

Smlouva o vedení účetnictví
dle § 5 zákona 563/1991 Sb., zákon o účetnictví,
a ustanovení zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník

uzavřená mezi

1. Anna Kratochvilová
a její spolupracující osoba [REDACTED]
Sídlem: Oleška 144, 281 62 Oleška
IČ: 71135481

(dále také jen „obstaravatel“)

a

2. Centrum vzdělávání, informací a kultury Český Brod
(Statistická právní forma: 331 - Příspěvková organizace)
Sídlem: nám. Arnošta z Pardubic 1, 282 01 Český Brod
Jednající: ředitel příspěvkové organizace Mgr. Petr Steklý
IČ: 46390472

(dále také jen „zájemce“)

a společně též „smluvní strany“

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek obstaravatele vést pro zájemce účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, v době uzavření této smlouvy zejména zákonem o účetnictví, v platném znění a vykonávat činnosti vyplývající z platných účetních a souvisejících právních předpisů, včetně vyřizování účetních záležitostí a vypracování mzdové/platové agendy podle zájemcem dodaných podkladů.
2. Zájemce se zavazuje poskytnout obstaravateli potřebnou součinnost ke splnění jeho povinností, plnění od obstaravatele převzít a zaplatit mu dohodnutou odměnu, sjednanou níže v článku III.
3. V rámci této smlouvy a k provedení závazku sjednaného v odstavci 1. výše se obstaravatel zavazuje zejména k(-e) :
 - vedení účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,
 - provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů během kalendářního měsíce v rozsahu dle potřeb a dohody se zájemcem,
 - zpracování měsíční účetní závěrky včetně rozboru zůstatku jednotlivých účtů,
 - podávání informací zájemci o stavu hospodaření společnosti nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, k průběžnému podávání osobního vysvětlení k této problematice určeným zástupcům zájemce,
 - zpracování roční účetní uzávěrky nejpozději k 15. lednu následujícího kalendářního roku,
 - zpracování podkladů pro roční daňové přiznání nejpozději k 30. lednu následujícího kalendářního roku,
 - zpracování podkladů pro vypracování zprávy auditora o hospodaření společnosti, pokud bude takové zprávy potřeba,
 - částečné vedení průběžné evidence majetku společně s k tomu určenými zaměstnanci zájemce,

- provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování odpisového plánu a jejich aktualizace nejméně 1x ročně,
 - vedení mzdového/platového účetnictví a v jeho rámci vyhotovovat nezbytné mzdové doklady zaměstnanců zájemce dle platných právních předpisů,
 - přihlašování, odhlašování zaměstnanců a dalším hlášením se zaměstnanci souvisejícím na zdravotní pojišťovny a Českou správu sociálního zabezpečení, vést evidenci zaměstnanců a jejich osobních údajů ve mzdovém programu zájemce a osobních složkách po dodání podkladů a dokumentů zaměstnanců zájemcem.
4. V rámci této smlouvy se obstaravatel dále zavazuje zejména:
- provádět přesnou a úplnou evidenci dílčích dodávek zájemce od jeho dodavatele,
 - odsouhlasovat věcnou a formální správnost faktur dodavatele k zaplacení kupní ceny, kontrolovat správnost a úplnost jejich příloh, tj. nezbytné doklady, prokazující správnost účtované kupní ceny, poté, co tak učinil a faktury schválil zájemce,
 - evidovat pro zájemce faktury dodavatelů spolu s příslušnými doklady odděleně, umožnit zájemci kdykoli jejich kontrolu,
 - zajišťovat podle dohody za zájemce a z jeho účtu řádně a včas úhradu faktur; v případě nedostatku finančních prostředků k řádně a včasné úhradě faktur o tom neprodleně zájemce informovat.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud budou zamýšlet smluvní strany realizaci účetních operací nebo poskytování činnosti v oblasti personalistiky nad rámec této smlouvy, pak společně uzavřou dodatek k této smlouvě, který blíže upraví zejména odměnu obstaravatele a specifikaci činnosti.

II.

Způsob, místo a čas plnění

1. Vedení účetnictví a personalistiky bude vykonáváno v sídle zájemce a na pracovištích obstaravatele a v jeho sídle, a to počínaje dnem 1. ledna 2020. Pro vedení účetnictví a personalistiky bude použito prostředků výpočetní techniky a technických nosičů dat nebo mikrografických záznamů v souladu se zákonem o účetnictví.
2. Obstaravatel se zavazuje vést účetnictví a personalistiku, která je předmětem této smlouvy, řádně, při dodržení termínů stanovených příslušnými právními předpisy a nejsou-li stanoveny právními předpisy, sjednanými v této smlouvě, nebude-li dohodnuto jinak a na odpovídající odborné úrovni.

III.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za poskytovanou činnost byla stanovena po dohodě stran ve výši 300,- Kč na hodinu za práci jedné osoby, cestovné 10 Kč na kilometr plus obstaravatelem zaplacené parkovné. K odměně bude účtováno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
2. Odměna byla sjednána s ohledem na rozsah prováděného účetnictví a personalistiky ke dni uzavření této smlouvy. Pokud by došlo v průběhu trvání této smlouvy k podstatnému snížení nebo nárůstu těchto prací, zavazují se smluvní strany tuto odměnu přiměřeně upravit dodatkem k této smlouvě.
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady obstaravatele vynaložené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy, přičemž byl brán zřetel na časovou náročnost činností, požadavky na odbornou úroveň, na požadavky nezbytného technického vybavení.
4. Odměna je splatná měsíčně pozadu a bude uhrazena na základě faktury obstaravatele, která musí mít náležitosti daňového dokladu a bude zájemci zaslána vždy do 5. dne následujícího kalendářního měsíce.
5. Faktura bude ze strany zájemce uhrazena hotově či bezhotovostním převodem ve prospěch účtu obstaravatele, uvedeného na faktuře, nebude-li dohodnuto jinak a je splatná do 14 dnů ode dne vystavení faktury, nejdéle však do 15 dní od doručení faktury.

IV. Vzájemné povinnosti smluvních stran

1. Obstaravatel je zejména povinen:
 - provádět činnost dle této smlouvy ve stanovených nebo dohodnutých termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy a pokynům a požadavkům zájemce. Jestliže budou ze strany zájemce či jiné osoby dodatečně zjištěny chyby a nesrovnalosti účetních výstupů, je povinen obstaravatel bez zbytečného odkladu tyto vady odstranit,
 - informovat neodkladně zájemce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění předmětu této smlouvy,
 - uchovávat a archivovat účetní doklady v průběhu účetního období řádně v sídle obstaravatele či zájemce (dle dohody) a po uzavření účetního období předat tyto doklady zájemci,
 - zajistit ochranu účetních písemností a údajů zájemce v nich obsažených, záznamů na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamů je nahrazujících, prostředků výpočetní a jiné techniky a projekčně programové dokumentace před jejich zneužitím, poškozením, zničením nebo ztrátou,
 - dle pokynů zájemce předat zájemci bez zbytečného odkladu veškeré doklady předané obstaravateli či jim vyhotovené pro zájemce a předat zájemci veškeré doklady, které v rámci plnění této smlouvy pro zájemce vyhotovil, a to do tří dnů po ukončení smlouvy.
2. Zájemce je zejména povinen:
 - platit obstaravateli odměnu, a to řádně a včas,
 - předkládat řádně a včas správné, úplné a průkazné účetní doklady a další nezbytné písemnosti určené ke splnění povinností z této smlouvy,
 - umožnit obstaravateli na požádání přístup k veškerým svým účetním dokladům a všem ostatním záznamům a informacím, které jsou nezbytné k řádnému vedení účetnictví,
 - poskytnout obstaravateli potřebnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy;
3. Veškerá autorská práva či práva vlastnická či obdobná, které se vztahují k předaným listinám a jiným podkladům, zůstávají zájemci zachována.

V. Doba platnosti a zrušení či zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Před uplynutím sjednané doby může smlouva zaniknout nebo být zrušena:
 - písemnou d o h o d o u stran.

VI. Odpovědnost za škodu a trestní odpovědnost

1. Obstaravatel odpovídá zájemci za škodu způsobenou vedením účetnictví a personalistiky v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Obstaravatel se zavazuje, že zájemci zaplatí veškeré škody, které způsobil zájemci svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škod.
2. Obstaravatel si plně uvědomuje možné trestně právní aspekty, jestliže by uvedl nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje v účetních knihách, zápisech nebo jiných dokladech, nebo jestliže by takové účetní knihy, zápisy nebo jiné doklady zničil, poškodil, učinil neupotřebitelnými nebo zatajil.
3. Zájemce odpovídá za včasné a řádné předání řádných účetních dokladů nezbytných k plnění povinností zájemce.

VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují zachovávat mlčenlivost o všech podstatných skutečnostech získaných při své činnosti vyplývajících z této smlouvy, a to zejména o skutečnostech, které tvoří jejich obchodní tajemství a důvěrné informace.
2. Obchodním tajemstvím a důvěrnými informacemi jsou veškeré skutečnosti zejména obchodní povahy související s činností zájemce, které mají materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle těchto subjektů utajeny a tyto odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťují.
3. Za obchodní tajemství nebo důvěrné informace dle této smlouvy smluvní strany považují zejména veškeré písemné dokumenty a podklady smluvními stranami vzájemně poskytnuté.
4. Za porušení obchodního tajemství a důvěrných informací je kvalifikováno jednání, jímž jedna smluvní strana jiné osobě neoprávněně sdělí, zpřístupní, pro sebe nebo pro jiného využije obchodní tajemství či důvěrné informace získané při své činnosti od druhé smluvní strany, pokud je to v rozporu se zájmy druhé smluvní strany, a tak učiní bez jejího souhlasu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není jednání v souladu s touto smlouvou.
5. Touto povinností mlčenlivosti jsou smluvní strany vázány také po skončení této smlouvy, pokud nebudou mlčenlivosti zproštěny.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem, zákonem o účetnictví a předpisy souvisejícími, to vše v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po vzájemné dohodě stran formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým účelem nejlépe odpovídá záměru, resp. ekonomickému účelu původního ustanovení neplatného závazku.
4. Smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu posledním ze smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, obě s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží při podpisu po jednom vyhotovení.
6. Touto smlouvou se zároveň k datu účinnosti této smlouvy ruší smlouva ze dne 1. února 2019 uzavřená mezi obstaravatelem a zájemcem, který v té době nesl název Městská knihovna.

V Českém Brodě dne 1. ledna 2020

.....
za obstarav



V Českém Brodě dne 1. ledna 2020

