



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 (ČÁST 7)

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: **Mikroregion Ostrožsko - Veselsko,**
svazek obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti

Sídlo: Panský dvůr, náměstí Míru 664
zastoupená JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., předseda
IČ: 70926140
DIČ: neplátce
Bankovní spojení:
číslo účtu:
Kontaktní osoba:

a

Zhotovitel: Epron – Consulting, s.r.o.

Sídlo: Sobůlky 290, 697 01 Kyjov
zastoupený: ing. Petra Dubná
zapsaný v OR: 12.3.2007, vedené u Kr. soudu v Brně, spis. zn. C 54523
IČ: 277 21 264
DIČ: CZ27721264
Bankovní spojení: Moneta Money Bank
číslo účtu: 239149755/0600
Kontaktní osoba: Ing. Petra Dubná
Tel: 777 166 299
E-mail: dubna@epron.eu

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek zadávacího řízení s názvem „**Posílení strategického řízení v Mikroregionu Ostrožsko-Veselsko**“ – **ČÁST 7 – STRATEGIE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ** (dále jen „zadávací řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.



II. Předmět plnění („dílo“)

Předmětem plnění této smlouvy je Vytvoření strategických dokumentů pro **Mikroregion Ostrožsko - Veselsko, svazek obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti – ČÁST 7 – STRATEGIE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ, a to konkrétně následujících dokumentů:**

- a) Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodaření pro obce Blatnice pod Svatým Antonínkem, Ostrožská Lhota, Hluk, Uherský Ostroh, Ostrožská Nová Ves

Celkem se jedná o 5 strategických dokumentů pro 5 obcí (dále jen „dílo“).

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede do **15.07.2022**
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

IV. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem:

V Kč bez DPH	DPH (21%)	V Kč s DPH
184.000,-	38.640,-	222.640,-

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli po ukončení a předání předmětu díla.
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
 - název projektu; Posílení strategického řízení v obcích Mikroregion Ostrožsko - Veselsko, svazek obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti
 - číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014757



- Část VZ: ČÁST 7 – STRATEGIE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
 - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje. Opětovně začíná lhůta splatnosti faktury běžet po odstranění nedostatků.
 - 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka připsána na účet dodavatele nejpozději v den splatnosti faktury.
 - 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

VI. Provádění díla

- 1) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 2) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 3) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 5) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za měsíc, a to v sídle zadavatele.
- 6) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 7) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 8) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 9) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 10) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel



povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.

- 11) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 12) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své poddodavatele.
- 13) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 14) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj částí díla provádějí (poddodavatelé).
- 15) Zhotovitel se zavazuje předložit objednavateli seznam poddodavatelů v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tzn. jaká část plnění veřejné zakázky byla zadána třetím osobám, o které osoby se jednalo (identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění této smlouvy, jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce, předložené do zadávacího řízení předcházející uzavření této smlouvy, v průběhu plnění této smlouvy je možná pouze se souhlasem objednavatele, a to i tehdy, pokud zhotovitel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však zhotovitel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Objednavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.
- 16) Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči všem osobám, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavatelem) veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce. Zhotovitel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavatelem), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Zhotovitel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavatelem) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle



účinné legislativy. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání, a k němuž došlo při plnění díla nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení zhotovitele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení. Zhotovitel je povinen předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí. Zhotovitel poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí. V případě, že zhotovitel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného výše pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Zhotovitel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.

- 17) Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění díla, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatel za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.

VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přejímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatel převzato. Dílo je převzato okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.

VIII. Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání **60 měsíců**. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatel anebo způsobené vyšší mocí.
- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášeny objednatel zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatel, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.



IX. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 3) Pokud zhotovitel změní osoby realizačního týmu bez souhlasu objednatele za jinou osobu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 5) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

X. Změna a ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
 - a) pokud zhotovitel ne zahájí realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
 - b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
 - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
 - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
 - e) ztratí-li objednatel finanční podporu, popř. bude-li krácena finanční podpora objednatele k realizaci předmětné zakázky z Operačního programu zaměstnanost.



- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupí. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupí a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
 - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - d) strana, která důvodně odstoupí od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním - dalším povolaným osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.
- 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.



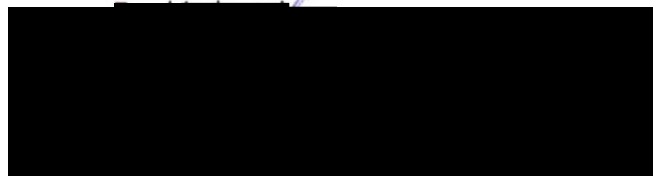
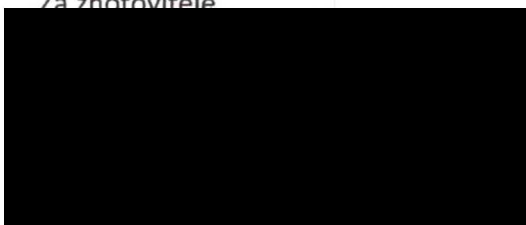
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ČR nebo EU a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tuto povinnost je zhotovitel zajistit u svých poddodavatelů.
- 5) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 6) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 7) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění (příloha P4 zadávacích podmínek)
Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

V Sobělkách dne 13.6.2022

Ve Veselí n/Mor. dne 20.6.2022

Za zhotovitele



Mikroregion Ostrožsko - Veselsko, svazek
obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti

MIKROREGION OSTROŽSKO-VESELSKO
náměstí Míru 667
698 01 Veselí nad Moravou
IČ: 70926140, DIČ: CZ70926140



VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Posílení strategického řízení v Mikroregionu Ostrožsko-Veselsko“

ČÁST 7 – STRATEGIE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství

Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství přinese detailní přehled o stavu odpadového hospodářství v obcích Blatnice pod Svatým Antonínkem, Ostrožská Lhota, Hluk, Uherský Ostroh, Ostrožská Nová Ves. Tím napomůže k odhalení kritických míst a ukáže, v jaké oblasti dochází k největší produkci odpadů, které se následně skládkují a dále nevyužívají. S ohledem na tato zjištění strategie navrhne konkrétní aktivity, vedoucí ke zvýšení efektivity systému odpadového hospodářství v jednotlivých obcích. Strategie bude respektovat Zákon o odpadech č. 185/2001 a směrnici Směrnice 99/31/ES o skládkách odpadů. Dojde tak k zefektivnění procesů a postupů na úrovni obecní samosprávy v oblasti odpadového hospodářství, aktivity budou naplánované, propojené a přehledné.

Souhrnné požadavky ke strategickým dokumentům

Všechny strategické dokumenty budou obsahovat tyto základní části:

1. **Analytickou část** (definice a analýza řešených problémů daného odvětví v obci/ve městě)
2. **Návrhovou část** (vize a strategické směřování, dílčí cíle jednotlivých dokumentů)
3. **Implementační část** (implementační struktura, systém řízení implementace strategie, plán realizace aktivit, rozpočet a zdroje financování, časový harmonogram, systém monitorování a evaluace realizace strategie, systém řízení rizik a předpoklady realizace strategie).

Pro sestavení návrhové části strategií provede dodavatel individuální rozhovory s politickou reprezentací úřadu obcí, se zastupiteli včetně opozičních a provede dotazníkové šetření veřejnosti. Výsledkem těchto interview bude definice dílčích cílů nebo alternativ cílů, které požadují jednotlivé skupiny. Dílčí cíle napomohou dosažení cíle projektu. K jednotlivým cílům se budou vyjadřovat i odborníci z řad pracovníků úřadu obce, aby stanovené cíle odpovídaly reálným možnostem obce a úřadu, omezením legislativy a místním podmínkám.

V průběhu tvorby strategických dokumentů navíc obce požadují minimálně dvě veřejná projednávání a prezentaci rozpracovaného koncepčního řešení, ve kterých bude mít možnost široká odborná a laická veřejnost, volení zástupci obcí a zástupci veřejné správy vyjádřit ve fázi přípravy své návrhy a připomínky a vzájemně je vykomunikovat.

Součástí implementace dokumentů (strategií) v rámci realizace bude informování klíčových zástupců obcí a měst Mikroregionu Ostrožsko-Veselsko (starosta, vybraný zastupitel) o



výstupech strategických dokumentů v požadovaném rozsahu. Dále pak zveřejnění stručné verze nově zpracovaných dokumentů na webových stránkách obcí (zveřejnění zajistí obec ve spolupráci s provozovatelem webových stránek a dodavatelem), popř. jasné a zřejmé odkázání na možnost nahlédnutí do těchto dokumentů, které budou veřejně přístupné na obecních a městských úřadech. Výstupy projektu tak budou dostupné všem cílovým skupinám.

Součástí implementace bude také proškolení klíčových zástupců obce/města (starosta, vybraný zastupitel) na téma tvorby, využívání a aktualizace nově vytvořených koncepcí v rozsahu jednoho dne (cca 7 školících hodin, 1 školící hodina = 60 minut), a to formou prezenčních školení. Toto školení zajistí dodavatel koncepce v místě určeném zadavatelem. Školení bude provedeno v místě a čase určeném zadavatelem. Termín školení bude stanoven minimálně 10 pracovních dní dopředu a bude zadavatelem písemně zaslán dodavateli. Náklady na místo školení hradí zadavatel. Prostory pro školení budou vybaveny potřebnou technikou (dataprojektor, počítač) a školení bude probíhat samostatně pro každou obec. Školení se za obec bude účastnit starosta obce a vybraný zastupitel.

Dodavatel zajistí:

- Vzdělávací materiály pro všechny účastníky školení (i vytištěné), minimálně 2 paré pro každou obec
- Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady),
- Prezenční listina účastníků školení (proběhne 1 školení pro každou obec),
- Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ,
- Osvědčení (certifikát) o absolvování školení.

Tyto dvě cílové skupiny (vybraní zaměstnanci a zastupitelé obcí) budou seznámeny s jednotlivými cíli a principy strategických dokumentů a budou moci tyto principy implementovat do každodenního rozhodování.

Školením dále dojde ke zvýšení povědomí klíčových pracovníků obcí Mikroregionu Ostrožsko-Veselsko o výhodách práce se strategickými dokumenty, čímž dojde ke snížení jejich administrativní a časové zátěže.

Výše uvedené fáze projektu budou realizovány v časové návaznosti, tj. nejprve dojde ke zpracování pasportu, resp. místnímu šetření, následovat bude zpracování analytické a návrhové části strategie a implementační části u strategie. Po vytvoření dokumentů dojde k projednání nových strategických dokumentů na zastupitelstvu obcí. Zastupitelé musí schválit nové strategické dokumenty jako základní plánovací dokumenty obcí a nástroje pro řízení rozvoje obcí v uvedených oblastech. Strategické dokumenty budou odpovídat Typologii strategických a prováděcích dokumentů vydanou MMR ČR. Dokumenty budou respektovat relevantní koncepční dokumenty z krajské a národní úrovně a budou odpovídat Metodice přípravy veřejných strategií (2013, MMR). Vzhledem k tomu, že nové strategické dokumenty obcí nabydou platnosti roku 2021-2022, budou také odpovídat novému programovému období 2021-2027.

ROZPOČET

„Posílení strategického řízení v Mikroregionu
Ostrožsko-Veselsko“

ČÁST 7 – STRATEGIE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

KA	Typ dokumentu	MJ	počet	Cena za jednotku	cena celkem	DPH 21%	Cena s DPH 21%
				v Kč bez DPH			
K1.01	Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodaření pro obec Blatnice pod Svatým Antonínkem	komplet	1	36 800,00	36 800,00	7 728,00	44 528,00
K1.02	Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodaření pro město Uherský Ostroh	komplet	1	36 800,00	36 800,00	7 728,00	44 528,00
K1.03	Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodaření pro obec Ostrožská Lhota	komplet	1	36 800,00	36 800,00	7 728,00	44 528,00
K1.04	Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodaření pro obec Ostrožská Nová Ves	komplet	1	36 800,00	36 800,00	7 728,00	44 528,00
K1.05	Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodaření pro město Hluk	komplet	1	36 800,00	36 800,00	7 728,00	44 528,00
	Celkem				184 000,00	38 640,00	222 640,00