

Příkazní smlouva č. *√ 00283/2022*

Smluvní strany

PV FIN, s.r.o.

IČ: 25831798

DIČ: CZ25831798

se sídlem: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1

zapsána: v OR vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 146079

zastoupena: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „Zástupce“)

a

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451

Městský obvod Plesná

Dobroslavická 83/8, 725 27 Ostrava-Plesná

zastoupen starostou městského obvodu Pavlem Hrbáčem

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 27-1649977339/0800

(dále jen „Zadavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Zadavatel má zájem nechat se zastoupit zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle ZZVZ, souvisejících se zadávacím řízením na veřejnou zakázku **na stavební práce** s názvem „**Výstavba hřiště Hrabek v Ostravě - Plesné**“ (dále jen „*Veřejná zakázka*“), přičemž předpokládaný způsob zadání Veřejné zakázky je ve zjednodušeném podlimitním režimu.
- 1.2. Zástupce se tímto zavazuje provést úkony dle ust. § 43 ZZVZ související se zadávacím řízením Veřejné zakázky (dále jen „*Předmět plnění*“) a Zadavatel se zavazuje za řádně poskytnutý Předmět plnění Zástupci uhradit odměnu ve výši a způsobem dle čl. III této smlouvy.

- 1.3. Za provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek dle předchozího odstavce se pro potřeby této smlouvy rozumí také provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ.
- 1.4. Zástupce Zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení nebo rozhodnout o námitkách.
- 1.5. **Předmět plnění zahrnuje zejména** následující činnosti:
- a) Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele(ů), v souladu se ZZVZ platným v době provádění jednotlivých plnění;
 - b) Určení druhu a režimu Veřejné zakázky na základě Zadavatelem poskytnutých informací, vypracování zadávacích podmínek k Veřejné zakázce včetně příloh a smlouvy na Veřejnou zakázku, návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek, příprava návrhu podmínek účasti a podmínek kvalifikace;
 - c) Zajištění zahájení zadávacího řízení, a to formou požadovanou ZZVZ (dle druhu a režimu Veřejné zakázky), zajištění uveřejnění na profilu Zadavatele, je-li to nutné, předání zadávací dokumentace zájemcům o Veřejnou zakázku (dle druhu a režimu Veřejné zakázky);
 - d) Ve spolupráci se Zadavatelem příjem a zpracování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace;
 - e) Příprava vysvětlení, doplnění a změn zadávací dokumentace, vč. podpisu a uveřejnění požadovanou formou;
 - f) Příjem a evidence doručených a přijatých nabídek či přihlášek do zadávacího řízení;
 - g) Administrativní zajištění prohlídky místa plnění, je-li Zadavatelem organizována;
 - h) Organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů;
 - i) Příprava podkladů pro jednání hodnotící komise, organizační zajištění jednání hodnotící komise a průběhu posuzování a hodnocení nabídek, příprava formulářů pro jmenování komisí a zajištění obeslání jmenování členům komisí a vypracování čestných prohlášení pro členy komisí;
 - j) Účast na jednáních hodnotící komise a zpracování protokolů o jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh;
 - k) Zpracování návrhu hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a dále posouzení splnění podmínek účasti jednotlivými účastníky;
 - l) Zpracování výzev k doplnění nabídek a jejich podpis a rozeslání či uveřejnění (dle druhu a režimu Veřejné zakázky);
 - m) Rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska hodnotících kritérií,
 - n) Příprava návrhu žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, příprava návrhu posouzení zdůvodnění účastníka;
 - o) Příprava závěrečné písemné zprávy o hodnocení a posouzení nabídek;
 - p) Zajištění oznámení o vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;
 - q) Vypracování podkladů pro rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;

- r) Vypracování oznámení rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- s) Vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení dle pokynů Zadavatele;
- t) Zajištění odeslání příslušných oznámení o rozhodnutí Zadavatele, a to i k jejich uveřejnění, uveřejnění závěrečné písemné zprávy Zadavatele;
- u) Vypracování výzvy k podpisu smlouvy a spolupráce s vybraným dodavatelem při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- v) Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace k zadávacímu řízení a Veřejné zakázce Zadavateli;

vč. konzultace všech kroků se Zadavatelem.

1.6. **Předmět plnění nezahrnuje:**

- a) Poskytování odborných konzultací v oblasti veřejných zakázek, které se netýká administrovaného zadávacího řízení.
- b) V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů, souvisejících s průběhem zadávacího řízení, příprava podkladů a spolupráce se Zadavatelem:
 - ✓ při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
 - ✓ při zpracování stanoviska Zadavatele k podanému návrhu,
 - ✓ při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - ✓ při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

1.7. Pokud ve výčtu dílčích činností Zástupce podle odst. 1.5. této smlouvy není některý úkon výslovně svěřen Zástupci a jeho výkon není ZZVZ nebo touto smlouvou z působnosti Zástupce vyloučen, pak vždy platí, že Zástupce v součinnosti se Zadavatelem připraví veškeré podklady, zorganizuje pro Zadavatele realizaci takového úkonu a zajistí za Zadavatele odeslání a uveřejnění příslušných dokumentů podle ZZVZ, pokud se Zadavatel se Zástupcem u konkrétního úkonu nedohodnou jinak.

1.8. V případě zájmu Zadavatele o poskytnutí služeb, které nejsou zahrnuty do Předmětu plnění, je nutné zpracovat dodatek k této smlouvě (případně uzavřít novou smlouvu).

1.9. Po splnění všech úkonů dle této smlouvy, po ukončení zadávacího řízení a po předání veškeré dokumentace k zadávacímu řízení a Veřejné zakázce Zadavateli bude Zástupcem vyhotoven protokol o předání a převzetí Předmětu plnění (dále jen „Předávací protokol“). Předávací protokol bude podepsán oběma smluvními stranami v případě, že Předmět plnění byl poskytnut řádně a včas.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Zástupce je povinen poskytovat Předmět plnění v souladu s elektronickou komunikací a elektronickým systémem užívaným Zadavatelem a v souladu se ZZVZ.
- 2.2. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplaty všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy, anebo je zajistí prostřednictvím oprávněného subdodavatele.
- 2.3. Zástupce je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Zadavatele.

- 2.4. Zástupce je povinen poskytovat Předmět plnění, podle pokynů Zástupce a v souladu s jeho zájmy.
- 2.5. Zástupce se zavazuje, že bude průběžně informovat Zadavatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Zadavatele.
- 2.6. Zadavatel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Zástupce zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
- 2.7. Zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Zadavatelem.
- 2.8. Zadavatel stanoví minimální úroveň požadavků kvalifikace, hodnotící kritéria a způsob hodnocení.
- 2.9. Zadavatel bude rozhodovat o složení komise pověřené k provádění úkonů Zadavatele.
- 2.10. Zadavatel provede výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení nebo rozhodne o námitkách.
- 2.11. Zjistí-li Zástupce při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné poskytnutí Předmětu plnění dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Zadavateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 2.12. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.
- 2.13. Veškeré dokumenty a písemné výstupy zpracované Zástupcem podléhají schválení Zadavatelem, čímž není dotčena odpovědnost Zástupce za jejich správnost a zákonnost. Veškeré dokumenty musí být předány zadavateli tak, aby mohly být Zadavatelem odsouhlaseny v dostatečném předstihu a nebyly tak ohroženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů.
- 2.14. Zástupce se zavazuje veškeré své úkony k plnění svých závazků z této smlouvy vůči Zadavateli činit ve lhůtách a termínech předpokládaných ZZVZ a ostatními právními předpisy.
- 2.15. Zástupce je bezodkladně povinen písemně upozornit Zadavatele na rozpor jeho úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
- 2.16. Zástupce je povinen vést evidenci o provedených úkonech a zavazuje se poskytnout tuto evidenci Zadavateli kdykoli k nahlédnutí a pořízení kopie.
- 2.17. Zadavatel se zavazuje předat včas Zástupci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Zástupce v rámci své činnosti. Zástupce nenesení odpovědnost za neúplné plnění způsobené nepřesnými informacemi či podklady, které obdrží od Zadavatele, jestliže Zadavatele na nepřesnost upozornil a Zadavatel přesto trval na plnění.
- 2.18. Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Zástupce a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na plnění dle této smlouvy.
- 2.19. Zadavatel je povinen Zástupci za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu, to vše v souladu s článkem III. této smlouvy.

Článek III.

Cena a platební podmínky

- 3.1. Za poskytnutí Předmětu plnění dle článku II. této smlouvy náleží Zástupci odměna ve výši celkem **60.000,- Kč** + příslušná sazba DPH (dále jen „Odměna“).
- 3.2. Zhotovitel vyúčtuje Odměnu fakturou, kterou vystaví po podpisu Předávacího protokolu oběma smluvními stranami, a která bude mít všechny povinné náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. Splatnost faktury bude činit do 30 dnů ode dne doručení Zadavateli. Faktura bude Zadavateli doručena do 10 dnů od Podpisu Předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
- 3.4. Fakturu, která nemá požadované náležitosti, není Zadavatel povinen uhradit. Fakturu, která obsahuje nesprávné údaje, je Zadavatel oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti s uvedením údajů, které považuje za nesprávné. Řádně vrácenou fakturu je Zástupce povinen opravit a doručit Zadavateli. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opravené faktury.
- 3.5. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Zástupcem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Platba Odměny se považuje za uhrazenou odepsáním peněžních prostředků z účtu Zadavatele.
- 3.6. Pokud se Zástupce stane nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je Zadavatel oprávněn uhradit Zástupci za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně Zástupce a zaplacení Odměny bez DPH Zástupci bude považováno za splnění závazku Zadavatele uhradit sjednanou Odměnu.
- 3.7. Odměna zahrnuje běžné vynaložené náklady (zejména hovorné, poštovné, cestovné). Odměna neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu Zástupce - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá Zadavatel. Uvedené prokazatelné náklady hradí v plném rozsahu Zadavatel na základě dokladů předložených Zástupcem.

Článek IV.

Termíny plnění

- 4.1. Zahájení přípravy zadávacího řízení na Veřejnou zakázku se předpokládá bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy, avšak až po písemné výzvě Zadavatele k zahájení přípravy zadávacího řízení.
- 4.2. Zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku se předpokládá v srpnu 2022.
- 4.3. Zástupce se zavazuje plnit tuto smlouvu s maximálním úsilím a tak, aby mohlo dojít k zahájení a realizaci zadávacího řízení v co nejkratší době. Předpokládané termíny plnění jsou:

předání podkladů pro zpracování zadávací dokumentace a jednání o upřesnění termínů plnění	do 3 dnů ode dne doručení výzvy Zadavatele k zahájení přípravy zadávacího řízení
zpracování a předání konceptu zadávací dokumentace Zadavateli	do 10 dnů od předání podkladů pro zpracování zadávací dokumentace
zpracování finální verze zadávací dokumentace	do 5 dnů od vyjádření Zadavatele ke konceptu zadávací dokumentace
zahájení zadávacího řízení	do 3 dnů po schválení zahájení zadávacího řízení Zadavatelem

- 4.4. Zástupce je povinen postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré lhůty vyplývající z dotčených právních předpisů, zejména ZZVZ.

Článek V.

Doba realizace a doba trvání smlouvy

- 5.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.
- 5.2. Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby ukončen:
- a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) Odstoupením od smlouvy při podstatném porušení povinností z této smlouvy;
 - c) Výpovědí smlouvy ze strany Zadavatele, přičemž výpovědní doba činí 14 dní a počíná běžet prvního dne po dni doručení výpovědi. Ve výpovědní době nebude Zástupce činit další úkony dle této smlouvy, neurčí-li Zadavatel jinak.
- 5.3. Předčasné ukončení této smlouvy dle odst. 5.2 písm. a) a c) této smlouvy nezpůsobuje zánik nároku Zástupce na poměrnou část Odměny dle článku III. této smlouvy za již vykonané činnosti.

Článek VI.

Sankce a náhrada škody

- 6.1. Nezaplatí-li Zadavatel Zástupci včas a řádně fakturu, je povinen mu ve sjednané lhůtě uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z Odměny za každý i započatý den prodlení.
- 6.2. V případě porušení povinností Zástupce dle této smlouvy, v jehož důsledku dojde k porušení povinností Zadavatele postupovat při zadávání veřejné zakázky podle ZZVZ, je Zástupce povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé takovéto porušení povinností Zástupcem.

- 6.3. V případě porušení jiných povinností Zástupce dle této smlouvy je Zástupce povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takovéto porušení povinností Zástupcem.
- 6.4. Ujednáním o smluvní pokutě či jejím uhrazení není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.
- 6.5. Smluvní pokuty jsou splatné dnem porušení povinností, kterou zajišťují.
- 6.6. Zástupce odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a nese škody a náklady Zadavatele vzniklé v důsledku porušení ZZVZ Zadavatelem v důsledku porušení povinností Zástupce dle této smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření a náklady Zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele. Případná pokuta udělená Zadavateli orgánem dohledu za správní delikt podle ZZVZ se považuje za škodu způsobenou Zástupcem Zadavateli v důsledku porušení povinností Zástupce.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ a občanského zákoníku.
- 7.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 7.4. Veškeré majetkové spory vyplývající z této smlouvy nebo s ní související budou řešeny místně příslušným soudem.
- 7.5. Zástupce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030.
- 7.6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy. 18.7.2022
- 7.8. O uzavření smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady Mob Plesná ze dne pod číslem 1523/R.Hob-Ple/1822/04

V Praze dne

Za Zástupce

V Ostravě dne.....

Za Zadavatele

Pavel Hrbáč starosta

