**Smlouva č. 6283**

**o poskytnutí služeb EasyEvent**

1. **Smluvní strany:**
   1. Poskytovatel

**Společnost: NAUSUS, s.r.o.**

IČO: 26769107

DIČ: CZ26769107

Sídlo: Holubí 1236/3, 165 00, Praha 6

Registrováno u MS v Praze oddíl C, vložka 92459

Jednající panem xxxxxxxxxxxxxxxxxx, jednatelem

a

* 1. Zadavatel

**Společnost: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze**

IČO: 60461373

DIČ: CZ60461373

Sídlo: Technická 1905/5, 166 28 Praha 6

Veřejná vysoká škola zřízená zákonem

Zastoupena paní xxxxxxxxxxxxxxx, kvestorkou

(každý jednotlivě dále jen jako „**Smluvní strana**“, oba společně dále jen jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a násl., ve spojení s § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen „**smlouva**“):

1. **Účel smlouvy**
   1. Účelem této Smlouvy je poskytnutí služby EasyEvent pro konkrétní akci Zadavatele.
2. **Práva a povinnosti Poskytovatele**
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Zadavateli službu EasyEvent v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími Přílohami, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.
   2. Poskytovatel není povinen reagovat na komunikaci Zadavatele od osob (e-mail, telefon), které nejsou uvedeny jako Kontaktní osoba v Příloze č. 1 této smlouvy.
   3. Poskytovatel je povinen veškerou komunikaci směrem k Zadavateli směřovat pouze na osobu/osoby (e-mail, telefon), které jsou uvedeny jako Kontaktní osoba v Příloze č. 1 této smlouvy.
   4. Poskytovatel se zavazuje reagovat na podněty a předané podklady ze strany Zadavatele v nejkratší možné době, aby naplnil termíny harmonogramu, určeného Přílohou č. 1 této smlouvy.
   5. Poskytovatel si vyhrazuje právo odmítnout poskytnutí služby Zadavateli, pokud by takové poskytnutí služby bylo v rozporu s platnými právními předpisy České republiky, Evropské unie a závaznými mezinárodními smlouvami (dále jen „platné právní předpisy“).
3. **Práva a povinnosti Zadavatele**
   1. Zadavatel má právo využívat objednané služby v časovém rozsahu daném smlouvou.
   2. Zadavatel se zavazuje poskytnout plnou součinnost k naplnění obsahu služby a to v předem daných termínech (viz Příloha 1)
   3. Zadavatel má právo na změnu rozsahu poskytovaných služeb, který byl sjednán v této smlouvě, Přílohou č.1. Změna rozsahu a změny ceny z ní vyplývající je možno provést pouze po oboustranném souhlasu, a to písemným dodatkem ke smlouvě. Dodatkem ke smlouvě dochází ke změně pouze těch ustanovení, které jsou výslovně uvedeny.
   4. Zadavatel není povinen reagovat na komunikaci Poskytovatele od osob (e-mail, telefon), které nejsou uvedeny jako Kontaktní osoba v Příloze č. 1 této smlouvy.
   5. Zadavatel je povinen veškerou komunikaci směrem k Poskytovateli směřovat pouze na osobu/osoby (e-mail, telefon), které jsou uvedeny jako Kontaktní osoba v Příloze č. 1 této smlouvy.
   6. Zadavatel se zavazuje využívat veškeré služby pouze v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s dobrými mravy. Zadavatel rovněž nesmí využívat služby způsobem, který by poškozoval zájmy Poskytovatele. Pokud by Poskytovateli vznikla škoda v důsledku porušení této smlouvy ze strany Zadavatele, je Zadavatel povinen Poskytovateli tuto škodu v plném rozsahu nahradit.
4. **Cena a platební podmínky**
   1. Zadavatel je povinen uhradit Poskytovateli cenu za objednané služby, která je uvedena v Příloze 1 nebo ve sjednaných dodatcích této smlouvy (dále jen „cena“). Tato cena je maximální cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele, není-li postupováno v souladu s Přílohou č. 1, čl. 3, odst. 3.3.
   2. Zadavatel je povinen uhradit tuto částku na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále jen „**faktura**“) se splatností 14 dní, a to na účet Poskytovatele č. xxxxxxxxxxxxxx vedený u xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Poskytovatel prohlašuje, že účet zde uvedený je účtem vedeným u příslušného správce daně. Poskytovatel se zavazuje zaslat Zadavateli fakturu po datu konání akce (viz Příloha 1, bod 2.4). Daň z přidané hodnoty bude vyúčtována na faktuře, která je zároveň podkladem pro proplacení ceny za objednané služby. Pro vyloučení pochybností se ujednává, že v případě, kdy na faktuře nebude uveden účet vedený u příslušného správce daně, je Zadavatel oprávněn částku odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit Poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, co prokáže, že příslušnou daň z přidané hodnoty odvedl správci daně.
   3. Právo na vystavení faktury vzniká Poskytovateli okamžikem spuštění registrační systému a oboustranným potvrzením řádného a bezvadného dokončení služby, přičemž za dostačující se považuje potvrzení emailem osobou oprávněnou dle této smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti obchodní listiny v souladu s §435 občanského zákoníku, daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Cena je zaplacena až připsáním placené částky na účet Poskytovatele, uvedený v odstavci 5.2. Faktura nesplňující předepsané náležitosti bude Zadavatelem vrácena do dne splatnosti faktury k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
5. **Trvání plnění služby a odstoupení od smlouvy**
   1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, specifikovanou v Příloze 1, bod 2.5.
   2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
   3. Před uplynutím sjednané doby je kterákoli ze smluvních stran oprávněna ukončit smlouvu písemnou výpovědí prokazatelně doručenou druhé smluvní straně, s výpovědní lhůtou 14-ti dnů a za níže uvedených podmínek.
   4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je Zadavatel i přes opakované písemné upozornění v prodlení s předáním podkladů či jiným schvalovacím procesem ohrožujícím celkový termín plnění obsahu smlouvy o více jak 3 dny. Zadavatel je v takovém případě povinen uhradit adekvátní část ceny, odpovídající již provedeným službám.
   5. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel i po prvním písemném upozornění nenaplňuje obsah služby dané smlouvou a toto konání hrubě narušuje realizaci celé služby. Zadavatel není v takovém případě povinen uhradit celkovou cenu za dílo, kromě případů již kompletně bez vad a nedodělků dokončených a schválených částí, specifikovaných v příloze č.1, bodě 1.2.. Zadavatel má nárok na náhradu škody zachován v plném rozsahu.
6. **Ochrana osobních údajů**
   1. Veškeré osobní údaje poskytnuté Zadavatelem Poskytovateli považuje Poskytovatel za přísně důvěrné. Tyto údaje nejsou dále zpřístupňovány třetím osobám a je s nimi nakládáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení“) a zákonem 101/2000 Sb. Zpracovatelem ve smyslu výše uvedeného nařízení je společnost NAUSUS, s.r.o., se sídlem Holubí 1236/3, 165 00 Praha 6 – Suchdol. Podpisem této smlouvy vč. její Přílohy č. 2 smluvní strany současně uzavírají tzv. zpracovatelskou smlouvu v souladu čl. 28 výše uvedeného Nařízení.
   2. Podpisem této smlouvy vyslovuje Zadavatel souhlas s principy zpracování osobních údajů dle Přílohy č 2. této smlouvy.
7. **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**
   1. V případě, že je Zadavatel v prodlení s platbou úhrady za objednané služby, vzniká mu povinnost uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
   2. V případě, že je Poskytovatel v prodlení s termíny definovanými v Příloze č. 1, je Zadavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5% z celkové ceny, a to za každý započatý den prodlení.
   3. V případě, že Poskytovatel nedodá touto smlouvou dojednané položky (případně dodá jen jejich část), definované cenovou nabídkou ze dne 15. 6. 2022, která je součástí Přílohy č. 1 této smlouvy, je Zadavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5% z celkové ceny za každé jednotlivé porušení.
   4. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
8. **Závěrečná ustanovení**
   1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vznikající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny u příslušného soudu. Dispozitivní ustanovení obecně závazných právních předpisů, platných v České republice, která jsou v rozporu s ustanoveními této smlouvy, se nepoužijí.
   2. Ve věcech souvisejících s touto smlouvou se vylučuje užití všeobecných obchodních podmínek Poskytovatele.
   3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva naplňuje požadavky, uvedené v zákoně č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“), ve znění pozdějších předpisů, a podléhá tímto povinnosti zveřejnění v Registru smluv, a s tímto uveřejněním v zákonném rozsahu souhlasí. V Registru smluv nebudou uveřejněny informace, které nelze poskytnout v souladu s předpisy upravující svobodný přístup k informacím (zejm. zákon č. 106/1999 Sb.), stejně jako obchodní tajemství Smluvních stran. Zadat smlouvu do Registru smluv v zákonné lhůtě se zavazuje Zadavatel. Pro zamezení všem pochybnostem, Smluvní strany potvrzují, že Přílohy této smlouvy neobsahují žádné obchodní tajemství a tedy mohou být v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněny.
   4. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě v českém jazyce a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
   5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy, Smluvní strany se zavazují nahradit do pěti (5) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít novou smlouvu.
   6. Veškeré změnynebo doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami.
   7. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.
   8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti ke dni vložení do Registru smluv dle zákona o registru smluv.
   9. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce aje vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Zadavatel a jedno Poskytovatel.

1. **Přílohy smlouvy**
   1. Nedílnou součástí této smlouva jsou tyto přílohy:
      1. Příloha č. 1 – Specifikace (Rozsah služeb, cena, termíny). Součástí Přílohy č. 1 je cenová nabídka poskytovatele ze dne 15. 6. 2022
      2. Příloha č. 2 – GDPR (Interní pravidla pro správu osobních údajů při elektronické komunikaci využívající internetové nástroje a služby vyvinuté a spravované firmou NAUSUS, s.r.o.)
      3. Příloha č. 3 – NDA (Dohoda o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití)

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Zadavatel) (Poskytovatel)  
Vysoká škola chemicko-technologická v Praze NAUSUS, s.r.o.   
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Příloha č. 1 – Specifikace**

**Rozsah služeb, cena, termíny**

1. **Rozsah služeb:**
   1. Body označené v tomto odstavci symbolem 🗹 jsou součástí nabízeného rozsahu služeb.
   2. 🗹 **EasyEvent R** – registrace na akci
      1. 🗹 Registrační microsite na adrese registrace **rafa.easyevent.eu**
      2. 🗹 Reporting o průběh u registrace
      3. 🗹 Nastavení a zprovoznění přístupu do registračního systému pro kontaktní osobu/osoby Zadavatele
      4. 🗹 Provázání na platební systém KOPLA
      5. 🗹 Systém registrace na doprovodné semináře
   3. 🗹 **EasyEvent Q+** – Check-in a tisk badge
      1. 🗹 elektronický check-in pomocí 5 ks čteček QR kódů (nebo z jmenného seznamu v aplikaci čtečky)
      2. 🗹 Tisk badge této specifikace:
         1. 🗹 Oboustranné potištěná papírová karta + ČB lístek s name tag dotiskovaný na místě + plastová kapsa
         2. Počet kusů badgů 600
         3. Počet kusů tiskáren 5
         4. Dodání dalších 5 ks QR čteček pro evidenci doprovodných seminářů
   4. 🗹 **EasyEvent M** – Konferenční aplikace pro účastníky akce
      1. 🗹 Mobilní konferenční aplikace na adrese **https://app.rafa2022.eu**
      2. 🗹 Obsahové části: Přednášející, Program, Organizační informace
      3. 🗹 Interaktivní části: Hlasování, Dotazy na speakery, Feedback, Kviz, Anketa, Neewsfeed, Fotogalerie
2. **Harmonogram realizace**
   1. Potvrzení objednávky služby: do 5 dnů od podpisu smlouvy
   2. Předání podkladů ze strany Zadavatele pro EasyEvent R: do 5 dnů od data nabytí účinnosti smlouvy
   3. Spuštění plně funkčního registračního procesu („ostrý provoz“): do 21 dnů od data nabytí účinnosti smlouvy nebo dříve
   4. Termín akce: 6.-9.9. 2022
   5. Odstranění veškerých dat charakteru osobních údajů k poskytnuté službě ze všech elektronických a jiných nosičů Poskytovatele: 10.12.2022

1. **Cena**
   1. Celková cena služby je **278 160 Kč + DPH**.
   2. Tato cena je platná při dodržení průběžných termínů ze strany Zadavatele. V opačném případě je navyšována o 2 % za každý den zkrácení termínu realizace ze strany Zadavatele oproti výše uvedenému harmonogramu. Pokud taková situace v průběhu plnění služby nastane, musí být předem Zadavatel Poskytovatelem písemně informován.
   3. V případě změn zadání v průběhu realizace může být po oboustranné písemné dohodě tato cena navýšena nebo snížena (viz bod 4.3. a 5.1. této smlouvy).
2. **Kontaktní osoby**
   1. Kontaktní osoby ze strany Poskytovatele:
      1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
      2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
   2. Kontaktní osoby ze strany Zadavatele:
      1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
      2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
      3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
      4. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
      5. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Příloha č. 2 – GDPR****Interní pravidla pro správu osobních údajů   
při elektronické komunikaci využívající internetové nástroje a služby   
vyvinuté a spravované firmou NAUSUS, s.r.o.**

1. **Prohlášení** 
   1. Jako zpracovatel osobních údajů uživatelů při poskytování služby EasyEvent (dále jen Služba) prohlašujeme, že tato služba splňuje veškeré parametry a postupy uvedené níže v bodě 3, které souvisejí s obecným nařízením (EU) 2016/679 (GDPR)(dále jen Nařízení).
2. **Definice základních pojmů** 
   1. Osobní údaje (dále jen OÚ)  
      Osobním údajem je každá informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě zpracovávaná o uživatelích Služby nebo osob prezentovaných v rámci Služby.
   2. Zadavatel = Správce osobních údajů  
      Zadavatel této smlouvy vystupuje po celou dobu jejího poskytování jako Správce osobních údajů dle Nařízení.
   3. Poskytovatel = Zpracovatel osobních údajů  
      Poskytovatel Služby je Zpracovatelem osobních údajů dle Nařízení a řídí se pravidly uvedenými v této příloze a zároveň naplňuje podmínky, které v rámci Nařízení vyžaduje pro správu osobních údajů Správce a které mu předem, transparentně sdělí.
   4. Předané osobní údaje  
      V rámci poskytování služby může Zadavatel předat vstupní databázi OÚ (např. pro oslovení k účasti uzavřené skupiny účastníků Akce) s kterou poté Zpracovatel pracuje, ukládá, doplňuje a zpětně předává Zadavateli.
   5. Zpracovávané osobní údaje  
      V rámci poskytování služby dochází k shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení a dalšími automatizovanými operacemi s OÚ. O jejich rozsahu je před jejich předáním účastník akce informován.
   6. Účastník  
      Každý subjekt, jehož OÚ používá Služba pro níže uvedený Účel.
   7. Účel  
      OÚ jsou v rámci Služby shromažďovány pouze v nezbytně nutném rozsahu pro komunikaci směrem k účastníkovi ohledně Akce (potvrzení účasti, vydání vstupenky, vydání jmenovky, účast v interaktivních aktivitách s vyhodnocením apod.) a pro organizaci Akce (počty objednaných ubytování, počty potvrzených osob na určité části programu, jmenný seznam účastníků workshopu apod.)
   8. Akce  
      Služba je poskytována vždy pouze jednorázově na pořádání daného eventu (konference, kongresu, semináře, výstavy apod.), dále jen Akce. Akce je časově určena startem využití Služby, termínem (jedno či vícedenní) konání a termínem ukončení poskytování služby (zpravidla 2 týdny po skončení Akce).
   9. Pověřená osoba  
      Zadavatel i Poskytovatel jsou povinni určit pověřené osoby, které v rámci využití Služby přicházejí do styku s OÚ a definovat úrovně přístupů k těmto datům. Tyto osoby a jejich kontaktní e-maily musí být výčtem uvedeny v objednávce Služby.  
      (pozn. Nezaměňovat s institutem „pověřence“ definovaného v obecném nařízení)
   10. Žádost subjektu  
       Účastník musí mít možnost kdykoliv v průběhu Akce a poskytování Služby zaslat žádost o výmaz či informace o evidovaných OÚ. (viz bod 3.5.)
3. **Souhrn technických a organizačních opatření** 
   1. Předání osobních údajů účastníků akce od zadavatele
      1. Zadavatel může na základě objednání Služby předat Poskytovateli jednorázově či průběžně databázi OÚ (např. pro oslovení zaměstnanců a Poskytovatelů jeho firmy), v rozsahu, který je nezbytně nutný k realizaci Akce.
      2. Zadavatel jako Správce prohlašuje, že pro takto předaná data osobních údajů vlastní souhlas všech dotčených osob a bude i nadále s těmito doplněnými daty nakládat dle obecného nařízení.
      3. Předání proběhne vždy formou přílohy e-mailu, a to pouze mezi Pověřenými osobami Zadavatele a Poskytovatele. Tato příloha musí být zaheslována a heslo pro odemčení přílohy předáno jiným kanálem (SMS, telefonicky, …). Toto heslo bude následně používáno pro všechny dokumenty obsahující OÚ, které během poskytování služby budou předávány mezi Zadavatelem a Poskytovatelem (oboustranně). Údaje o heslu budou znepřístupněna třetím osobám maximálními technickými opatřeními.
      4. Data předaná Zadavatelem může Poskytovatel v zdrojové podobě ukládat na záznamová zařízení pouze v původní zaheslované podobě.
   2. Sběr osobních údajů v rámci služby EasyEvent
      1. V rámci poskytování Služby probíhá elektronický sběr dat o Účastnících akce. A to v těchto situacích využití Služby:
         * Aktivní webová registrace Uživatele pro účast na Akci (potvrzení účasti, doplnění dalších údajů ve vztahu k Akci), následné e-mailové či SMS notifikace Služby informující Účastníka o detailech konání Akce. – Služba EasyEvent R
         * Evidenci příchodu na akci nebo její část (například Workshop, Gala Dinner, apod.) Evidence aktivity Účastníka v rámci načítání identifikace z jmenovky (QR kódu s pseudonymizací) na interaktivních aktivitách v rámci konání Akce. – Služba EasyEvent Q
         * Evidence aktivity Účastníka v rámci mobilní webové aplikace (zaslané dotazy, výsledky hlasování, zaslané fotografie, vyplněný feedback). – Služba EasyEvent M
      2. Zadavatel i Poskytovatel jsou povinni zajistit, aby se veškeré Pověřené osoby z jejich strany (oprávněné zpracovávat osobní údaje v rámci Služby) zavázaly k mlčenlivosti.
   3. Ukládání, zpracování, přenos a archivace dat
      1. Veškerá data získaná Službou pomocí procesů popsaných v odstavci 3.1 a 3.2 podléhají níže definovaným pravidlům pro ukládání, zpracování, přenos a archivaci
      2. Veškeré přenosy dat probíhají přes zabezpečený HTTPS protokol s 256 bit SSL (Secure Socket Layer) spojení, které využívá SHA256 Certifikát.
      3. Data uložená na vzdálených serverech, jsou na vyhrazených hostingových serverech určených pouze pro službu EasyEvent a třetí osoby k nim nemají přidělené přístupy. Tyto datové servery jsou provozovány u poskytovatelů v rámci EU.
      4. Po naplnění Účelu zpracování se Zpracovatel zavazuje k povinnosti osobní údaje zlikvidovat, a to vymazáním veškerých údajů na elektronických médiích a cloud službách a skartací všech tištěných materiálů, obsahujících OÚ. K výmazu dochází 14 dní po datu konání Akce, nestanoví-li zadavatel jinak (Přílohou č. 1, bod 2.5). Před provedením tohoto kroku musí Pověřená osoba ze strany Zadavatele písemně potvrdit, že převzala veškerá data Služby (je myšleno nejen data spadající pod ochranu OÚ), která bude nadále spravovat.
      5. Dodatečná pravidla pro nakládání s OÚ mimo formu elektronického zpracování budou zpracována Zadavatelem.
   4. Oprávnění, povinnosti a monitoring pro off-line zpracování osobních údajů pověřených osob ze strany Zadavatele a Poskytovatele
      1. Služba umožňuje oprávněným osobám ze strany Zadavatele a Poskytovatele průběžně nahlížet, a především stahovat pro off-line použití aktuální stavy databáze Uživatelů (a to včetně jejich OÚ). Služba garantuje logování všech požadavků na export těchto dat s údajem, která Pověřená osoba a v jakém čase je z on-line úložiště vyžádala (stáhnula). V případě osoby ze strany Zadavatel se způsob nakládání s těmito soubory řídí jeho interními nařízeními a v případě osob ze strany Poskytovatele je zavázán podepsanou mlčenlivostí.
      2. Jelikož využití služby může vyžadovat prezenci OÚ také v tištěné podobě (vytištěné seznamy, vytištěné jmenovky, …), zavazuje se Zpracovatel nakládat i se všemi těmito materiály s odpovídajícím zabezpečením, a to včetně jejich likvidace po jejich užití nebo jejich předání Zpracovateli.
   5. Žádosti subjektu
      1. Účastník může po dobu poskytování Služby provést žádost o kompletní výmaz OÚ či souhlas vzít zpět (pak nadále nebude platným účastníkem akce), o jejich aktualizaci nebo o kopii zpracovávaných OÚ. Forma podání této žádosti je nedílnou součástí Souhlasu. Tuto žádost může podat elektronicky na email: gdpr@easyevent.eu nebo písemně na adresu: NAUSUS, s.r.o., Na Jezerce 1451/ 2a, 140 00, Praha 4
      2. Zpracovatel musí na základě žádosti provést neodkladně úkon požadovaný Účastníkem. A to nejpozději do 5-ti pracovních dní.
      3. Okamžikem ukončení poskytování Služby přechází povinnost vyřizovat žádosti subjektu na Zadavatele jakožto Správce OÚ.
   6. Poskytovatel se zavazuje:
      1. zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce;
      2. nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky;
      3. přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR;
      4. být správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
      5. poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti podle GDPR, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil.
   7. Ostatní procesy a nastavení
      1. Další nastavení procesů může být se zadavatelem domluveno písemnou formou jako dodatek této smlouvy.

**Příloha č. 3 – NDA**

**Dohoda o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití**

1. **Smluvní strany:**
   1. Poskytovatel

**Společnost: NAUSUS, s.r.o.**

IČO: 26769107, DIČ: CZ26769107

Sídlo: Holubí 1236/3, 165 00, Praha 6

Registrováno u MS v Praze oddíl C, vložka 92459

Jednající panem xxxxxxxxxxxxxxxxx, jednatelem

a

* 1. Zadavatel

**Vysoká škola chemicko-technologická v Praze**

IČO: 60461373

DIČ: CZ60461373

Sídlo: Technická 1905/5, 166 28 Praha 6

Veřejná vysoká škola zřízená zákonem

Zastoupena paní xxxxxxxxxxxxxxxx, kvestorkou

(dále společně jen jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Dohodu o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití (dále jen „Dohoda“)

1. **Účel Dohody**
   1. Účelem této Dohody je ochrana důvěrných informací Smluvních stran, se kterými se Smluvní strany seznámí v rámci jednání o spolupráci a následné spolupráci, v jejímž rámci bude Poskytovatel poskytovat společnosti Zadavateli služby EasyEvent dle podmínek smlouvy o poskytování služeb, jejíž je tato Dohoda přílohou (dále též jako „**vzájemná spolupráce**“).
   2. Předmětem této Dohody je bližší vymezení důvěrných informaci Smluvních stran a převzetí závazku Smluvních stran zachovat o těchto důvěrných informacích mlčenlivost a nesdělit je ani neumožnit k nim přístup třetím osobám, nebo je nevyužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob, není-li v této Dohodě stanoveno jinak.
   3. Důvěrnými informacemi se pro účely této Dohody a po celou dobu trvání vzájemné spolupráce Smluvních stran rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a až do doby jejich zveřejnění, jakékoli a všechny skutečnosti, které se smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce dozví, a/nebo které jí druhá smluvní strana v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní, jakož i sama existence těchto skutečností a vzájemné spolupráce Smluvních stran (dále jen „**Důvěrné informace**“).
   4. Obchodní tajemství a Důvěrné informace ve smyslu § 1730 občanského zákoníku touto Smlouvou chráněné tvoří rovněž veškeré skutečnosti technické, ekonomické, právní a výrobní povahy v hmotné nebo nehmotné formě, které byly jednou ze Smluvních stran takto označeny a byly poskytnuty druhé Smluvní straně. Tyto skutečnosti nejsou v příslušných obchodních kruzích zpravidla běžně dostupné a obě Smluvní strany mají zájem na jejich utajení a na odpovídajícím způsobu jejich ochrany. Obchodní tajemství a Důvěrné informace jsou dále společně označeny též jako „**chráněné informace**“.
2. **Práva a povinnosti smluvních stran**
   1. Obě Smluvní strany se zavazují, že veškeré skutečnosti spadající do oblasti obchodního tajemství a Důvěrné informace nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. Současně se zavazují, že zabezpečí, aby převzaté dokumenty a případné analýzy obsahující obchodní tajemství nebo Důvěrné informace byly řádně evidovány. Smluvní strany se dále zavazují, že obchodní tajemství a Důvěrné informace nepoužijí v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob
   2. Obě Smluvní strany omezí počet zaměstnanců pro styk s těmito chráněnými informacemi a přijmou účinná opatření pro zamezení úniku informací.
   3. V případě, že jedna Smluvní strana bude nezbytně potřebovat k zajištění některé činnosti třetí stranu, může jí předat informace, které jsou předmětem ochrany dle této Dohody, pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany, a to za podmínky, že se třetí strana smluvně zaváže k jejich ochraně.
   4. Povinnost plnit ustanovení této Dohody se nevztahuje na chráněné informace, které:
      * mohou být zveřejněny bez porušení této Dohody;
      * byly písemným souhlasem druhé Smluvní strany uvolněny od těchto omezení;
      * jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak, než porušením povinnosti jedné ze Smluvních stran;
      * příjemce je zná zcela prokazatelně dříve, než je sdělí Smluvní strana;
      * jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.
   5. Poskytnutí informací spadajících do oblasti obchodního tajemství nebo Důvěrných informací nezakládá žádné právo na licenci, ochrannou známku, patent, právo užití nebo šíření autorského díla, ani jakékoliv jiné právo duševního nebo průmyslového vlastnictví.
   6. Veškeré informace dle této Dohody zůstanou vlastnictvím poskytující Smluvní strany, včetně subjektů jejího organizačního uspořádání a budou přijímající Smluvní stranou vráceny straně poskytující po zaslání písemného požadavku poskytující Smluvní strany nebo v případě, nebude-li informace nebo poskytnuté údaje přijímající Smluvní strana potřebovat.
3. **Pokuty**
   1. Za porušení povinností týkajících se ochrany obchodního tajemství nebo Důvěrných informací podle této Dohody má poškozená Smluvní strana právo uplatnit u druhé Smluvní strany, která tyto povinnosti porušila, nárok na zaplacení smluvní pokuty.
   2. Výše smluvní pokuty je stanovena na 50 000,- Kč, (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností.
   3. Smluvní pokutu, na kterou vznikne poškozené Smluvní straně nárok dle této Dohody, je druhá Smluvní strana povinna uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Má se za to, že řádným doručením druhé Smluvní straně je osobní předání, zaslání prostřednictvím kurýrní služby s poskytnutím potvrzení doručení nebo ověřenou elektronickou zprávou na adresu příslušné Smluvní strany.
   4. Doručování prostřednictvím držitele poštovní licence se rozumí, že zpráva je doručována poštovní zásilkou ve formě doporučeného dopisu na doručovací adresu Smluvní strany. Dnem doručení se rozumí den přijetí zásilky nebo také den odmítnutí přijetí zásilky. Dnem doručení se také rozumí třetí (3) den ode dne odevzdání zásilky k poštovní přepravě.
   5. Způsobí-li jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně škodu porušením této Dohody, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
4. **Ostatní ustanovení**
   1. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
   2. Bude-li shledáno nebo stane-li se některé ustanovení této Dohody neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnosti ostatních ustanovení této Dohody.
   3. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu trvání této smlouvy, jakožto i po dobu 2 let ode dne ukončení této smlouvy.
   4. Závazky stanovené touto Dohodou k ochraně skutečností tvořících obchodní tajemství a Důvěrné informace, které byly předány přede dnem ukončení účinnosti této Dohody, platí i nadále po ukončení účinnosti této Dohody, a to po dobu dvou let ode dne ukončení účinnosti této Dohody.
   5. Veškeré změny a doplňky této Dohody vyžadují písemný souhlas obou Smluvních stran ve formě následně číslovaných dodatků.
   6. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy a vyplývající z této Dohody se řídí právním řádem České republiky.
   7. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Zadavatel) (Poskytovatel)  
Vysoká škola chemicko-technologická v Praze NAUSUS, s.r.o.   
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, kvestorka xxxxxxxxxxxxxxxxx, jednatel