|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dodavatel:** | **Odběratel (fakturační údaje):** | |
| AB plus CZ s.r.o. | Základní škola a Mateřská škola Mladá Boleslav, 17. listopadu 1325, příspěvková organizace | |
| Za Elektrárnou 419/1b | 17. listopadu 1325  293 01 Mladá Boleslav | |
| 170 00 Praha 7 | č.ú. 484 779 339/0800 ČS a.s. | |
|  | IČ: 750 340 77 |  |
|  | **NEJSME PLÁTCI DPH!!!** | |

0

V Mladé Boleslavi dne 25.5.2022

**Objednávka**

Dobrý den,

objednáváme u Vás toto zboží/službu dle § 1744 NOZ :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **poř. č.** | **název** | **Ks** | **Kč/ks** | **Kč celkem** | **poznámka** |
|  | Kancelářské a výtvarné potřeby | 1 sada | 62 274,48 | 62 274,48 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Objednávku nám prosím potvrďte a zboží dodejte na adresu školy.

vyřizuje:

**Alena Mišnerová**

**sekretariát ZŠ**

**tel.: 326 327 623/mob.: 725 077 735**

**email:** [**skola@zspastelka.cz**](mailto:skola@zspastelka.cz)

**schvaluje:**