

## Příloha 1: Specifikace činnosti zhotovitele

### 1. Předmět mapování

Předmětem mapování jsou hmotné objekty – budovy a jejich dílčí prostory (sály, zkušebny, ateliéry) – které jsou využívány aktéry kulturních a kreativních odvětví na území Statutárního města Ostravy. Kategorizace bude vycházet z metodiky Satelitního účtu kultury:

- a. Kulturní zařízení.
- b. Zařízení s vazbou na cestovní ruch.
- c. Kulturní zařízení multifunkční.
- d. Kulturně komunitní zařízení.
- e. Církevní zařízení s kulturním nebo komunitním využitím.
- f. Prostory pro kreativní odvětví.
- g. Místa s programem.
- h. Prostory bez střechy.

Předmětem mapování **nebudou** prostory veřejných prostranství ani umělecká díla ve veřejném prostoru.

### 2. Specifikace dat

**Sbíraná data jsou následující:**

- Název objektu
- Majitel objektu
- Hlavní provozovatel (pokud je odlišný od majitele objektu)
- Adresa objektu
- Geografické souřadnice
- Stručná anotace objektu (mohou být doplňkové informace, např. probíhá-li aktuálně rekonstrukce, zda je objekt kulturní památkou a další relevantní informace, které souvisí s potenciální využitelností prostor pro aktivity subjektů KKO)
- Primární oblast užívání
- Další možné oblasti užívání
- Popis pronajímatelných ploch (název, kapacita, rozměr, bezbariérovost)
- Podmínky pro zásobování prostoru při konání kulturních událostí a parkování
- Aktuální webová adresa
- Foto objektu, celkem 4 – 6 fotografií, konkrétně (vždy s ohledem na charakter objektu):
  - o Exteriér: uliční část – hlavní vchod, provozní vstup – vnitroblok (pokud existuje),
  - o Interiér: jeviště, hlediště, v případě specifického objektu (multifunkční apod.) celkový pohled.

### 3. Forma výstupů

Výzkumná zpráva vypracovaná dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací Rady pro výzkum, vývoj a inovací vydané v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o

podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků.

Formát: elektronické podoba \*.pdf kompatibilním s programem Adobe Acrobat Reader a dále editovatelná verze (např. \*.doc)

Součástí výzkumné zprávy bude dále souhrnná databáze v elektronické podobě \*.pdf kompatibilním s programem Adobe Acrobat Reader obsahující všechna data a dále editovatelná verze v tabulkovém softwaru (např. \*.xls) obsahující všechna data vyjma kategorie „foto.“

Výstupy budou předány elektronicky na emailovou adresu [posta@ostrava.cz](mailto:posta@ostrava.cz).

#### 4. Harmonogram

1. 7. - 31. 7. 2022	iniciační fáze: <b>předání informačních zdrojů, zpřesnění formy spolupráce a komunikace</b>
1. 8. - 31. 10. 2022	realizační fáze: <b>aktualizace dat, rešerše, komunikace s majiteli/provozovateli objektů kulturně-společenského zázemí ve městě, průběžná konzultace se zástupcem Objednatele</b>
1. 11. 2022	Předání pracovní verze výzkumné zprávy vč. databáze
2. 11. - 15. 11. 2022	Kontrolní fáze průběžná: <b>kontrola pracovní verze zástupci Objednatele vč. zástupců mapovaného kulturně-společenského zázemí, zpětná vazba, návrhy na doplnění, úpravu</b>
16. 11. - 30. 11. 2022	Korekční fáze: <b>úprava a doplnění materiálu dle připomínek</b>
1. 12. 2022	Odevzdání finální výzkumné zprávy vč. Příloh a faktury Zhotovitele
1. 12. - 10. 12. 2022	Kontrolní fáze závěrečná: <b>akceptace výsledků smluvního výzkumu/nahlášení vad Zhotoviteli.</b>
10. 12. 2022	Vystavení faktury Zhotovitelem.
11. 12. - 21. 12. 2022	Odstranění vad