

Městská část Praha 5  
Úřad městské části Praha 5  
Odbor přípravy a realizace investic  
Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5  
telefon fax  
e-mail [pavel.charousek@praha5.cz](mailto:pavel.charousek@praha5.cz)  
IČO: 00063631, DIČ CZ00063631

[www.praha5.cz](http://www.praha5.cz)



MC05X01RDYVS

# OBJEDNÁVKA č. 0039/OPRI/22

**Odběratel:** MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5  
**Adresa:** nám. 14. října č. 4  
150 22 Praha 5  
**IČO:** 00063631  
**DIČ:** CZ 00063631  
**Plátce DPH**  
**Bankovní spojení:** ČS/0800  
**Číslo účtu:** 27-2000857329  
**Tel.:** 234 378 111, 257 000 111  
**E-mail:** [podatelna@praha5.cz](mailto:podatelna@praha5.cz)

**Dodavatel:** REINVEST spol. s r.o.  
**Adresa:** K Novému dvoru 897/66  
14200 Praha 4  
**IČO:** 65410840  
**DIČ:**  
**Zápis v rejstříku:**  
**Bankovní spojení:** [REDACTED]  
**Číslo účtu:** [REDACTED]  
**Tel.:** [REDACTED]  
**Fax:**  
**E-mail:** [REDACTED]

## Objednáváme u Vás:

### Koordinátor BOZP akce Pavilon v parku Sacré Coeur

Předmětem objednávky je výkon koordinátora BOZP v průběhu realizace Pavilon v parku Sacré Coeur. Úkolem koordinátora BOZP na staveništi:

- koordinovat bezpečnost práce více účastníků jedné stavby, a to v etapě přípravy stavby samotné i realizace stavby,
- činnost odborné způsobilé osoby v BOZP a PO
- poradenství
- kontrolní činnost

Koordinátor současně zajišťuje technickou přípravu a vypracování Zásad BOZP/Plánu BOZP na stavbu včetně jeho průběžné aktualizace a udržování v souladu s harmonogramem prací, dále také oznámení na ČIP a v případě prodloužení akce i jeho aktualizaci na ČIP.

Provedené úkony budou fakturovány měsíčně. Nedílnou součástí faktury bude výkaz provedených činností potvrzený oprávněným zástupcem MČ Praha 5. Koordinátor BOZP se bude při své činnosti mimo jiné řídit ustanovením §18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění. Objednávka je vystavena na období 4 měsíců s četností 2x týdně s měsíční sazbou 22.400 Kč bez DPH a zpracováním plánu BOZP v hodnotě 10 000 Kč bez DPH.

**Předpokládaná cena je** **99 600,00** **Kč bez DPH, tj.**  
**120 516,00** **Kč včetně DPH.**

**Platební podmínky:** Převodem. Měsíční fakturace na základě soupisu provedených činností, který je nedílnou součástí každé faktury a musí být odsouhlasen odběratelem. Faktura vystavená dodavatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu a je splatná 30 dnů od jejího prokazatelného převzetí objednatelem.

**Termín dodání:** Do dokončení stavby nebo vyčerpání předpokládané ceny.

**Místo dodání:** Praha 5

**Datum vystavení:** 14.7.2022

**Vystavil:** **Pavel Charousek Ing.** podpis: [REDACTED]

**Kontroloval:** **Vondráček Milan Bc.** podpis: [REDACTED]

**Souhlasí:** **Bc. Lukáš Herold**  
Místostarosta MČ Praha 5 datum a podpis: [REDACTED]

**Přijímá:** **Ing. Marek Raška**, jednatel datum a podpis: [REDACTED]

Příloha: Cenová nabídka REINVEST, spol. s r. o. ze dne 22.06.2022

8. 07. 2022

9 -07- 2022

## **CENOVÁ NABÍDKA** **Koordinátor BOZP**

---

### PAVILON V PARKU SACRÉ COEUR

---

Organizace:

Adresa:

IČ:

DIČ:

Zástupce:

e-mail:

Kontaktní osoba:

**REINVEST, spol. s r.o.**

K Novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4

654 10 840

CZ654 10 840

**Ing. Marek Raška, jednatel, tel.:** [REDACTED]

Ing. Veronika Marvalová, vedoucí oddělení,

Veřejné zakázky, Koordinace TDS a KBOZP

tel.: [REDACTED]

Investor:

Adresa:

Zástupce:

**Městská část Praha 5**

nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5

Pavel Charousek, Odbor správy majetku

tel.: +420 257 000 197, pavel.charousek@praha5.cz

**datum zpracování nabídky:**

**22.06.2022**



# R3 INVEST

## PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Jedná se o zajištění výkonu koordinátora BOZP na akci: Pavilon v parku Sacré Coeur, Praha 5.

## TERMÍN REALIZACE

Předpokládaný termín realizace: 1.7.2022 – 31.10.2022

Požadovaná četnost 2x týdně

## STANOVENÍ HONORÁŘE

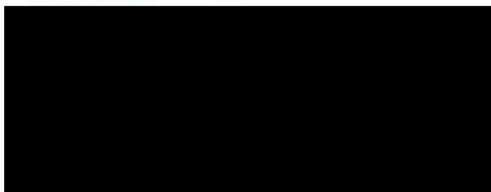
<b>Měsíční odměna</b>	<b>22.400,-</b>
<b>Cena za výkon Kč bez DPH</b>	<b>89.600,-</b>
<b>Plán BOZP</b>	<b>10.000,-</b>
<b>Celková cena v Kč bez DPH</b>	<b>99.600,-</b>
<b>výše DPH v Kč</b>	<b>20.916,-</b>
<b>celková cena v Kč včetně DPH</b>	<b>120.516,-</b>

## PLATEBNÍ PODMÍNKY:

- Splatnost faktury 30 dní
- Fakturace bude probíhat dle skutečně odpracovaných hodin
- V případě, že dojde k navýšení četnosti návštěv, případně prodloužení akce, bude fakturace probíhat na základě skutečnosti.

Doufáme, že Vás naše nabídka zaujala, v případě Vašeho zájmu nás neváhejte kontaktovat.

S přáním pěkného dne



Ing. Marek Raška, jednatel

