



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

číslo smlouvy kupujícího:

číslo smlouvy prodávajícího:

Kupní smlouva

uzavřená podle občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

1.1. Prodávající:

Prodávající: **emam s.r.o.**

Zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka.70964

Sídlo: **Poříčí 2466/30, 678 01 Blansko**

IČO: **29284414**

DIČ: **CZ29284414**

Bankovní spojení:



Zastoupeno: **Martinem Dvořáčkem, jednatelem**

Kontaktní osoba ve
věcech smluvních:

Martin Dvořáček,



Kontaktní osoby ve
věcech

Martin Dvořáček,



technických:

dále jen „prodávající“

1.2. Kupující:

Kupující: **MĚSTO NOVÝ JIČÍN**

Sídlo: **Masarykovo náměstí 1/1, 741 01 Nový Jičín**

IČO: **00298212**

DIČ: **CZ00298212**

Zastoupení: **Mgr. Stanislav Kopecký, starosta města**

dále jen „kupující“

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1. této kupní smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že osoby podepisující tuto kupní smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

II.

Předmět plnění

2.1. Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího dodat níže specifikované dílo na svůj náklad a nebezpečí, a to v souladu se všemi závaznými právními předpisy, jakož i sjednanými podmínkami, a současně závazek kupujícího převzít řádně provedené dílo a zaplatit prodávajícímu za řádně a včas provedené dílo cenu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou. Dílem se pro účely smlouvy rozumí kompletní realizace elektronické úřední desky pro venkovní provedení.

Předmět Smlouvy zahrnuje veškeré činnosti prodávajícího nezbytné pro řádné provedení díla v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy (technickou specifikací). **Dílem se pro účely této smlouvy rozumí zejména:**

1. dodávka elektronické úřední desky (2 jednotky vč. dopravy na místo plnění) a její osazení v místě plnění,
2. zprovoznění elektronické úřední desky (napojení na datový zdroj a zdroj elektrické energie, oživení elektronické úřední desky a nastavení dle přílohy č. 1 této smlouvy – Technické specifikace),
3. zaškolení administrátorů / obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a softwarem (dále též jen „SW“),
4. poskytnutí trvalých uživatelských licencí nutných k plnohodnotnému užívání zařízení, např. ve vztahu k ovládacímu SW,
5. zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
6. předání veškerých dokladů nutných k převzetí a užívání díla kupujícím – uvedeno dále v bodě 2.4. a 2.6.,
7. provedení drobných stavebních úprav spojených se umístěním, zapojením a zprovozněním EÚD a jejich komponent

Plnění je v souladu s výběrovým řízením s názvem „Elektronická úřední deska“ realizovaným v rámci projektu „Efektivní veřejná správa – Město Nový Jičín“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016813, podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost.

- 2.2.** Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této smlouvy.
- 2.3.** Dílo nebude zatíženo žádnými právy třetích osob a bude prosté jakýchkoliv faktických či právních vad, bude splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními či technickými předpisy a normami. Veškerá zařízení budou dodána jako nová a nepoužitá.
- 2.4.** O realizaci služby a dodání zboží bude sepsán předávací protokol o převzetí díla bez vad a nedodělků (dodací list).
Prodávající je povinen předat dílo kupujícímu řádně a včas, v případě zjištění vad nebo nedodělků není kupující povinen hradit cenu takové části díla. Prodávající vystaví ve dvou vyhotoveních předávací protokol k převzetí dodávky.
- 2.5.** Kupující se zavazuje sjednanou službu a zboží odebrat, pokud je bez vad a v souladu s požadovanou specifikací a zaplatit dohodnutou kupní cenu.
- 2.6.** Součástí dodávky elektronické úřední desky vč. SW bude i veškerá příslušná související dokumentace (prohlášení o shodě, návod k obsluze, záruční listy apod.).

III.

Kupní cena a splatnost

- 3.1.** Smluvní strany se dohodly na níže uvedené kupní ceně:

Části zakázky	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
2ks elektronická úřední deska (řídící jednotka – PC, operační systém, software)	26 000 Kč	5 460Kč	31 460 Kč
2x schránka pro řídící jednotku (PC) v antivandal provedení	3 000 Kč	630 Kč	3 630 Kč
2x software EÚD	65 000 Kč	13 650 Kč	78 650 Kč
2ks zobrazovací jednotka	118 185 Kč	24 818,85 Kč	143 003,85 Kč
2ks stojan/držák zobrazovacího panelu	6 900 Kč	1 449 Kč	8 349 Kč
2ks dotykový panel	20 490 Kč	4 302,90 Kč	24 792,90 Kč
2ks záložní zdroj	21 355 Kč	4 484,55 Kč	25 839,55 Kč
Montáž, instalace, zprovoznění (včetně potřebného materiálu a kabeláže)	10 200 Kč	2 142 Kč	12 342 Kč
Doprava	3 094 Kč	649,74 Kč	3 743,74 Kč
Školení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a softwarem EÚD v potřebném rozsahu	2 000 Kč	420 Kč	2 420 Kč
Technická podpora za období 5 let (celkem)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
Cena celkem	286 224 Kč	60 107,04 Kč	346 331,04 Kč

Do celkové ceny jsou zahrnuty veškeré práce, služby a dodávky nezbytné pro kvalitní plnění, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením služby a dodávky, včetně veškerých rizik a vlivů. Cena zejména zahrnuje:

- a) dodávku, instalaci, nastavení a zprovoznění zařízení elektronické úřední desky vč. dopravy a dalšího potřebného materiálu
 - b) dodávku, instalaci, nastavení a zprovoznění SW, napojení na informační systém a proškolení uživatelů.
 - c) technickou podporu
- Výše uvedená cena je maximální, nejvýše přípustná.

3.2. Cenu za provedení díla dle čl. III. odst. 3.1. této smlouvy je prodávající oprávněn fakturovat po řádném předání díla kupujícímu, tj. po podpisu protokolu o převzetí díla bez vad a nedodělků (dodacího listu) oběma smluvními stranami. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude příslušný předávací protokol.

3.3. Fakturace technické podpory bude hrazena pravidelně 1x ročně po dobu 5 let. Fakturu za technickou podporu se splatností 21 dnů vystavuje dodavatel zpětně za uplynulé období, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení uplynulého (fakturovaného) období.

3.4. Smluvní strany se dohodly, že cena může být změněna pouze v těchto případech:

- v průběhu realizace služby dojde ke změně předpisů o dani z přidané hodnoty.

3.5. Splátnost faktury je 21 kalendářních dnů ode dne doručení na adresu kupujícího.

3.6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti dle platné legislativy. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je kupující oprávněn ji vrátit prodávajícímu na doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta začíná běžet doručením opravené faktury. Prodávající se zavazuje, že předloží k proplacení jednu fakturu, která bude obsahovat název a číslo projektu, ve znění:

„Efektivní veřejná správa – Město Nový Jičín“

Reg.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016813

- 3.7. Za den úhrady faktury (daňového dokladu) se považuje den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu kupujícího.

IV.**Doba a místo plnění**

- 4.1. Prodávající se zavazuje splnit službu a dodávku (provést sjednanou službu a práce a dodat zboží včetně dokladů dle bodu 2.1.), **nejpozději do 2 měsíců od podpisu smlouvy.**
- 4.2. Místem plnění předmětu smlouvy je:
MĚSTO NOVÝ JIČÍN, Masarykovo náměstí 1/1, 741 01 Nový Jičín
Samotnou instalaci a zapojení elektronické úřední desky bude provádět prodávající v rámci této smlouvy.
- 4.3. Prodávající se zavazuje kupujícímu oznámit písemně – e-mailem termín dodání elektronické úřední desky minimálně 48 hod. před termínem dodání.

V.**Jakost, záruka a vady zboží**

- 5.1. Prodávající je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti dodaného zboží. Zboží musí být nové. Prodávající zaručuje funkčnost zboží v režimu 24 hodin/ 7dnů v týdnu/ 365 dnů v roce.
- 5.2. Prodávající poskytuje na zboží záruku za jakost v délce **60 měsíců**. Současně se prodávající zavazuje, že bude zajišťovat komplexní technickou podporu pro zachování kvality předmětu plnění.
- 5.3. Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží kupujícímu na základě předávacího protokolu. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže kupující zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost prodávající. Ode dne výměny vadného zboží počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba.
- 5.4. V případě výměny nebo opravy v servisním středisku prodávajícího nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí prodávající bezplatně dopravu vadného zboží od kupujícího do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět ke kupujícímu.
- 5.5. Kupující poskytne pro plnění záručního servisu tuto nutnou součinnost:
- umožní provedení opravy v nejkratším možném čase,
 - zajistí přítomnost pověřené osoby při servisním zásahu.
- 5.6. Záruční servis je prováděn bezplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy apod.
- 5.7. Prodávající uhradí škodu, která kupujícímu vznikla vadným plněním, v plné výši. Prodávající rovněž kupujícímu uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
- 5.8. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí zboží.

VI.

Technická podpora

6.1. Technickou podporu se zavazuje prodávající poskytovat v tomto minimálním rozsahu:

- proaktivní informování prodávajícím kupujícího o závadách a nově objevených chybách díla
- upgrade na nové verze v ceně technické podpory
- aktualizace, řešení problémů, uživatelská podpora
- servis HW a SW vybavení, a to zejména odstraňování vad a dalších nesouladů HW a SW vybavení po dobu 5 let, vč. řešení nahlášených incidentů
- hot-line prostřednictvím helpdesku, e-mailu nebo telefonu v režimu 5x8 (5 pracovních dnů v týdnu, od 8:00 do 16:00); garantovaná doba odezvy - 2 hodiny od nahlášení. Upřednostňovaný způsob pro hlášení poruch a závad:
 - web: [REDACTED]
 - jméno, e-mail: **Martin Dvořáček**, [REDACTED]
 - jméno, telefon: **Martin Dvořáček**, [REDACTED]

6.2. V případě nefunkčnosti jedné EÚD je prodávající povinen zahájit veškeré odstraňování vad nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady kupujícím a vadu odstranit nejpozději do 48 hodin od okamžiku nahlášení této vady kupujícím. V případě, že budou nefunkční obě dvě EÚD je však povinnost zahájit odstraňování vad nejpozději do 12 hodin od okamžiku nahlášení této vady kupujícím a vadu odstranit nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady kupujícím.

6.3. Fakturace technické podpory bude probíhat od předání díla / zboží po dobu 5-ti let a bude hrazena pravidelně a dle ustanovení článku III bodu 3.3..

6.4. Technická podpora nad rámec této smlouvy bude řešena a hrazena samostatnou objednávkou po dohodě smluvních stran.

VII.

Sankce

7.1. V případě prodlení se zaplacením faktury za dodané zboží má prodávající právo vyúčtovat a kupující povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši **0,02%** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

7.2. V případě prodlení dodávky zboží má kupující právo vyúčtovat a prodávající povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z ceny díla za každý i započatý den prodlení.

7.3. V případě prodlení s odstraňováním vad v rámci technické podpory, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 3.000,00 Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení.

7.4. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

7.5. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu prokazatelně způsobené škody.

VIII.

Závěrečná ujednání

-
- 8.1.** Prodávající je v rámci svého plnění povinen zajistit Kupujícímu součinnost při provádění informačních a propagačních opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a zajištění jejich dokumentace. Komunikační aktivity a výstupy projektu musí být označeny vizuální identitou OPZ, názvem a číslem projektu. Jde především o komunikační akce pro cílovou skupinu (zaškolení obsluhy).
- 8.2.** Prodávající i kupující prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé, neměnné a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, nebo za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho prodávající a kupující připojují své podpisy.
- 8.3.** Dle §2 e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě je prodávající osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 8.4.** Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž kupující obdrží jeden a prodávající jeden.
- 8.5.** Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny formou oboustranně podepsaných a vzestupně očíslovaných dodatků.
- 8.6.** Vztahy smluvních stran, vyplývající ze smlouvy a v této smlouvě neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.7.** Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu.
- 8.8.** Kupující se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv.
- 8.9.** Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 - Technická specifikace díla
 - Příloha č. 2 - Technická specifikace nabízeného řešení (dle nabídky č. 01 ze dne 11.05.2022)

V Novém Jičíně dne: 12.07.2022

Ve Blansku dne: 01.07.2022

.....
Mgr. Stanislav Kopecký
starosta města

.....
Martin Dvořáček
jednatel

Příloha č. 1 Technická specifikace

Současný stav

Město Nový Jičín od 01.01.2022 přešlo na nový informační systém společnosti VERA, na který budou napojeny poptávané 2ks elektronických úředních desek.

Zadavatel v současnosti provozuje fyzickou úřední desku, která je umístěna na budově radnice na Masarykově náměstí 1/1 v Novém Jičíně a je nepřetržitě veřejně přístupná. Rovněž je provozována úřední deska na platformě www stránky (), která je napojena na informační systém T-WIST společnosti T-MAPY který od 31.03.2022 již není podporován. Od 01.04.2022 má zadavatel zprovozněnou úřední desku, která je generována z IS VERA a je zobrazována formou webové stránky ().

Cíl

Cílem je poskytnout občanům elektronickou úřední desku (dále jen elektronické úřední desky, resp. EÚD), která nahradí stávající formu úřední desky kdy je úřední deska realizována papírovou formou ve vývěskách na obvodovém plášti budovy radnice. Bude se jednat o 2ks totožných EÚD.

Těžištěm řešení bude elektronická úřední deska, která umožní efektivní informování všech občanů v reálném čase. Elektronická úřední deska bude umístěna ve vestibulu radnice a její ovládací prvky (dotyková ovládací deska) budou umístěny z vnější strany skleněných oken výlohy do podloubí (dotyková ovládací deska bude nalepena na skleněné výloze).

První i druhá jednotka elektronické úřední desky bude v totožném provedení a s totožným obsahem. Bude se jednat o duplicitní provoz pro zabezpečení nepřetržitého zveřejnění informací při výpadku jedné z nich. EÚD bude zaručovat komfort a otevřený přístup k občanům, a to i hendikepovaným a bez omezení zobrazovat aktuální dokumenty 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. Její obsluha bude uživatelsky přívětivá, bude v provozu nonstop a bude z ní také přístup na webové stránky města. EÚD bude odolná vůči povětrnostním vlivům a změnám teplot, monitor se bude automaticky přizpůsobovat venkovnímu jasů.

Celé řešení musí být provozované s minimálními náklady na jejich provoz a správu bez dodatečných nákladů na nákup hardware anebo softwarových licencí.

Předmět plnění

V investiční fázi je předmětem dodání/vytvoření/poskytnutí informační a komunikační platformy naplňující cíl projektu a splňující uvedené požadavky a podmínky na design, obsah, funkce a technické požadavky.

V provozní fázi projektu je předmětem zabezpečení provozu celého řešení.

Minimální požadavky:

Základní požadavek

- Počet jednotek: 2
 - Umístění jednotek: Jednotky budou umístěny na vhodném stojanu / držáku (stojan a montážní materiál je součástí dodávky) uvnitř ve vestibulu radnice se zobrazovací jednotkou směrem do prostoru podloubí (Masarykovo náměstí 1). Prostor vestibulu radnice a podloubí je oddělen skleněnou výplní, na jejíž straně směrem z podloubí bude umístěna dotyková část pro ovládání EÚD. Propojení
-

jednotky a dotykové části bude řešeno tak, aby co nejméně narušovalo celkový design řešení. Předpokládá se možnost drobných stavebních úprav prováděných ze strany dodavatele (např. průchod pro propojení dotykové desky a jednotky EÚD).

- Zařízení každé z jednotek (LCD panel, počítač, ovládací prvky) pro zobrazování musí být vzájemně funkčně nezávislé. Při výpadku jedné jednotky nesmí dojít k výpadku druhé (každá jednotka musí obsahovat samostatná zařízení).
- Elektronická úřední deska bude vybavena elektrickým záložním zdrojem pro případ výpadku elektrické energie, který udrží zařízení v plnohodnotném provozu po dobu min. 60 minut v případě výpadku elektrické energie.
- Preferovaná barva zobrazovací jednotky a jejího držáku je šedá nebo černá

Konstrukce

- Provoz za každého počasí s ohledem na klimatické podmínky v místě instalace elektronické úřední desky.
- Minimální provozní rozsah pro zařízení umístěné vně budovy pro teploty okolí od -25°C až +40°C.
- Minimální provozní rozsah pro zařízení umístěné uvnitř budovy pro teploty okolí od 0°C až +30°C
- Provedení musí být odolné proti poškození vandaly
- Možnost ovládání handicapovanými osobami
- Třída krytí pro venkovní část EÚD min. IP44.
- Ochrana proti korozi je požadována tak, aby byla zabezpečena minimálně základní ochrana proti korozi. Není striktně vyžadováno „nerez“ provedení.
- Ochrana proti UV záření je požadována tak, aby zejména u prvků použitých vně budovy byla zabezpečena minimálně základní ochrana proti UV záření. Například aby nedocházelo k degradaci a šedivění plastů a dalších použitých materiálů, barevným či jiným změnám u jakýchkoliv použitých materiálů.
- Provoz 24/7/365.
- napájení: AC 220–240 V
- Pokud nebude počítač (typicky řídicí PC) součástí zobrazovací jednotky, tak je nutno pro umístění hardware dodat také vhodnou schránku v antivandal provedení zamezující poškození či zcizení zařízení. Schránka bude vhodným způsobem přichycena ke zdi.

Zobrazovací panel

- Úhlopříčka min. 50“, max. 55“
- Technologie LCD / LED
- Rozlišení: min. Full HD 1080 x 1920
- Životnost zobrazovacího panelu minimálně 50 000 hodin v provozu 24/7/365.
- Svítivost min. 3500 cd/m²
- Reakce na dotyk v zimním období i s k tomu vhodnými rukavicemi.
- Automatická regulace jasu.

Ovládací dotyková část:

- Tepelně tvrzené bezpečnostní sklo s antireflexní vrstvou tl. min. 3 mm. Tloušťka obvodového rámečku dotykové části max. 2 cm.
-

- Dotyková vrstva z vnější strany (v podloubí) je požadována z důvodu současného technického řešení výlohy. Výloha je v současnosti řešena izolačním dvojsklem, o němž není zadavatel schopen dodat bližší informace. Nelze například blíže nspecifikovat vzdálenost jednotlivých skel, či zda se jedná o nějakým způsobem pokovené sklo. Dalším důvodem je, že zadavatel uvažuje v budoucnu o možnosti výměny tohoto dvojskla za minimálně trojsklo (tepelně izolační trojsklo) se zatím blíže neurčenými technickými parametry.

Umožňuje-li to řešení dodavatele, kdy:

- 1) dotyková vrstva s kapacitní technologií bude nalepena na skle z vnitřní strany (strany monitoru) a dotyk je prováděn na skle „zvenku“
- 2) budoucí výměna stávajícího skla výlohy za tepelně izolační trojsklo (viz. popis výše) neovlivní žádným způsobem funkčnost dodaného řešení

tak zadavatel připouští variantu, kdy bude dotyková vrstva nalepena na skle z vnitřní strany (strany monitoru) a dotyk bude prováděn na skle „zvenku“. V případě že dotyková vrstva bude nalepena na existující výloze z vnitřní strany, tak požadavek na bezpečnostní sklo z vnější strany (ze strany podloubí) není nutný.

Požadavky na konfiguraci počítače

- Počítač v provedení pro 24hodinový provoz.
- Konektivita zařízení: Pevné připojení k internetu pomocí síťového LAN kabelu (primárně), připravenost k okamžitému připojení na bezdrátové WIFI (jako záložní)
- Operační systém a hardware nutný pro plynulý provoz úřední desky. Použitý operační systém musí být v nejnovější dostupné verzi (nesmí se jednat testovací verze).
- Datové úložiště: obsazenost datového úložiště při předání maximálně 66%, velikost disku min. 256 GB

Software a správa

- Hlavní aplikací bude zobrazovací SW, který bude mít maximální prioritu, a jeho vypnutí nebo minimalizace bude speciálně zabezpečena tak, aby se nedala provést přes veřejně přístupné (dotykové) rozhraní elektronické úřední desky.
- Zadavatel již má zprovozněnou úřední desku, která je generována z IS VERA a je zobrazována formou webové stránky ([REDACTED]). Na této stránce je také k dispozici zdroj otevřených dat ve formátu csv a json. Dále má zadavatel se společností VERA (dodavatel IS) smluvně podchyceno poskytnutí otevřeného API rozhraní z důvodu možnosti propojení IS s elektronickou úřední deskou. Napojení na vybraný datový zdroj a úpravu vzhledu EÚD zajistí a provede dodavatel elektronické úřední desky. Je požadováno zajištění synchronizace obsahu – veškeré dokumenty vyvěšené na webové stránce úřední desky se musí automaticky zobrazovat i v EÚD.
- Barevné a grafické provedení rozhraní bude v souladu s jednotným vizuálním stylem města.
 - Záhlaví: znak města + označení „Úřední deska“.
 - Zápatí: aktuální datum, čas + automaticky generovaný QR kód s krátkým popisem a odkazem na web. Správce může definovat odkaz a krátký popis.

- Informace k jednotnému vizuálnímu stylu a použití symbolů města jsou k dispozici na [REDACTED]
- Správa obsahu elektronické úřední desky musí probíhat vzdáleně.
- Je nutné, aby prohlížeč umožňoval zobrazení i příloh (běžné soubory jako například PDF, JPG, PNG, BMP, XLS, DOC, TXT, RTF).
- Bude zabezpečeno, aby se veřejnost nedostala na jiné než kupujícím povolené stránky (whitelist). Zadavatel bude mít možnost administrace whitelistu.
- Spořič obrazovky při nečinnosti delší než 5min s vlastním logem nebo videem a s textovou informací např. jak systém aktivovat. Zadavatel bude mít možnost volit čas, obrázek, video, i text dle svých potřeb. Správa bude realizována prostřednictvím webového nebo jiného grafického a uživatelsky přívětivého rozhraní.
- Součástí bude SW pro vzdálenou správu a online monitorování, který sleduje chod LCD panelu, počítače a zobrazovacího software a v případě problémů zasílá upozornění správcům elektronické úřední desky. SW pro vzdálenou správu umožňuje restart operačního systému i celého zařízení.
- Zadavatel požaduje trvalou licenci k veškerému SW.
- Zadavatel nepřipouští v souvislosti s provozováním elektronické úřední desky úhradu udržovacích nebo provozních poplatků např. za licence, správu, hosting, atd.
- jazyk: Administrační rozhraní v českém jazyce
- Moduly – SW obsahuje moduly:
 - Úřední deska
 - WEB města Nový Jičín
 - až 6 uživatelských tlačítek u kterých si správce může nadefinovat www odkaz kam budou směřovat. Při předání se bude jednat o 3 odkazy na [REDACTED] a [REDACTED]
- SW bude plně funkční vč. aktualizací, záloh dat, a to po dobu min. 60 měsíců. Po této době musí dodavatel dále podporovat SW nebo umožnit přechod na novější verzi SW.
- invalidní režim: SW umožňuje obsluhu ZTP osoby pohybující se na invalidním vozíku
- offline režim: SW je vybaven modulem pro offline režim, který v případě přerušení internetového připojení zajistí dostupnost vyvěšených dokumentů na úřední desce, a to včetně zobrazení případných příloh
- tlačítko pro rychlý návrat na úvodní stránku

Montáž a uvedení do provozu

- Je požadována kompletní montáž a zprovoznění EÚD.
- Zaškolení obsluhy v potřebném rozsahu, tak, aby správci zadavatele byli schopni elektronickou úřední desku sami obsluhovat.

Dokumentace

-
- Dokumentace k HW.
 - Dokumentace k dodanému SW.
 - Servisní dokumentace – popis zapojení a nastavení HW a SW, bezpečnostních opatření.
 - Dokumentace skutečného provedení.

Záruka, jakost, vady zboží a servis

- Uchazeč je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení.
- Zadavatel požaduje I. jakost dodaného zboží. Zboží musí být nové.
- Uchazeč zaručuje funkčnost zboží v režimu 24 hodin/ 7dnů v týdnu/ 365 dnů v roce.
- Zadavatel požaduje na zboží záruku za jakost v délce 60 měsíců. Uchazeč je povinen zahájit veškeré odstraňování vad v případě nefunkčnosti 1 EÚD nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem a vadu odstranit nejpozději do 48 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem, v případě, že budou nefunkční obě dvě EÚD je však povinnost zahájit odstraňování vad nejpozději do 12 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem a vadu odstranit nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem.
- Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží Zadavateli na základě předávacího protokolu. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Zadavatel zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Uchazeč. Ode dne výměny vadného zboží počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba.
- V případě výměny nebo opravy v servisním středisku Uchazeče nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí Uchazeč bezplatně dopravu vadného zboží od Zadavatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Zadavateli.
- Zadavatel poskytne pro plnění záručního servisu tuto nutnou součinnost:
 - umožní provedení opravy v nejkratším možném čase,
 - zajistí přítomnost pověřené osoby při servisním zásahu.
- Záruční servis bude prováděn bezplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy apod.
- Uchazeč uhradí škodu, která Zadavateli vznikla vadným plněním, v plné výši. Uchazeč rovněž Zadavateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady. Nebezpečí škody na zboží přechází na Zadavatele okamžikem převzetí zboží.

Shoda s legislativou a standardy

Řešení musí splňovat následující standardy:

- soulad se zákonem č. 95/2019 S. z. o informačních technologiích ve veřejné správě a o změně a doplnění některých zákonů a z něj vyplývajících výnosů (hlavně výnos o standardech)
 - soulad se zákonem č. 351/2011 S. z. o elektronických komunikacích
 - soulad s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu takových údajů a
-

soulad se zákonem č. 18/2018 o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů

- soulad se zákonem č. 68/2018 S. z. o kybernetické bezpečnosti a o změně a doplnění některých zákonů
-

Technická specifikace nabízeného řešení

Název zakázky: „Dodávka 2K elektronických úředních desek pro město Nový Jičín “

Nabídka č. 01 ze dne 11.05.2022

1. Aplikace EÚD

- Aplikace na míru – přizpůsobení dle požadavků klienta
- Úvodní obrazovka
 - rozcestník (úřední deska; stránky obce, apod.)
 - záhlaví (znak, název, jazykové mutace, počasí, čas a den)
 - zápatí (návrat na úvodní stránku, funkce pro ZTP a šipky vpřed/vzad, QR kod)
 - úvodní fotografie (jedna či smyčka fotografií a informace o obci)
- Úřední deska
 - data úřední desky budou čerpána z API nebo open dat z IS VERA
 - samostatná automatická aktualizace obsahu
 - offline režim při výpadku internetového připojení (archiv všech aktuálně publikovaných zpráv)
 - vyhledávání dokumentů (full-textové, kategorizace, vyvěšeno od/do)
 - možnost zaslat zprávu na mail
 - načítání QR kódů dané zprávy nebo záznamu do mobilu uživatele
 - vyloučení manipulace s vyvěšenými dokumenty
- Zabezpečený webový prohlížeč
 - white-list (zobrazení povolených URL) s možností editace (přidávat/odebírat)
- Virtuální klávesnice
- Automatický návrat na úvodní obrazovku
- Přibližování a oddalování zobrazeného obsahu (ZOOM tlačítka)
- Tlačítka Domů a Zpět
- Přizpůsobení zobrazení obsahu pro handicapované občany (ZTP, např. vozíčkáře)
- Přizpůsobení zobrazení obsahu pro slabozraké a nevidomé občany (předčítání textu)
- Zobrazení souborů různých formátů (PDF, PNG, JPG, BMP, TXT, RTF, JPEG, DOC, DOCX, XLS, XLSX, HTML)
- Zasílání chybných hlášek na předem definovaný email o stavu zařízení
- Webová administrace
 - Monitoring a vzdálená správa zařízení (stav zařízení, restart, vypnutí a další)
 - Archiv úřední desky pro zpětnou kontrolu (detail zprávy, přílohy, vyvěšeno/sejmuto)
 - Obsluha vlastního spořiče a pozadí obrazovky
 - Sledování statistik využití EÚD
 - Editace white-listu
 - CZ rozhraní
- Spořič obrazovky
 - Datum+čas, obrázky, videa, odkazy na web, PDF, PowerPoint, stream
 - Libovolný interval spuštění/vypnutí
 - Speciální noční režim spořiče šetřící monitor
- Statistiky využití EÚD – denní, měsíční, roční, celkem
- Časově neomezená licence
- Operační systém – Linux nebo Windows

2. Záruční servis a opravy

- 1x měsíčně vzdálená kontrola funkčnosti SW a aktualizací
- 1x ročně servisní prohlídka, profylaxe
- Hotline 365/24/7
- Opravy: do 48 hod od nahlášení (při funkčnosti min. jedno zařízení)
- Opravy: do 24 hod od nahlášení (při funkčnosti žádného zařízení)



3. Termín dodání zařízení vč. SW a instalace a záruka

- Do 60 dnů od podpisu smlouvy
- Záruka – 60 měsíců.

4. Nabízené zařízení

- Viz technický list
- 2x WALLi 55" + IR Frame
- Ovládání bude řešeno pomocí infračerveného dotykového rámečku lepeného z vnější strany výlohy. Dotykový rámeček je připojen do interního PC zařízení pomocí USB kabelu. Bude nutný otvor zdi/rámem výlohy pro tento kabel. Tato technologie neřeší tloušťku/vrstvy skla výlohy. Při výměně skla výlohy je možná demontáž a opětovná montáž.

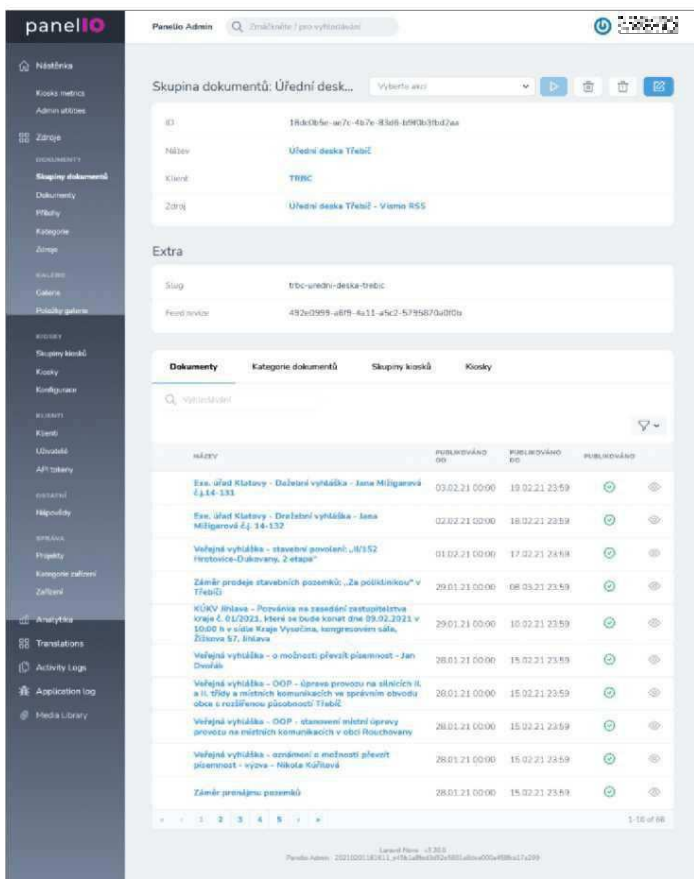
5. Kontakty pro nabídku a realizaci

- Martin Dvořáček, 

6. Referenční projekty - THOR

- 

7. Ukázka aplikace EÚD a administrace



Panelio Admin

Skupina dokumentů: Úřední desk...

ID: 18k06fe-w7v-4b7v-R5d5-L9F9-3b-dZaa

Název: Úřední deska Třebíč

Klíč: TRBIC

Zdroj: Úřední deska Třebíč - Vlastní RSS

Extra

Sloup: tbc-uredni-deska-trebic

Feed URL: 482d959-a8f5-4u11-45c2-5795870a0b0a

Dokumenty	Kategorie dokumentů	Skupiny kosků	Kosky
Vyhledávání			
název	publikováno od	publikováno do	publikováno
Ess. Úřad Králové - Dlešební vyhláška - Jana Mělgarová č.144-131	03.02.21 00:00	18.02.21 23:59	🟢
Ess. Úřad Králové - Dlešební vyhláška - Jana Mělgarová č. 14-132	02.02.21 00:00	18.02.21 23:59	🟢
Vyhlášená vyhláška - stavební povolení „N/152 Hrochovice-Děkovany, 2-etapová“	01.02.21 00:00	17.02.21 23:59	🟢
Záměr prodeje stavebních pozemků: „Za poliklinikou“ v Třebíči	29.01.21 00:00	08.03.21 23:59	🟢
Kódy občanů - Informace na základě zastupitelstva Kraje č. 61/2023, které se bude konat dne 03.02.2023 v 10:00 h v sílele Kraje Vysočina, kongresovém sále, Žitavě 57, Jihlava	29.01.21 00:00	10.02.21 23:59	🟢
Vyhlášená vyhláška - o možnosti převést písečnost - Jan Dvořák	28.01.21 00:00	15.02.21 23:59	🟢
Vyhlášená vyhláška - OOP - úprava provozu na silnicích II. a III. třídy a místních komunikacích ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Třebíč	28.01.21 00:00	15.02.21 23:59	🟢
Vyhlášená vyhláška - OOP - úprava provozu na místních komunikacích v obci Hrochovice	28.01.21 00:00	15.02.21 23:59	🟢
Vyhlášená vyhláška - oznámení o možnosti převést písečnost - vyjma - Jitka Kůrková	28.01.21 00:00	15.02.21 23:59	🟢
Záměr prodeje pozemků	28.01.21 00:00	15.02.21 23:59	🟢



20 °C

Úterý 20. července, 12:30

DVŮR KRÁLOVÉ NAD LABEM

Úřední deska

Web města

Turistický portál

Jízdní řády