



Krajský úřad

Číslo příkazce: **22/SML2786/PS/INV**

Číslo příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Příkazce:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Pavlou Svítlovou, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 5512232/0800
Zástupce pro věcná a technická jednání: Dana Šupitová, samostatný referent odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: supitova.d@kr-ustecky.cz / 475 657 120

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Název/Jméno: **Ing. Jaroslav Jarkovský**
Sídlo: Kardinála Trochty 521/14, 412 01 Litoměřice
Zastoupený: Ing. Jaroslavem Jarkovským
IČ:(RČ): 61472611
DIČ: není plátce DPH
Bank. spojení: Komerční banka a.s., pobočka Litoměřice, číslo účtu: 35-6188380267/0100
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Jaroslav Jarkovský
E-mail/telefon: jjarkovsky32@gmail.com / 602 322 457
Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Jaroslav Jarkovský

Příkazník je zapsán v Živnostenském rejstříku Litoměřice, živnostenské oprávnění č. 3 od 19. 7. 2012

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

P Ř Í K A Z N Í S M L O U V U

I.

Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v odst. 2 tohoto článku a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jako „BOZP“) na staveništi při přípravě a realizaci staveb a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi na stavbě: „**Centrum sociální pomoci Litoměřice - zateplení hlavního objektu DSP Skalice (Skalice 44)**“ dále jako „stavba“ nebo „dílo“, jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění).
Předmětem stavebních prací je zateplení obvodových stěn, zateplení plochých střech a výměny několika dřevěných výplní oken. Dále pak rekonstrukce přilehlých chodníků a teras objektu.
3. Stavba bude prováděna dle ověřené projektové dokumentace zpracované projektantem: IDP spol. s r.o., Fabiána Pulíře 117/4, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 27279936
Místo provedení díla je: Domov sociální péče Skalice, Skalice 44, 412 01 Žitenice
4. Za účelem obstarání činnosti koordinátora BOZP v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce činnosti, a to:

Povinnosti před zahájením stavby:

- zpracovat plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, případně aktualizuje plán bezpečnosti práce zpracovaný v rámci přípravy projektové dokumentace;
- zpracovat přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě;
- zajistit ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.

Povinnosti při realizaci stavby:

- bez zbytečného odkladu informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- bez zbytečného odkladu upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
- bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli stavby případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.

Povinnosti během realizace stavby:

- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;

- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy;
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka;
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání;
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- z provedených kontrol na staveništi provádí zápisy do stavebníku deníku o zjištěných nebo nezjištěných nedostacích.

II.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu provádění díla, tj. od nabytí účinnosti smlouvy do převzetí stavby. Zhotovitel stavebních prací se zavázal provést dílo v celém rozsahu do 27 týdnů od předání staveniště.
2. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré záležitosti (např. doklady a další), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy.

III.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši:
144 000,- Kč (slovy: jedno sto čtyřicet čtyři tisíc korun českých) **bez DPH**, příkazník není plátce DPH
Odměna se rovná ceně plnění veřejné zakázky **KUUK/056679/2022/INV/VZ-RR/0036/BOZP** uvedené v nabídce příkazníka ze dne 29. 6. 2022 a je v souladu s příslibem číslo 22/RP070573.
2. Odměna je splatná takto:

- část odměny až do výše 90 % celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace zhotovitele vůči celkové ceně díla (např. vyfakturuje-li zhotovitel 8 % z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník taktéž 8 % z výše odměny). Toto procentuální vyjádření je příkazce povinen písemně sdělit příkazníkovi neprodleně po obdržení faktury zhotovitele,
 - část odměny ve výši 10 % bude uhrazena po řádném splnění závazku příkazníka, tj. po předání díla zhotovitelem a po předání závěrečné zprávy koordinátora BOZP.
3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním této smlouvy jakoukoliv zálohu.
 4. Odměna je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
 5. Odměna bude zaplacená příkazcem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“) vystaveného příkazníkem.
 6. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude příkazci doručen v čitelné listinné podobě nebo v čitelné elektronické podobě do datové schránky.
Objednatel preferuje doručení elektronické faktury (dále jen „e-faktura“) ve formátech ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší (dle Usnesení vlády č. 347/2017 a vyhlášky č.194/2009 Sb).
V případě dodatečného poskytnutí dotace bude nedílnou součástí konečné faktury přesný název projektu, číslo projektu a uvedení skutečnosti, že projekt je spolufinancován z dotace Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy, Výzva č. 12/2021, Prioritní oblast 8. Energetické úspory, Podoblast 8.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie, Podporované aktivity 8.1. A Snížení energetické náročnosti veřejných budov.
V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti příkazci.
 7. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
 8. Zanikne-li závazek z příkazu před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části odměny za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy, které se vypočítají způsobem přiměřeným k výpočtu měsíční odměny.
 9. Záměrem objednatele je předložení žádosti o spolufinancování projektu z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy, Výzva č. 12/2021, Prioritní oblast 8. Energetické úspory, Podoblast 8.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie, Podporované aktivity 8.1. A Snížení energetické náročnosti veřejných budov (financováno z NPO).
 10. V případě, že náklady na cenu díla budou spolufinancovány z Národního programu Životního prostředí, poskytnuté na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci projektu, zavazuje se zhotovitel plnit svůj závazek tak, aby svou činností nezpůsobil porušení povinností objednatele jako příjemce dotace.

Příkazník nepostoupí svou pohledávku mezi zhotoviteli a dalšími subjekty.

Příkazník nevystaví fakturu na více projektů zároveň a v rámci jedné faktury nebudou zahrnuty investiční a neinvestiční výdaje.

Příkazník na každé faktuře uvede při jejím vystavení přesný název projektu „Centrum sociální pomoci Litoměřice - zateplení hlavního objektu DSP Skalice (Skalice 44)“ a registrační číslo daného projektu: 5211200101.

11. Příkazník je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu tří let od ukončení programu dle článku 88 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, veškeré originály účetních dokladů, smlouvu včetně jejich dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt, a o jejíž délce bude zhotovitel/dodavatel informován objednatelem po ukončení realizace projektu.
12. Příkazník a jeho poddodavatelé se zavazují k udělení souhlasu zástupcům SFŽP ČR získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím osobám.
13. V případě prokazatelného nedostatečného plnění povinností příkazníka si příkazce vyhrazuje právo neuhradit částku až do výše 15 % z úplaty dohodnuté v odst. 1 tohoto článku.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je v souvislosti s výkonem koordinátora BOZP oprávněn jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, oblastního inspektorátu práce, zhotoviteli) po předchozím projednání a souhlasu příkazce.
2. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně výše neuvedené, jsou-li nutné k provedení činnosti koordinátora BOZP dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
3. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám,
 - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy,
4. Vykonáváním činnosti dle této smlouvy bude pověřen **Ing. Jaroslav Jarkovský**, dále také jen „pověřená osoba“.

V případě změny pověřené osoby je příkazník povinen před touto změnou písemně požádat o schválení této změny příkazce, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nově pověřená osoba splňuje kvalifikační požadavky tak, jako původní osoba. Příkazce tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu neodmítne. Změna údaje o pověřené osobě nebude prováděna dodatkem k této smlouvě.

5. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s původními pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrval na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
6. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
7. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy a to písemnou zprávou zaslanou e-mailem příkazci, vždy první den následujícího měsíce.
8. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy.
9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění závazku.
10. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem. Příkazník uzavřel pojištění odpovědnosti za škodu a je pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku **500 000,00 Kč**. Příkazník předložil příkazci pojistku před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
11. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovu závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
12. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovu závazku dle této smlouvy.
13. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
14. V rámci odpovědného plnění veřejné zakázky je příkazce povinen:
 - a) zajistit zákonné pojištění zaměstnanců a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám se v plné míře vztahuje také na poddodavatele (podzhotovitele). Příkazník je povinen smluvně splnění této povinnosti zajistit.
 - b) zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi příkazníkem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.
 - c) zajistit v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí využívání nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici, tisk veškerých listinných výstupů předávaných příkazci na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru a motivovat zaměstnance dodavatele k efektivnímu a úspornému tisku.

- d) V případě, že předmět smlouvy bude spolufinancován ze SFŽP, zavazuje se příkazce:

umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem,

vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příkazník podpisem této smlouvy přebírá povinnosti uvedené v tomto odstavci k odpovědnému plnění veřejné zakázky. Příkazce je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to bez předchozího ohlášení příkazníkovi. Jeli k provedení kontroly potřeba předložení souvisejících dokumentů, zavazuje se příkazník k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy příkazce.

V.

Porušení smluvních povinností

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu úplaty stanovené touto smlouvou či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

VI.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Příkazce tímto potvrzuje, že uzavření této smlouvy rozhodla Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/42R/2022 ze dne 6. 4. 2022.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je vyhotovena v 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 3 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků.
4. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce, který zároveň zajistí, na e-mail: jjarkovsky32@gmail.com. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a

účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

VII.
Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Jaroslav Jarkovský je oprávněn podepsat tuto smlouvu v souladu s Obchodním rejstříkem nebo Živnostenským rejstříkem.
3. Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního, je oprávněn podepsat tuto smlouvu na základě svěření ze dne 20. 04. 2022.

V Ústí nad Labem dne 19. 07. 2022

V Ústí nad Labem dne 18. 07. 2022

.....
Objednatel (příkazce)

Ústecký kraj
Ing. Pavla Svítlová
vedoucí investičního odboru
Krajského úřadu Ústeckého
kraje

.....
Zhotovitel (příkazník)

Ing. Jaroslav Jarkovský