

SMLOUVA O DÍLO

č. objednavatele: 0000703/2022

č. zhotovitele 116/2022

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Objednatel

Název : Město Mělník
Sídlo : nám. Míru 1, 276 01 Mělník
IČO : 00237051
DIČ : CZ00237051
Zastoupený : MVDr. Ctirad Mikeš, starosta města
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 27-0460004379/0800

Zhotovitel

Název : ISES, s.r.o.
Právní forma : Společnost s ručením omezeným
Sídlo : M.J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 64583988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : [redacted] Vladimír Klatovský, [redacted] jednatel
Bankovní spojení : ČSOB Praha 1, č.ú.: 700021603/0300

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je příprava návrhu zadávací dokumentace, administrativní a organizační zajištění výběrového řízení a příprava Návrhu smlouvy o dílo k výběrovému řízení „Údržba městských hřbitovů“, a to v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb.

Na základě předpokládané ceny, bude veřejná zakázka dle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v pozdějším znění (dále jen zákona), zadána mimo režim zákona.

V rámci přípravy návrhu zadávací dokumentace bude provedeno zejména:

- projednání záměru veřejné zakázky, konzultace vhodného postupu z hlediska zákona o veřejných zakázkách s oprávněnou osobou objednatele,
- definování předmětu veřejné zakázky,
- strategie pro zabezpečení zadání příslušné veřejné zakázky,
- projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou zadavatele,

- převzetí a zpracování technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od zadavatele,
- návrh vhodných dílčích kritérií hodnocení nabídek a jejich zapracování do zadávací dokumentace,
- zařazení předmětu příslušné veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Standardní klasifikace produkce SKP a podle Common Procurement Vocabulary – CPV Společný slovník pro veřejné zakázky, pokud je možno danou položku zařadit,
- zpracování projektu na základě podkladů od zadavatele,
- vypracování návrhu zadávací dokumentace,
- konzultace obsahu zadávacích podmínek a jejich souladu se zákonem,
- vypracování pomocných podkladů – formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií a pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace.

V rámci přípravy Návrhu smlouvy o dílo bude provedeno zejména:

- spolupráce se zadavatelem na vypracování návrhu smlouvy o dílo, popř. obchodních podmínek.

V rámci administrace a organizace VŘ bude provedeno zejména:

- příprava podkladů pro uveřejnění na profilu zadavatele,
- příprava vysvětlení zadávací dokumentaci a jejich poskytnutí všem uchazečům a zájemcům ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele,
- zpracování jmenovacích dopisů pro členy hodnotící komise a jejich náhradníky, vypracování návrhu čestného prohlášení členů a náhradníků členů hodnotící komise,
- účast na jednáních hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů,
- zpracování protokolu z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a uchazečů,
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a uchazečů,
- posouzení nabídek z hlediska plnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů,
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů podle kritérií stanovených v zadávací dokumentaci,
- vypracování protokolu a zprávy z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vypracování výsledkové bodovací tabulky na místě konání výběrového řízení,
- vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů,
- vypracování návrhů posouzení případných námitek zájemců a uchazečů podaných k zadavateli,

- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách zájemců a uchazečů podaných k zadavateli všem uchazečům a zájemcům,
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek oprávněné osobě zadavatele a příprava k archivaci.

Pozn.: Výše uvedený postup plnění v rámci administrace a organizace zadávacího řízení může být upraven v souladu s vnitřními předpisy a požadavky zadavatele za předpokladu dodržení zákonných postupů stanovených v platném zákoně o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

III. Termín plnění

Dílo bude realizováno po podpisu smlouvy na pokyn objednatele v termínech stanovených zákonem.

IV. Cena plnění

Cena za návrh zadávací dokumentace, administrativní a organizační zajištění výběrového řízení a příprava Návrhu smlouvy o dílo k výběrovému řízení „Údržba městských hřbitovů ve městě Mělník“, je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách:

Činnost	Cena bez DPH	Výše 21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH
Příprava návrhu zadávací dokumentace	26 000,-	5 460,-	31 460,-
Příprava návrhu příslušné smlouvy/obchodních podmínek	35 000,-	7 350,-	42 350,-
Administrace a organizace VŘ	30 000,-	6 300,-	36 300,-

Cena celkem bez DPH		91 000,- Kč
21% DPH		19 110,- Kč
Cena celkem s 21% DPH		110 110,- Kč

Cena nezahrnuje náklady spojené s uveřejněním VŘ dle zákona.

V případě, že bude výběrové řízení ukončeno jeho zrušením, je cena za každé opětovně vyhlášené výběrové řízení stanovena dohodou na částku 30 000,- Kč bez DPH.

V. Způsob úhrady

- 1) Podkladem pro placení dodávky budou faktury, které bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po dokončení jednotlivých částí díla, případně po ukončení VŘ. Výběrové řízení je dokončeno také jeho zrušením dle zákona.
 - b) Faktury budou vystaveny v následujících termínech a částkách:

Způsob úhrady (ceny v Kč)	Cena bez DPH	Výše 21% DPH	Cena vč. 21% DPH	Termín vystavení faktury
Příprava návrhu zadávací dokumentace	26 000,-	5 460,-	31 460,-	Po předání díla objednateli.
Příprava návrhu příslušné smlouvy/obchodních podmínek	35 000,-	7 350,-	42 350,-	Po předání díla objednateli.
Administrace a organizace VŘ	30 000,-	6 300,-	36 300,-	Po ukončení dle zákona č. 134/2016 Sb.

c) Doba splatnosti faktury je 14 dnů od vystavení.

- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.

- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300.

- 4) Faktury budou zasílány elektronicky, papírově pouze na základě žádosti objednatele.

VI.

Spolupůsobení objednatele

Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Jedná se zejména o mapové podklady hřbitovů, podrobný přehled prováděných činností, soupis evidovaného majetku na hřbitovech včetně množství a rozmístění nádob na odpady a množství odpadů vznikajících při správě hřbitovů v předchozích 5 letech.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č.89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Objednatel se zavazuje uveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., pokud mu tuto povinnost ukládá zákon.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

Dne: 11. 11. 2022

ISES, s.r.o.


Vladimír Klatovský,
jednatel společnosti

ISES s.r.o.
M. J. LERMONTOVA 25
160 00 PRAHA 6

Dne:

Město Mělník


MVDr. Ctirad Mikeš
starosta města