



[Handwritten signature]

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02829.0091)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 28290091

a

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.

se sídlem: Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 22854681
zastoupen: Blankou Kovářovou, předsedkyní
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2201219972/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Aktivně v Domečku 6.“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst.

1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	55 556 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	90,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	5 556 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi apod.),
 - i) nákup vody, paliv a energie,
 - j) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
 - l) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - n) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - o) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - p) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřízeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
 - q) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - e) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - g) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny a trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
 - i) nájemné,
 - j) cestovné,
 - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně

ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02829.0091**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

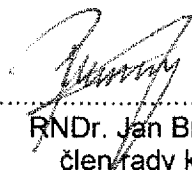
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 5. 2022 usnesením č. 0813/16/2022/RK.

V Lukách/16 dne 18.6.2022

V Jihlavě dne 12. 07. 2022


Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.
Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou
Blanka Kovářová, IČO: 2854681, tel.: 723 830 888
předsedkyně


RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

41

Kraj Vysočina			
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601		KUJIXP1K8SL3	
		KUJI 9030/2022	
Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva			
Odesílatel el. podání:	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s., Lidická 811, 58822 Luka nad Jihlavou		
ID DS odesílatele:	4vbtv4v		
Datum podání:	28.01.2022 10:38:50		
Věc:	FOND VYSOČINY, program "SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS"		
Seznam el. souborů:	žádost_volný_čas_final.PDF; Přílohy_volný_čas2022.PDF		
Počet příloh dokumentu:	1		
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna		
Do schránky:	Kraj Vysočina		
Zpracoval:	Coufalová Andrea, Refo_POD,VYP		
Identifikátor el. podání:	KUJI0C2Q6TYO		
Předmět el. podání:	FOND VYSOČINY, program "SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS"		
Datum doručení el. podání:	28.01.2022 10:38:50		
Datum zpracování el. podání:	31.01.2022 10:23:01		
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato		
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství		
Podáním je dokument obsažený ve zprávě.			
Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku			
Datová zpráva	ds_995544546.zfo		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	31.01.2022 10:23:01		
Držitel použitého certifikátu:	CZ,PostSignum TSA - TSU 5,Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	09.09.2021 11:13:38 - 18.10.2027 11:13:38		
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	31.01.2022 10:23:01		
Držitel použitého certifikátu:	CZ,Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Ministerstvo vnitra České republiky;ondrej.menousek@mvcv.cz		
Platnost použitého certifikátu od-do:	21.05.2021 15:20:22 - 10.06.2022 15:20:22		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	31.01.2022 10:23:01		
Držitel použitého certifikátu:	CZ,PostSignum TSA - TSU 6,Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	09.09.2021 11:17:48 - 18.10.2027 11:17:48		
Dokument	žádost_volný_čas_final.PDF		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		
Příloha	Přílohy_volný_čas2022.PDF		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02829.0091
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02829-26_01_22-130
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022
Název projektu	Aktivně v Domečku 6.
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 22854681
	Přesný název: Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Lidická /811
	Obec: Luka nad Jihlavou
	PSČ: 58822
	Sídlo pošty: Luka nad Jihlavou
	Název banky: Fio banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 2201219972
	Titul:
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Kovářová
	Funkce: předsedkyně spolku

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Blanka
	Příjmení:	Kovářová
	Email:	blankakovarova@email.cz
	Tel.:	723830888
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Aktivity budou realizovány v Lukách nad Jihlavou, Kraj Vysočina	

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Městys Luka nad Jihlavou má 3.028 obyvatel. V posledních letech se obec rozvíjí, především masivní výstavbou rodinných domů. MC Domeček 12.tým rokem organizuje volnočasový program pro děti, mládež i dospělé. Zajišťujeme služby pro rodinu a aktivity pro rodiče pečující o děti a odborné přednášky pro širokou veřejnost. Ze zkušeností víme, jak velký zájem projevují rodiče o kvalitní volnočasové a především smysluplné aktivity pro svoje děti. Zároveň si uvědomujeme rizika vyplývající z pasivního trávení volného času dětí. Z tohoto důvodu jsme se rozhodli zorganizovat pestrý a smysluplný program pro děti, mládež a studenty. Aktivitami tohoto projektu navazujeme na předchozí na předchozí letité zkušenosti a vycházíme z aktuálních reálných potřeb rodin s dětmi v Lukách nad Jihlavou a blízkého okolí. Do projektu vložíme potřebné znalosti a zkušenosti s organizací pravidelných i jednorázových akcí. Aktivity budou realizovány v prostorách, které máme v pronájmu díky spolupráci s Městyssem Luka nad Jihlavou. Prostory kluboven jsou dostatečně prostorné, včetně zázemí, s výbornou polohou (blízko náměstí, s dostatečnou kapacitou parkovacích míst, v dostupnosti autobusové zastávky, s výtahem, prostornou chodbou - bezpečné a pohodlné prostředí pro rodiče s malými dětmi, dostupnost s kočárky). Hlavním cílem MC Domeček je vytvořit, zkvalitnit a rozvíjet nabídky celoročních volnočasových aktivit pro děti, mládež a širokou veřejnost. Další cíle projektu : -zajistit prevenci pasivního trávení volného času dětí a mládeže -pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat společně aktivní trávení volného času -pokračovat a rozvíjet i nadále spolupráci s ostatními organizacemi v Městysi a zapojovat společně veřejnost do volnočasových aktivit -zapojit veřejnost a převážně studenty a mládež do volnočasových aktivit dětí (např. jako dobrovolníky) - o letních prázdninách zajistíme aktivní program pro děti a školáky navazující na pravidelné kroužky a aktivity
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	MC Domeček bude realizovat projekt v následujících aktivitách : Pravidelné kroužky pro děti 1. Pohybové kroužky (cvičení pro batolata, joga pro děti 2 - 3x týdně) 2. Výtvarné a rukodělné kroužky (Šikula, Rukodělné dílničky 1x týdně) 3. Angličtina pro děti předškolního a školního věku (1x týdně) 4. Letní družiny (příměstské družiny pro děti od 3let, 6x týdnů programu) Díky podpoře Kraje Vysočina chceme přispět k rozvoji naší materiálně -technické základny, obnovit pomůcky, zajistit výtvarné potřeby, hudební nástroje, sportovní potřeby, didaktické pomůcky, díky kterým můžeme zajistit lepší podmínky pro materiální zajištění aktivit.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepši jejich podmínky atp.</i>	1. Děti předškolního a předškolního věku (aktivní trávení volného času a rozvoj dovedností, schopností přiměřené věku, učení se zapojit do týmových aktivit) 2. Celé rodiny s dětmi předškolního, předškolního i školního věku (zejména v rámci akcí, při kterých stráví děti společně radostné chvíle - podpora sociálních vztahů v rodině, smysluplné sportovní, rukodělné a vzdělávací aktivity). 3. Děti školního věku (rozvoj kompetencí a dovedností, aktivní trávení volného času, učení se od sebe navzájem, týmová spolupráce)
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Leden 2022 - prosinec 2022, realizace projektu bude probíhat tak, aby byla v souladu s podmínkami výzvy Kraje Vysočina. Kroužky pro děti probíhají únor - červen, září - leden. Letní družiny červenec- srpen.
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	MC Domeček již od svého vzniku (2010) realizuje úspěšně projekty z různých dotačních zdrojů. 1. MPSV - oblast rodina (2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021) 2. Kraj Vysočina - podpora prorodinné politiky (2013 - 2021) 3. Fond Vysočina - jednorázové akce 4. Městys Luka nad Jihlavou - MC Domeček jako hlavní realizátor prorodinné politiky obcí (2012, 2013) 5. Kampaně a projekty : Táta roku, Tátafest 6. Fond Vysočina - Rukodělné a řemeslné aktivity (2016 -2019) 7. Fond Vysočina - volný čas (2017, 2018, 2019, 2020, 2021) 8. MPSV - projekt ESF Dětské skupiny. Koordinátorkou projektu je Blanka Kovářová, předsedkyně spolku, projektová a finanční manažerka. Má mnohaleté zkušenosti, je lektorkou výukových kurzů, držitelka národního diplomu Montessori pedagogiky. Zpracovává žádosti a koordinuje realizaci projektu. Na realizaci se dále budou podílet : Bc. Kristýna Zadražilová - odborná lektorka, BcA. Anna Korba Vanacká - odborná lektorka, Jana Musilová - odborná lektorka sportovních aktivit, Ing. Renata Mládková - ekonomické poradenství) Pro zdárný průběh projektu máme potřebné vzdělání, do realizace vložíme naše zkušenosti. Všechny plánované aktivity projektu budou realizovány v souladu s bezpečnostními, epidemiologickými opatřeními. Pro akce pro veřejnost budeme zajišťujeme souhlas vedení Městyse.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	55 556	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	90,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	5 556	Kč	10,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	5 556	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1. Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2. Podrobný položkový rozpočet

Příloha č. 3. Doklad o právní subjektivitě žadatele

Příloha č. 4. *úplný výpis z evidence skutečných majitelů*

V Lukách nad Jihlavou,

dne 26. 1. 2022

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Příloha č. 1.

Specifická kritéria pro Podprogram B Volný čas:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1-7)

MC Domeček pracuje s dětmi i s celými rodinami. Zajišťování volnočasových aktivit pro děti a mládež patří k jednomu ze základních cílů organizace. Jedná se o děti předškolního i předškolního věku, dále školáky i studenty. Velká část aktivit je určena právě dětem bez přítomnosti rodičů - jedná se zejména o pravidelné kroužky. Část aktivit je určena jak pro děti samotné, tak pro celé rodiny - zejména velké, otevřené akce pro rodiny. S realizací těchto aktivit máme již bohaté zkušenosti a spolupracujeme i s dalšími organizacemi v Lukách, odborné aktivity zajišťují naši kvalifikovaní lektoři nebo odborníci ze spolupracujících organizací (např. v rámci Sítě pro rodinu, mateřská centra, atd.). Pravidelné aktivity a kroužky navštěvují hlavně děti z Luk, příměstské tábory i děti z okolí. Součástí činností MC jsou i otevřené akce pro širokou veřejnost.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0-7)

Pravidelné aktivity a kroužky realizujeme od února do června a od září do ledna (schůzky a kroužky 2-4 x týdně). V červenci a srpnu tyto pravidelné aktivity doplňují příměstské tábory a další pobytové akce, které obsahově navazují na celoroční činnost. Akce pro celé rodiny jsou realizovány v průběhu celého roku. Projekt je tedy celoroční.

c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0-4)

Letní příměstské tábory jsou oblíbené - máme s realizací již zkušenosti (v letošním roce budeme realizovat již 8mý ročník), proto i v letošním roce plánujeme zrealizovat minimálně 6 týdenních příměstských táborů určených pro děti od 3 do 12 let. Každý týden je jinak tematicky zaměřen, aby doplňoval pravidelné aktivity kroužků v rámci školního roku. Rovněž chceme realizovat kratší pobytové akce pro děti nebo i rodiče s dětmi.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0-5)

Finanční prostředky ze získané dotace využijeme při realizaci celoročních činností organizace. Prostředky budou rozděleny vyváženě na všechny činnosti. Někteří lektoři kroužků v rámci školního roku vykonávají tuto činnost dobrovolnický - jedná se zejména o maminky na mateřské a rodičovské dovolené, rodiče, kteří pracují se svými dětmi, nebo studenti, kteří zde získávají praxi.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0-3)

Mateřské centrum Domeček bylo založeno v roce 2010. Od samého začátku je hlavní náplní program a aktivity s dětmi, rodiči. Aktivity pro děti, mládež i veřejnost organizuje pravidelně. Všechny akce mají svou tradici a jsou veřejností vyhledávány. V posledních 8mi letech jsme realizovali několik projektů spolufinancovaných Krajem Vysočina (projekty: Jednorázové akce, Volný čas, Rukodělné a řemeslné aktivity, Projekty na podporu prorodinné politiky aj.)

f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin (bodové rozpětí 0-4)

Díky pravidelné spolupráci s veřejností známe potřeby a požadavky společnosti v oblasti volnočasových aktivit. Náš realizační tým odborníků může na tyto potřeby reagovat, zajišťovat kvalitní nabídku ve volnočasových aktivitách. Díky aktivnímu přístupu ke vzdělávání nabízíme i inovativní a nové přístupy.

Malešská centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.

Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou

IČ: 22854681, tel.: 723 830 888


.....

Blanka Kovářová

předsedkyně spolku

V Lukách nad Jihlavou, 23. 1. 2022

ROZPOČET AKCE - POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

1. MATERIÁLOVÉ NÁKLADY, z toho:

- a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky, výtvarné a papírenské potřeby, materiál k rukodělné činnosti, cartridge, čisticí a úklidové prostředky - materiál bezprostředně související s realizací projektu

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
15.556 Kč	1.556 Kč	14.000 Kč

- b) tiskové materiály a propagační předměty: do propagačních materiálů zařazujeme materiály a předměty, které obsahují logo Kraje Vysočina a slouží k propagaci, jedná se např. o kalendáře, tašky, brožurky, balónky, přívěsky na klíče, trička. Dále se jedná o tisk informačních letáků a dalších propagačních materiálů.

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
5.000 Kč	500 Kč	4.500 Kč

- c) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice: odborná literatura nutná k získávání informací, nápadů pro lektory, inspirace k tvoření, dále nutná ke kvalitnímu zajištění projektu, knížky také jako odměny pro děti

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
5.000 Kč	500 Kč	4.500 Kč

- d) ostatní: sportovní potřeby, hudební nástroje, didaktické potřeby, hry a hračky pro děti, další vybavení a pomůcky

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
15.000 Kč	1.500 Kč	13.500 Kč

2. SLUŽBY A OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY, z toho:

školení, zajištění školení pro lektory a další odborné služby nutné k zajištění kvalitní realizaci projektu, odměny na základě dohody o provedení práce lektorů

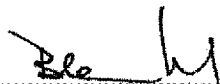
celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
15.000 Kč	1.500 Kč	13.500 Kč

CELKEM	fin. prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
55.556 Kč	5.556 Kč	50.000 Kč

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.

Lidická 811, 586 22 Luka nad Jihlavou

IČ: 22854831, tel.: 723 830 888



Blanka Kovářová
Předsedkyně

V Lukách nad Jihlavou dne 23. 1. 2022