

# FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022“

*Handwritten signature and date: 20/22*

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02829.0105)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300  
variabilní symbol: 28290105

a

#### Folklorní soubor Škubánek, z.s.

se sídlem: Komenského 234, 582 91 Světlá nad Sázavou  
IČO: 62698311  
zastoupen: Mgr. Evou Pejchalovou, předsedkyní  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 193476362/0300

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Škubánek 2022“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>66 667 Kč</b>
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	90,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	6 667 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro piátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi apod.),
  - i) nákup vody, paliv a energie,
  - j) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
  - l) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
  - n) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
  - o) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - p) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
  - q) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
  - b) věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
  - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
  - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
  - e) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
  - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - g) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
  - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny a trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
  - i) nájemné,
  - j) cestovné,
  - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně

**ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vázou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02829.0105**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
  - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
  - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 5. 2022 usnesením č. 0813/16/2022/RK.

Vu *Brněně n. s.* dne *15. 6. 2022*

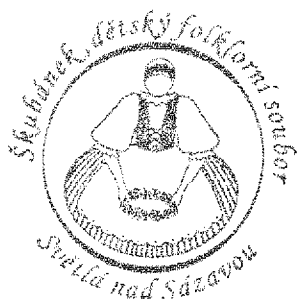
V Jihlavě dne *12. 07. 2022*


*Eva Pejchalová*

Mgr. Eva Pejchalová  
předsedkyně

*J. Břížďala*

RNDr. Jan Břížďala  
člen rady kraje



  
Kraj Vysočina  
Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

41



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02829.0105
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02829.01.22.193
<b>Název programu</b>	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022
<b>Název projektu</b>	Škubánek 2022
<b>Podprogram</b>	Volný čas
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 62698311
	Přesný název: Folklorní soubor Škubánek, z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Komenského 234
	Obec: Světlá nad Sázavou
	PSČ: 58291
	Sídlo pošty: Světlá nad Sázavou
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 193476362/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Pejchalová
	Funkce: předsedkyně spolku

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Eva
	Příjmení: Pejchalová
	Email: skubanek.svetla@seznam.cz
	Tel.: 604368204
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Kraj Vysočina, okres Havlíčkův Brod, Světelsko, Světlá nad Sázavou Projekt bude realizován i v dalších obcích (vystoupení, poznávací a zážitkové vnímání dětí), např. Michalův statek - národní kulturní památka, Sezimovo Ústí, Ledeč nad Sázavou, Brno, Praha a další podle aktuální nabídky vystoupení.

<p><b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Folklorní soubor Škubánek vznikl při Základní škole Světlá nad Sázavou, Komenského ulice v roce 1984. Založila jej a dodnes vede učitelka Eva Pejchalová. Původně se jednalo o čistě dětský folklorní soubor dětí ze světelských a okolních škol. Více než 20 let je soubor rozšířen o děti ve věku od 3 let. Název si zvolil podle jídla zhotovovaného z brambor, které byly pro naši Vysočinu. Soubor reprezentoval město, region - Horácko i Kraj Vysočina na zemských dětských přehlídkách v Poděbradech a v Mělníku. Na Mezinárodním festivalu dětských folklorních souborů v Luhačovicích, na festivalech v Telči, Nymburce, Hlinsku, Frenštátě pod Radhoštěm, v Plzni, Veselí nad Moravou, Chrudimí, v Třebíči. Pravidelně, už 14 let vystupuje na Michalově statku v Pohledí - Národní kulturní památce (Velikonoce a Vánoce). Navštívil též nizozemská Haarlem, Slovinsko, Rakousko, Francii a 20 let se navštěvujeme s polskými dětmi v souboru Bystrzacy z Wawolnice. Nejvyššího ocenění folklorního souboru bylo čtvero vystoupení na Mezinárodním folklorním festivalu ve Strážnici. V červnu 2015 se stal laureátem Mezinárodního folklorního festivalu Kunovské léto v Kunovicích. Od roku 1993 patří mezi hlavní organizátory folklorního festivalu Horácko zpívá a tančí ve Světlé nad Sázavou. Škubánek už 37 let intenzivně pracuje s dětmi a mládeží, umožňuje jim kvalitní využívat volný čas, vede je k zlepšení sociálního prostředí, klade důraz na rozvoj lidských zdrojů (dobrovolnost vedoucích, dětí, jejich rodičů, přímo žijících činností souboru). při mezinárodních výměnách rozvíjí mezinárodní kulturní spolupráci. Při všech aktivitách a vystoupeních v místě působení, v Kraji Vysočina, v jiných regionech české republiky i v zahraničí se děti, mladí lidé a rodiče učí ctít písně, tance, hry a zvyky našeho regionu - Kraje Vysočina, Horácka. Bývalí členové se stávají přáteli na celý život a pomáhají si.</p> <p>"Tímto projektem budeme zajišťovat plnohodnotné a zdravé trávení volného času dětí a mládeže a vytvoření společné identity obyvatel Kraje Vysočina".</p> <p>Činnost souboru zaměřující se na práci s dětmi, mládeží je finančně velmi náročná. Nutný je neustálý kontakt s rodiči, zařizování a vyřizování vystoupení, nezbytné je též např. soustavné vzdělávání vedoucích a instruktorů, obnova krojů a péče o ně, pořizování rekvizit, kancelářské potřeby, cestovné, doprava na festivaly autobusy, v rámci rozvoje materiálně-technické základny by prospěla odborná literatura. Ta pak slouží nejen pro potřeby souboru, ale i pro širokou veřejnost. Bílé součásti krojů se musí obměňovat, potřebné jsou i chlapecké vesty a pracovní sukně. Důležitá je také námi opomíjená prezentace naší činnosti na webových stránkách. Ačkoliv se vedení souboru i rodiče snaží neustále shánět prostředky na podporu souboru a zkvalitnění podmínek, stále se jich nedostává. Využíváme také dobrovolné</p>
--	---

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Obsahem projektu je vytvořit podmínky pro existenci Folklorního souboru Škubánek. Umožnit návaznost na 38 letou tradici.

a) Zkvalitnit podmínky pro pravidelnou celoroční činnost a tím zajišťovat plnohodnotné a zdravé trávení volného času dětí a mládeže. Pečuje o vzdělání dětí také v oblasti hudby. Za cíl si klade vytváření společné identity obyvatel Kraje Vysočina.

b) Spolupracujeme s organizacemi působících v oblasti práce s dětmi, např. Horácké folklorní sdružení - Jihlava, ZŠ ve Světlé nad Sázavou v Komenského a Lánecké ulici, Dům dětí a mládeže ve Světlé nad Sázavou, ZUŠ Světlá nad Sázavou, jihlavské soubory dětí a mládeže Vrabčátka, Šípek a Pramínek - společná letní soustředění.

Obsah projektu: soubor má pravidelné zkoušky 3x týdně, víkendová soustředění 1 - 2x za měsíc.

Trénujeme, komunikujeme s dětmi a rodiči - kopírujeme texty písní, scénáře, pokyny na jednotlivé akce.

Budeme potřebovat i toner do tiskárny. Vystoupení na festivalech a kulturních akcích - nutná doprava autobusy, cestovné při vyřizování a zajištění krojů a vystoupení. Rádi bychom pořídili 10 dívčích pracovních sukni (látka speciálně utkaná pro horácké folklorní soubory). V plánu máme i pořízení chlapeckých vest (5). Zúčastňujeme se odborných školení pořádané Horáckým folklorním sdružením či jinými subjekty.

Zpíváme podle zpěvníků, používáme odbornou literaturu - nové materiály pro další vzdělávání a tvorbu scénářů, pořizujeme rekvizity, květiny pro významná blahopřání, odměny dětem - řídíme se lidovým zvykoslovím a pořádáme souborová setkání - Vánoce, Velikonoce, Mikuláš. Pořádáme výlety, kde děti poznávají dřívější způsob života.

Při soustředěních vaří rodiče společné jídlo, suroviny hradí soubor. Využíváme i služeb grafika (plakáty, prezentace). Naše webové stránky neodpovídají současným potřebám a pořídili bychom si nové.

Pořizujeme i kancelářské potřeby. Podrobněji viz Podrobný položkový rozpis nákladů projektu. Příloha číslo 4.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepši jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- děti a mládež - členové souboru - instruktoři souboru - příprava a vzdělání následovníků vedoucích, možnost využití zkušeností při profesní orientaci, pozitivní hodnotová orientace</li> <li>- rodiče dětí - zvýšení zájmu o děti, možnost uspokojit potřeby dětí s ohledem na jejich zájmy a záliby</li> <li>- děti dalších škol - vzor pro aktivní trávení volného času, při vystoupeních Škubánku vidí výsledky aktivity svých spolužáků</li> <li>- rodiče, kteří vyrostli z bývalých členů souboru - vzor pro výchovu jejich dětí</li> <li>- obecnostvo - obyvatelé Kraje Vysočina - všechny věkové kategorie - rozšíření kulturní nabídky směrem k divákům, utváření pocitu národní a regionální sounáležitosti, podpora utváření občanské společnosti</li> <li>- obecnostvo jiných regionů, případně zemí - poznání hloubky a lyrčnosti horáckého folkloru, poznávání národního kulturního odkazu našich předků a poznání jiných národů, jejich způsobu života, zvyklostí i celkového kulturního obrazu</li> <li>- příznivci souboru - uplatnění potřeb podpory a přínosných aktivit</li> <li>- bývalí členové souboru vytvořili přátelství na celý život</li> </ul>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1. leden 2022 až 31. prosinec 2022  Viz příloha č. 5 - Časový harmonogram realizace projektu. Hlavně potřebujeme, aby už skončila doba kovidová a my jsme mohli konečně vystupovat.</p>

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Mgr. Eva Pejchalová - umělecká a organizační vedoucí souboru Škubánek jej vede od jeho založení v roce 1984 dodnes. Je učitelkou základní školy ve Světlé nad Sázavou. Vykonává také funkci ředitelky festivalu - "Horácko zpívá a tančí" ve Světlé nad Sázavou. Absolvovala Letní školu občanské iniciativy organizované hnutím Duha a podpořené Evropskou unií (2003). Je držitelkou plakety udělené ke 20. výročí Folklorního sdružení ČR za výjimečný osobní přínos k uchování a rozvoji hodnot tradiční lidové kultury (11.2010). Eva Pejchalová obdržela diplom za 1. místo v soutěži Má vlast - poznej ji a chraň vyhlášené Památkovou komorou ČR za Dětský folklorní soubor Škubánek (24.9.2014).</p> <p>Na realizaci projektu se bude podílet i Lenka Dvořáková. Má zkušenosti v práci se Škubánkem už 38 let. Dále se podílí i rodiče dětí souboru.</p> <p>Realizované projekty: 2002 - folklorní festival - Regionální kultura Fond Vysočiny - úspěšně realizováno a vyúčtováno, 2003 Krajská přehlídka dětských souborů Ministerstvo kultury ČR, 2003 podpora činnosti Horáckého folklorního sdružení, Volný čas - Fond vysočiny, Zpěvník horáckých písní po lidech sebraných, 2004 Fond Vysočiny - Edice, 2004, Krajská přehlídka dětských folklorních souborů - 2005 - MK ČR, 2004 - Nadace českého hudebního fondu - vydání sborníku lidových písní, 2005 - FV Volný čas 2005, 2006, 2007 Volný čas, FV Regionální kultura folklorní festival Horácko zpívá a tančí, 2008 - Mezinárodní spolupráce FV, 2009 - Regionální kultura FF ve Světlé nad Sázavou, kontrola z Krajského úřadu - bez závad, 2012 - Volný čas FV, 2013 - Evropský fond pro regionální rozvoj, fond malých projektů, 2014, 2016, 2018 Regionální kultura, 2018, 2019, 2020, 2021 Volný čas FV.</p> <p>Eva Pejchalová pracovala v e Folklorním sdružení ČR a sedm let vykonávala funkci předsedkyně Horáckého folklorního sdružení.</p> <p>Potřebných kroků je hodně. Největší starost je administrativní náročnost při shánění peněz a pak účetnictví. Vše vlastnoručně kromě šití švadleny, potřebných grafických prací a vytvoření nových webových stránek. Nutno uvést, že nás významně podporuje Město Světlá nad Sázavou a ZŠ v Komenského ul. ve Světlé nad Sázavou a dlouhodobě i Kraj Vysočina ve Fondu Vysočiny.</p>
---	--

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	66 667	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	60 000	Kč	90,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	6 667	Kč	10,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	6 667	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že:**

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

**13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. SPECIFICKÁ KRITÉRIA PRO PODPROGRAM B VOLNÝ ČAS
2. KOPIE DOKLADU O PRÁVNÍ SUBJEKTIVITĚ
3. ÚPLNÝ VÝPIS ÚDAJŮ Z EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ
4. PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU
5. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU

V Světlé nad Sázavou

dne 26. ledna 2022

GUŠEVA PEKALOVÁ



Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele





**Specifická kritéria pro Podprogram B Volný čas:**

**a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1-8)**

8 bodů Součástí projektu je činnost oddílů či kroužků jak pro vlastní členskou základnu, tak i veřejnosti otevřená klubová činnost a otevřené akce.

**b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0-7)**

7 bodů Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivity se konají pravidelně více než 2x týdně. Činnost je doplněna o jednorázové aktivity a o akce pro širokou veřejnost. Zkoušíme 3x týdně, za měsíc ještě 1 víkendové soustředění

**c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou**

**činnost (bodové rozpětí 0-6)**

6 body Žadatel organizuje soustředění, případně organizuje několik takových akcí v celkovém rozsahu větším než týden.

**d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0-6)**

6 bodů Rozpočet projektu je zaměřen převážně na celoroční volnočasovou činnost.

**e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0-3)**

3 body Žadatel pracuje s mládeží déle jak 2 roky a volnočasové projekty organizuje pravidelně a tradičně. S dětmi a mládeží pracují více než 40 let.

**Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**  
**Vysvětlení předpokládaných výdajů na činnost Folklorního souboru Škubáneček**  
**B - VOLNÝ ČAS 2022:**

<b>3</b>	<b>Cestovné žadatele</b>		
	Dopravní náklady žadatele	Náklady na dopravu souboru na festivaly, dopravní náklady na zahraniční festivaly a slavnosti, soustředění, cestovné lektorů	12 000,-
	Ubytování a strava členů	Častá víkendová soustředění a vystoupení, občerstvení, pohoštění, strava při víkendových soustředěních, slavnostní setkání s rodiči	4 000,-
<b>2.</b>	<b>Materiálové náklady</b>		
	Spotřeba materiálu	Veškeré kanc. potřeby, pro chod rozsáhlé administrativy, papíry – všechny informace předávám rodičům písemně, papírnické potřeby pro psaní textů – fixy, toner do tiskárny, kancelářské desky, odměny pro členy – Vánoce, Velikonoce, Mikuláš, květiny, rekvizity Mašle, gumy, tkalouny, nitě, látky na kroje, punčocháče ke kroji	15 000,-
	Knihy, časopisy, odborné texty, zpěvníky	Nákup odborných publikací, zpěvníků, knihy určené pro další vzdělávání dospělých a dětí, slouží též veřejnosti	1 000,-
	Propagační materiály	Plakáty, programy, propagační tisky, bannery s představením souboru	1 000,-
	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
	Ostatní	Udržování a obnova krojů – dívčí pracovní sukně, chlapecké vesty, taneční obuv, pořízení látek na kroje	19 000,-
<b>3.</b>	<b>Služby a ostatní náklady</b>		
	Školení a vzdělávání	Služby školení a vzdělávání	500,-
	Propagace, webová prezentace	Výlepy plakátů na vystoupení, zhotovení propagačních bannerů, zpracování grafických návrhů propagačních materiálů, vedení webu, nové webové stránky	7 000,-
	Služba	Čistění sukní, kandašů – nelze prát, opravy taneční obuvi, služby švadleny pro šití krojů	500,-
	Ostatní	Video a fotodokumentace souborového života	1 000,-
<b>4.</b>	<b>Nájemné</b>	Nájemné při koncertech	5 667,-
	<b>Celkem:</b>		<b>66 667,-</b>

Děkuji za pochopení. Eva Pejchalová

## **Časový harmonogram realizace projektu 2022**

### **Leden**

Doplnění členské základny – nábor nových členů

Vybírání členských příspěvků

Dokončení účetnictví, vyúčtování dotací

Výběr písní na soutěž Zpěváček 2021

Pokračování v obnově krojů

Zpracování žádostí o finanční prostředky

### **Únor**

Vybírání členských příspěvků

Výběr písní a příprava členů na soutěž Zpěváček 2022

Hledání námětu na nová vystoupení, nová choreografie

Víkendové soustředění

Pokračování v obnově krojů

Vystoupení dle poptávky

### **Březen**

Nácvik nového programu

Příprava Zpěváčků 2022

Víkendové soustředění

Vystoupení dle poptávky

Pokračování v obnově krojů

### **Duben**

Víkendová soustředění

Vystoupení dle poptávky

Účast na soutěži Zpěváček 2022 Krajské kolo

Vystoupení (4x) na Michalově statku v Pohledí u Světlé – Národní kulturní památka - velikonoční zvyky, vynášení smrtky

Vystoupení Humpolec – Jarní zvyky

Péče o kroje – opravy, čištění

Pokračování v obnově krojů

## Prosinec

Soustředění

Pravidelná vánoční vystoupení - Brno a dle poptávky

Vánoční vystoupení na hradě v Ledči n.S. a v Brně

Vánoční nadílka souboru a setkání s rodiči

Vystoupení ve skanzenu Michalův statek v Pohledí u Světlé nad Sázavou (4x)

Toto vše bychom rádi uskutečnili. Bude záležet na současné epidemiologické situaci.