tohoto odstavce, je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 30 000,-Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

5.5. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednanými požadovanými prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

5.6. V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění díla písemně trval. Při nedokončení díla má zhotovitel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl dílo v plném rozsahu.

5.7. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být dílo provedeno, a tyto překážky znemožňují provedení díla dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu díla.

5.8. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací zaměstnanci zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.

5.9. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.

5.10. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele. Zhotovitel prohlašuje, že své zaměstnance informoval o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem sjednaných úklidových prací a služeb.

5.11. Běžné i nebezpečné odpady vzniklé činností zhotovitele v objektu objednatele jsou majetkem objednatele.

5.12. Zhotovitel odpovídá ve smyslu ust. § 2909 a násl. občanského zákoníku za škodu způsobenou porušením právní povinnosti.

5.13. Zhotovitel je povinen používat dle pokynů objednatele signálně zabezpečovací techniku (alarm)

Čl. 6. Reklamacie

6.1. Zhotovitel povede v objektu objednatele Provozní knihu. Tato kniha bude uložena u zhotovitele na místě přístupném pro obě smluvní strany. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do Provozní knihy. Na neuvedené reklamacie nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamacie a termín odstranění vady.

6.2. Vady, které budou uvedeny v Provozní knize, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu. Smluvní strany se dohodly na pravidelném vyhodnocování kvality prováděných úklidových prací a služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Vyhodnocování bude prováděno vždy po uplynutí 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Vyhodnocení bude provedeno formou písemného protokolu a může být použito k případnému prokázání kvality prováděných úklidových prací a služeb třetí straně – nájemci.

6.3. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 10 % ze smluvní ceny bez DPH za 1 kalendářní měsíc, vyčíslené v čl. 2.2 této smlouvy. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené práce při nejbližší fakturaci.

6.4. V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu ceny dle čl. 6, bodu 3. je povinen ji projednat se zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje. Při neodvedení některé činnosti uvedené v č. 1a a 1b této smlouvy (rozsah a četnost úklidu) vůbec, má objednatel právo na slevu v rozsahu 3 % z měsíční odměny, počítané bez DPH, uvedené v čl. 2.2 této smlouvy, a to za každou opomenutou činnost uvedenou v příloze č. 1a a 1b

6.5. V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.6. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

Čl. 7. Platnost smlouvy

7.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

7.2. Smlouva zaniká před uplynutím doby, na kterou byla sjednána:

- Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
- Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

7.3. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především opakující se poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel písemně (e-mailem) upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

7.4. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Veškeré klíče od budovy předané zaměstnancům zhotovitele budou vráceny objednateli v poslední den plnění smlouvy.

Čl. 8. Zvláštní ujednání

Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců naší činnosti zjistí rozdíl v metráži, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci, bude objednatel i zhotovitel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

9.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za zhotovitele: Ing., Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M,
 m.sedova@sedova.cz,
 tel. 777 553 939

 Petra Becková,
 brno.manager2@sedova.cz,
 tel. 602 531 271

Za objednatele: Ing. Kučerová,
 tel.: 606 020 838,
 kucerova@spschbr.cz

9.2. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí platným občanským zákoníkem.

9.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být pouze písemnou formou.

9.4. Pro smluvní strany platí vzájemná oznamovací povinnost v případě změn, které přímo souvisí se smluvním vztahem (změna sídla, změna odpovědné osoby, změna názvu, prohlášení o konkurzu atd.). Všechna práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Všechna data a informace uvedené v této smlouvě, pokud nejsou součástí jiných veřejných zdrojů, jsou považovány za důvěrné.

9.5. Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží jeden exemplář.

9.6. Smluvní strany vážně a srozumitelně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele své podpisy včetně parafování všech stránek této smlouvy.

9.7. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatel.

Přílohy:

č. 1a: Rozsah úklidu

č. 1b: Četnost úklidu

č. 2: Zadávací dokumentace

za
Střední průmyslová škola chemická Brno,
Vranovská, příspěvková organizace

Ing. Vilémem Koutníkem, CSc.
ředitel školy

za
PERFECT pure service, o.p.s.

Jaroslav Lovecký
ředitel

676,2 kabinety
1364,9 učebny
1441,3 chodby
436,5 wc
711,1 laboratoře che
346 tělocvična
98,9 sklady
5074,9 celkem

suteren číslován od 100
přízemí číslováno od200
1.patro číslováno od300
2. patro číslováno od400

m2	č.místn.
62,7	102
55,5	202
58	203
62,7	204
63,9	301 uč. VYT
56,7	302
59,3	303
64,4	304
84,4	305
54,7	306 uč. NEJ
60,5	352 uč. FYZ
71,4	354 uč. VYT
64,3	401
56,6	402
59,5	403
64,3	404
83,9	405
41,6	450
60,3	451 uč. ANJ
71	453 poschod'ová
51,5	456
57,7	457
1364,9	celkem

učebny

m2	číslo místn.	
20,5	106/1	chodba MC vč. Šatny
55,4	152	
9,9	150	
16,1	153	
120,5	100	
16,1	155	
6,6	163	
17,9	161	
7,8	165	
24,9	166	
63,5	175	
140,1	200	
9,7	205	
11,3	210	
38,6	250	schodiště vestibul
18,4	260	
10,3	260/1	
168,5	266	
34,4	267	schodiště
153	300	
15,4	300/1	
48,8	356	
90,7	357	
34,4	358	schodiště
154,7	400	
140,1	460	
34,2	461	schodiště
1441,3		celkem

Chodby, schodiště

	č.místn.	
	3,2	wc u MC (106)
	3,2	wc u MC (106)
	5,7	110
	7,3	110/1
	1	110/2
	1	110/3
	1,2	110/4 sprcha
	2,8	111
	1	111/1
	3,4	170/1
	1,2	171
	1,2	171/1
	2	172
	4,5	208
	7,2	208/1
	1	208/2
	1	208/3
	1	208/4
	1	208/5
	2,2	209
m2	č. místn.	
	1,3	209/1
	2,7	264
	4,2	264/1
	1,1	264/2
	4	265
	3	265/1
	1,4	265/2
	2	265/3
	5,4	309
	7,2	309/1
	1	309/2
	1	309/3
	1	309/4
	1	309/5
	1,3	310
	1,7	310/1
	5,4	410
	7	410/1
	1	410/2
	1	410/3
	1	410/4
	1	410/5
	1,3	411
	1,6	411/1
	14,9	458
	4,4	458/1
	3,9	458/2
	309	458/3
	436,5	celkem

sociální zařízení

m2	č.místn.	
59,8		101 lab.4
52,6		102 lab.3
55,4		103 lab.2
59,2		104 lab.1
29,9		105 přípravná
14,1	105/5	umývárna
42		107 lab.mikrobiologie
16,4		108 přípravná mikrobiologie
32,3		109 lab. Bio
139		160 2 lab. Inkubátor vč. 2 skladů vzduchotechniky
54,1		357
72,4		358
83,9		106 lab. MC
711,1		celkem

laboratoře

m2	č. místn.	
13,6	205/1	šatna
6,4	205/1a	umývárna
1,4	205/b	wc
8	205/3	šatna
8,6	205/3a	umývárna
1,1	205/3b	wc
193,9	205/6	tělocvična
17,7	205/4	nářadovna
73,7	205/7	předsálí
21,6	205/8	kabinet
346		celkem

ranní úklid

začátek výuky 7,10 h po výuce pronájmy tělocvičny do 21,30 h

m2	č. místn.
61,2	105/1
13,5	105/2
4,2	105/3
14,2	105/4
5,9	156
11,2	157
10,6	158
11,3	159
15,1	176
8,9	356/3
8,1	356/4
8,6	356/5
5	457/1
98,9	celkem

úklid 1x měsíčně

sklady

676,2 kabinety
1364,9 učebny
1441,3 chodby
436,5 wc
711,1 laboratoře che
346 tělocvična
98,9 sklady
5074,9 celkem

suteren číslován od 100
přízemí číslováno od 200
1. patro číslováno od 300
2. patro číslováno od 400

Četnost úklidu

Činnost	denně	týdně	měsíčně
Sociální zařízení			
Sběr a odnos odpadu do určených kontejnerů	3x		
Mokré vytírání tvrdých ploch	2x		
Čištění sanitárních prostředků	1x		
Otírání ohmatů vypínačů osvětlení a klik dveří,	2x		
Mytí a čištění obkladů, omyvatelných stěn a zařízení	1x		
Dezinfekční mytí	1x		
Umývání a leštění zrcadel	1x		
Mytí dveří a zásuvek		1x	
Čištění radiátorů suché			1x
Kanceláře, učebny, laboratoře			
Sběr a odnos odpadu do určených kontejnerů z košů a skartovaček	1x		
Mokré vytírání tvrdých ploch	1x		
Odstranění prachu a setření (desinfekce) na nábytku volně dostupném (lavice a židle, katedra, nábytková stěna, skříňky, poličky)	1x		
Otírání a desinfekce ohmatů klik a kolem dveří	1x		
Vysávání koberců – zasedací místnost		1x	
Odstranění prachu na vnitřních parapetech	1x		
Mytí vypínačů světel, zásuvek			1x
Mytí celé plochy dveří		1x	
Ometání pavučin		1x	
Čištění radiátorů			1x
Čištění a mytí umyvadel	1x		
Čištění a umývání svislých obkladů		2x	
Vestibul, chodba přízemí, vchod z ulice Jilemnického			
Sběr a odnos odpadu do určených kontejnerů	2x		
Mokré vytírání tvrdých ploch	2x		
Otírání a desinfekce ohmatů klik a kolem dveří	1x		
Mytí celé plochy dveří včetně prosklených ploch			1x
Vyleštění skleněných ploch vestibul	průběžně		
Tělocvična, přísálí, nárad'ovna, vchod ze dvora, šatny			
Sběr a odnos odpadu do určených kontejnerů	1x		
Mokré vytírání tvrdých ploch	1x		
Otírání a desinfekce ohmatů klik a kolem dveří	1x		
Odstranění prachu na vnitřních parapetech		1x	
Ometání pavučin		1x	
Čištění radiátorů		1x	
Čištění a umývání svislých obkladů v šatnách		1x	
Mytí celé plochy dveří		1x	

Sklady			
Mokrý vytírání tvrdých ploch			1x
Otírání ohmatů kolem klik dveří, čištění dveří			1x
Chodby, schodiště			
Mokrý vytírání tvrdých ploch	1x		
Otírání prachu z květin			1x
Sběr a odnos odpadu do určených kontejnerů	1x		
Čištění radiátorů			1x
Odstranění prachu na nábytku volně dostupném (počítačové stolky, lavičky, skartovačky)		1x	
Vyleštění prosklených ploch	1x		
Odstranění prachu na šatníkových skříňkách		1x	
Ometání pavučin		1x	
Otírání a desinfekce ohmatů klik a kolem dveří	1x		
Odstraňování prachu a nečistot na zábradlí, desinfekce	1x		
Mytí a čištění kameniny u zábradlí		2x	
Odpadkové koše			
Dodávat do odpadkových košů sáčky	1x		
Umývat a čistit odpadkové koše		2x	

Ranní služba zajistí úklid před začátkem výuky v areálu tělocvičny, přísálí, nářad'ovny, vchodu ze dvora, sociálních zařízení a šaten. Úklid musí být proveden do 6,45 hod., kdy do areálu vstupují žáci.

Dopolední služba 9.00 - 14.00 hod. zajišťuje úklid:

- vestibulu
- vysátí kobercových čistících zón u vchodů do budovy
- přízemí - sociální zařízení
- chodba od jídelny, vchod z ulice Jilemnického
- průběžná kontrola sociálních zařízení na celé škole
- zajištění služby pro fakultativní úkony
- dle domluvy možno do ranního úklidu zahrnout místnosti, kde se nevyučuje

Četnost úklidu je dána výše uvedenou tabulkou.

Odpolední úklid probíhá od 16.00 h do cca 20,00 h.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Zadavatel

Název: Střední průmyslová škola chemická Brno, Vranovská, příspěvková organizace
Sídlo: Vranovská 1364/65, 614 00 Brno - Husovice
IČ: 62157264
DIČ: CZ62157264

vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou dle zásad zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a dle aktuálně platných Pravidel pro reprodukci majetku a veřejné zakázky příspěvkových (dále také „Pravidla“), s názvem:

„Úklid školy“

Zadavatele ve výběrovém řízení zastupuje na základě plné moci administrátor VZ:

Mgr. Helena Rozehnalová,
Vřesovice 208, 798 09
IČ 03831418



Pojmy a znění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů výběrového řízení (dále jen „uchazeč“). Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto výběrovým podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat výběrovým podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k výběrovým podmínkám obsaženou v nabídce. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v zadávací dokumentaci a jejími přílohami jsou rozhodující údaje uvedené v zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi uchazeči a zadavatelem týkající se návrhů a účasti uchazečů v tomto výběrovém (dále též „výběrovém“ řízení). Vypracování vlastních nabídek připravených a předložených uchazeči bude vyhotoveno podle zadávacích podmínek výběrového řízení, tj. povinně v českém jazyce.

Zadávací dokumentace, vč. všech jejích příloh, k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_143.html

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem tohoto výběrového řízení je nákup služeb – úklidových služeb.

Uchazeči mohou podat nabídku pouze na celý předmět veřejné zakázky. Podání nabídky pouze na část veřejné zakázky je vyloučeno.

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

90910000-9	Úklidové služby
90919000-2	Úklid kanceláří, škol a čištění kancelářských strojů
98341130-5	Úklidové práce
90919300-5	Úklid škol



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpokládaná hodnota

Celková předpokládaná hodnota zakázky za předpokládaný počet 10 -ti měsíců trvání smlouvy (zadavatel předpokládá uzavření smlouvy během června-července 2022 a zahájení úklidových služeb k 1. 9.2022) činí 1 146 670,-Kč bez DPH
(114.667,-Kč bez DPH za měsíc plnění zakázky)

Doba plnění předmětu zakázky

Předpokládaná doba zahájení úklidových služeb je 1.9.2022. Zadavatel předpokládá uzavření (podpis) smlouvy na červen – červenec 2022). Úklidové služby budou probíhat během výukového období školního roku, tj. ve všech měsících s výjimkou července a srpna. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do 30.6.2023.

Místo plnění

Střední průmyslová škola chemická Brno, Vranovská, příspěvková organizace
Vranovská 1364/65, 614 00 Brno - Husovice

Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků (na náklady dodavatele).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájením VŘ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.



Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci předloží vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele.

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3** této ZD. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje



b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména **dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění** (či výpisu z jiné evidence) – který dokládá oprávnění pro živnost volnou: Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.

Zvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby roční obrat dodavatele za 3 bezprostředně předcházející uzavřená účetní období činil minimálně **2 100 000 Kč / rok**. Dodavatel prokáže obrat svým **výkazem zisku a ztrát** nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje dle §79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Pro plnění veřejné zakázky stanoví dodavatel 1 osobu Manažera úklidu, který bude komunikovat se zadavatelem ohledně plnění zakázky a kvality uskutečněných úklidových služeb.

Minimální požadavky na Manažera úklidu jsou tyto:

- a) min. 2 letá kontinuální praxe s vedením týmu pracovníků úklidu (4 a více osob) - k datu zahájení výběrového řízení *
- b) zajišťoval pravidelné úklidové služby v objektech občanské vybavenosti (administrativní budovy, školy, sportovní haly, knihovny, úřady, části nemocnic a zdravotnických zařízení přístupné široké veřejnosti, atd.) s minimální celkovou výměrou 1 000 m²
- c) vysokoškolské vzdělání s dosaženým titulem minimálně Bc.

* zahájení výběrového řízení = první den po uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele



Zadavatel předloží informace o této osobě prostřednictvím

- a) **životopisu ze kterého bude vyplývat** min. 2 letá kontinuální praxe s vedením týmu pracovníků úklidu (4 a více osob) - k datu zahájení výběrového řízení *
- b) **čestným prohlášením Manažera úklidu** s popisem realizovaných pravidelných úklidových služeb v objektech občanské vybavenosti, **které tvoří přílohu č. 4 této ZD**. Čestné prohlášení Manažera úklidu bude opatřené jeho vlastnoručním podpisem + podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka řízení.
- c) **diplomu o dosaženém vzdělání**

Manažer úklidu uvedený v nabídce dodavatele se musí aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky.

Změna v osobě Manažera úklidu (oproti osobě uvedené v nabídce dodavatele) je možná pouze se souhlasem zadavatele. Zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně Manažer úklidu nesplňoval veškeré uvedené kvalifikační.

Manažer úklidu v rámci čestného prohlášení uvede skutečnost, zda je ve vztahu k dodavateli v zaměstnaneckém poměru nebo zda se jedná o jeho poddodavatele.

Společná účast dodavatelů ve výběrovém řízení

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. Za účelem naplnění této podmínky požaduje zadavatel **závazek** všech dodavatelů, že budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

Tento závazek bude v nabídce obsažen v

- a) čestném prohlášení vloženém do nabídky – které se posléze stane součástí smlouvy na plnění zakázky
- b) nebo ve smlouvě uzavřené mezi dodavateli, z níž bude vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.



Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob je účastník povinen předložit doklady dle § 83 ZZVZ. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zvláštní podmínky plnění (s ohledem na požadavky dle zásady odpovědného veřejného zadávání)

- 1) V souladu s § 37 odst. 1 písm. d) ZZVZ zadavatel požaduje, aby po celou dobu plnění veřejné zakázky nejméně 1 osoba z celkového počtu pracovníků účastníka výběrového řízení, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pocházela
 - a) buď z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, tj. uchazečů o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započítáním plnění veřejné zakázky evidováni Úřadem práce po dobu alespoň 5 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Podmínku účastník výběrového řízení splní, pokud dané osoby prokazatelně ukončily evidenci na Úřadě práce v souvislosti s uzavřením pracovněprávního vztahu s účastníkem výběrového řízení. Účastník výběrového řízení je oprávněn prokázat splnění dané povinnosti i prostřednictvím poddodavatele, v tom případě osoba pocházející z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob bude v pracovněprávním vztahu k poddodavateli účastníka výběrového řízení. Povinnou součástí nabídky je **čestné prohlášení účastníka výběrového řízení** o tom, že nejméně 1 osoba, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky, pochází či bude pocházet z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, a účastník výběrového řízení ji přijal či přijme do hlavního pracovního poměru,



případně prohlášení účastníka výběrového řízení, že tak učinil či učiní poddodavatel a uvedení identifikačních údajů takového poddodavatele účastníka výběrového řízení.

nebo

- b) z řad osob se zdravotním postižením. Osobou se zdravotním postižením (OZP) je dle ustanovení § 67 zákona o zaměstnanosti fyzická osoba, která je orgánem sociálního zabezpečení uznána invalidní ve třetím, druhém nebo prvním stupni nebo zdravotně znevýhodněnou (OZZ). Účastník výběrového řízení je oprávněn prokázat splnění dané povinnosti i prostřednictvím poddodavatele, v tom případě osoba se zdravotním postižením bude v pracovněprávním vztahu, DPP nebo DPČ k poddodavateli účastníka výběrového řízení.

Povinnou součástí nabídky je **čestné prohlášení účastníka** výběrového řízení o tom, že nejméně 1 osoba, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky, pochází či bude pocházet z řad osob se zdravotním postižením, a účastník výběrového řízení ji přijal či přijme do hlavního pracovního poměru, případně prohlášení účastníka výběrového řízení, že tak učinil či učiní poddodavatel a uvedení identifikačních údajů takového poddodavatele účastníka výběrového řízení.

Pozn.: Nepředložení čestného prohlášení k některé ze zvláštních podmínek plnění je důvodem k možnému vyloučení účastníka výběrového řízení a důvodem k vyloučení vybraného dodavatele.

Poddodavatelství

Bude-li dodavatel plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele, je povinen ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, dále určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Obchodní podmínky – návrh smlouvy

Obchodní podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy - v příloze č. 5. **Účastník do nabídky návrh smlouvy nevkládá, vyplní ji pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy** na základě výzvy zadavatele. Vybraný dodavatel není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu Smlouvy uvedeném v přílohách této zadávací dokumentace s výjimkou doplnění relevantních údajů, jejichž doplnění smlouva předpokládá.



Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí cena za úklid bez DPH za 10 kalendářních měsíců (od 1.9.2022 do 30.6.2023). Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v krycím listě nabídky (příloze č. 1 ZD). Krycí list bude podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat.

DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci (orientační výčet nákladů viz Návrh smlouvy, bod 2.3.)

Obsah a jazyk nabídky

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Každý dodavatel může na každou dílčí část zakázky podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Součástí nabídky bude:

1. Krycí list (příloha č. 1 ZD)
2. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci a způsobilost
3. Seznam poddodavatelů
4. Návrh realizace úklidu (Hodnotící kritéria)
5. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

Nabídka, která nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je nabídkou, která nesplňuje požadavky zadavatele.

Krycí list a vzorová čestná prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě, že oprávnění osoby, která podepsala nabídku za účastníka, nevyplývá z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, doloží účastník do nabídky současně i příslušný doklad o oprávnění takové osoby za účastníka jednat (např. plnou moc, pověření, aj.). Výjimku z předchozího představuje čestné prohlášení Manažera úklidu, které podepisuje sám Manažer úklidu (nikoliv osoba oprávněná jednat za dodavatele).

Lhůta pro podání nabídky

Nabídka bude předložena nejpozději do **20.5.2022, 24:00 hod**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

Nabídky se ve smyslu § 107 odst. 1 ZZVZ podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_143.html

Elektronicky podanou nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládní systému jsou dostupné v uživatelské příručce:

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

a manuálu elektronického podpisu:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje.

Prohlídka místa plnění

se uskuteční v prostorách školy na adrese Vranovská 1364/65, 614 00 Brno – Husovice, dne **12.5.2022 v 11.00 hod.** Zájemci se ohlásí předem u paní Kučerové na kucerova@spschbr.info



Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle základního kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky**. Zadavatel zvolil kritériem hodnocení nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria a přidělil jim následující váhy:

Č.	Dílčí hodnotící kritéria (shodné pro obě dílčí části zakázky)	Váha v %
1.	celková nabídková cena v Kč bez DPH (číselné kritérium)	50 %
2.	Organizace týmu (nečíselné kritérium)	15 %
3.	Metody úklidu (nečíselné kritérium)	30 %
4.	Trvalý rozvoj lidských zdrojů (nečíselné kritérium)	5 %

Nabídky budou posuzovány a hodnoceny pouze na základě informací a podkladů uvedených v nabídce.

Dílčí hodnotící kritérium 1. – Celková nabídková cena v Kč bez DPH (číselné kritérium)

Předmětem hodnocení bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH za 10 kalendářních měsíců úklidových služeb (tj. za úklid v období 1.9.2022-30.6.2023)**,

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodávkou předmětu zakázky, který je blíže specifikovaný v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, a tato cena bude formulována jako cena konečná a pro dodavatele po celou dobu realizace zakázky závazná. Uchazeč doplní údaje o celkové nabídkové ceně do Krycího listu (vzor viz příloha č. 1).

Toto dílčí hodnotící kritérium bude hodnoceno následujícím způsobem:

$$\text{Počet bodů} = [\text{nejnižší celková nabídková cena} / \text{celková nabídková cena hodnocené nabídky}] * 50$$

Za nejvýhodnější nabídku bude považována taková nabídka, kde uchazeč nabídne nejnižší celkovou nabídkovou cenu.



Dílčí hodnoticí kritéria 2. – 4.

Dodavatel zpracuje návrh realizace úklidových služeb do samostatné kapitoly nabídky označené souhrnným názvem „**Hodnoticí kritéria**“.

2. Organizace týmu - lépe hodnocen bude projekt, v rámci kterého

- Budou mít konkrétní pracovníci přidělen konkrétní úsek, za který bude trvale odpovědný, přičemž velikosti přidělených úseků odpovídají charakteristice uklízených prostor, způsobu úklidu, použitým nástrojům a disponibilnímu času pracovníka.
- Bude pevně určen pracovník zodpovědný za kontrolu úklidu konkrétních přidělených úseků, z projektu bude zřejmý způsob a četnost provádění kontrol. Nejlépe bude hodnocena nabídka s pravidelnou a dostatečně častou kontrolou pracovníků a jejich práce a kvality úklidu, a ve které popíše účastník systém a pravděpodobnou frekvenci neplánovaných kontrol včetně způsobu jak budou kontroly prováděny a jak budou výsledky prokazovány. Systém a četnost kontrol musí odpovídat druhu kontrolovaných úklidových prací.

3. Metody úklidu

V rámci tohoto dílčího hodnoticího kritéria dodavatel navrhne a popíše, jaké úklidové metody - nástroje, zařízení a úklidové prostředky využije při plnění zakázky.

Více bodů získá nabídka s popisem metod, které jsou vzhledem k úklidu školy nejúčinnější. Tj. s popisem nástrojů, zařízení a úklidových prostředků pro konkrétní uklízené prostory, na základě kterého bude zřejmá schopnost plánování a výběru vhodných nástrojů, zařízení a úklidových prostředků pro specifické podmínky a prostory Zadavatele. Pro možnost tvorby projektu na míru potřebám a podmínkám Zadavatele je důležitá účast na prohlídce místa plnění.

4. Trvalý rozvoj lidských zdrojů - Kvalita úklidových prací závisí zejména na zkušenosti a motivaci úklidového personálu. Lépe bude hodnocen dodavatel, jehož systém a způsoby vzdělávání úklidových pracovníků maximálně motivují úklidový personál k řádnému plnění pracovních úkonů. tj. lépe bude hodnocena nabídka s pravidelným školením pracovníků, zejména v oblasti bezpečnosti práce, zásad a postupů úklidu, úklidových prostředků a zařízení. Účastník v rámci tohoto kritéria popíše podrobně systém a způsoby vzdělávání úklidových pracovníků.

Způsob hodnocení nečíselných hodnoticích kritérií:

V případě hodnocení nabídek podle dílčích hodnoticích kritérií 2. – 4., které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnoticí komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů. Každé následující nabídce se přiřadí takové bodové hodnocení na stupnici od 1 do 100 bodů, které vyjadřuje



míru splnění daného kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce. Zadavatel připouští, aby více nabídek obdrželo stejný počet bodů.

Počet pomocných bodů	Popis hodnocení
100	Nejvhodnější nabídka
99 - 80	Hodnocená nabídka je kvalitativně srovnatelná s nevhodnější nabídkou, obsahuje jen drobné nedostatky ve srovnání s nevhodnější nabídkou.
79 - 60	Hodnocená nabídka je částečně kvalitativně srovnatelná s nevhodnější nabídkou, obsahuje větší množství nedostatků ve srovnání s nevhodnější nabídkou.
59 - 40	Hodnocená nabídka je minimálně kvalitativně srovnatelná s nevhodnější nabídkou, obsahuje velké množství nedostatků ve srovnání s nevhodnější nabídkou.
39 - 20	Hodnocená nabídka je kvalitativně nesrovnatelná s nevhodnější nabídkou, obsahuje velké množství podstatných nedostatků ve srovnání s nevhodnější nabídkou.
19 - 1	Hodnocená nabídka není pro zadavatele přijatelná.

Body budou dále váženy dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = [\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}] * \text{váha daného dílčího kritéria}$$

Jako nejúspěšnější v rámci těchto dílčích hodnotících kritérií (2. – 5.) bude vždy vyhodnocena ta nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty v rámci příslušného dílčího hodnotícího kritéria.

Celkové hodnocení nabídek

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií (1. – 4.) se sečtou. Na základě celkového bodového hodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek. Vítěznou nabídkou se stává nabídka s nejvyšším získaným celkovým bodovým hodnocením.

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.



Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dní od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v výběrovém řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit výběrové řízení až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem

Další informace

Zadávací lhůta činí 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Po tuto dobu je účastník řízení svou nabídkou vázán.

Zadavatel nepřijímá variantní nabídky.

Přílohy zadávací dokumentace

- č. 1: Krycí list nabídky
- č. 2a: Rozsah úklidu
- č. 2b: Četnost úklidu
- č. 3: Vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti
- č. 4: Vzor prohlášení hlavního školitele
- č. 5: Návrh Smlouvy

Mgr. Helena Rozehnalová
V plné moci zadavatele