

Smlouva o poskytování recepčních služeb

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

č. SML/110/22/016

Česká republika – Státní zemědělská a potravinářská inspekce

se sídlem: Květná 15, 603 00 Brno

za kterou jedná: Ing. Martin Klanica, ústřední ředitel

IČO: 75014149

DIČ: CZ75014149 – neplátce DPH

dále jen „**objednatel**“ nebo „**správce**“ na straně jedné

a

Gama Facility spol. s r.o. (Vedoucí společník)

se sídlem: Holická 1173/49a, 779 00 Olomouc

za kterou jedná: Ing. Zdeněk Joukl, jednatel

IČO: 032 28 657

DIČ: CZ03228657

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. ú. 382720002/5500

registrován u: Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 73140

a

BRYVECASTA s.r.o. (Společník)

se sídlem: Holická 1173/49a, 779 00 Olomouc

za kterou jedná: Ing. Zdeněk Joukl, jednatel

IČO: 247 62 695

DIČ: CZ24762695

registrován u: Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 45216

jako společníci „Společnosti Gama Facility“,

zastoupeni Gama Facility spol. s r.o. na základě plné moci ze dne 16. 5. 2022

dále jen „**poskytovatel**“ nebo „**zpracovatel**“ na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

Preambule

Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem „Recepční služby PRAHA“. Účelem smlouvy je zajištění pozitivní prezentace objednatele při prvotním kontaktu (vstupu do budovy, telefonickém kontaktu apod.) zaměstnanců, dodavatelů, návštěv či veřejnosti a dále bezpečnosti budov ve sjednaném rozsahu.

Čl. 1.

Předmět smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat objednateli recepční služby v prostorách budovy Státní zemědělské a potravinářské inspekce (dále jen SZPI), v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 – Seznam činností.
- 1.2. Předmětem smlouvy je zejména zabezpečení informačního servisu pro zaměstnance i návštěvy objednatele, provádění kontroly a evidence návštěv v objektu, zajištění přístupu do budovy, zajištění přístupu oprávněným osobám do prostor uvnitř budovy, otevření a uzavření budovy, provádění bezpečnostních opatření ve stanoveném rozsahu a hlášení závadných situací, přijímání zásilek.
- 1.3. Místo plnění:
– Inspektorát SZPI v Praze, Za Opravnou 300/6, 150 00, Praha 5 (dále jen „Inspektorát Praha“),
- 1.4. Recepční služby budou poskytovány v následujícím časovém rozsahu:
Každý pracovní den v době PO-ČT od 6.00 hod do 18.30 hod a v PÁ od 6.00 hod do 17:30 hod.
- 1.5. Případné změny v rozsahu, resp. ceně poskytování recepčních služeb budou provedeny v souladu s pravidly danými zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Důvodem pro změny v rozsahu poskytování recepčních služeb, příp. nepožadování poskytnutí služeb, je zejména omezení provozu, dočasné vyloučení prostor z provozu nebo opravy a rekonstrukční práce. Na tyto uvedené skutečnosti je objednatel povinen poskytovatele písemně upozornit, a to nejpozději 7 kalendářních dnů předem.
- 1.6. V případě, že ke splnění závazků vyplývajících z této smlouvy bude poskytovatel chtít použít svého poddodavatele, je povinen o této skutečnosti předem informovat objednatele a sdělit mu veškeré potřebné údaje o tomto poddodavateli. Na poddodavatele poskytovatele se vztahují veškeré povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 1.7. Použije-li poskytovatel ke splnění závazků vyplývajících z této smlouvy svého poddodavatele, odpovídá poskytovatel objednateli i za veškerá plnění a jednání poddodavatele tak, jako by závazky plnil poskytovatel sám.
- 1.8. Poskytovatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).
- 1.9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli v plném objemu poskytnuté služby náhradní plnění ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel přijetím služby dle této smlouvy plní svoji povinnost vyplývající z ustanovení § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti, tj. povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele.

- 1.10. Poskytovatel se zavazuje, že jím poskytnuté náhradní plnění v celém jeho objemu nebude poskytnuto nad limit stanovený v ustanovení § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.
- 1.11. Poskytovatel je povinen po dobu trvání smluvního vztahu podle této smlouvy průběžně a řádně vkládat všechny potřebné údaje/doklady do aplikace Evidence náhradního plnění vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí; poskytovatel odpovídá za poskytování správnosti údajů, zejména údajů, na jejichž základě je vypočítáno plnění povinného podílu ve smyslu ustanovení § 81 zákona o zaměstnanosti, a údajů, na základě kterých bude objednateli umožněn vstup do uvedené evidence, kontrola údajů, resp. komunikace v dané věci s poskytovatelem.
- 1.12. Smluvní strany akceptují následující výhradu změny závazku z této smlouvy:
- 1.12.1 Dojde-li na základě příslušného právního předpisu (nařízení vlády) ke zvýšení minimální mzdy alespoň o 5 % oproti výši minimální mzdy v okamžiku uzavření této smlouvy, může poskytovatel zvýšit o stejný počet procent (resp. ve stejném poměru) cenu za poskytování recepčních služeb uvedenou v bodu 2.1. této smlouvy.
- 1.12.2 Zvýšení ceny poskytování recepčních služeb ve stejném poměru, v jakém došlo k nárůstu minimální mzdy, lze učinit pouze v rozsahu, v jakém poskytovatel prokáže dopad nárůstu minimální mzdy na mzdové náklady a související povinné sociální a zdravotní odvody pracovníků recepce. Pracovníkem se rozumí jakákoliv osoba poskytující recepční služby bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele či osobu v jiném vztahu k dodavateli (např. zaměstnance poddodavatele).
- 1.12.3 Ke zvýšení minimální mzdy podle odst. 1.12.1 může dojít postupným navyšováním minimální mzdy na 5 a více procent vydáním několika právních předpisů (nařízení vlády) v delším časovém období nebo jednorázově o alespoň 5 procent na základě vydání jednoho právního předpisu (nařízení vlády). Pro určení míry zvýšení minimální mzdy bude posouzeno zvýšení základní měsíční sazby minimální mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin.
- 1.13. Podmínkou uplatnění vyhrazené změny dle předchozího odstavce je doručení písemného oznámení poskytovatele o zvýšení ceny za poskytování recepčních služeb objednateli, a to v listinné nebo v elektronické podobě – např. e-mailem. Následně smluvní strany uzavřou dodatek této smlouvy, jehož obsahem bude zvýšení ceny za poskytování recepčních služeb právě o tolik procent, o kolik došlo ke zvýšení minimální mzdy (resp. ve stejném poměru, v jakém došlo ke zvýšení minimální mzdy), to vše za podmínek uvedených v bodu 1.12. a 1.13. Současně platí, že obsah dodatku musí zcela odpovídat oznámení poskytovatele podle věty první tohoto ustanovení 1.13. Ke zvýšení ceny dojde od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek smlouvy uzavřen.
- 1.14. Dojde-li dále ke zvýšení minimální mzdy alespoň o 5 % oproti výši minimální mzdy v době posledního zvýšení ceny za poskytování recepčních služeb podle bodu 1.12. a 1.13., může poskytovatel zvýšit cenu za poskytování recepčních služeb opakovaně; přitom vždy platí všechny podmínky uvedené v bodu 1.12. a 1.13., zejména podmínky týkající se uzavření dodatku smlouvy a okamžiku zvýšení ceny. Maximální částka, o kterou je možné popsáním způsobem zvýšit cenu uvedenou v bodu 2.1. této smlouvy, se rovná 20 % původní hodnoty závazku z této smlouvy.

- 1.15 Původní hodnota závazku z této smlouvy se určí jako součin ceny uvedené v čl. 2.1. v době podpisu této smlouvy a smlouveného počtu hodin poskytovaných recepčních služeb, tedy 61,5 (hodiny za týden) x 4 (týdny v měsíci) x 48 (měsíců).

Čl. 2. Cena a platební podmínky

- 2.1 Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel včas uhradí poskytovateli smluvní cenu za provedení výše uvedené služby. Cena je sjednaná jako nejvýše přípustná, s možností změny pouze v případech uvedených v této smlouvě. Výše ceny za jednu hodinu zajištění recepční služby je stanovena následovně:

92,80 Kč bez DPH, 19,49 Kč DPH, tj. 112,29 Kč včetně DPH

- 2.2. DPH bude vždy účtována na základě příslušných právních předpisů platných a účinných v den fakturace. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž údaje a náležitosti požadované touto smlouvou.
- 2.3. Úhrada za poskytnutí služeb v souladu s článkem 1 této smlouvy bude prováděna bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, a to vždy 1x měsíčně, na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem, vždy k 5. dni následujícího měsíce v souladu s příslušnými právními předpisy. Fakturovaná částka bude odpovídat součinu hodinové sazby a počtu odpracovaných hodin za měsíc podle akceptačního protokolu. Daňový doklad bude vystaven se splatností 21 kalendářních dnů od data doručení do datové schránky objednatele: avraiqg nebo v elektronické podobě na adresu epodatelna@szpi.gov.cz. Datová zpráva nebo e-mail může v příloze obsahovat vždy jen jeden daňový doklad a v předmětu zprávy, jakož i na daňovém dokladu, musí být i číslo této smlouvy (uvedené v záhlaví). V případě nedoručení řádného daňového dokladu (faktury) objednateli nejpozději do 15.12. se jeho splatnost prodlužuje na 30 kalendářních dnů.
- 2.4. Součástí faktury bude akceptační protokol, který bude vyhotoven v souladu s bodem 5.7. této smlouvy.
- 2.5. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit poskytovateli. Po opravě faktury předloží poskytovatel objednateli novou fakturu. V takovém případě lhůta splatnosti neběží a začne běžet až doručením opravené faktury způsobem uvedeným v bodu 2.3.
- 2.6. V případě, že v daném měsíci objednatel uplatní ve shodě s bodem 5.2. či bodem 5.3. této smlouvy nárok na poskytnutí slevy nebo ve shodě s bodem 5.4. této smlouvy nárok na smluvní pokutu, sníží se o takto nárokovanou částku celková cena za poskytnutí služeb dle bodu 2.1. této smlouvy v následujícím měsíci. Nebude-li možné postupovat uvedeným způsobem zejména proto, že nároky byly uplatněny v kalendářním měsíci před ukončením této smlouvy, uhradí poskytovatel příslušné částky na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného objednatелеm.

- 2.7. V případě, že se objednatel a poskytovatel dohodnou v souladu s bodem 3.5. na poskytnutí služeb nad rámec služeb sjednaných touto smlouvou, bude poskytovatel objednateli účtovat cenu vypočtenou násobkem hodinové sazby v souladu s ust. bodu 2.1. této smlouvy a počtem hodin, na kterém se smluvní strany dohodnou v oboustranně podepsané objednávce.
- 2.8. Ustanovení bodu 1.5. o dodržení pravidel pro změnu závazku ze smlouvy daných zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, není dotčeno jakýmkoliv jiným ujednáním v textu této smlouvy.

Čl. 3. Práva a povinnosti objednatele

- 3.1. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou recepční služby vykonávány a poskytnout poskytovateli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný přístup do těchto prostor.
- 3.2. Objednatel se zavazuje poskytnout zaměstnancům poskytovatele, příp. osobám v obdobném vztahu k poskytovateli (dále „pracovníci“) přístup k používání sociálního zařízení. Smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k poskytnutí výše uvedených prostor.
- 3.3. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům poskytovatele řádné plnění povinností vyplývajících z předmětu plnění této smlouvy.
- 3.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění sjednaných služeb a zaznamenávat do „knihy reklamací“ zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění.
- 3.5. Recepční služby budou vykonávány v rozsahu činností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje na požádání pro objednatele vykonat také recepční služby nad sjednaný rámec smlouvy, a to na základě zvláštní, oboustranně potvrzené objednávky objednatele. Poskytovatel bude v tomto případě objednateli účtovat cenu stanovenou postupem dle bodu 2.7. této smlouvy.
- 3.6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb a tím i na výši ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
- 3.7. Objednatel seznámí své pracovníky s podmínkami poskytování služeb poskytovatelem, především pak s rozsahem služeb dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3.8. Objednatel se zavazuje seznámit poskytovatele s podmínkami BOZP a podmínkami provozu prostor, ve kterých budou recepční služby vykonávány, a předávat mu aktuální verze Provozního řádu budovy a dalších interních předpisů objednatele, které se mohou vztahovat k činnosti vykonávané poskytovatelem.

Čl. 4. Práva a povinnosti poskytovatele

- 4.1. Poskytovatel je povinen dodržovat předpisy a normy, které se vztahují k jeho činnosti.

- 4.2. Poskytovatel je povinen proškolovat své pracovníky vykonávající sjednané činnosti z interních předpisů objednatele dle bodu 3.8. této smlouvy a předávat objednateli záznamy o proškolení těchto pracovníků a akceptaci povinností vyplývajících z těchto předpisů. Závazný vzor Záznamu o proškolení pracovníků tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.
- 4.3. Poskytovatel se zavazuje, že plnění požadovaných podmínek pro poskytování recepčních služeb zajistí dostatečným počtem svých pracovníků.
- 4.4. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu poskytování recepčních služeb provádět činnost pouze prostřednictvím svých pracovníků s čistým trestním rejstříkem.
- 4.5. Poskytovatel je povinen objednateli předat a následně v předstihu aktualizovat jmenný Seznam pracovníků (dále také jen seznam), kteří vykonávají smluvní práce a dle dohody tento seznam poskytovat objednateli pro potřeby evidence. Objednatel se zavazuje s těmito osobními údaji nakládat v souladu s platnou právní úpravou.
- 4.6. Pracovníkům je zakázáno číst písemnosti objednatele a dále je jim zakázáno používat přístroje objednatele jako počítače, kopírky, telefony apod. jinak než k výkonu recepčních služeb dle této smlouvy; o tom budou poskytovatelem před nástupem na pracoviště řádně poučeni.
- 4.7. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě služby budou pracovníky neodkladně odevzdány odpovědným osobám objednatele.
- 4.8. Všechny závady, nedostatky a škody zjištěné pracovníky budou neprodleně ohlášeny příslušné odpovědné osobě objednatele způsobem stanoveným v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.9. Poskytovatel odpovídá za to, že pracovníci budou sjednané práce vykonávat v souladu s etickým kodexem, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- 4.10. Poskytovatel a pracovníci podílející se na plnění předmětu smlouvy budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti u objednatele, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku smlouvy.
- 4.11. Poskytovatel se zavazuje nezasahovat do EPS (elektronická požární signalizace) a do PZTS (poplachový zabezpečovací a tísňový systém) mimo zásahy stanovené přílohou č. 1 této smlouvy.
- 4.12. Poskytovatel prohlašuje, že je k okamžiku uzavření této smlouvy řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti pracovníků poskytovatele, a že bude pojištěn během trvání celého smluvního vztahu. Pojistná částka musí být sjednána ve výši minimálně 1 mil. Kč. Doklad o pojištění tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
- 4.13. Poskytovatel se zavazuje dodržovat vůči všem osobám, které se podílí na poskytování plnění, veškeré pracovní právní předpisy, zejména předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskytovatel dále zajistí, aby všechny osoby, které se podílí na plnění, byly vedeny v příslušných registrech (například v registru

pojištěnců ČSSZ), aby měly příslušná povolení k pobytu v ČR a aby byly proškoleny z problematiky BOZP.

- 4.14. V případě využití poddodavatele zajistí poskytovatel vůči poddodavateli řádné a včasné plnění finančních závazků. Za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá v souvislosti s poskytováním recepčních služeb podle této smlouvy, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby objednatele za konkrétní plnění. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do příp. dalších úrovní dodavatelského řetězce.
- 4.15. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, že každý pracovník zapojený do plnění dle této smlouvy bude dostávat hrubou mzdu alespoň ve výši uvedené poskytovatelem pro účely hodnocení nabídek, tj. hrubou hodinovou mzdu min. ve výši **110,00 Kč** bez započítání plnění peněžité hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků. Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu objednatele umožnit kontrolu v souladu s odst. 4.17 této smlouvy. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li poskytovatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle odst. 4.17 této smlouvy, obrátí se objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. SÚIP) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl.
- 4.16. Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci vykonávající recepční služby u objednatele dle této smlouvy budou odměňováni v souladu s odst. 4.15 této smlouvy. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele plnění svého závazku dle tohoto ustanovení prokázat, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, a to takovým způsobem a takovými nástroji, jak je uvedeno v odst. 4. 17 této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, že výše hrubé mzdy pracovníka poskytujícího plnění u objednatele dle této smlouvy bude ověřitelná z dokumentů a nástrojů uvedených v odst. 4. 17 této smlouvy.
- 4.17. Objednatel je oprávněn ověřovat, zda jsou pracovníci vykonávající recepční služby u objednatele dle této smlouvy odměňováni v souladu s odst. 4. 15 této smlouvy. Ověřování je objednatel oprávněn provádět prostřednictvím osoby odpovědné ve věcech realizace předmětu této smlouvy včetně kontrol na místě, a to prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:

4.17.1 pracovní smlouva pracovníka zapojeného do plnění dle této smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy, tj. pracovní smlouva vč. mzdového výměru a dohoda o provedení práce) předložená pracovníkem během výkonu služeb u objednatele bezprostředně po žádosti objednatele;

4.17.2 pracovní smlouva pracovníka zapojeného do plnění dle této smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy, tj. pracovní smlouva vč. mzdového výměru a dohoda o provedení práce) předložená poskytovatelem/poddodavatelem poskytovatele do 2 pracovních dnů od žádosti objednatele;

4.17.3 náhled do účetního/mzdového systému poskytovatele/poddodavatele poskytovatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované hrubé mzdy za poslední 3 měsíce, a to do 2 pracovních dnů od žádosti objednatele;

4.17.4 dotazníkové šetření u osob poskytujících recepční služby v objektu objednatele zaměřené na pracovní podmínky těchto osob. Z dokumentů dle tohoto odstavce je objednatel současně oprávněn ověřovat souladnost dalších údajů uváděných poskytovatelem v seznamu pracovníků.

4.18. Poskytovatel je povinen vést a předávat objednateli seznam pracovníků vykonávajících recepční služby v objektu objednatele, který bude obsahovat minimálně tyto údaje o pracovnících: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, telefonní a emailový kontakt, dokument, na jehož základě pracovník vykonává službu u objednatele např. pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti. Seznam pracovníků předá (e-mailem elektronicky podepsané, prostřednictvím datové schránky: avraiqq, osobně, nebo poštou) poskytovatel objednateli nejpozději 3 pracovní dny před nástupem pracovníků k první směně dle této smlouvy a dále vždy při jakékoliv změně údajů evidovaných v tomto seznamu, přičemž jedná-li se o uvedení nové (v seznamu neuvedené) osoby recepční/recepčního, musí být aktualizovaný seznam poskytnut nejpozději 1 pracovní den před tím, než tato osoba nastoupí k výkonu recepční služby v objektu objednatele a jedná-li se o změnu v jiných údajích, musí být aktualizovaný seznam poskytnut nejpozději do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se poskytovatel o takové změně dozvěděl nebo ji provedl. Poskytovatel není oprávněn poskytovat recepční služby v objektu objednatele prostřednictvím osob neuvedených v tomto seznamu. Počet pracovníků uvedených v seznamu nesmí být více než 5. Seznam bude předávat odpovědná osoba poskytovatele dle odst. 8.1. této smlouvy odpovědné osobě objednatele rovněž dle odst. 8.1. této smlouvy, ledaže tyto odpovědné osoby určí jinou osobu a tuto písemně oznámí druhé smluvní straně. Poskytovatel není oprávněn zapojit do plnění více jak 3 nové (tj. v seznamu neuvedené) pracovníky za 3 měsíce. Předchozí věta neplatí během prvního měsíce poskytování plnění dle této smlouvy (počítáno od nástupu první směny). Objednatel je oprávněn povolit zapojení většího množství nových osob (nad uvedený limit), je-li to nezbytné k zajištění plnění dle této smlouvy a poskytovatel vznik takové situace objektivně nemohl ovlivnit. Odebírat pracovníky ze seznamu je možné dle potřeb poskytovatele.

Čl. 5.

Reklamace, smluvní pokuta

5.1. Poskytovatel se zavazuje vést ve všech místech plnění dle této smlouvy tzv. knihu reklamací. Tato kniha bude uložena v budově objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany. Objednatel, jeho zaměstnanci, případně osoby v obdobném vztahu k objednateli, jsou povinni zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací a uvést datum jejich zjištění. Na nedostatky neuvedené v knize reklamací nebude brán zřetel. V knize reklamací poskytovatel a objednatel (případně příslušné odpovědné osoby) též vyznačí datum projednání zjištěných nedostatků, způsob odstranění zjištěných nedostatků a termín pro jejich odstranění, nebude-li možné je odstranit dle následujícího ujednání. Poskytovatel zjedná nápravu zjištěných nedostatků, které budou uvedeny v knize reklamací, bez zbytečného odkladu nejpozději však do 24 hodin od jejich zaznamenání do knihy reklamací. Pokud by připadal konec lhůty na nepracovní den, má poskytovatel povinnost nedostatky odstranit nejpozději do 18.00 hod. následujícího pracovního dne.

5.2. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na případnou slevu za neodstraněné nedostatky v dohodnutém termínu a způsobu dle bodu 5.1. této smlouvy, ve výši 10 % z celkové měsíční ceny včetně DPH uvedené v bodu 2. 1. této

smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytnutá sleva bude vyfakturována ve shodě s bodem 2.6. této smlouvy. Na poskytnutí slevy z ceny nemá vliv uplatňování smluvní pokuty dle bodu 5.4. této smlouvy.

- 5.3. Objednatel má dále nárok na poskytnutí slevy z ceny ve výši uvedené v bodu 5.2. této smlouvy v případě vyskytnutí opakujících se závad nebo několika závad v jednom kalendářním měsíci. Poskytnutá sleva bude vyfakturována ve shodě s bodem 2.6. této smlouvy. Na poskytnutí slevy z ceny nemá vliv uplatňování smluvní pokuty dle bodu 5.4. této smlouvy.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli vedle náhrady škody smluvní pokutu ve výši 0,05 % z průměrné ceny za období jednoho měsíce včetně DPH, a to za každý, i započatý den prodlení s odstraněním nedostatků, nedodrží-li při jejich odstranění lhůtu uvedenou v bodu 5.1. této smlouvy.
- 5.5. V případě, že prodlení poskytovatele bude zapříčiněno objednatelem nebo z jiných závažných důvodů předem písemně odsouhlasených oběma smluvními stranami, nevzniká objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty. Při podpisu této smlouvy sjednávají smluvní strany, že závažnými důvody ve smyslu předchozí věty jsou živelná pohroma, zásah vyšší moci, neposkytnutí potřebné součinnosti objednatelem; tímto ujednáním není dotčeno právo smluvních stran sjednat i další závažné důvody liberace.
- 5.6. V případě prodlení s úhradou za poskytnuté služby se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 5.7. Na konci každého kalendářního měsíce bude ze strany poskytovatele vyhotoven akceptační protokol, jehož správnost ověří a poté podepíše za obě smluvní strany odpovědné osoby uvedené v čl. 8 této smlouvy.
- 5.8. Nezdáří-li se objednateli ověřit, zda jsou pracovníci vykonávající u objednatele Recepční služby odměňováni v souladu s odst. 4. 15 této smlouvy z důvodů spočívajících na straně poskytovatele či jeho poddodavatele, ač bylo objednatelem využito též možností uvedených pod druhou a třetí odrážkou odst. 4. 17 této smlouvy, uloží objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč a požádá poskytovatele o součinnost při ověřování předmětného údaje opětovně.
- 5.9. Bude-li poskytováno plnění pracovníkem neuvedeným v seznamu dle odst. 4.18 této smlouvy, poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý jednotlivý případ a každý den.
- 5.10. Nebude-li seznam dle odst. 4.18 této smlouvy řádně a včas aktualizován v souladu s odst. 4.18 této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ a každý den prodlení.
- 5.11. Bude-li překročen limit pro zapojení nových (v seznamu neuvedených) pracovníků dle odst. 4.18 této smlouvy, poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

Čl. 6. Náhrada škody

- 6.1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné prokázané škody vzniklé na majetku objednatele nebo za jiné škody vzniklé při provádění činností nebo vzniklé neprovedením činností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Veškeré škody prokazatelně způsobené pracovníky při provádění sjednané činnosti u objednatele budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány z pojištění poskytovatele. Výše případně vzniklé prokázané škody bude objednatelem vyčíslena a předložena poskytovateli k plnění pojistné události v souladu s podmínkami pojistné smlouvy (viz Příloha č. 3 této smlouvy). Poskytovatel se dále zavazuje uhradit objednateli prokázané škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé při provádění činností nebo vzniklé neprovedením činností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, případně porušením dalších povinností vyplývajících z této smlouvy, které nebudou hrazeny z pojištění poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli škodu vždy bez zbytečného odkladu.

Čl. 7.

Platnost smlouvy a její ukončení

- 7.1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti 1. 8. 2022 po jejím uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o registru smluv“). Uveřejnění této smlouvy provede objednatel bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami; o uveřejnění objednatel poskytovatele informuje.
- 7.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s možností vypovědět smlouvu kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou tři kalendářní měsíce. Výpovědní doba počne běžet první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
- 7.3. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže:
- 7.3.1 druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nezjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě,
 - 7.3.2 druhá smluvní strana je v úpadku nebo ztratila oprávnění k podnikatelské činnosti podle platných předpisů, o této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně,
 - 7.3.3 na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují zahájení exekučního řízení, o této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně.
- 7.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel přestane být zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50% zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 zákona o zaměstnanosti. O této skutečnosti je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel nedodrží svůj závazek uvedený v bodu 1.9. této smlouvy, tj. závazek poskytnout objednateli v plném objemu poskytnuté služby náhradní plnění ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti nebo nedodrží svůj závazek uvedený v bodu 1.10. této smlouvy o tom, že poskytnuté náhradní plnění v celém jeho objemu nebude poskytnuto nad limit stanovený v ustanovení § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.

- 7.5. Nezdaří-li se opakovaně ověřit údaje dle odst. 5. 8. této smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 7.6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud některý pracovník poskytovatele nebude odměňován dle odst. 4. 15 této smlouvy.
- 7.7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
- 7.8. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.
- 7.9. Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti, které jí náleží, a rovněž klíče (ovladače) ke dveřím, jako i jiné movité věci, které jsou majetkem smluvní strany.

Čl. 8. Odpovědné osoby

- 8.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své odpovědné zástupce, kteří jsou oprávněni k organizačně technickým úkonům dle této smlouvy.

Za objednatele:



Za poskytovatele:



- 8.2. Odpovědná osoba včetně jejího náhradníka bude oprávněna jednat s poskytovatelem v běžných provozních věcech a potvrzovat akceptační protokoly dle bodu 5.7. této smlouvy.
- 8.3. Smluvní strany jsou povinny se neprodleně informovat o změnách týkajících se odpovědných osob.

Čl. 9. Zpracování osobních údajů

- 9.1. Poskytovatel v postavení zpracovatele bude zpracovávat osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“), touto smlouvou a pokyny objednatele v postavení správce, které budou správcem jednoznačně uděleny a zpracovatelem případně následně doloženy. Udělování pokynů správcem bude probíhat elektronicky, a to z e-mailu správce jindrich.stuchlik@szpi.gov.cz na e-mail zpracovatele joukl@gamafacility.cz. Zpracovatel bude nakládat se svěřenými údaji tak, aby nedošlo k poškození zájmů správce.
- 9.2. Bude-li podle názoru zpracovatele pokyn správce v rozporu s Obecným nařízením nebo jiným předpisem EU, bude povinen o této skutečnosti informovat správce.

- 9.3. Zpracovatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro zpracovatele z Obecného nařízení, zejména pak povinnosti uvedené v článku 28 Obecného nařízení.
- 9.4. Správce má k dispozici databázi osobních údajů o jménech, příjmeních zaměstnanců SZPI a doklady totožnosti, jména a příjmení návštěv budovy SZPI. Kategorii subjektů údajů jsou zaměstnanci správce a návštěvy budovy správce. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje, konkrétně se bude jednat zejména o jména, příjmení zaměstnanců SZPI a doklady totožnosti, jména, příjmení návštěv budovy SZPI.
- 9.5. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje za účelem splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
- 9.6. Po ukončení spolupráce má zpracovatel povinnost osobní údaje neprodleně zlikvidovat. Zpracovatel bude osobní údaje zpracovávat po dobu trvání smlouvy.
- 9.7. Zpracovatel je povinen přijmout technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování osobních údajů v souladu s článkem 32 Obecného nařízení. Zpracovatel se zavazuje k těmto technickým a organizačním opatřením:
- Uzamykání prostor zpracovatele, kde se osobní údaje zpracovávají;
 - Zaheslování počítačů, ve kterých se osobní údaje zpracovávají;
 - Uzamykání osobních údajů v tištěné podobě do uzamykatelných skříní;
 - Zpracování osobních údajů pouze odpovědnými osobami;
 - Proškolení odpovědných osob, jak mají s osobními údaji nakládat.
- 9.8. Zpracovatel není oprávněn předat osobní údaje žádné třetí osobě. Pokud by bylo třeba zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, zpracovatel je povinen si předem vyžádat písemné povolení správce.
- 9.9. Smluvní strany se zavazují předávat si osobní údaje v zabezpečené podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou.
- 9.10. Správce je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování Obecného nařízení zpracovatelem, a to i bez předchozího upozornění.
- 9.11. Zpracovatel je povinen oznámit správci do 24 hodin jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů.
- 9.12. Zpracovatel je vázán mlčenlivostí a dále pak se zavazuje zajistit, aby odpovědné osoby byly zavázány k mlčenlivosti. Ukončení této smlouvy nemá vliv na závazek zachovávat mlčenlivost.
- 9.13. Zpracovatel se zavazuje k součinnosti při plnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.

Čl. 10. **Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Smluvní strany se zavazují nepostoupit závazky nebo pohledávky z této smlouvy třetí straně bez písemného souhlasu druhé strany.
- 10.2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele smluvní strany výslovně sjednávají, že poskytovatel je obeznámen a souhlasí s uveřejněním této smlouvy i všech jejích případných dodatků za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména ze zákona o registru smluv.
- 10.3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a doručena opačné straně, nebude-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámení v listinné podobě se považují za doručena uplynutím třetího (3.) dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 10.4. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny odpovědných osob/kontaktních údajů budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů, a to formou písemného oznámení.
- 10.5. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.6. Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do pěti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení.
- 10.7. Kromě změny kontaktních osob/kontaktních údajů (viz bod 10.4. této smlouvy) může být obsah této smlouvy měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky.
- 10.8. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, dokument s připojenými elektronickými podpisy obou smluvních stran obdrží objednatel i poskytovatel.
- 10.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
 - Příloha č. 1 Seznam činností
 - Příloha č. 2 „Etický kodex“
 - Příloha č. 3 Doklad o pojištění
 - Příloha č. 4 Vzor Akceptačního protokolu
 - Příloha č. 5 Vzor Záznamu o proškolení pracovníků
 - Příloha č. 6 Smlouva o společnosti, plná moc

Dnem vložení elektronického podpisu

za objednatele
Ing. Martin Klanica, ústřední ředitel

Dnem vložení elektronického podpisu

za poskytovatele
Ing. Zdeněk Joukl, jednatel
Gama Facility spol. s r.o.,
vedoucího společníka a zmocněnce
oprávněného jednat za společníky společnosti

Příloha č. 1 Seznam činností

Recepční činnost bude vykonávána v budově SZPI na adrese:

- Inspektorát SZPI v Praze, Za Opravnou 300/6, 150 00 Praha 5, (dále jen „Inspektorát Praha“),

Recepční služby budou poskytovány v následujícím časovém rozsahu:

- v pracovních dnech v době PO-ČT od 6.00 hod do 18.30 hod a v PÁ od 6.00 hod do 17:30 hod.

Požadovaný rozsah služby:

- Otevírání (odemykání) a zavírání (zamykání) objektu a s tím související kódování PZTS.
- Provádění obchůzek objektu před uzavřením (uzamčením) objektu, kontrola uzavření požárních dveří, kontrola uzavření vody (baterie, splachovače WC) a plynu, kontrola uzavření oken a zamčení dveří v celém objektu vč. vypnutí osvětlení.
- Výdej klíčů oprávněným osobám dle jejich požadavku s ohledem na zpracovaný provozní řád budovy a ukládání klíčů na určená místa.
- Povinnost přijímání telefonních hovorů a jejich přepojování na příslušnou osobu na SZPI. Nesmí být podávány informace o přítomnosti či nepřítomnosti zaměstnanců SZPI.
- Zajištění vstupu do objektu otevíráním dveří přes videotelefon.
- Předávání a ukládání klíčů a dokladů a kamer od služebních vozidel zaměstnancům SZPI a provádění zápisů o jejich výdeji a vrácení.
- Přijímání hlášení závad na služebních vozidlech od zaměstnanců a evidování těchto závad v „knize závad“. Výdej klíčů, pro úklid ubytovny včetně evidence doby úklidu.
- Sledování bezpečnostních signalizačních zařízení (PZTS, EPS) a v případě zjištění nesrovnalosti nebo spuštění poplachu či výskytu poruch pořídít záznam (fotografii displeje) a bezodkladně informovat odpovědné zaměstnance.
- Kontrola přítomnosti zaměstnanců v objektu před skončením řádné pracovní doby a související evidence těch zaměstnanců, kteří případně zůstávají v objektu po pracovní době (nařízená práce přesčas apod.).
- Evidence osob přicházejících do budovy a odcházejících z budovy v „knize návštěv“ a telefonické oznámení příchodů návštěv příslušnému zaměstnanci.
- Přijímání hlášení závad od zaměstnanců a evidence těchto závad v „provozní knize“, hlášení závad zjištěných; při obchůzce příslušným odpovědným osobám, dle čl. 8 této smlouvy.
- Plnění povinností vyplývajících z řádu ohlašovny požáru.
- Přijímání tiskovin, balíků a listovních zásilek doručovaných na uvedenou adresu třetími stranami a jejich případná evidence. Neprodleně je nutno kontaktovat podatelnu.
- Podíl na činnostech souvisejících s evakuací osob z objektu.
- Hlášení výskytu neobvyklých situací v objektu a v blízkém okolí odpovědným osobám z pohledu hospodárnosti a bezpečnosti.
- Dodržování bezpečnosti práce dle interní směrnice a upozorňování na zjištěná možná hrozící nebezpečí z hlediska bezpečného pohybu osob v okolí a uvnitř objektu.
- Ovládání manuálů a směrnice nutných k zabezpečení bezproblémového chodu recepce a dodržování interních nařízeních.
- Ovládání funkcí ohlašovacích systémů (PZTS, EPS).

- Spolupráce s odpovědnými osobami k zajištění plynulé evakuace osob v případě hrozícího nebezpečí (výdej klíčů, vypnutí/zapnutí poplachové signalizace).
- Seznámení se s plánem objektu a orientace v objektu podle číselného označení místností.

Příloha č. 2 „Etický kodex“

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKA RECEPCE

Preambule

Osoby poskytující recepční služby (dále jen „pracovníci recepce“) jsou povinni při své činnosti dodržovat a ctít zákonnost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Smyslem tohoto kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.

Účelem Etického kodexu pracovníků recepce je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování pracovníků recepce ve vztahu k veřejnosti, zaměstnancům SZPI, osobám ve vztahu obdobném a spolupracovníkům.

Článek 1

Profesionalita

Ve vztahu k veřejnosti jedná pracovník recepce s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.

Článek 2

Rychlost a efektivita

- (1) Pracovník recepce vyřizuje pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů.
- (2) Při plnění jemu svěřených úkolů postupuje pracovník recepce tak, aby SZPI nevznikaly zbytečné náklady.

Článek 3

Nakládání se svěřenými prostředky

Pracovník recepce vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

Článek 4

Mlčenlivost

Pracovník recepce zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost SZPI. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.

Článek 5

Informování veřejnosti

Pracovník recepce poskytuje při plnění svých úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti SZPI, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje za SZPI zaměstnanec, který je k tomu určen.

Článek 6

Reprezentace

- (1) Pracovník recepce užívá v zaměstnání oděv, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti SZPI.
- (2) Pracovník recepce jedná ohleduplně, taktně, způsobem přiměřeným jeho sociálním a komunikačním schopnostem.

(3) Pracovník recepce svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost SZPI.

Článek 7

Uplatnitelnost a vymahatelnost

Etický kodex pracovníka recepce navazuje na podmínky poskytování recepčních služeb uvedené ve smlouvě o poskytování recepčních služeb uzavřené mezi poskytovatelem a objednatelem. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení podmínek této smlouvy se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Příloha č. 3 Doklady o pojištění

CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464, člen Skupiny Generali, zapsané v italském rejstříku pojišťovacích skupin, vedeném IVASS (dále jen „pojišťovna“)

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli pojistnou smlouvu č. 899-21469-19 o pojištění odpovědnosti se společností **STABIN a.s.**, Průmyslová 738/8f, Vyškov, PSČ 682 01, IČO 24785270, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, spisová značka B 6653 (dále též „pojistník“).

Pojištěným z této pojistné smlouvy je:

Gama Facility spol. s r.o., IČ 03228657, Holická 1173/49a, Hodolany, Olomouc, PSČ 779 00, Česká republika.

Pojistná doba: 10.1.2022 - 9.1.2023
Územní rozsah: Česká republika a Slovenská republika
Limit plnění (základní rozsah): 160.000.000,- Kč

(Pojistná plnění vyplacená ze všech škodních událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku nesmí přesáhnout limit, sublimit pojistného plnění ujednaný v pojistné smlouvě pro sjednaná pojistná nebezpečí, tj. pro pojištění v základním rozsahu a v rozsahu doložek.)

Spoluúčast (základní rozsah): 30.000,- Kč

Pro činnost dolování pod zemí a pod vodou a podzemní práce s tím spojené, stavba tunelů včetně výkopových prací se sjednává sublimit pojistného plnění 50 000 000,- Kč.

Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění dále vztahuje na:

- odpovědnost za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čistě finanční škody) se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- odpovědnost za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech se sublimitem pojistného plnění ve výši 5 000.000,- Kč a se spoluúčastí 10.000,- Kč,
- regresní náhrady se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 1.000,- Kč,
- křížovou odpovědnost se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10.000,- Kč,
- odpovědnost za škodu způsobenou na životním prostředí se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- náhrady za nemajetkovou újmu se sublimitem pojistného plnění ve výši 500.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč
- odpovědnost za škodu při zajišťování ostrahy majetku se sublimitem pojistného plnění ve výši 500.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- odpovědnost člena orgánu společnosti za škodu na věcech svěřených nebo užívaných k výkonu funkce se sublimitem pojistného plnění ve výši 100.000,- Kč a se spoluúčastí 1.000,- Kč.


Tento certifikát slouží pouze jako osvědčení o pojištění. Platnosti nabývá jen společně s pojistnou smlouvou, Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 a v žádném případě nemění ani žádným jiným způsobem nedoplňuje rozsah krytí uvedený ve stávající pojistné smlouvě č. 899-21469-19.

Pojišťovna potvrzuje, že údaje obsažené v certifikátu jsou platné ke dni jeho vydání.

V Praze dne 19. 1. 2022

 Digitálně podepsal

GENERALI
ČESKÁ POJIŠŤOVNA


Senior upisovatel
Korporátní a průmyslové pojištění

CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464, člen Skupiny Generali, zapsané v italském rejstříku pojišťovacích skupin, vedeném IVASS (dále jen „pojišťovna“)

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli pojistnou smlouvu č. 899-21469-19 o pojištění odpovědnosti se společností **STABIN a.s.**, Průmyslová 738/8f, Vyškov, PSČ 682 01, IČO 24785270, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, spisová značka B 6653 (dále též „pojistník“).

Pojištěným z této pojistné smlouvy je:

BRYVECASTA s.r.o., IČO 24762695, Holická 1173/49a, Olomouc, PSČ 779 00, Česká republika.

Pojistná doba: 10.1.2022 - 9.1.2023
Územní rozsah: Česká republika a Slovenská republika
Limit plnění (základní rozsah): 160.000.000,- Kč

(Pojistná plnění vyplacená ze všech škodních událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku nesmí přesáhnout limit, sublimit pojistného plnění ujednaný v pojistné smlouvě pro sjednaná pojistná nebezpečí, tj. pro pojištění v základním rozsahu a v rozsahu doložek.)

Spoluúčast (základní rozsah): 30.000,- Kč

Pro činnost dolování pod zemí a pod vodou a podzemní práce s tím spojené, stavba tunelů včetně výkopových prací se sjednává sublimit pojistného plnění 50 000 000,- Kč.

Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění dále vztahuje na:

- odpovědnost za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čistě finanční škody) se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- odpovědnost za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech se sublimitem pojistného plnění ve výši 5 000.000,- Kč a se spoluúčastí 10.000,- Kč,
- regresní náhrady se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 1.000,- Kč,
- křížovou odpovědnost se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10.000,- Kč,
- odpovědnost za škodu způsobenou na životním prostředí se sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- náhrady za nemajetkovou újmu se sublimitem pojistného plnění ve výši 500.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- odpovědnost za škodu při zajišťování ostrahy majetku se sublimitem pojistného plnění ve výši 500.000,- Kč a se spoluúčastí 10% min. 10.000,- Kč,
- odpovědnost člena orgánu společnosti za škodu na věcech svěřených nebo užívaných k výkonu funkce se sublimitem pojistného plnění ve výši 100.000,- Kč a se spoluúčastí 1.000,- Kč.

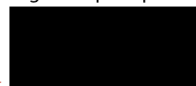
Tento certifikát slouží pouze jako osvědčení o pojištění. Platnosti nabývá jen společně s pojistnou smlouvou, Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 a v žádném případě nemění ani žádným jiným způsobem nedoplňuje rozsah krytí uvedený ve stávající pojistné smlouvě č. 899-21469-19.

Pojišťovna potvrzuje, že údaje obsažené v certifikátu jsou platné ke dni jeho vydání.

V Praze dne 19. 1. 2022



Digitálně podepsal



Senior upisovatel

Korporátní a průmyslové pojištění

STABIN a.s.
Průmyslová 738/8f
682 01 Vyškov

Praha, 4. července 2022

Potvrzení o pojištění k pojistné smlouvě č. 899-21469-19 pro
Státní zemědělská a potravinářská inspekce (dále také jen Zadavatel/objednatel)
Květná 504/15, 603 00 Brno, Pisárky, IČO: 75014149

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli pojistnou smlouvu č. 899-21469-19 o pojištění odpovědnosti se společností STABIN a.s., Průmyslová 738/8f, Vyškov, PSČ 682 01, IČO 24785270, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, spisová značka B 6653.

Pojištěnými z této pojistné smlouvy jsou:

- STABIN a.s., IČO 24785270, Průmyslová 738/8f, v 682 01 Vyškov, ČR;
- BRYVECASTA s.r.o., IČO 24762695, Holická 1173/49a, 779 00 Olomouc, ČR;
- Gama Facility spol. s r.o., IČO 03228657, Holická 1173/49a, Hodolany, 779 00 Olomouc, ČR.

Pojistná doba:	10.1.2022 - 9.1.2023
Územní rozsah:	Česká republika a Slovenská republika
Limit plnění (základní rozsah):	160.000.000,- Kč
Spoluúčast (základní rozsah):	30 000,- Kč
Pojištěná činnost:	činnosti dle výpisu z obchodního a živnostenského rejstříku, k nimž je pojištěný oprávněn vč. činnosti zajišťování ostrahy majetku a „Recepčních služeb“ pro Zadavatele/objednatele

Smluvní ujednání – rozšíření pojištění

Odchylně od článku 24 bodu 2. písm. c) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje i na právním předpisem stanovenou povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou jiné osobě ztrátou nebo odcizením hmotných věcí ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku.

Sublimit pojistného plnění pro Smluvní ujednání činí 500 000 Kč.

S pozdravem



Digitálně podepsal

vedoucí úpisovatel pojištění odpovědnosti
Korporátní a průmyslové pojištění

Příloha č. 4 Vzor Akceptačního protokolu

	AKCEPTAČNÍ PROTOKOL RECEPČNÍ SLUŽBY
Objednatel:	Česká republika - Státní zemědělská a potravinářská inspekce Sídlo: Květná 15,603 00 Brno 1 za kterou jedná: Ing. Martin Klanica, ústřední ředitel IČO: 75014149 DIČ: CZ75014149 - neplátce DPH
Zhotovitel:	Gama Facility spol. s r.o. (Vedoucí společník) Sídlo: Holická 1173/49a, 779 00 Olomouc za kterou jedná: Ing. Zdeněk Joukl, jednatel IČO: 032 28 657, DIČ: CZ03228657 bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: 382720002/5500 registrován u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 73140

Období	
Místo plnění:	
Počet odpracovaných hodin:	

Recepční služby - dle smlouvy o poskytování recepčních služeb ze dne
Vyjádření objednatele:

Práce nad rámec smluvních podmínek:

ANO - NE

Popis činnosti:

Počet hodin nad rámec obvyklých činností:

Vyjádření objednatele:

<i>Fakturovaná cena</i>			
Za objednatele:	Datum:	Za zhotovitele:	Datum:

Smlouva o společnosti

uzavřená podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „Smlouva“)

1. Smluvní strany

1.1. **Gama Facility spol. s r.o.** se sídlem: Olomouc, Hodolany, Holická 1173/49a, PSČ 779 00 zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 73140 zastoupena: Ing. Zdeňkem Jouklem, jednatelem
IČO: 032 28 657
DIČ: CZ03228657

a

1.2. **BRYVECASTA s.r.o.** se sídlem: Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00 zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 45216 zastoupena: Ing. Zdeňkem Jouklem, jednatelem
IČO: 247 62 695
DIČ: CZ24762695
(dále také „Společník“) (dále také společně jako „společníci“ nebo „smluvní strany“)

2. Účel společnosti

2.1. Výše uvedené smluvní strany se dohodly na založení společnosti za společným účelem činnosti, tj. získání a realizace podlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „**Recepční služby Praha**“, zadávané Českou republikou – Státní zemědělskou a potravinářskou inspekcí, se sídlem Květná 504/15, 603 00 Brno, Pisárky, IČO 750 14 149 (dále „Zadavatelem“) v otevřeném řízení, jehož oznámení bylo uveřejněno dne 10. 5. 2022 pod syst. č. zakázky P22V00007449 (dále „Zakázka“).

2.2. Společníci prohlašují, že hlavním účelem je získání a následná realizace Zakázky, a to zajištění poskytování služeb v co nejvyšší kvalitě, řádně a včas pod kvalifikovaným vedením vzájemně koordinovanými činnostmi společníků. Společnost se zakládá na dobu do dosažení společného účelu.

2.3. Společnost ponese název „**Společnost Gama Facility**“ (dále „Společnost“).

2.4. Sídlem společnosti a doručovací adresou je sídlo Vedoucího společníka: **Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00.**

3. Jednání a podepisování za Společnost

3.1. K právním jednáním se třetími subjekty a podepisování za Společnost je oprávněn Vedoucí společník jako zmocněnec na základě ujednání o smluvním zastoupení v rozsahu uvedeném v plné moci tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy.

3.2. Společník zmocňuje Vedoucího společníka ke všem činnostem, právním jednáním a úkonům souvisejícím s účastí Společnosti v zadávacím řízení a s případným přidělením a realizací Zakázky, a to zejména k níže uvedeným úkonům:

- podpis a podání nabídky Zadavateli a všechny úkony s podáním nabídky související, včetně podpisu čestných prohlášení za oba společníky a návrhu smlouvy

- jednání se Zadavatelem ve věcech nabídky a provádění dalších úkonů v záležitostech prokázání splnění kvalifikace, otázkách nabídkové ceny, objasnění, vysvětlení nabídky či zdůvodnění nabídkové ceny, předložení dalších dokladů a důkazů, splnění dalších případných požadavků Zadavatele, podání opravných prostředků proti úkonům Zadavatele (např. námitek) atp.,

- jednání ve věcech smluvních a technických se Zadavatelem, poddodavateli, subjekty dotčenými realizací předmětu zakázky, a to včetně podepisování právních jednání, zejména podpisu realizační smlouvy včetně případných dodatků,

- řízení a koordinace činnosti společníků atp.

4. Práva a povinnosti společníků

4.1. Společníci jsou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti se Zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky.

4.2. Ve vnitřním vztahu je každý společník zavázán sám vykonat svůj rozsah prací a služeb nutný ke splnění smlouvy v souladu se společným účelem a podanou nabídkou.

Koordinace společné činnosti prostřednictvím Vedoucího společníka zůstává tímto nedotčena.

4.3. Rozhodování za Společnost je zásadně jednomyslné, ve sporných otázkách přísluší Vedoucímu společníkovi. Správou společných věcí je pověřen Vedoucí společník.

4.4. Společníci jsou povinni s náležitou péčí jednat ve prospěch zájmů Společnosti a starat se o dosažení společného účelu způsobem ujednaným v této smlouvě a zdržet se jakékoli činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení společného účelu. Každý ze společníků je povinen organizovat provádění svého rámce plnění tak, aby byl realizován ve lhůtách sjednaných se Zadavatelem, aby bylo i druhému společníkovi umožněno řádné provedení svého rozsahu plnění na Zakázce ve lhůtách sjednaných se Zadavatelem. Případné vícenáklady je povinen nést ten společník, který jejich vznik zavinil.

4.5. Každý ze společníků bude realizovat svůj podíl na Zakázce na své vlastní náklady; na nákladech, výnosech, zisku a ztrátě příp. společně realizované části Zakázky, na majetku nabytém za trvání Společnosti, nákladech, výnosech, zisku a ztrátě z hospodářské činnosti Společnosti, rovněž na případných garancích a pojištění, se budou společníci podílet společně a mezi sebou vypořádají

podílem z nabídkové ceny uvedené ve smlouvě o poskytování služeb sjednané se Zadavatelem s tím, že finanční vypořádání bude provedeno v rámci fakturace a úhrady samostatně realizované činnosti.

5. Výkon společné činnosti

5.1. Společníci se zavazují realizovat činnosti v níže uvedeném rámcovém rozsahu, v případě změny poměrů se zavazují za účelem dosažení společného účelu svůj příspěvek přiměřeně zvýšit resp. rozšířit. Konečnou specifikaci podílu na plnění je v případě nejasností oprávněn určit a rozhodnout Vedoucí společník.

5.2. Vedoucí společník bude v rámci zadávacího řízení Zakázky zastupovat společníky Společnosti, v případě plnění Zakázky bude garantem řádného plnění smlouvy se Zadavatelem a fakturačním místem, bude řídit činnost Společnosti komplexním zajištěním služeb formou organizačního a smluvního zabezpečení Zakázky, zajišťovat odborné vedení Zakázky a kontrolu jakosti plnění vedoucími pracovníky a provádění služeb výkonnými pracovníky.

5.3. Společník se bude podílet na odborném vedení Zakázky a provádění kontroly jakosti plnění vedoucími pracovníky a realizaci služeb výkonnými pracovníky.³

6. Ostatní ujednání

6.1. Žádný ze společníků není oprávněn ze Společnosti vystoupit do naplnění sjednaného účelu Společnosti, čímž se rozumí úplné dokončení předmětu plnění Zakázky.

6.2. Společník, který poruší ustanovení čl. 6.1. této Smlouvy a zapříčiní neuzavření smlouvy se Zadavatelem, je povinen druhému společníkovi do tří měsíců ode dne vzniku rozhodné skutečnosti uhradit veškeré vynaložené náklady, vzniklou škodu a ušlý zisk, které by podle předběžně dohodnutých podílů realizací předmětu Zakázky mohl společník získat.

6.3. Společníci se zavazují zachovávat v tajnosti veškeré písemné či ústní informace získané při činnosti Společnosti od jiného a nevyužívat takové informace pro žádné jiné účely než pro činnost v rámci této Společnosti. Nedodržení tohoto závazku je porušením práva obchodního tajemství s příslušnými důsledky.

6.4. Účast ve Společnosti je nepřevoditelná na jinou právnickou či fyzickou osobu s výjimkou právních nástupců společníků.

6.5. Společnost automaticky zaniká dnem, kdy se oba společníci dozví, že Zakázka byla zadána s konečnou platností jinému účastníkovi zadávacího řízení, tj. smlouva na realizaci Zakázky byla uzavřena s jiným účastníkem. Společnost zanikne rovněž dnem, kdy bude Vedoucím společníkem sdružení oznámeno Společníkovi ukončení činnosti Společnosti pro podstatnou změnu okolností bránící pokračování závazku stávající Společnosti.

7. Závěrečná ujednání a ustanovení

7.1. Tuto smlouvu lze měnit a upravovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které nabudou platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

7.2. Vztahy a záležitosti touto smlouvou neupravené a skutečnosti, které jako podstatné vyvstanou pro činnost Společnosti teprve v budoucnu, budou řešeny prioritně vzájemnou dohodou a dle obecně závazných právních předpisů ve věcech Společnosti, zejména podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

7.3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž každý ze společníků obdrží po jednom, jedno vyhotovení bude součástí nabídky předkládané Zadavateli.

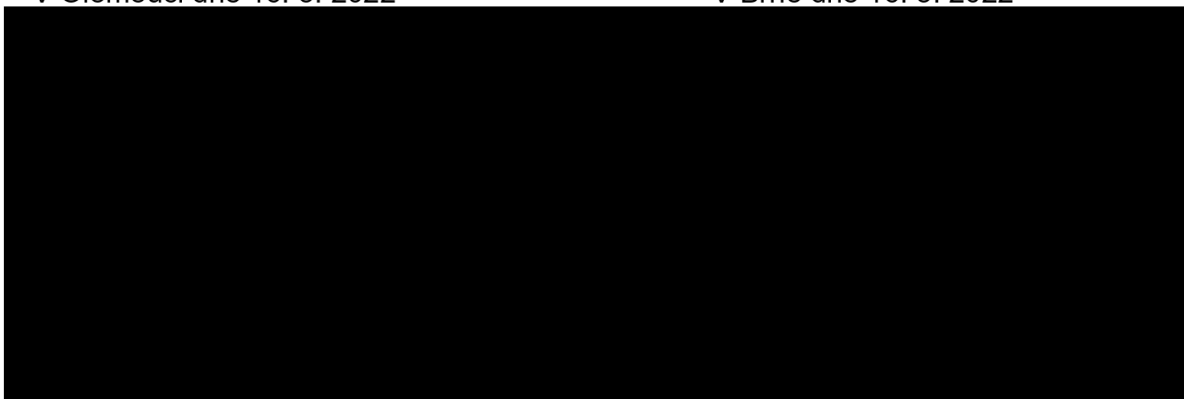
7.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Vedoucí společník

Společník

V Olomouci dne 16. 5. 2022

V Brně dne 16. 5. 2022



PLNÁ MOC

Já, níže podepsaný, Ing. Zdeněk Joukl, jako jednatel BRYVECASTA s.r.o., se sídlem Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00, zapsaného v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 45216, IČO 247 62 695, společníka „Společnosti Gama Facility“ na základě Smlouvy o společnosti ze dne 16. 5. 2022, zmocňuji tímto vedoucího společníka **Gama Facility spol. s r.o.** se sídlem Olomouc, Hodolany, Holická 1173/49a, PSČ 779 00, zapsaného v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 73140, IČO 032 28 657, zastoupeného Ing. Zdeňkem Jouklem, jednatelem, a to ke všem činnostem, právním jednáním a úkonům za společníky „Společnosti Gama Facility“, k provádění a podepisování všech právních jednání souvisejících s účastí společníků Společnosti v řízení o zadání veřejné zakázky na služby s názvem „**Recepční služby Praha**“, zadávané Českou republikou – Státní zemědělskou a potravinářskou inspekcí, se sídlem Květná 504/15, 603 00 Brno, Pisárky, IČO 750 14 149 (dále „Zadavatelem“) v otevřeném řízení, jehož oznámení bylo uveřejněno dne 10. 5. 2022 pod syst. č. zakázky P22V00007449 (dále „Zakázka“), k provádění a podepisování všech právních jednání souvisejících s případným přidělením a realizací Zakázky, tj. zejména k níže uvedeným úkonům:

- podpis a podání nabídky Zadavateli a všechny úkony s podáním nabídky související, včetně podpisu čestných prohlášení za oba společníky a návrhu smlouvy
- jednání se Zadavatelem ve věcech nabídky a provádění dalších úkonů v záležitostech prokázání splnění kvalifikace, otázkách nabídkové ceny, objasnění, vysvětlení nabídky či zdůvodnění nabídkové ceny, předložení dalších dokladů a důkazů, splnění dalších případných požadavků Zadavatele, podání opravných prostředků proti úkonům Zadavatele (např. námitek) atp.,
- jednání ve věcech smluvních a technických se Zadavatelem, poddodavatelem, subjekty dotčenými realizací předmětu zakázky, a to včetně podepisování právních jednání, zejména podpisu realizační smlouvy včetně případných dodatků,
- řízení a koordinace činnosti společníků atp.

V Brně dne 16. 5. 2022

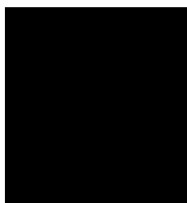


Ing. Zdeněk Joukl
jednatel BRYVECASTA s.r.o.

Zmocnění přijímám.

V Olomouci dne 16. 5. 2022

Gama **Facility spol, s r.o.**, italic ká
1173W9a
779 00 Olarroua
IČO: 03225(557-2



Ing. Zdeněk Joukl jednatel Gama Facility, spol. s r.o.